

COVID-19



**Informe sobre l'actuació
de la Diputació de Barcelona
durant l'estat d'alarma**



**Diputació
Barcelona**

COVID-19



Informe sobre l'actuació
de la **Diputació de Barcelona**
durant l'estat d'alarma

© Diputació de Barcelona

Abril de 2020

Edició: Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona



ÍNDEX

1.

Introducció. *Pàg. 4*

2.

30 mesures de la Diputació de Barcelona per fer front a la COVID-19. *Pàg. 5*

3.

Accions de les àrees. *Pàg. 18*

- Àrea de Presidència. *Pàg. 18*
- Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns. *Pàg. 74*
- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç. *Pàg. 97*
- Àrea de Cultura. *Pàg. 127*
- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals. *Pàg. 148*
- Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar. *Pàg. 174*
- Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial. *Pàg. 196*
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut. *Pàg. 233*
- Àrea d'Acció Climàtica. *Pàg. 241*

4.

Òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia. *Pàg. 245*

5.

CCCB. *Pàg. 267*

6.

Conclusions. *Pàg. 272*



1.

Introducció

El present Informe té com a objectiu esdevenir un instrument útil per conèixer i analitzar l'activitat desenvolupada per la Diputació de Barcelona durant l'estat d'alarma davant la crisi originada per la COVID-19, concretament, entre el 14/3/2020 i el 30/4/2020.

Al llarg d'aquestes setmanes, i davant d'una situació d'una gravetat i dimensió desconegudes en les darreres dècades de la història del nostre país, la corporació ha volgut donar resposta a dos reptes fonamentals:

- D'una banda, a l'impuls de totes aquelles iniciatives orientades a gestionar l'emergència causada per la pandèmia de la COVID-19 durant la fase de confinament que en alguns casos han anat més enllà de les estrictes responsabilitats competencials de la Diputació de Barcelona.
- De l'altra, al manteniment de la màxima activitat ordinària possible dels diferents serveis de la corporació, amb el doble objectiu de donar resposta als nostres compromisos, especialment amb els municipis, i assegurar el ple rendiment de la nostra activitat per a ser útils en el necessari redreçament econòmic i social dels nostres pobles i ciutats.

Aquest Informe condensa el contingut concret de la resposta a aquest doble repte. Una resposta que ha estat desenvolupada, especialment en allò que fa referència al primer repte, a partir de la nostra vocació de govern local que conjunta i indissolublement amb els municipis representa als ciutadans i als territoris de la demarcació de Barcelona.

Però, davant d'una situació com l'actual, l'acció de la Diputació no ha defugit una aposta decidida pel diàleg i la col·laboració institucional amb els governs de la Generalitat i d'Espanya, així com amb els interlocutors socials i la societat civil dels nostres municipis. Col·laboració amb la Generalitat i acció coordinada amb ella en aquells aspectes en què s'ha requerit aquesta col·laboració son elements centrals de les accions excepcionals (en tant que no habituals) desenvolupades.



2.

30 mesures de la Diputació de Barcelona per fer front a la COVID-19

Contribuir a aturar la pandèmia, protegir els més vulnerables i prestar una assistència de qualitat als 311 municipis de la demarcació en un moment tan complicat com el que estem vivint. Aquests han estat els objectius de la Diputació de Barcelona durant aquestes primeres setmanes de crisi sanitària i assistencial en tot allò que fa referència a la COVID-19; uns objectius que s'han complementat amb accions específiques en els terrenys cultural/educatiu i econòmic.

El present apartat pretén sintetitzar les 30 accions més rellevants que ha desenvolupat la Diputació de Barcelona en relació directa amb la COVID-19.

A. Contribuir a aturar la pandèmia

1. Protegir els treballadors/es essencials

La Diputació de Barcelona ha començat a distribuir als ajuntaments de la província equips de protecció individual, perquè els treballadors/es municipals puguin continuar prestant els serveis bàsics a la ciutadania amb les millors garanties possibles.

De moment, ha repartit material de dues compres a la Xina de mascaretes KN95 (FFP2), granotes i ulleres de protecció, guants i gorres, bates i peücs d'un sol ús. També s'ha repartit gel hidroalcohòlic, en aquest cas adquirit a proveïdors nacionals. Aquest material s'ha distribuït als ajuntaments i consells comarcals perquè puguin dotar el personal municipal que així ho necessiti. També s'ha destinat als treballadors del Centre Residencial Respir i als de les Unitats Mòbils del Servei Local de Teleassistència.

- El 30 de març es van distribuir 6.600 test per a la detecció ràpida de la COVID-19 als 120 ens locals que ho van sol·licitar fins a aquella data a través d'un formulari.
- La primera remesa de material, que es va començar a repartir el 6 d'abril, inclou 200.000 mascaretes de protecció, 10.000 granotes, 1.000 ulleres i 200.000 guants a 318 ens locals



- La segona remesa de material, que es va començar a repartir el 16 d'abril, inclou 42.500 mascaretes, 1.000 ulleres de protecció, 10.000 granotes, 200.000 guants, 50.000 gorres d'un sol ús, 9.000 bates d'un sol ús i 100.000 peücs d'un sol ús a 327 ens locals

2. Col·laboració en la posada en marxa dels hospitals de campanya

La Diputació de Barcelona ha posat a disposició de l'Hospital de la Vall d'Hebron 70 llits procedents del Centre Residencial Respir. La corporació, a més, s'ha sumat a la coordinació de l'Hospital Fira Salut, l'hospital provisional de Fira de Barcelona a l'Hospitalet de Llobregat.

Així mateix, ha estat part activa en l'adequació de dos hospitals de campanya més al territori: l'ampliació de l'Hospital Germans Trias i Pujol a les instal·lacions de l'Institut Guttmann i la transformació de la Pista Coberta d'Atletisme de Sabadell en l'Hospital Vallès. En aquests dos casos, la Diputació hi ha aportat material no sanitari (cadires, taules, mostradors, tauletes de nit, roba de llit, làmpades, tovalloles) i operaris qualificats per garantir els subministraments bàsics (electricistes, lampistes, pintors, instal·ladors de gas).

3. Suport per a l'habilitació d'hotels

La Diputació està treballant, en col·laboració amb tots els municipis de la província i de forma coordinada amb el CatSalut, per posar en marxa les ampliacions dels principals hospitals i habilitar, si cal, hotels arreu del territori. En aquest sentit es contempla que alguns hotels es medicalitzin per acollir malalts de coronavirus i que d'altres s'habilitin com a centres per al descans del personal sanitari.

La Diputació de Barcelona ha col·laborat amb la compra d'equipament i la contractació de serveis de neteja i bugaderia. Així mateix, s'ha donat resposta a aquelles sol·licituds de municipis que necessitaven serveis de seguretat en coordinació amb el Departament Català de la Salut.

Actualment els centres oberts o amb previsió d'obrir imminentment amb suport en matèria de seguretat per part de la corporació són els següents:



Centre Civic Salut Alta. Badalona. Persones vulnerables
Hotel De les Franqueses (B&B) de Granollers. Medicalitzat
Hotel Ciutat de Martorell. Medicalitzat
Hotel Hesperia Sant Joan Despí. Medicalitzat
Sant Joan Despí l'Hotel Novotel. Allotjament personal sanitari
Institut Municipal d'Ocupació de Badalona
Hotel SB Plaza de Europa l'Hospitalet de Llobregat. Allotjament personal sanitari
Edifici Serradell-Curta Estada-Recinte Llars Mundet. Persones en situació de vulnerabilitat

4. Vehicles a disposició del CatSalut

La Diputació de Barcelona ha cedit al CatSalut vehicles sense conductor procedents de la seva flota de serveis tècnics amb la finalitat que el Departament de Salut de la Generalitat els distribueixi al territori segons les necessitats en cada cas. Els vehicles permetran les visites mèdiques a domicili i, a criteri del Departament de Salut, el trasllat del personal sanitari que així ho requereixi.

5. Recerca en tecnologia tèxtil per protegir les persones

La Diputació de Barcelona, a través del seu Centre de Recerca de Tecnologia Tèxtil de Canet de Mar, ha fabricat 3.000 cinturons fetals per monitoritzar les dones a les sales de part. Es tracta de cinturons d'un sol ús que, per tant, ofereixen més seguretat davant possibles infeccions per coronavirus.

Aquest centre també ha elaborat, fins ara, 160 viseres de protecció per assegurar l'apantallament dels professionals. I està en la producció de 600 més. Paral·lelament es va analitzar, a petició dels hospitals, la viabilitat de confeccionar bates mèdiques. També s'està assessorant i treballant amb l'Ajuntament de Canet de Mar per a la fabricació de mascaretes per a la població i, específicament, de mascaretes infantils, amb la previsió d'ajudar a elaborar-ne 5.000.



B. Protegir els més vulnerables

6. Més Teleassistència

El Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona ha posat en funcionament una línia d'atenció 900 amb la finalitat totes les persones de més de 65 anys puguin accedir a la Teleassistència, a través dels serveis socials dels ajuntaments. També s'ha reforçat el servei ordinari per al seus 90.200 usuaris habituals.

Des de l'inici de la crisi, i fins al 21 d'abril:

- El centre d'atenció del Servei Local de Teleassistència ha gestionat 217.165 trucades. D'aquestes, 45.510 les ha emès, de forma proactiva, per interessar-se per la salut i l'estat de les persones usuàries
- Les Unitats Mòbils del SLT ha fet 8.600 mobilitzacions
- 135 municipis de la província s'han donat d'alta a la línia 900 d'atenció universal als majors de 65 anys. Ja hi ha 2.863 usuaris donats d'alta. A més, s'han gestionat 80 emergències.

7. Reforç del Servei d'Atenció Domiciliària

La Diputació de Barcelona ha posat a disposició dels ajuntaments una línia d'ajudes per ampliar el nombre d'hores del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de les persones grans en situació de vulnerabilitat i, també, perquè en puguin oferir si les persones vulnerables estan afectades pel tancament dels centres de dia.

8. Increment de les targetes moneder

S'ha reforçat el programa de Targeta Moneder, establint un circuit d'urgència per atendre les peticions dels ajuntaments per a les famílies vulnerables, i assegurar així el dret a l'alimentació dels infants. Amb la Targeta Moneder es poden adquirir aliments, beques menjador i productes de necessitats bàsiques i farmàcia.

- 27 municipis han sol·licitat a la Diputació un total de 4121 targetes moneder des del 16 de març al 15 d'abril.



9. Àpats a domicili

La Diputació ofereix a tots els ajuntaments de la província un suport econòmic amb la finalitat que puguin oferir un servei d'àpats a domicili per a totes les persones grans o amb discapacitat usuàries dels centres de dia.

10. Oferir un sostre a qui no el té

Amb la voluntat d'assistir els més vulnerables, la Diputació ofereix suport als ajuntaments per habilitar allotjaments per a les persones sense llar, si cal, en equipaments d'urgència. També impulsa acords per oferir recer a les famílies vulnerables i a les dones víctimes de violència masclista.

Després d'una prospecció al territori, la corporació col·labora en 4 espais:

- Pavelló de Can Bassa, a Granollers.

Amb 15 llits per usuaris de la ciutat i 15 més de la comarca.

Gestionat per Creu Roja i entitats socials i veïnals.

En funcionament des del 8 d'abril

- Pavelló poliesportiu del Masnou

Amb capacitat per acollir 60 usuaris

Gestionat per Creu Roja i altres entitats socials

En funcionament des del 10 d'abril de 20

- Casa de Colònies Vespella, Gurb

Atén, en especial, persones sense llar i dones víctimes de violència masclista i els seus fills

Capacitat per a 10 persones sense llar i 10 famílies

Impulsat pel Consell Comarcal d'Osona i el Consorci de Serveis Socials d'Osona

En funcionament des de l'11 d'abril

- Fundesplai, El Prat de Llobregat / Centre Respir, Mundet

40 places per a persones sense llar i famílies vulnerables al Prat



S'ampliarà amb 32 places ara vacants al centre Respir per a persones amb discapacitat; que es destinaran a famílies i dones víctimes de violència masclista

11. Contra la violència masclista, que no ens aturi el confinament

Aquest és el lema de la campanya que ha posat en marxa la Diputació amb la finalitat que la ciutadania col·labori a alertar de qualsevol sospita de possible violència masclista durant el confinament. L'objectiu és que els ajuntaments la puguin difondre a les xarxes socials i als establiments de primera necessitat, com supermercats o farmàcies, on les víctimes poden anar soles i demanar ajuda. Els governs locals també tenen la possibilitat de demanar suport econòmic per a despeses extraordinàries en els serveis d'atenció i informació a les dones en casos de violència masclista.

A més, la Diputació ha editat un *decàleg de recomanacions adreçat als cossos de policies locals*, a fi de garantir una informació i atenció eficient i facilitar estratègies d'actuació homogènies.

Encara en aquest àmbit, i atenent les necessitats manifestades per les professionals al territori, la Diputació ha activat de forma urgent un suport per a l'acompanyament tècnic a professionals de l'atenció a les dones i a les violències masclistes. L'objectiu és reforçar els equips d'atenció, que han hagut de reestructurar els seus serveis i les seves modalitats d'atenció.

- S'ha fet difusió a 311 ens locals i s'hi han adherit 50. S'ha treballat també amb dues cadenes de comerços.

12. Durant el confinament, no t'aturis!

La Diputació ha publicat tot un conjunt de propostes per tal que, especialment la gent gran de la província, no s'aturi durant aquests dies de confinament. D'una banda, s'ofereixen exercicis de relaxació, d'escalfament, d'estiraments i d'enfortiment. D'altra banda, s'ha fet una petita selecció de l'oferta disponible publicada a internet.

La corporació també ha estat part activa a la iniciativa "BCN es mou dins de casa", del 12 d'abril, per tal de sumar-hi el major nombre de persones de totes les edats, municipis i condició física.



13. Addiccions en temps de pandèmia (SPOTT)

El confinament està provocant situacions complicades en joves i adolescents amb problemes de consum de substàncies, a causa de la dificultat d'accés al mercat. També hi ha un increment de les exposicions a pantalles i, per tant, de les possibles addiccions en aquest sentit. Per tot això, el centre SPOTT de Prevenció i Tractament de les Drogodependències de la Diputació presta, des de l'1 d'abril, el seu servei de forma telemàtica. També ha adaptat a les noves circumstàncies el seu Programa d'Intervenció en addiccions a les pantalles per a adolescents, joves i les seves famílies.

- Fins al 24 d'abril s'han atès a 113 pacients en seguiment ambulatori de 44 municipis, que han generat 210 actuacions i 31 coordinacions amb altres professionals.
- S'han fet 14 acollides noves i s'han rebut 60 consultes telemàtiques.
- Continuen en actiu dos grups terapèutics de famílies, tant en el programa de drogues (tres famílies), com en el de pantalles (sis famílies), en format de videotrucades.

14. Suport en la mediació de conflictes

La declaració de l'estat d'alarma i el confinament a casa suposa un augment dels conflictes, veïnals i familiars. Amb l'objectiu de reduir la tensió i acompanyar la ciutadania en aquest procés, la Diputació ha adaptat el seu Programa de Mediació Ciutadana, que continua prestant de forma telemàtica.

Per als ajuntaments que no disposen de serveis de mediació ciutadana o que no presten servei durant el confinament, la Diputació ha posat en funcionament, dins el Servei Itinerant de Mediació Ciutadana una línia telefònica de suport a la convivència. La ciutadania el pot sol·licitar posant-se en contacte telefònic o per correu electrònic amb el seu ajuntament.

- S'han iniciat 213 casos i s'observa una tendència a l'alça. D'aquests casos nous, un 74% són per conflictes veïnals, seguits dels familiars (15%) i les activitats econòmiques (8%)
- D'entre els conflictes de convivència destaquen, amb diferència, els casos de soroll (85%), seguits de neteja i higiene (33%)



15. Confinats amb joves. Què es pot fer?

La Diputació de Barcelona recomana a aquelles famílies que estan passant el confinament amb joves que visitin la pàgina web de l'Oficina del Pla Jove, on hi ha recursos i consells adreçats a aquest sector de la població, com recursos per parlar amb joves, activitats adreçades a joves i l'espai d'activitats Fem Tec, que tenen per objectiu principal difondre l'emprenedoria com a actitud vital.

16. Atenció a les persones consumidores

La majoria de serveis públics de consum continuen actius a distància, així com les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC), que han suspès els desplaçaments però continuen donant atenció telemàtica.

- El Servei de Suport a les Polítiques de Consum ha realitzat 252 mediacions, que han representat un volum de més de 700 trucades i correus electrònics
- El compromís és atendre les sol·licituds en un termini no superior a 48 hores
- Les afectacions més rellevants que es deriven del Reial decret-Llei 8/2020 en matèria de consum tenen a veure amb subministraments bàsics, telefonia i internet, comerç electrònic, hipoteques i lloguers, serveis de tracte continuat, pagaments per avançat en concepte de paga i senyal, viatges i serveis turístics, serveis funeraris, i assegurances mèdiques.

17. Suport per pal·liar la falta de personal a les residències

La xarxa XALOC –que gestiona els Serveis Locals d'Ocupació- ha fet un esforç destacat per afavorir el reclutament de personal qualificat per a cobrir les vacants a les residències de gent gran amb la màxima agilitat.

- Fins al 23 d'abril, els Serveis Locals d'Ocupació han contactat 2.990 persones per aquests llocs de treball i n'han enviat 1.302 fer entrevistes de feina
- S'han gestionat 482 llocs de treball a 169 residències de gent gran
- Les comarques que més llocs de treball han sol·licitat als SLO han estat Baix Llobregat (22,7%), Berguedà (18,8%) i Maresme (12,7%)



C. Suport i assistència municipal

18. Avançaments als ajuntaments per pal·liar la falta d'ingressos

La crisi del coronavirus també afecta el cobrament d'impostos i això suposa que els ajuntaments estaran mesos a disposar de bona part dels seus ingressos habituals. Per tal que puguin fer-hi front, la Diputació ha transferit a l'Organisme de Gestió Tributària 50 milions d'euros per a bestretes i avançaments.

En el cas dels ajuntaments que han aprovat modificacions i ampliacions del seu calendari fiscal per a 2020, l'Organisme continua treballant per adaptar l'assistència tècnica a les necessitats de cada govern local; facilitant tots els mitjans per a què els ajuntaments puguin decidir els seus calendaris en funció de les seves realitats i necessitats concretes.

19. Atenció directa als ajuntaments i a la ciutadania

Amb l'objectiu de continuar prestant una assistència directa, àgil i de qualitat als consistoris de la província, la Diputació ha habilitat a la seva pàgina web un site amb recursos per l'Atenció Directa als Ajuntaments i, també, un apartat amb els principals recursos d'Informació a la Ciutadania en la lluita contra la COVID-19.

Atenció directa als Ajuntaments a data 20/4/2020

Nombre de consultes rebudes a la bústia	124
Nombre de trucades rebudes	170
Nombre de pàgines vistes	15.271
Banc d'experiències local	198

20. Atenció psicològica als treballadors municipals

La crisi de la COVID-19 té un cost emocional elevat per als treballadors municipals que donen servei directe a la ciutadania com policies locals, brigades de neteja o serveis d'atenció domiciliària, entre molts altres. La Di-



putació de Barcelona impulsa un servei de suport psicològic per aquests treballadors, via telefònica, a través del Col·legi de Psicòlegs de Catalunya.

- El servei està en funcionament durant els mesos d'abril i maig,
- És operatiu els 7 dies de la setmana, de 9 del matí a 8 del vespre.

21. Facilitar el teletreball

La Diputació continua apostant per la digitalització dels governs locals de la província, fet que fa possible que més de 20.000 empleats públic tinguin accés a eines de gestió municipals a distància.

- Durant el primer mes de confinament, s'han gestionat més de 23.000 documents electrònics a través de la plataforma SetDIBA
- La Diputació està formant a distància 13.500 empleats públics a través de 46 cursos actius i 217 recursos autoformatius.
- La corporació dona suport informàtic als ajuntaments, gestionant 28.000 comptes de correu electrònic de 277 governs locals.

22. Facilitar la gestió dels serveis funeraris

El sistema d'informació SITMUN, que compta amb 1480 usuaris dels 280 ens locals de la demarcació de Barcelona i els ajuda a gestionar el territori mitjançant el teletreball, ha incorporat un nou mòdul que facilita als ajuntaments la gestió dels serveis funeraris, ja que els permet controlar el nombre de nínxols, columbaris i tombes existents en cada cementiri, així com les empreses que els gestionen. Aquesta innovació incorpora una consulta que permet conèixer les unitats d'enterrament buides als diferents cementiris de la demarcació per a poder oferir possibles alternatives als veïns dels diferents municipis.

D. Accions en l'àmbit econòmic

23. Informació i formació on-line per a persones i empreses

La crisi de la COVID-19 ha suposat canvis en als àmbits jurídic i fiscal, econòmic i financer, d'organització i recursos humans i, de producció o pres-



tació de serveis. Amb l'objectiu de facilitar tota aquesta informació a emprenedors i empreses, la Diputació ha publicat un recull de recursos.

La Diputació de Barcelona ofereix prop d'un centenar de tallers i sessions formatives a empreses que volen millorar la seva gestió en recursos humans i a persones que busquen feina. Aquesta formació, que s'aplega al Recull per a Serveis Locals d'Ocupació, s'està impulsant a distància i de forma telemàtica mentre duri l'estat d'alarma.

24. Estratègia Zero. Construïm el nou turisme de la Destinació Barcelona

La Diputació de Barcelona, en la seva voluntat de donar suport als municipis i estar al costat del sector turístic de les comarques de Barcelona treballa en una nova estratègia per a donar resposta a la crisi ocasionada per la COVID-19, sota el nom "d'Estratègia Zero". Una nova visió que mantindrà l'esperit de potenciar la Destinació Barcelona i fomentar el turisme local, sostenible i responsable.

Turisme de la Diputació de Barcelona donarà suport al sector turístic de la província treballant conjuntament amb els operadors turístics i de la mà d'altres institucions catalanes com ajuntaments, ens comarcals, Agència Catalana de Turisme o Turisme de Barcelona.

25. Carreteres segures

Es continua treballant en el manteniment de la xarxa de carreteres locals de la Diputació de Barcelona. L'objectiu és garantir-ne la seguretat, sempre prioritzant les mesures de protecció dels treballadors del servei.

26. Els pagesos t'ho porten a casa

Alguns pagesos i productors locals de la Xarxa de Productes de la Terra, que aplega un miler d'empreses i que impulsa la Diputació, han posat en marxa diverses iniciatives per a fer arribar productes de proximitat i de temporada als municipis que així ho demanin.

El Parc Agrari del Baix Llobregat i el Parc Rural del Montserrat també han habilitat circuits de distribució a domicili de producte fresc.



De la seva banda, productors del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny han creat un mercat on-line per comercialitzar productes alimentaris i de consum.

E. Accions en l'àmbit cultural i educatiu

27. Biblioteques: serveis virtuals per a tota la ciutadania

La Diputació de Barcelona ha posat a disposició de tots els ciutadans -tinguin o no carnet de la biblioteca- tots els serveis virtuals de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Només cal sol·licitar-ho a través d'un formulari, que dóna accés a la plataforma de préstec digital eBiblio, amb llibres, pel·lícules i revistes; així com a bases de dades de contingut musical, a audiollibres i a hemeroteques de diaris.

- Des del 22 de març han demanat el carnet virtual 2.111 persones, que suposen una mitjana de 92 persones diàries
- Les transaccions registrades a la plataforma eBiblio han crescut d'un 277%, fins a les 3.725. Ha tingut 44.613 usuaris únics, dels quals un 62% eren nous (dades província Barcelona)
- Les transaccions registrades a la plataforma eFilm s'han incrementat d'un 717% fins als 1.149 préstecs diaris (dades total Catalunya)

28. Impressores 3-D, de la Biblioteca als hospitals

Les biblioteques de la XBM que disposen d'impressora 3D per a projectes maker les han cedit a entitats per tal que es puguin fer servir en la fabricació d'equips de protecció individual per a centres sanitaris i residències de gent gran.

- La Biblioteca Ignasi Iglésias-Can Fabra de Barcelona ha cedit la impressora 3D a l'Ateneu de Fabricació del Parc Tecnològic de Barcelona Activa per a la confecció de material de protecció individual
- La Biblioteca Volpelleres de Sant Cugat del Vallès, amb l'Associació de Veïns de Volpelleres, està fabricant material sanitari
- La Biblioteca Montserrat Roig de Sant Feliu de Llobregat ha cedit la seva impressora a CO-Innova_LAB Sant Feliu, que ajuda a garantir que la producció de viseres 3D del Baix Llobregat es pugui distribuir als centres sanitaris de la comarca



- Des de la Biblioteca de Cervelló, l'entitat CerveMakers, impulsora del projecte BiblioLab en aquesta biblioteca, ha fabricat unes tres-centes pantalles protectores per a hospitals, centres d'atenció primària i residències.

29. El museu a casa

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació ha posat a l'abast de tothom visites virtuals a diverses exposicions de la Xarxa de Museus Locals.

També ofereixen contingut digital equipaments de referència de la corporació, com el Palau Güell, l'Institut del Teatre, el Museu Marítim o el CCCB.

30. Educació. En qualsevol moment i en qualsevol circumstància

A més de continuar atenent les consultes i necessitats dels ajuntaments en matèria educativa, la Diputació ha posat a l'abast de tothom recursos que poden ser d'utilitat per a nens i nenes, joves, famílies i mestres mentre duri el confinament.

El nou Centre d'activitats i recursos en línia permet accedir al Banc d'experiències educatives dels ajuntaments, i a totes les guies i materials d'interès pels ajuntaments, incloent el Blog de l'Educació Local.

També s'han concentrat els esforços en continuar prestant els serveis de suport a l'orientació educativa que tenen lloc els mesos d'abril i maig als instituts. S'han passat a format virtual 27 xerrades d'orientació i 72 hores d'atenció personalitzada a joves de la secundària obligatòria.



3.

Accions de les àrees

Àrea de Presidència

Coordinació General

La Coordinació General ha exercit plenament les seves responsabilitats per a l'impuls, implementació i coordinació de totes les accions que s'han anat desenvolupant al llarg d'aquestes setmanes, tant en la resposta directa a la pandèmia, com en el terreny del manteniment de la capacitat operativa del conjunt d'Àrees i serveis de la corporació.

La **Comissió de Coordinació** s'ha reunit setmanalment de forma telemàtica per repassar l'estat de la qüestió. En diverses ocasions amb l'assistència de la Presidenta Nuria Marín. La seva funció principal durant aquest període ha estat organitzar les tasques de manteniment dels serveis (Plans de Contingència), adaptació de l'organització a les circumstàncies de cada moment i la coordinació de les accions de suport als municipis relacionades amb l'emergència.

El Coordinador general ha assistit a la **Junta de Portaveus**, que de manera excepcional s'han reunit setmanalment, de cara a poder traslladar informacions de l'activitat de l'organització als seus membres, si així ha estat requerit. En aquesta junta s'han aportat resums setmanals de les accions extraordinàries més destacades de manera que els grups de l'oposició han pogut tenir un coneixement de primera mà.

Així mateix, per facilitar una bona coordinació de l'equip de govern s'han celebrat **Comissions Executives** setmanals en què el Coordinador general ha pogut aportar la marxa de les accions desenvolupades en cada moment i ajudar al Govern en l'establiment de directrius i presa de decisions. Aquestes reunions s'han realitzat per videoconferència. La Comissió Executiva del dia 12 de març, anterior al decret de l'Estat d'alarma ja es va realitzar per mitjans telemàtics de manera que es pogués assajar el bon funcionament del sistema .

Pel que fa a les sessions dels òrgans col·legiats, el Govern va decidir no convocar les sessions de la **Junta de Govern** i del ple que estaven previstes per al dia 26 de març, perquè no hi havia temes urgents i necessaris d'aprovació per aquest òrgan. Per a mantenir una informació fluida i cons-



tant amb el grups polítics, i especialment amb els que no formen part del govern, es va plantejar una reunió setmanal de la Junta de Portaveus. En el moment que es redacta aquest informe ja s'han realitzat les Comissions Informatives i està previst la celebració de Junta de Govern i Sessió Plenària el dia 30 d'abril, totes dues per via telemàtica d'acord amb la nota informativa redactada per la Secretaria General d'acord amb les previsions del RDL 10/2020, de 31 de març.

Així mateix, davant la situació excepcional que encara estem patint, la Coordinació General ha accentuat la seva funció d'interlocució amb el conjunt d'Administracions –especialment les locals i la de la Generalitat- i institucions públiques i privades de cara a les accions excepcionals portades a la pràctica.

Finalment, ha continuant exercint les seves funcions:

- Coordinant les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència
- Coordinant una acció conjunta de les diferents Àrees, bilateralment i a través de la Comissió de Coordinació.

Gabinet de Prevenció i Seguretat

Mesures en relació al coronavirus COVID-19

Amb la finalitat d'evitar la propagació de la malaltia i mantenir la protecció de tot el personal al servei de la Diputació de Barcelona, s'han portat a terme les accions següents:

- a. S'han adquirit equips de prevenció individual i s'han distribuït entre el personal d'empreses contractistes i el propi personal del GPS:
 - 300 mascaretes FFP2
 - 60 ampolles de gel hidroalcohòlic de 350 ml
 - 7000 unitats de guants de nitril i làtex
- b. En el marc de la coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, s'ha realitzat difusió entres les empreses contractistes de totes les recomanacions i informacions emeses per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació, en especial del Pla d'actuació interna de la Diputació de Barcelona per a la prevenció i la reducció de les conseqüències causades pel coronavirus (SARS-CoV-2).



- c. S'ha requerit a totes les empreses proveïdores del GPS que enviïn el seu pla de contingència davant del coronavirus COVID-19 i s'ha mantingut una coordinació constant per detectar possibles contagis per coronavirus (SARS-CoV-2) i poder actuar amb rapidesa. A destacar que el GPS no ha patit cap contagi de personal propi ni de personal extern.
- d. S'ha elaborat una proposta de recomanacions als municipis davant d'una emergència sanitària per expansió coronavirus (SARS-CoV-2).
- e. S'ha autoritzat al personal sanitari de l'Hospital Clínic a estacionar amb els seus vehicles particulars en el recinte Maternitat a efectes de mobilitat i prevenció de contagis del personal sanitari en el transport públic.
- f. Per encàrrec de la Presidència de la Diputació de Barcelona s'ha donat resposta a aquelles sol·licituds de municipis que necessitaven serveis de seguretat, en sentit ampli i sota la coordinació del Departament Català de la Salut, per obrir hotels i altres establiments a prop dels centres hospitalaris, amb la finalitat de:
- allotjar el personal sanitari per tal d'evitar possibles contagis amb la seves famílies.
 - allotjar els pacients amb simptomatologies menys greus per tal de descongestionar els hospitals. Aquests hotels reben el nom d'hotels medicalitzats.
 - allotjar persones vulnerables que viuen al carrer.

Actualment els centres oberts o amb previsió d'obrir imminentment són els següents:

Establiments	Tipus de servei
Centre Civic Salut Alta. Badalona. Persones vulnerables	1 vigilant les 24h
Hotel de les Franqueses (B&B) de Granollers. Medicalitzat	1 vigilant les 24h
Hotel Ciutat de Martorell. Medicalitzat	1 vigilant en torn de nit i 1 auxiliar en torn de dia



Hotel Hesperia Sant Joan Despí. Medicalitzat	1 vigilant en torn de nit i 1 auxiliar en torn de dia
Sant Joan Despí l'Hotel Novotel. Allotjament personal sanitari	1 auxiliar les 24h
Institut Municipal d'Ocupació de Badalona	1 vigilant de seguretat les 24 hores del 3/4 al 14/4. Des del 15/4 s'ha reforçat el servei amb 2 vigilants les 24 hores i 1 vigilant de 22 a 7 hores.
Hotel SB Plaza de Europa l'Hospitalet de Llobregat. Allotjament personal sanitari	1 vigilant de seguretat les 24 hores
Edifici Serradell-Curta Estada-Recinte Llars Mundet. Persones en situació de vulnerabilitat	En previsió d'obertura pròximament. 1 vigilant de seguretat les 24 hores

- g. S'ha creat un grup de treball, conjuntament amb responsables directius de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'han coordinat les diferents accions portades a terme a la corporació i s'ha realitzat el seguiment de les mesures aprovades i les recomanacions publicades per altres administracions, ja siguin estatals o de la Generalitat de Catalunya.
- h. S'ha activat el centre de seguiment d'incidències del GPS, ubicat al carrer Còrsega 300, i s'ha mantingut operatiu amb la presència d'una sola persona diàriament per tal d'evitar possibles contagis.
- i. S'han signat, fins a la data 252 declaracions responsables habilitant la mobilitat pels empleats i empleades de la corporació, organismes autònoms i ens dependents, que ha estat designats o designades com a servei públic bàsic i essencial per a realitzar desplaçaments al seu lloc de treball. Aquestes declaracions responsables s'han fet d'acord amb el que preveu el "Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo" i el "Real Decreto-ley 10/2020, de 29 de marzo", i seguint el procediment establert pel Coordinador de l'àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, en la Instrucció de data 3 d'abril, amb la finalitat d'homogeneïtzar un únic document i alhora aconseguir una millor coordinació amb les Forces i Cossos de seguretat i amb les empreses seguretat privada.



- j. S'ha donat resposta a aquelles sol·licituds de municipis que necessitaven serveis de seguretat urgent i temporal, per impossibilitat de la Policia Local per a fer una protecció estàtica a un immoble essencial.
- k. S'ha portat a terme una coordinació amb comandaments de la Policia de la Generalitat/Mossos d'Esquadra per facilitar la mobilitat del personal de la Diputació designat com a serveis essencials, facilitant-los una llista amb els noms dels empleats, el personal directiu de la DIBA i el número de telèfon de la sala de control de Can Serra per resoldre dubtes o casos excepcionals).

Accions dutes a terme pel Gabinet de Prevenció i Seguretat durant el període de confinament amb l'objectiu de mantenir els serveis bàsics de la Diputació de Barcelona

Durant el confinament i amb la finalitat de donar continuïtat als diferents serveis bàsics o essencials de la corporació, el GPS ha portat a terme les següents accions:

- a. Des del primer dia del confinament el GPS, ha seguit prestant serveis bàsics sota la modalitat de treball no presencial gràcies a la col·laboració dels seus empleats i empleades que, amb mitjans propis o amb mitjans facilitats per la corporació, han ajudat a fer que l'activitat administrativa del GPS es mantingués sense interrupcions durant el dies de confinament i per tant s'han tramitat totes factures que les empreses han presentat.
- b. El personal del GPS ha donat compliment a la modalitat de treball presencial establert en el Pla de Contingència, amb la presència diària de tres persones que han realitzat les accions previstes en l'esmentat Pla en els diferents recintes i edificis corporatius.
- c. S'ha portat a terme amb normalitat el control d'accés a tots els edificis i recintes corporatius, gestionant els accessos sota la estricta autorització per a tots aquells serveis essencials que han requerit un accés presencial a un edifici corporatiu.
- d. S'ha realitzat diàriament el control i la comptabilització de les persones que han accedit a un edifici pels motius esmentats en el punt anterior.
- e. Amb motiu del tancament de l'atenció telefònica de la centraleta de la Diputació, des de la sala de control de Can Serra, s'ha mantingut l'atenció telefònica de totes aquelles trucades de ciutadans que han estat derivades des de centraleta.



- f. S'ha donat continuïtat a tots els contractes de serveis de seguretat i vigilància en el marc de l'apartat 6 del Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 i fer front així a les necessitats de seguretat i control d'accés als diferents edificis i recintes corporatius.
- g. S'ha realitzat el seguiment periòdic de les xarxes socials per detectar possibles amenaces.
- h. S'ha donat resposta i s'han gestionat les incidències que s'han produït a la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms durant el període de confinament. A destacar un petit incendi en el SAID del Palau Güell, i una temptativa d'ocupació irregular en un immoble titularitat de la Diputació de Barcelona al carrer Baluart 77.
- i. S'ha connectat el sistema d'alarma de tots els edificis tancats 24h i s'ha garantit la seva protecció i la gestió de les incidències (baixada de tensió, alarmes tècniques, etc.)

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General ha subratllat durant aquestes setmanes la seva funció de suport a les necessitats i demandes de la Coordinació General i del conjunt de l'Àrea de Presidència.

Així mateix, les diferents unitats que conformen la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General (Unitat de Lingüística, Oficina d'Administració i Secció Administrativa de Subvencions i Convenis) han desenvolupat les seves funcions a través del teletreball, mantenint-les plenament operatives.

Unitat Lingüística

Tasca desenvolupada:

- Elaborar notes de llengua, de periodicitat quinzenal.
- Elaborar la Consulta de la quinzena, de periodicitat quinzenal.
- Preparar el Safari *fotogràfic*, de periodicitat mensual.



- Maquetar el llibre que recull tots els poemes que hem rebut del concurs de Sant Jordi «*Draqueja per Sant Jordi*», organitzat per la Unitat Lingüística.
- Respondre les consultes de llengua que rebem a la bústia de la Unitat Lingüística (assessoramentllengua@diba.cat).
- Revisar els documents que rebem a la bústia de la Unitat Lingüística.
- Publicar al blog «Afinem la llengua» les notícies de llengua que són d'interès per al personal de la Diputació.
- Tancar el butlletí mensual de la Unitat, que enviarem a tot el personal de la Diputació.
- Continuar amb la contractació de la versió web del *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona*.
- Continuar elaborant l'acord marc per als serveis de traducció, correcció i interpretació.
- Continuar actualitzant i adaptant el *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* a la gramàtica de l'Institut d'Estudis Catalans.

Secció administrativa

Tasca desenvolupada:

- Alguns telèfons estan desviats en dos mòbils, la qual cosa comporta respondre telefònicament totes les consultes derivades de la convocatòria de subvencions de Presidència de l'any 2020.
- Respondre telefònicament les consultes derivades de les justificacions de subvencions i de les sol·licituds de subvencions.
- Respondre els correus derivats de les consultes de la convocatòria de subvencions de 2020, així com a les justificacions i sol·licituds de subvencions.
- Descàrrega i selecció de documentació provinent del registre.
- Tramitació de les justificacions de les subvencions nominatives, la qual cosa comporta revisió de comptes justificatius simplificats, revisió de l'informe d'auditor, memòries d'activitats , etc



- Tramitació de les justificacions de les subvencions de la convocatòria de l'any 2019 (es realitzen les mateixes revisions que per les nominatives).
- Elaboració de decrets de subvencions nominatives de 2020 i, en cas necessari, tramitar-les.
- Elaboració de convenis de col·laboració i de subvenció i, en cas necessari, tramitar-los.
- Requeriments de mostreig i elaboració d'informes favorables.
- Selecció de documentació justificativa correcta i enviament al registre.
- Pagaments de les subvencions a entitats.
- Pagaments dels ens participats.

Oficina d'Administració

Tasca desenvolupada:

- Tasques relacionades amb la contractació menor:
 - Tramitació de la suspensió de 3 contractes menors
 - Gestió de 13 contractes menors
- Tasques relacionades amb procediments de contractació (revisió i elaboració de la documentació administrativa):
 - Acord Marcs: acord marc audiovisual i acord marc de traducció i correcció de textos
 - Procediments oberts:
 - > Disseny i construcció stand Smart City Expo 2020
 - > Modificació plecs administratius de la Fira Alimentària 2020
 - > Producció, impressió, muntatge i transport de l'exposició Aleix Clapés
 - > Revisió de l'informe tècnic de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (Plans de Comunicació)
 - Procediment negociat sense publicitat: estand en la 38a edició de la Setmana del llibre en català



- Contractació d'emergència: Insercions publicitàries per a fer front a la COVID-19
- Altres tasques:
 - Autorització per presència institucional en la setmana del llibre en català.
 - Retenció de crèdit per insercions publicitàries COVID-19
 - Ampliació de la retenció de crèdit per insercions publicitàries COVID-19
 - Reconeixement de crèdit de dues factures de la llibreria
 - Assessorament i suport a la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local (procediment sumari i Acord marc "Enquestes d'Estudis d'Opinió pública")
 - 2 tràmits de cessió de drets de propietat intel·lectual ("10 sessions filmades d'activitat física per a la gent gran" i concurs "Draqueja per Sant Jordi")

Direcció del Gabinet de la Presidència

La Direcció del Gabinet de Presidència durant aquestes setmanes de resposta a la crisi provocada per la COVID-19 ha desenvolupat plenament la seva tasca de coordinació i direcció de les activitats vinculades amb les relacions institucionals i socials de la Presidència.

Així mateix, ha continuat desenvolupant les seves funcions de fixació de prioritats i confecció de l'agenda institucional.

Finalment, ha realitzat la tasca de coordinació i direcció, tant del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, que, per raons òbvies, ha ajustat la seva feina a la realitat existent, com de la subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i la del Gabinet de Premsa i Comunicació.

Gabinet de Premsa i Comunicació

Servei de Premsa i Xarxes Socials

Durant el primer mes de l'estat d'alarma, des del Servei de Premsa s'han fet un total de 58 notes de premsa, comptabilitzades des de la primera re-



ferida als protocols adoptats en relació a la pandèmia, el dia 11 de març a les set de la tarda, fins al 15 de d'abril.

Les informacions de la Diputació de Barcelona en aquest període han tingut un impacte de 2.162 notícies a mitjans, recollides al Recull de Premsa de la Diputació.

La notícia amb més repercussió mediàtica ha estat la referent als tests de prevenció ràpida, que ha generat un total de 115 notícies, seguida del servei de teleassistència amb 106 notícies.

Les notícies amb més impacte en aquest període han estat:

	NOTÍCIES	PAPER	DIGITAL	TV	RADIO
TEST PREVENCIÓ RÀPIDA COVID	115	31	65	6	13
SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA	106	32	71	1	2
E-BIBLIO	92	22	67	2	1
ACTUACIONS GENERALS DIPUTACIÓ DAVANT EL COVID	73	24	49	0	0
MATERIAL SANITARI	70	19	49	2	0
VIOLÈNCIA MASCLISTA DURANT EL CONFINAMENT	63	13	49	1	0
HOSPITALS DE CAMPANYA	48	20	24	2	2
TANCAMENT ACTIVITATS PARCS NATURALS	38	10	23	1	4
ESPORT A CASA	34	2	25	3	2
CINTURONS FETALS	26	4	22	0	0
RECINTES PELS SENSE LLAR	25	9	16	0	0
SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA	13	5	8	0	0
SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA	13	4	9	0	0



També la sala de premsa del web corporatiu ha incrementat les visites. Amb dades de l'1 de març al 20 d'abril, hi ha hagut un increment del 100,4% de visites totals, amb 27.754 usuaris totals. També el nombre de sessions ha incrementat, en un 115,4%, situant-se en 39.125. En relació a les pàgines vistes, han estat 60.659, que significa un increment del 60,6%. Les cinc pàgines més vistes han estat:

Home de la Sala de Premsa: 8.887

Kits de detecció ràpida: 4.695

Mesures per minimitzar l'impacte de la Covid-19: 3.691

Compra de material sanitari: 2.309

La Diputació adopta els protocols necessaris davant la pandèmia: 2.071

Quant a la procedència de les visites a les pàgines de la Sala de Premsa, destaca l'increment d'un 1.908,3% d'Instagram Stories, d'un 457,3% de Facebook, d'un 238,8% de Twitter i d'un 61% de LinkedIn.

Precisament, en relació a les xarxes socials corporatives (Twitter, Facebook, Instagram i LinkedIn), cal destacar d'una banda l'elaboració d'infografies animades per a explicar algunes de les accions rellevants de la Diputació davant la Covid-19, amb l'objectiu de millorar la imatge de marca. Més rellevant és encara que l'impacte d'aquesta situació ha fet que incrementés exponencialment el nombre de seguidors a totes les xarxes així com la interacció produïda en cadascuna d'elles, tant pel que fa a rebre m'agrada com comparticions i comentaris.

Així, a Twitter hem superat els 28'8K seguidors, fet que representa un augment elevat i sostingut al llarg d'aquests dies; concretament, hem sumat més de 650 seguidors. A més, s'ha aconseguit una xifra d'1,8M d'impressions (44K per dia) que comparada amb la xifra de tot febrer (621K impressions) suposa gairebé triplicar el nombre d'interaccions que rebem habitualment.

A Facebook, entre l'11 de març i el 15 d'abril, hem guanyat 1.459 seguidors a la pàgina, arribant fins als 28.353. És una dada molt més alta de l'habitual, per exemple l'any 2019 es van guanyar uns 200 usuaris mensuals. Hi ha hagut 27.034 persones que han fet m'agrada a les nostres publicacions.

L'abast de les publicacions (el número de persones que veu una publicació) ha batut rècords i ha arribat a més de 10.000 en alguns posts orgànics,



com ara el primer del repartiment de kits de detecció ràpida (1 d'abril) i el de compra de verdura i fruita fresca a domicili. L'abast també ha passat dels 60.000 a les publicacions promocionades.

A Instagram s'han guanyat uns 150 seguidors per setmana, doblant les xifres de l'any passat (325 nous seguidors al mes de mitjana). Actualment superem els 13.700. Els posts que han funcionat millor (i algun ha batut rècord de m'agrada) han estat el de la cessió de vehicles, compra de material, cessió d'espai a Respir, teleassistència i suport a extensions hospitalàries. A Instagram Stories la notícia que ha funcionat millor ha estat la del muntatge de l'espai extrahospitalari a Badalona.

A LinkedIn, el post amb més èxit n'ha estat un sobre les oposicions i ofertes de treball per la Covid amb enllaç a la web del CIDO. Ha tingut més d'un 15% d'interacció (habitualment el tenim amb un 4% i ara l'hem pujat al 6%).

A més de pujar quasi en un miler d'usuaris (més de 13.300 actualment), han augmentat les reaccions un 80%, un 250% els comentaris i un 241% les comparticions, així com els clics a les notícies.

Des del Servei de Premsa també s'ha col·laborat aportant contingut a les pàgines creades expressament per a aquesta pandèmia, la d'Atenció directa als ajuntaments i la d'Informació a la ciutadania Covid-19 i també fent-ne difusió a xarxes. En aquest sentit, destaca que, en relació a la pàgina d'atenció als ajuntaments, hi ha hagut 319 visites provinents de les xarxes socials, i en la d'informació a la ciutadania, 260.

També hem treballat l'espai #QuedatACasa de la intradiba, que setmanalment alimentem amb activitats de la Diputació de Barcelona que poden fer els i les treballadores des de casa. L'espai està tenint molt bona acollida.

D'altra banda, la Unitat de Documentació ha estat fent seguiment al minut de les notícies més rellevants que hem publicat.

Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional

Durant el període d'alarma les accions de comunicació han continuat i s'han desenvolupat de manera no presencial. Els equips s'han organitzat, en primer lloc, per donar continuïtat als projectes de comunicació que estaven engegats i són necessaris per a l'activitat ordinària de la corporació, i, en segon lloc, per assumir les noves necessitats comunicatives excepcionals



derivades de la COVID-19 i la seva difusió als ajuntaments i a la ciutadania. Les accions que ho requereixen han estat coordinades amb Premsa i Xarxes Socials.

- **Comunicació externa**

A/ Difusió

Accions COVID-19:

D'un total de 15 projectes, destaquem:

- Desenvolupament d'una imatge institucional homogènia i comuna per aplicar a totes les accions relacionades amb la COVID-19.
- Disseny i maquetació de 25 infografies explicatives de les mesures adoptades per la corporació en els diferents àmbits.
- Realització de 10 audiovisuals sobre exercicis físics per a la gent gran a casa.
- Campanya digital de foment del comerç de proximitat per als ajuntaments i associacions.
- Reforç de la comunicació per al centre SPOTT (infografies, cartells, etc.).
- Reforç de la comunicació de la Teleassistència (actualització dels continguts i traducció al castellà de la fulleteria bàsica).
- Campanya contra la violència masclista durant el confinament.
- Campanya de Sant Jordi, accions externes (publicitat) i accions internes (Intradiba i Diba).

Projectes de difusió anteriors al 22 de març que s'han continuat treballant:

- Manual imatge gràfica Palau Güell
- Ventall d'estiu per a la XBM
- Agenda Escolar 2020-21 i calendari d'activitats
- Pla de prevenció d'incendis PVI
- Opuscles Agenda 2030/ODS divulgatius (17)
- Guies Agenda 2030/ODS per a ajuntaments



- Materials de Turisme: guies de viatge, opuscles amb idiomes
- Campanya “Cuida les platges, cuida’t tu”
- Materials de difusió de la XPN (fulleteria diversa)
- Opuscle aniversari xemeneia Can Batlló
- Vídeos de Formació

B/ Publicacions

- Llibre commemoratiu del centenari del Palau Maricel
- 4 llibres de l’Institut del Teatre
- Llibres tècnics (Eines i Estudis)
- Documentacions diverses
- Llibre CEMICAL
- Llibre Gestió de crisis (Temes de Seguretat)
- La part de producció resta aturada

C/ Exposicions

- Expo Aleix Clapés (preparació plecs per a contractació)
- Expo Vestuari Montserrat Caballé
- Expo Què mengem avui?
- Expo Consum conscient
- Expo La cara oculta del Palau
- Projectes expositius exposicions Montnegre i Garraf

Les exposicions han pogut avançar la part conceptual i gràfica, però no la producció. Les exposicions que estaven en marxa, ara estan tancades.

D/ Estands i Fires

- Job Barcelona: ajornat juliol



- Alimentaria: ajornat sense dia
- FiraGran: ajornat octubre
- Smart City. Pendent nova data.
- Setmana del Llibre en Català. Previst setembre.
- Es van avançant totes les parts del projecte fins a producció.

E/ Publicitat

Accions Covid-19:

- Insercions publicitàries #Queda't a casa
- Insercions mitjans digitals "Contra la violència masclista, que no ens aturi el confinament"
- Publireportatges 26 mesures davant la Covid-19.
- Insercions a ràdios 26 mesures davant la Covid-19.
- Premsa impresa Sant Jordi 2020
- Publireportatges 23 accions culturals Sant Jordi 2020
- S'han tramitat 101 pressupostos i 5 expedients de contractació.

Pel que fa a la publicitat ordinària s'ha continuat treballant en els àmbits i en els projectes que es poden preparar atesa la situació actual.

El dia 16 de març es van incorporar la cap de la Unitat d'Estratègia Publicitària, i una tècnica superior en publicitat.

F/ Digital

Establiment dels circuits remots de treball (sobretot amb l'ús de l'eina Slack, aplicacions de videoconferència i l'accés remot corporatiu via vpn.diba.cat).

Web

Accions COVID-19:

Creació i gestió de l'espai web Atenció directa als ajuntaments. COVID-19 (<https://www.diba.cat/web/atencio-als-ajuntaments>). Inclusió i gestió de les



FAQs dels diferents àmbits. Introducció de normativa interna, autonòmica i estatal, per tipus i per mesos. Creació i gestió d'un banc d'experiències locals, amb cercador per àmbit, ODS i geolocalització (més de 130 entrades per ara). Inclusió d'espais de notes jurídiques i de recomanacions.

- L'espai web ha acumulat des de l'inici el 19 de març i fins al 20 d'abril la visita de 4.332 usuaris, amb 15.271 pàgines vistes i una durada mitjana de 3:21 minuts. Cal destacar:
- El tràfic que hi accedeix directament (ja coneixen l'adreça) és d'un 44,7%.
- El tràfic de referència (enllaços externs) és d'un 25,3% (dada molt elevada).
- El tràfic social és d'un 10,9%, per sobre del nivell normal entre el 3,5% i el 7%.
- La segona pàgina en nombre de visites és Banc d'experiències locals amb 348 sessions, seguida de Normativa amb 161 sessions.

Es va crear un telèfon i una bústia d'assistència als ajuntaments que ha rebut 170 trucades i 124 consultes a la bústia.

Creació i gestió de l'espai web Informació a la ciutadania. COVID-19 (<https://www.diba.cat/web/coronavirus>). Inclusió i gestió de les FAQs dels diferents àmbits. Inclusió d'un espai d'enllaços d'interès.

Des de l'inici el 19 de març i fins al 20 d'abril ha acumulat 4.883 usuaris, que han visualitzat 13.350 pàgines, amb un percentatge de rebot del 51,9% i una durada mitjana de la sessió de 3:16 minuts. El tràfic directe està a un valor del 33,7%, seguit de la cerca orgànica, que arriba al 29,7%, 7,9% des de xarxes socials. La pàgina que registra un major nombre de sessions d'usuaris des de l'inici (després de la pàgina d'entrada), és la de Coronavirus: Espai amb informació actualitzada i en revisió permanent, amb 1.010 usuaris, seguida de Serveis a la ciutadania, amb 672 sessions.

Activitat ordinària:

Gestió i manteniment de tota la diba.cat Entre d'altres tasques, s'han depurat els enllaços que no funcionaven o els ítems que eren obsolets. S'han modificat les webs següents: Administració pública, Benestar, Cultura, Turisme, Territori Espais Naturals, Esports, Medi Ambient i Salut Pública.



S'ha modificat la pàgina d'exposicions i s'ha avisat als referents d'àrea perquè caduquessin les exposicions que no es poden visitar durant l'estat d'alarma. S'ha canviat l'organigrama 2019-2023 per un altre de millor lectura. S'han gestionat les fitxes de Google Maps dels diferents recintes de la DIBA (22) posant-hi avisos pel COVID-19 als locals on hi ha accés públic (Can Serra, Escola de la Dona, Espai Francesca Bonnemaison, Escola Industrial, Maternitat, horaris PDL, Torribera, Spott, Respir GG, Respir DI). S'havia detectat un anormal nombre de trucades a diferents recintes.

Gestió de la bústia contingutweb@diba.cat

Tasques per a la incorporació en breu dels nous àmbits d'Igualtat i d'Innovació i TIC a la diba.cat

Analítica

Accions COVID-19:

Informe diari, setmanal i mensual de <https://www.diba.cat/web/atencio-als-ajuntaments>

Informe diari, setmanal i mensual de <https://www.diba.cat/web/coronavirus>

Informe diari, setmanal i mensual de <https://intradiba2.diba.cat/web/coronavirus>

Informe diari, setmanal i mensual de <https://intradiba2.diba.cat/web/quedaacasa>

Elaboració de quadres de control amb Data Studio de Google, també quadres de comandament, d'experiència d'usuari i de control de tràfic d'adquisició.

Preparació d'informes d'àrea per a tots els referents web de la corporació.

Preparació de plantilles per a informes estadístics per als tècnics municipals.

Activitat ordinària:

Informe diari, setmanal i mensual del canal de la Diba a YouTube.



- **Comunicació interna**

Accions COVID-19

Creació i manteniment de l'espai web Coronavirus (<https://intradiba2.diba.cat/web/coronavirus>)

Des de l'1 de març i fins al 20 d'abril, aquest espai acumula 4.388 usuaris, que han realitzat 19.014 visualitzacions de pàgines amb una durada mitjana de la sessió de 2:52 minuts. Què és el coronavirus i el Pla d'actuació interna com a espais més visitats.

Creació i manteniment de l'espai web #QuedatAcasa (<https://intradiba2.diba.cat/web/quedatcasa>)

Des del 31 de març i fins al 20 d'abril registra aquestes dades: 975 usuaris / 4.597 pàgines vistes / 33,6% de rebot / 02:48 temps mig de visita. La pàgina més vista és Hola!, amb 417 sessions, seguida per la pàgina d'inici, amb 384 sessions; la tercera és Com ho fas?, amb 192 sessions.

Comunicats interns (18, fins ara), que arriben a quasi 6.000 usuaris.

Comunicats als ajuntaments (7, fins ara)

Cartes de la Presidenta (4, fins ara)

Correcció lingüística de noves pàgines, documents i cerca de legislació.

Disseny gràfic

S'ha incorporat una persona nova provinent de la borsa de tècnics auxiliars en disseny gràfic a l'equip de disseny.

S'ha treballat una nova imatge per comunicar les accions COVID-19, aplicada majoritàriament a infografies, web i audiovisuals.

S'ha treballat també una nova imatge institucional per a comunicar els conceptes d'Agenda 2030 a tots els projectes comunicatius de la Diputació (COVID i la resta).

S'ha dissenyat i maquetat el 90 % de materials relacionats amb la COVID-19 (infografies, pàgines web, baners, creativitats publicitàries, adaptacions a anuncis paper i digitals, xarxes socials, etc.).



Llibreria

Just el dia 13 de març es va fer la migració d'un nou programari de gestió de les vendes de la Llibreria i control d'estocs, a més a més de la implantació d'una nova pàgina web que suposa un pas endavant molt important en el desenvolupament de la Llibreria i en la gestió de la seva plataforma web.

Tant la migració, la instal·lació del nou programari i de la pàgina web es van poder fer amb èxit el dia que estava planificat (13 de març), però no es van poder realitzar les proves d'estabilització i control posteriors, ja que s'havien de fer just a partir del dia del confinament (dia 15 de març).

Per aquest motiu es va preferir mantenir el programari de gestió i la web antigues a l'espera de poder tenir un accés remot per poder fer el control de qualitat telemàtic per part dels responsables de Sistemes i de la Llibreria.

Malgrat aquesta incidència, la Llibreria on line continua oberta i atenent consultes i encàrrecs.

Les estadístiques del mes de març i part de l'abril indiquen però, una forta davallada de les consultes i cerques des de la pàgina web de la Llibreria. Sobre un 50 % menys respecte el mateix període de l'any passat.

Per aquest motiu, i coincidint amb la campanya de Sant Jordi, la Llibreria promou:

- La possibilitat de fer encàrrecs de llibres, per tal que es puguin servir després del confinament.
- Fer un recordatori dels més de 1.200 llibres electrònics que es poden descarregar gratuïtament des del web de la Llibreria, especialment de temàtica tècnica, i que estan pensats per als ens locals.

Control pressupostari i contractació

S'han refet els circuits administratius de la Subdirecció amb la part comptable i la part de contractació per tirar endavant tota la gestió administrativa.

S'ha mantingut el circuit de signatura mitjançant la plataforma de Cosignatura.

Això ha significat poder continuar gestionant els pressupostos i factures menors que s'han generat durant tot aquest període per una banda, i per l'altra no interrompre la comptabilització i pagament de les factures de feines ja enllestides just abans del confinament.



Pel que fa a la part de contractes, i tenint en compte les instruccions donades per Secretaria, s'han gestionat de diferent manera els contractes pendents i els que s'han hagut de fer per caràcter d'urgència:

En resum:

Contractes suspesos per raons de causa major:

- Producció de l'estand Fira Job
- Edició de la Guia de rutes en transport públic
- Videoclips sobre conservació de la natura

Contractes que s'han avançat amb caràcter d'urgència:

- Campanyes publicitàries relacionades amb la COVID-19

Contractes que s'ha continuat avançant en la redacció de plecs i memòries

- Estand de la Setmana del Llibre en Català
- Producció de l'estand Smart City
- Producció de l'exposició Aleix Clapés
- Acord marc de producció d'audiovisuals
- Acord marc de correcció i traducció de textos

Xarxa de Governos Locals

Redacció de l'Informe d'adjudicació del recurs de publicacions de l'àmbit local de municipis de menys de 50.000 habitants.

Constitució de l'òrgan col·legiat per aprovar l'esmentat informe.

Altres treballs, transversals

Pla de comunicació del segon pla d'Igualtat de la corporació

Llibre d'estil de la corporació-llenguatge no sexista

BAF: formació d'equips

Pla de formació a mida en matèria de comunicació



Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local

Les unitats que componen la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local (Direcció de Serveis de Cooperació Local, Servei de Planificació i Avaluació i Servei d'Agenda 2030 i Participació) han desenvolupat les següents mesures i actuacions, tant per a fer front a la COVID-19, com per a mantenir la gestió dels diferents serveis que té encomanats.

1. Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

Durant l'estat d'alarma, una part important de l'actuació de la CECCL i les diverses unitats que la componen ha anat orientada a adoptar mesures per a fer front a la COVID-19 des d'una doble vessant. D'una banda, s'han definit un conjunt de serveis de suport orientats a cobrir part de les múltiples necessitats que els ens locals tenen en aquest context i de l'altra, s'ha iniciat un procés d'anàlisi i d'adaptació de l'estratègia corporativa als reptes que planteja el context actual i les conseqüències que se'n derivaran de la nova situació, l'abast dels quals a dia d'avui continua sent incert.

a. Serveis de suport als ajuntaments

- Programa d'ajuts per a emergències municipals: Nova línia de suport per a l'atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19.

Amb data 30 de març de 2020, per decret de la Presidència, es va aprovar una nova línia de suport en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals destinada al finançament d'actuacions locals vinculades a l'atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social com a conseqüència de la COVID-19. Fins a la data, s'han presentat 8 peticions en aquesta nova línia (núm. 7) del Programa d'emergències municipals.

Amb motiu de la seva aprovació, es van realitzar les accions de comunicació destinades als ens locals a través de la tramesa de correus informatius de la Presidenta, l'enviament de missatges sms als responsables locals i l'actualització de la Seu electrònica corporativa i, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, es va habilitar la convocatòria de la nova línia de suport en el Portal de tràmits (PMT) per a la tramitació de les sol·licituds.



- Col·laboració en el disseny i manteniment del “site” de suport i atenció als ajuntaments creat a l'espai web de la Diputació de Barcelona “Atenció directa als ajuntaments” i, en particular, haver assumit directament l'elaboració de continguts de dos dels seus sub-apartats:

- El “Banc d'experiències locals”, pel qual es detecten experiències i s'elaboren fitxes explicatives diàriament.

- Els “Enllaços d'interès”, que també es nodreix de continguts a mesura que es detecten.

Indicador	Valor
Nombre de fitxes d'experiències del Banc d'Experiències Locals elaborades	198
Nombre d'enllaços d'interès difosos	9

- Línia d'atenció als municipis amb motiu de la COVID-19.

En paral·lel al desenvolupament i sistematització al web de la Diputació pel Gabinet de Premsa i Comunicació d'una sèrie de continguts presentats en forma de preguntes freqüents (FAQS) relatives a qüestions derivades de la pandèmia COVID-19, la CECCL ha establert un equip de cinc persones que atenen de forma centralitzada les consultes específiques plantejades pels ajuntaments de la província.

Aquestes consultes es reben per una doble via: A través de la bústia atenció.ajuntaments@diba.cat i a través del telèfon 934 723 560. Aquest telèfon és operatiu des del passat 25 de març i fins a la data s'hi han gestionat un total de 248 consultes.

Indicador	Valor
Nombre de consultes rebudes a la bústia	124
Nombre de trucades rebudes	170

- Fons per al finançament de les despeses derivades de la COVID-19 a partir de l'anàlisi del seu impacte en l'oferta del Catàleg de serveis 2020.

S'han realitzat accions informatives internes des de la CECCL, previ consens amb la Secretaria i la Intervenció, per pautar la resolució dels ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2020 al mes de maig de 2020, així com



l'operativa subsegüent, per destinar part dels seus fons (de les renúncies que es puguin produir o de les inexecucions) al finançament de les despeses de la COVID-19.

- Gestió i comunicació sobre els efectes de la COVID-19 en la suspensió de terminis dels instruments del Pla XGL.

Concretament, per una banda s'han desenvolupat les actuacions de manteniment i actualització del cercador de recursos del Catàleg de serveis 2020 amb relació a la suspensió de terminis. També s'han actualitzat els recursos afectats en el PMT i s'ha ofert suport als ens locals en la realització de tràmits. Per l'altra, s'han desplegat accions de comunicació destinades als ens locals (correus informatius i notícies a la Seu electrònica) per informar de la suspensió dels terminis vinculats als tràmits vigents de les convocatòries del Pla XGL amb motiu de l'estat d'alarma establert pel RD 463/2020, de 14 de març.

- Actualització del mailing de referents locals.

Per garantir les trameses periòdiques que gestiona el Gabinet de Premsa i Comunicació amb motiu de la COVID-19, s'ha elaborat i actualitzat amb periodicitat setmanal el mailing complet dels ens locals (alcaldes/presidents, secretaris, interventors i bústies corporatives).

Indicador	Valor
Nombre d'altres i baixes d'electes i de personal tècnic habilitat	65

b. Anàlisi i adaptació de l'estratègia corporativa

- Avantprojecte del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

El calendari previst per a l'elaboració i aprovació per JG del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 ha experimentat una lleugera variació com a conseqüència de la irrupció de la COVID-19. En aquest sentit, actualment es troba en fase de contrast i revisió a nivell directiu, per tal d'adaptar l'estratègia i les polítiques a les noves circumstàncies.

- Elaboració de material comunicatiu de fàcil lectura (infografies) sobre l'impacte del COVID-19 en l'àmbit Agenda 2030 i els ODS



S'han elaborat unes infografies, actualment en procés de publicació, que intenten reflectir, en clau local, l'impacte de la pandèmia en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030. Basat en l'esquema que Nacions Unides ha publicat en el document "*Share Responsibility, Global Solidarity: Responding to the socio-economic impacts of COVID-19*".

- Exploració de noves avaluacions per analitzar l'impacte de la COVID-19 en diversos programes públics de la Diputació.

En col·laboració amb la Gerència de serveis de Biblioteques en l'àmbit dels serveis virtuals de biblioteca, amb la Gerència de Benestar Social en l'àmbit de les polítiques d'infància i amb la Gerència de Promoció Econòmica en l'àmbit del suport local a les empreses. En tots tres casos s'està treballant en propostes tècniques preliminars però amb capacitat de concretar-se properament, especialment en els dos primers casos.

2. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis

A grans trets, les actuacions funcionals orientades al manteniment dels diferents serveis que la CECCL i les unitats que en depenen tenen encomanats han anat dirigides al suport als municipis, a la planificació, seguiment i avaluació de resultats, i al desenvolupament de les tasques vinculades amb la Carta de Serveis del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals (XGL).

Cal dir que en línies generals s'ha pogut garantir un funcionament normalitzat en tots els àmbits de treball, encara que el ritme es pugui haver vist alentit per raons diverses, segons la naturalesa de la tasca efectuada. En alguns casos s'han hagut d'adoptar mesures de tipus organitzatiu i de gestió per tal d'adaptar l'execució de determinats projectes a les circumstàncies derivades de la COVID-19.

a. Suport als municipis

- Elaboració de les resolucions i acords d'aprovació d'ajuts derivats del Pla XGL.

En aquest sentit, a banda de la tramitació de decrets específics i un cop s'ha reprès la celebració de sessions de la Junta de Govern, s'han elaborat els dictàmens corresponents a la Junta de Govern de 30 d'abril.



- Realització de tràmits (a través del PMT) per part dels ens locals amb relació a les convocatòries vigents i els seus expedients associats del Pla XGL.

El conjunt de tràmits que els ens locals han pogut realitzar són les sol·licituds en el marc del Programa d'emergències o del Catàleg de serveis 2020 -pel que fa als terminis encara oberts-, la formalització de preacords de Meses XGL 2016-2019 i les justificacions de despesa.

- Assistència jurídica als ens locals i als centres gestors, en el marc del Pla XGL.

Aquesta assistència s'ha concretat en el suport als procediments de gestió, tramitació i mecanització de dades en el PMT i en les aplicacions internes de gestió, i s'ha realitzat el manteniment i actualització dels espais web. En aquest sentit destaca el suport als centres gestors pel que fa a la preparació dels models de gestió i la definició de pautes de gestió per garantir, quan acabi l'estat d'alarma, la resolució dels ajuts del Catàleg de serveis 2020 amb l'habilitació de la celebració a distància (telemàticament) dels òrgans col·legiats de les àrees que han d'aprovar els informes d'ins-trucció i valoració de les sol·licituds.

- Suport extern i intern en la gestió dels expedients de les Meses de concertació 2016-2019, de la justificació d'ajuts econòmics dels Catàlegs de serveis 2018 i 2019, de l'acceptació dels fons de prestació del Catàleg de serveis 2020 i dels tràmits associats als programes complementaris encara vigents del Pla XGL Locals 2016-2019.

Indicador	Valor
Noves sol·licituds realitzades pels ens locals al PMT	28
Acceptacions de fons de prestació Catàleg XGL 2020	628
Justificacions d'ajuts del Catàleg XGL 2019	1.118
Justificacions d'ajuts de diferents programes complementaris	113
Justificacions d'ajuts derivats de les Meses XGL 2016-2019	22 ¹



(1) Els centres gestors de la Diputació estan realitzant la verificació d'aquests darrers expedients i han finalitzat 604 expedients dels diversos instruments de cooperació.

- **Suport en l'elaboració i el seguiment de “plans d'actuació de mandat” municipals en el marc del Catàleg 2019 i 2020.**

El suport que s'ofereix s'ha hagut d'adaptar al context actual, el qual no permet la presencialitat. En termes generals, hi ha dues casuístiques. D'una banda, hi ha un conjunt d'ajuntaments que tenien les assistències ja iniciades, amb els quals s'ha continuat col·laborant amb ritmes diversos adequant el suport a una metodologia de treball “en línia” i a la disponibilitat del personal tècnic i polític municipal. Amb la resta d'ajuntaments, que tenen la sol·licitud d'assistència estimada però no s'ha començat a treballar, s'hi ha contactat per conèixer si volen activar el procés d'elaboració del seu “pla de mandat” mitjançant una metodologia virtual aquest mes d'abril o si prefereixen diferir el suport unes setmanes per tenir un escenari de mandat més clar, que de ben segur afectarà a l'estratègia que acabin definint. Per ara, tots aposten per posposar l'inici dels treballs d'elaboració del seu PAM, excepte en quatre casos. Finalment, un cop decretat l'estat d'alarma, pocs dies abans d'exhaurir-se el termini per tancar el període de sol·licituds, dos ajuntaments han presentat la seva petició, i s'ha realitzat la valoració de les sol·licituds, així com l'Informe d'Instrucció.

Indicador	Valor
Nombre de plans de mandat que reben el suport de la Diputació de Barcelona	34

- **Suport del Catàleg en l'àmbit de la participació ciutadana i l'Agenda 2030.**

S'estan avaluant les justificacions del 2019 i s'està procedint al pagament. Igualment s'està mantenint el suport tècnic i material que estava actiu, fent-ho de forma telemàtica si l'ens local hi està d'acord, i s'estan valorant totes les sol·licituds rebudes per als 6 recursos del Catàleg 2020 (econòmics, tècnics i materials) així com gestionant i implementant algun d'aquests recursos telemàticament (per exemple: amb la creació d'instàncies del DE-CIDIM).



Indicador	Valor
Nombre d'ens locals que reben el suport telemàtic en el marc del Catàleg 2019	45
Nombre de sol·licituds del Catàleg 2020 tramitades	15

- Col·laboració en l'elaboració de continguts del tríptic “Qui som” sobre l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb la Direcció de Comunicació.
- Elaboració i disseny de materials de comunicació i de tipus formatiu en matèria d'Agenda 2030 i participació ciutadana adreçats als ens locals.

Indicador	Valor
Nombre de materials elaborats	8
Nombre de càpsules formatives on-line elaborades	2

b. Anàlisi, seguiment, i avaluació de resultats

- Finalització dels primers treballs d'avaluació i reflexió sobre el Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

Aquest procés ha culminat amb l'elaboració de tres documents amb reflexions i propostes de futur sobre el Catàleg de serveis, les Meses de Concertació i els Programes Complementaris, elaborats amb la participació dels governs locals de la província de Barcelona i nombrosos tècnics i directius de la Corporació.

Indicador	Valor
Nombre càrrecs electes participants a l'enquesta sobre els instruments de cooperació local	101



Nombre de secretaris municipals participants a l'enquesta sobre els instruments de cooperació local	106
Nombre de participants interns a l'enquesta sobre els instruments de cooperació local	118
Nombre de grups de discussió sobre els instruments de cooperació local celebrats	4

- Elaboració del primer esborrany de Protocol general del model de cooperació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 reformulat, amb la fita de la seva aprovació pel Ple del proper mes de maig de 2020, i s'està treballant en el desplegament normatiu dels seus instruments de cooperació.
- Seguiment de l'execució de les actuacions del Pla XGL i seguiment presupostari dels crèdits associats. Preparació i tramitació de les modificacions de crèdit derivades.
- Seguiment de les demandes dels ens locals en el Programa d'ajuts per a emergències municipals.

Aquestes peticions, a causa del temporal Glòria, estan majorment en fase d'instrucció i en aquests dies s'aprovarà la primera resolució d'ajuts.

Indicador	Valor
Nombre de sol·licituds presentades	179
Import total sol·licitat	12.331.329,99 €

- Revisió tècnica de l'Avaluació d'impacte dels Detectores de fum en el Servei Local de Teleassistència 2018-2020 de la Diputació de Barcelona.

Es tracta d'una avaluació realitzada per Ivalua, en col·laboració amb la Gerència de Benestar Social.

- Anàlisi de diversos "plans locals de joventut" de municipis de la província de Barcelona.



És un projecte de col·laboració amb l'Oficina del Pla Jove orientat a promoure la seva avaluabilitat, en el marc d'un recurs del Catàleg ofert per aquest centre gestor.

- Elaboració d'un document estratègic per reorientar la formació que s'ofereix en matèria d'avaluació.

S'han renovat els continguts i l'aproximació del curs de formació en avaluació pel personal tècnic de les biblioteques i, preferentment, directors/es sense formació en aquest àmbit (realitzat en col·laboració amb la Gerència de serveis de biblioteques).

- Elaboració d'un informe de l'Enquesta als tècnics municipals que gestionen el Padró d'Habitants, amb el suport de la Diputació de Barcelona, per encàrrec de la Gerència de serveis d'assistència al govern local.
- Supervisió del procés d'elaboració d'un informe contractat externament a l'empresa Ksnet sobre les "Experiències de cooperació local a Europa. Els casos de França i Alemanya", que fou lliurat el 15 d'abril.
- Buidatge sistemàtic de tota l'oferta formativa que realitza la Diputació a través del Banc d'Accions Formatives sobre "planificació" i "avaluació", per orientar el contingut de l'activitat formativa pròpia del Servei en aquests àmbits.

c. Carta de serveis del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals

- Adaptació del sistema de seguiment de la Carta de serveis del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals a les circumstàncies derivades de l'estat d'alarma i el confinament.

En concret, s'ha comunicat a les gerències que s'ha unificat la primera recollida de resultats dels compromisos de qualitat del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020 amb la segona, que es produirà al juliol (coincidint, ambdues, amb la cinquena recollida del Catàleg XGL 2019).

- Preparació de tots els documents de difusió de la rendició de comptes sobre el sistema de qualitat implantat.

Seràn la base per a realitzar futures difusions de resultats així com per implementar les futures recollides de dades (excel d'autocàlcul per les gerències, 25 excels de recollida de resultats, excels generadors de pdf de difusió de resultats, model d'infografia de difusió, etc.).



- Control i seguiment de consultes, incidències i queixes tant dels ens locals com dels centres gestors de la corporació (128 provinents d'enquestes i 13 detectades mitjançant el QlikView).

En aquest sentit, també s'han corregit, juntament amb la Direcció de Sistemes, diversos problemes tant en la consulta i visualització del QlikView de la Carta a Intradiba, com de la programació de les enquestes del Catàleg XGL 2020 (que començaran a ser enviades un cop s'hagi validat per part de les gerències –termini fixat a 20/04/2020– quins recursos incorporaran preguntes addicionals a les enquestes estàndard –el que es coneix com enquestes “a mida”–).

Indicador	Valor
Consultes, queixes i incidències internes o externes ateses o objecte de seguiment i control	141

- Programació d'enquestes per a cada assistència prestada.

A data de 15 d'abril, s'ha programat l'enquesta estàndard per 241 recursos, una enquesta particular per als 12 fons de prestació i 10 enquestes individualitzades per als 10 recursos identificats –fins al moment– com a receptors d'una enquesta a mida. A la vegada, s'han confirmat les 23 enquestes “ad hoc” que s'hauran d'implementar al llarg del primer trimestre de 2021. També s'està treballant en la difusió dels resultats de les enquestes “ad hoc” del Catàleg XGL 2019, que seran consultables pels centres gestors el dia 27/04/2020 al QlikView de la Carta de serveis.

Indicador	Valor
Recursos del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals per als quals s'ha programat una enquesta de satisfacció	286

- Finalització de documents.

Concretament, s'estan finalitzant un seguit de documents: a) Protocol d'enviament d'enquestes del Catàleg XGL 2020; b) Informe de tancament del



sistema de seguiment de la Carta de serveis 2018; c) CANVA explicatiu sobre el Sistema de seguiment de la Carta 2020; d) 11 maquetes PDF de presentació dels compromisos del Catàleg XGL 2020 (per ubicar a l'apartat de Seguiment i Millora de la web del Catàleg a diba.cat). També s'han actualitzat apartats de la Intradiba sobre la Carta (com l'apartat "detecció d'expectatives i necessitats" o el calendari).

Direcció de Relacions Internacionals

En el terreny de la resposta a la COVID-19

- S'ha publicat i s'ha fet difusió del #InternacionalDiba - 51 - Especial COVID-19, amb les últimes dades de la resposta europea i internacional davant els efectes de la pandèmia.
- Des de l'**Oficina d'Europa i estratègia internacional** i des de l'Oficina de Brussel·les s'ha realitzat el seguiment de les accions que des de la Unió Europea i els seus organismes s'estan impulsant per a fer front a la crisi sanitària provocada pel COVID-19, així com el recull d'iniciatives i experiències que es fan des de les xarxes de municipis i organismes internacionals (CDR, Eurocities, CMRE, ICLEI, CGLU, Metròpolis, UN-Habitat, ...), i la participació en diversos forums en relació amb els efectes del COVID-19: webseminar "*Live Learning Experience: Digital Technologies and the COVID-19 Pandemic*", organitzat per CGLU, Metròpolis i ONU-Habitat) i la conversa online CMRE/Platforma "*COVID-19 & Decentralised Cooperation*".
- Des de l'**Oficina de Cooperació al Desenvolupament** s'ha participat en les reunions conjuntament amb la Coordinadora d'entitats de Cooperació, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i entitats humanitàries per valorar la realització d'una acció conjunta de les cooperacions catalanes de suport als països amb què es coopera en relació a l'impacte del COVID-19. En el marc de la nostra participació en la xarxa de Platforma, s'ha contribuït al posicionament de Platforma sobre el paper de la cooperació descentralitzada en el context del COVID-19 i elaborat el qüestionari de Platforma sobre les mesures que hem començat a emprendre des de la política de cooperació descentralitzada en el context del COVID-19. S'ha participat en el webseminar organitzat per Platforma, sobre el paper de la cooperació descentralitzada en la gestió de la crisi



del COVID-19 i en la Conferència “*El Efecto del Coronavirus en la Ciudad del mañana*” organitzada per FLACSO –Equador.

Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la corporació.

- Des de de l'**Oficina d'Europa i Estratègia internacional**, s'ha estat fent el seguiment de les justificacions dels ajuts corresponents al 2019: ajuts del catàleg de serveis, de les subvencions per concessió directa (CCME, ORU-FOGAR, IBEI) i el seguiment dels convenis signats (CGLU) i de contractes (Guia d'avaluació de les polítiques locals en l'àmbit internacional)
- En relació al pressupost del 2020, s'han portat a terme el seguiment i suport de convocatòries europees (Guia d'Ajuts, publicació, terminis), la dinamització i comunicació de la Comunitat d'Europa i estratègia internacional i la preparació de l'acord marc de consultors tècnics i dels plec de contractació previstos.
- En l'àmbit dels organismes internacionals s'estan fent els treballs previs per a l'aprovació del conveni amb CGLU (curs online ODS) i per a la realització d'un acord marc de col·laboració entre la Ciutat de Mèxic D.F. i la Corporació pel Fòrum de Ciutats i territoris de Pau i en matèria de violències de gènere. Així mateix, s'ha participat en diversos webinars (Housing en el marc del Live Learning Experience: Beyond the Immediate Response to the Outbreak; La internacionalització dels espais metropolitans i Live Learning Experience “Mobilitat: Transport públic”; “*Live Learning Experience: Leveraging Migrants contribution to the emergency and protecting the most vulnerable*”, organitzat per CGLU, Metròpolis i ONU-Habitat i UCLG Learning “*Los gobiernos locales y regionales en el proceso de evaluación de los ODS - Hacia el FPAN 2020*”
- S'ha mantingut contacte amb diferents municipis i àrees de la Corporació per a la resolució de dubtes i demandes, com ara el suport i cerca de socis per a la presentació de convocatòries de projectes europeus i partenariats (ERASMUS; POCTEFA; LIFE; EuropaAid; UIC; IURC; DEVCO), licitació pobresa energètica i premis.
- S'ha elaborat els documents de previsió de convocatòries i premis i de la proposta d'accions comunicatives i difusió de dues infografies i un vídeo pel Dia d'Europa.



- Des de l'oficina de Brussel·les es continua fent el seguiment de consultes i convocatòries i preparant la propera edició de l'EWRC (la Setmana Europea de les Regions i Ciutats)
- Pel que fa a l'**Oficina de Cooperació al Desenvolupament**, s'estan fent les revisions de les justificacions i requeriments dels ajuts concedits en exercicis anteriors, tant dels ajuts del catàleg de serveis (Educació pel Desenvolupament EpD; Drets Humans; ...), com també dels projectes d'acció directa portats a terme. En aquest àmbit s'està donant resposta a consultes de nombroses entitats respecte de la suspensió de terminis, sobretot, pel que fa a les subvencions i a alguns contractes.
- En l'àmbit de l'exercici del 2020, s'estan preparant les bases de la propera convocatòria d'EpD i les noves concessions (LaFede.cat, La Coordi i FSMET, Casa Amèrica, Fundació Comaposada i ANUE), així com de projectes de cooperació directa (IMADEL – Marroc; Cités Unies Liban; CONGOPE – Equador, TRIFINIO, European Forest Institut, MedCities); la participació conjuntament amb Bello Horizonte en la convocatòria DEVCO ciutats sostenibles, amb un projecte de resiliència urbana davant la crisi sanitària i la definició de la nova fase (2020-2022) del suport a la Secció europea d'alcaldes per la pau.
- S'està elaborant un mapa d'experiències educatives en l'àmbit de la Cooperació (conjuntament amb LaFede, Aj BCN i ACCD) i el document EpD i Agenda 2030, diàleg imprescindible.
- I s'ha celebrat un webseminar amb el col·lectiu "La Mundial" en el marc del procés de reflexió de l'OCD sobre polítiques públiques de cooperació descentralitzada i la definició d'un "concept note" i proposta d'organització d'un webseminar organitzat conjuntament l'Observatori de Cooperació descentralitzada i l'AL-LAS.
- Quant a la Xarxa Plataforma, de la qual la Corporació n'és membre, s'ha participat en la consulta "Gender Equality & women's empowerment in #EU external relations cannot happen without local governments & regions!" i en el webinar CIB Group, VNG Internacional i la FEMP, per compartir experiències sobre polítiques de gènere.
- Conjuntament amb la Secció de Suport jurídic de la Direcció s'ha continuat amb esta la realització i preparació d'informes tècnics derivats del manament judicial de la causa instruïda en relació a diversos expedients de la Direcció de Relacions Internacionals (2013-2015)



- Finalment, i pel que fa a la Secció de Suport jurídic, s'ha realitzat el corresponent assessorament jurídic als actes de les Oficines, elaboració de decrets, revisió jurídica de sol·licituds de subvencions i justificacions, tramitació de pagaments de factures, notificacions, operacions comptables i la gestió de recursos humans.

Secretaria General

La Secretaria General ha desenvolupat plenament durant el període declarat d'estat d'alarma totes les funcions que té assignades, priorititzant donar la resposta jurídica adequada i ràpida a les conseqüències produïdes per la pandèmia, d'acord amb els canvis normatius que s'han anat produint, tant en l'àmbit català, com en l'espanyol.

De la feina feta aquestes setmanes cal destacar:

La direcció i la coordinació diària i permanent del treball realitzat per les tres Direccions de Servei i del Servei de Secretaria, que depenen de la Secretaria General.

L'assessorament legal de matèries demanades per la presidència i la coordinació general (contractació, Catàleg de serveis etc.)

La fe pública de les resolucions que li corresponen.

L'elaboració de resums i interpretacions de la normativa estatal i autonòmica generada des de la declaració de l'estat d'alarma, en la mesura que pot afectar la gestió corporativa i dels ens locals.

Treball conjunt i coordinat amb la Intervenció per resoldre afers del dia a dia de la gestió corporativa.

Preparació de les Ordres del Dia de les properes sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment, Junta de Govern i Ple.

Resposta a consultes realitzades per unitats gestores de la corporació.

Redacció de la Circular de la Secretaria General sobre suspensió dels procediments administratius en la Diputació de Barcelona durant l'estat d'alarma i les seves excepcions.

Interpretació de l'aplicació al món local del Decret llei català 11/2020, de 7 d'abril, pel qual s'adopten mesures econòmiques, socials i administratives



per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 i altres de complementàries.

Servei de Secretaria

El Servei de Secretaria s'estructura en les unitats següents:

- Secció de registres documentals i processos
- Unitat de digitalització, registre i conservació d'actes administratius i documents públics
- Unitat de Registre
- Personal de suport a les convocatòries i gestió de les sessions del Ple, Junta de Govern i Junta de Portaveus

Des del dia 13 de març de 2020:

- No hi ha personal fent treball presencial a Can Serra. Una persona de la Unitat de Registre va un o dos dies cada setmana a Can Serra per registrar i distribuir el correu postal que segueix arribant a diari.
- Tot el personal del Servei teletreballa des dels seus habitatges, amb els dispositius que cadascú té a casa seva. Cal assenyalar la col·laboració de tot el personal del Servei que des del primer moment va manifestar la seva predisposició a treballar des dels seus habitatges amb els equips que cadascú disposa.

De la feina feta aquestes setmanes cal destacar:

- S'ha mantingut l'activitat del registre de documents. A continuació es detallen les xifres setmanals d'entrades i sortides, comparades amb la setmana del 9 al 15 de març, que va ser la darrera setmana de treball presencial.
- A diari s'han fet arribar a les unitats gestores els documents registrats d'entrada, per a la seva tramitació.
- A diari s'han derivat els documents dirigits a l'ORGT enviats a la Seu electrònica de la Diba com a registre únic.
- S'han derivat a altres administracions públiques, documents que ciutadans particulars fan arribar a la Diputació de Barcelona per a la seva tramesa al destinatari final, bé perquè es tracta d'ens de fora de Catalunya



- que no tenen registre electrònic, bé perquè els resulta més senzill l'accés a través del registre electrònic de la Corporació.
- S'ha donat accés al registre general de l'orgànic corresponent, a nous/ves usuaris/es, d'acord amb les peticions rebudes a la bústia corresponent.
 - S'han resolt peticions de diversos centres gestors, de cerca de registres i de documents, tant d'entrada com de sortida, d'aquest exercici i d'exercicis anteriors.
 - S'ha donat suport per tramitar sortides via EACAT a les unitats gestores que no tenien recursos tècnics per fer-ho.
 - Es treballa en l'elaboració d'un document per a l'aprovació de la creació del Registre únic de la corporació. Es treballa en el disseny d'un nou tràmit a incorporar a la seu electrònica de lliurament de documentació per part de les empreses i entitats.
 - S'està treballant en l'anàlisi dels camps dels formularis electrònics dels tràmits de la seu per relacionar-los amb els camps del nou programa Annexa clic de registre per a poder-los vincular automàticament.
 - S'han resolt incidències relacionades amb el registre de documents d'entrada i de sortida i del registre de Decrets plantejades per diferents unitats gestores de la corporació.
 - S'ha mantingut l'activitat relacionada amb el registre i la inscripció de Decrets en el Llibre corresponent. A continuació es detallen els decrets registrats cada setmana comparats amb el nombre de decrets registrats la setmana del 9 al 15 de març, que va ser la darrera setmana de treball presencial.
 - S'ha treballat en col·laboració amb altres unitats per a fixar el sistema de registre dels decrets electrònics dictats pels òrgans competents dels organismes autònoms i consorcis dels quals la Corporació té assumida la secretaria. Cal tenir en compte que aquest ens han començat en aquest període de confinament a tramitar els seus decrets per un nou canal electrònic, dissenyat per fer-ho possible provisionalment.
 - S'ha mantingut contacte amb personal de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes corporatius per continuar avançant en la millora de l'aplicatiu de registre de documents públics.

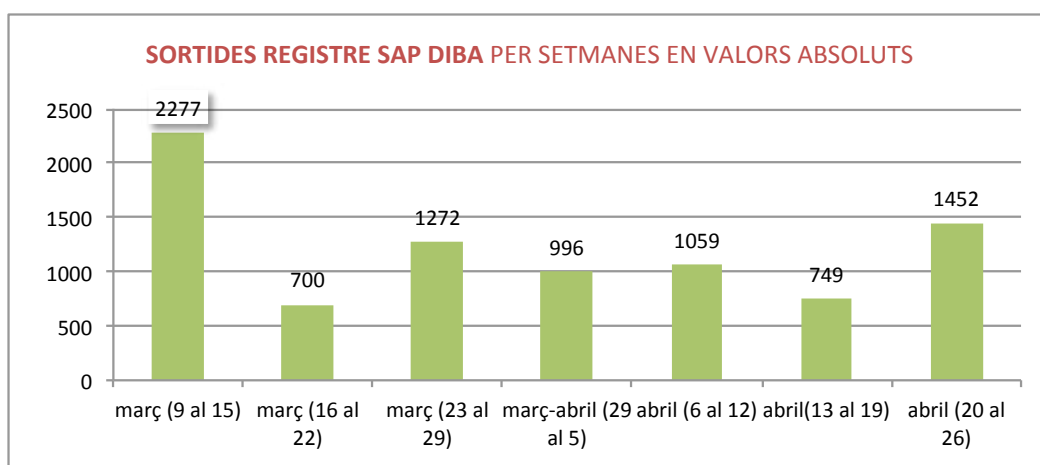
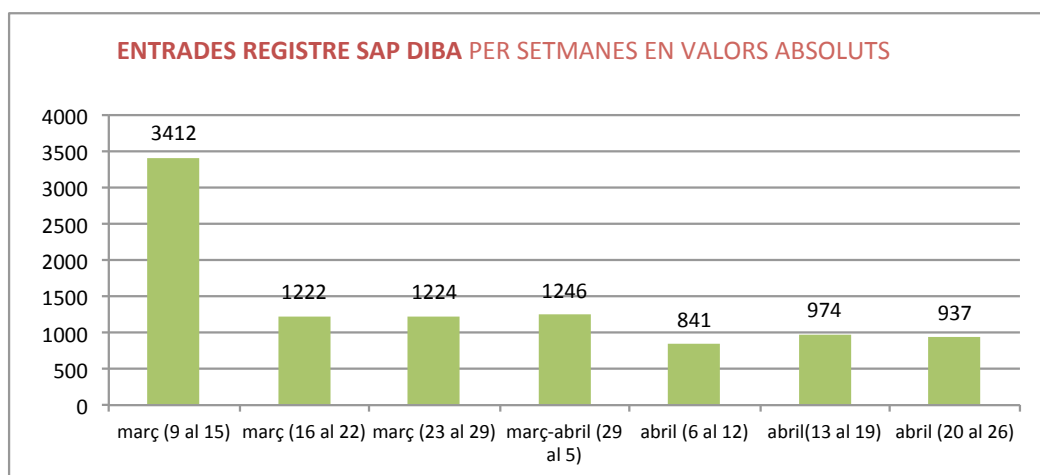


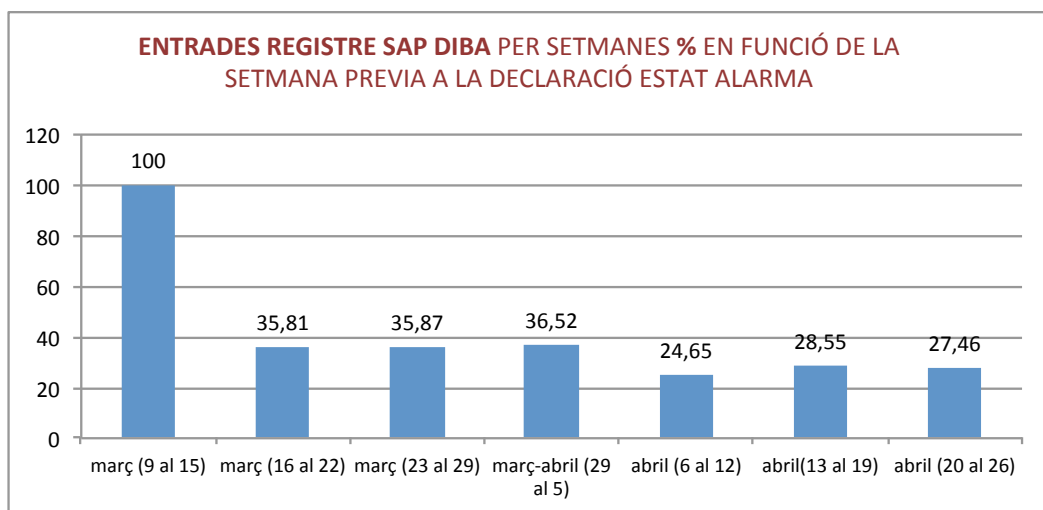
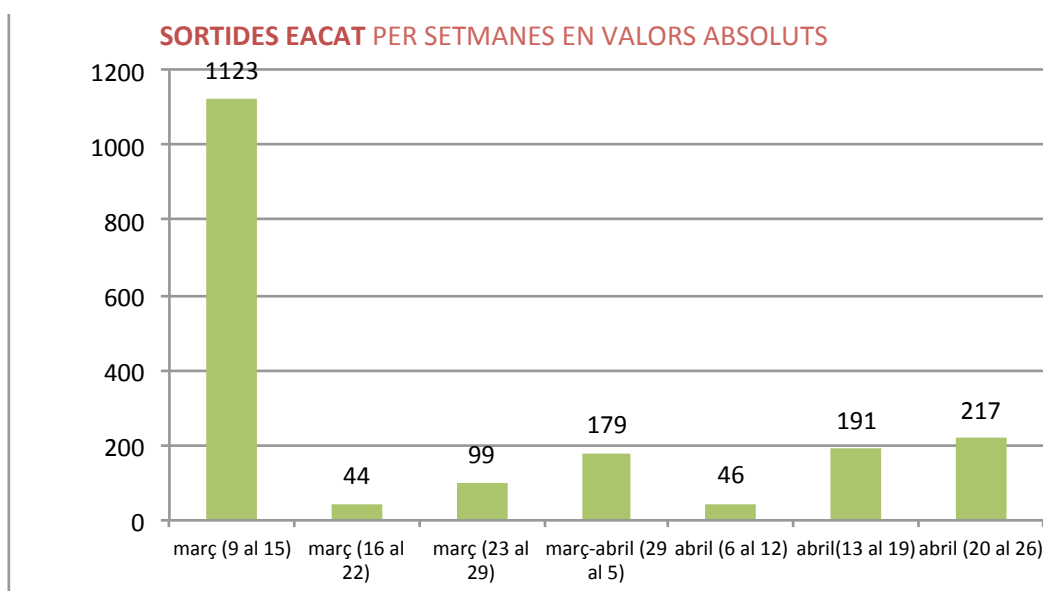
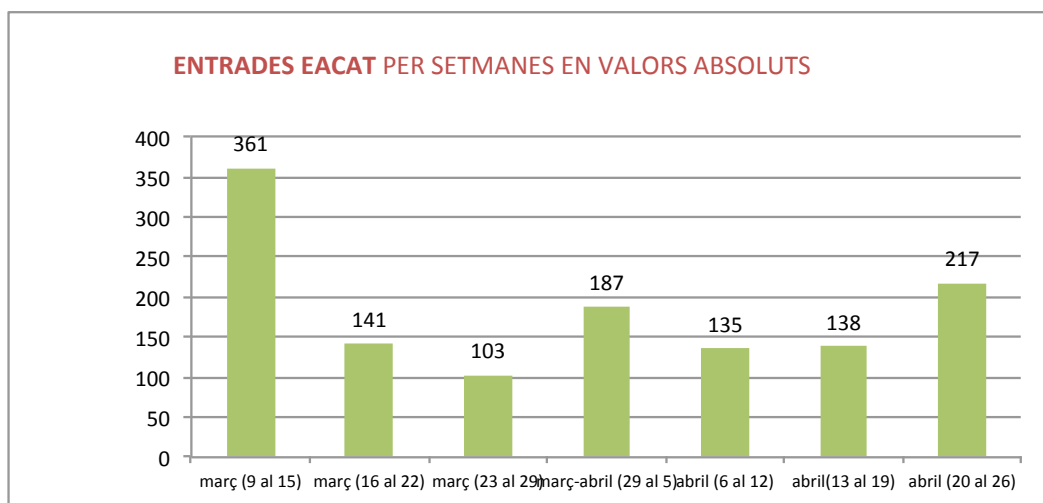
- Es treballa en l'elaboració de les relacions de Decrets dels quals cal donar compte al Ple.
- Rebudes a finals del mes de febrer les memòries de l'exercici 2019 de totes les àrees, organismes autònoms i la XAL, s'ha procedit a la seva correcció (més de 1500 folis) i preparació per a la seva aprovació pel Ple corporatiu.
- S'han convocat i assistit a les sessions, i elaborat les actes de la Junta de portaveus, celebrades amb periodicitat setmanal.
- S'ha enviat informació permanent als membres de la Junta de portaveus en relació amb les despeses generades per la pandèmia.
- S'ha assistit a les sessions i elaborat les actes de la Comissió de coordinació, celebrades amb periodicitat setmanal.
- S'ha tramés a diari al Gabinet de Premsa i Comunicació les novetats normatives estatals i autonòmiques relacionades amb la pandèmia i d'interès per als ens locals i la ciutadania.
- S'ha participat en la determinació de criteris per ordenar la informació publicada al web dirigida a la ciutadania i als ens locals.
- S'ha redactat una nota jurídica sobre la possibilitat de realitzar les sessions dels òrgans col·legiats a distància i amb mitjans telemàtics a partir de la declaració de l'estat d'alarma. (<https://www.diba.cat/web/atencio-als-ajuntaments/notes-juridiques>)
- S'ha donat resposta telefònica a les trucades rebudes en els telèfons del Servei, especialment en el de la Unitat de Registre, sent molt nombroses les consultes adreçades a l'ORGT, especialment al llarg de les dues primeres setmanes i fins que es va posar en funcionament el telèfon d'atenció directa de l'organisme.
- S'han atès i derivat les trucades telefòniques rebudes que es referien a diversos àmbits i de temàtica diversa, com subvencions, tresoreria, registre de factures, recursos humans, tràmits PMT, etc...
- S'han anonimitzat actes de les darreres sessions de la Junta de Govern i del Ple per a la seva inserció a la pàgina web corporativa.



- Es treballa en l'elaboració de l'Ordre del Dia, de la convocatòria i en la realització de les properes sessions de la Junta de Govern i del Ple que, per primera vegada, se celebraran a distància i per mitjans telemàtics.
- S'han continuant realitzant els tràmits administratius propis del Servei i que suposen interrelació amb altre unitats gestores de la corporació.
- S'ha avançat en taques pendents (organització i neteja de documents arxivats en els arxivadors ofimàtics corporatius, preparació de diligències per a l'elaboració dels Llibres de registre d'entrades i sortides de l'any 2019, etc.).

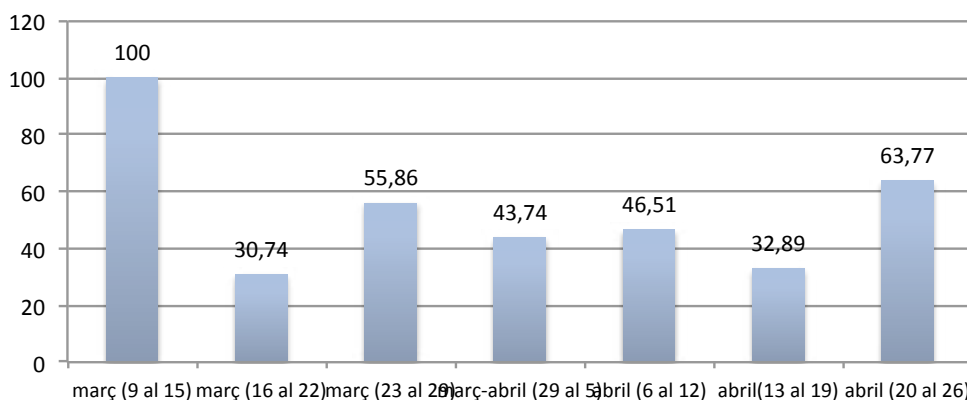
Registre



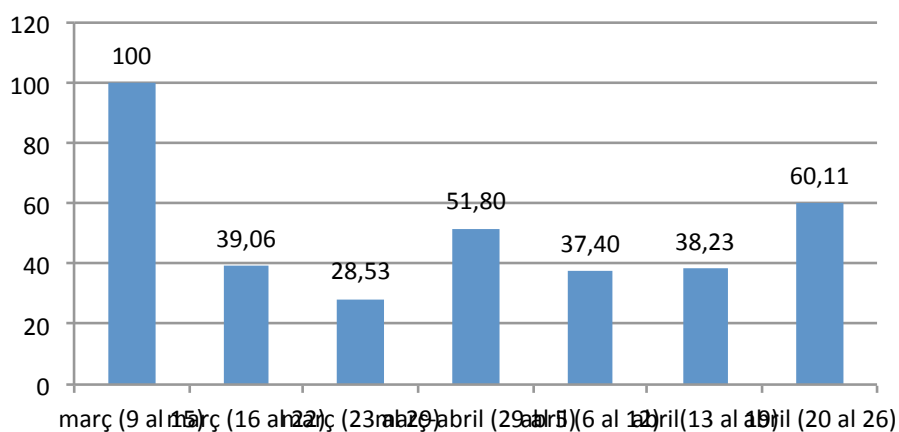




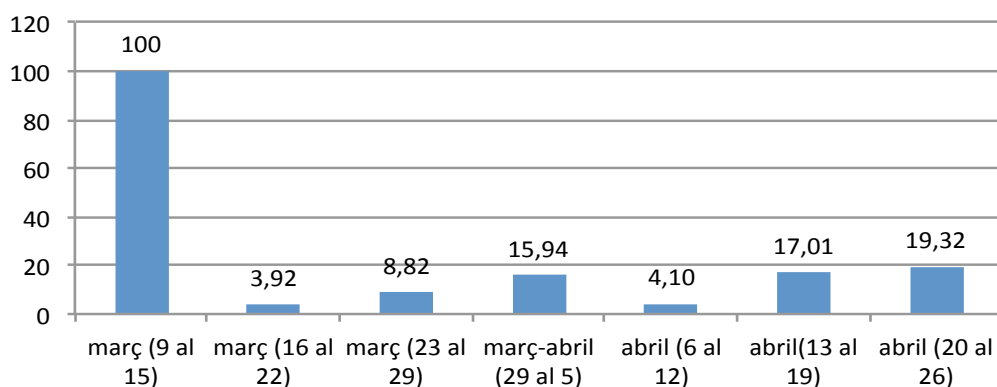
SORTIDES REGISTRE SAP DIBA PER SETMANES % EN FUNCIÓ DE LA SETMANA PREVIA A LA DECLARACIÓ ESTAT ALARMA



ENTRADES EACAT PER SETMANES EN % EN FUNCIÓ DE LA SETMANA PREVIA A LA DECLARACIÓ ESTAT D'ALARMA

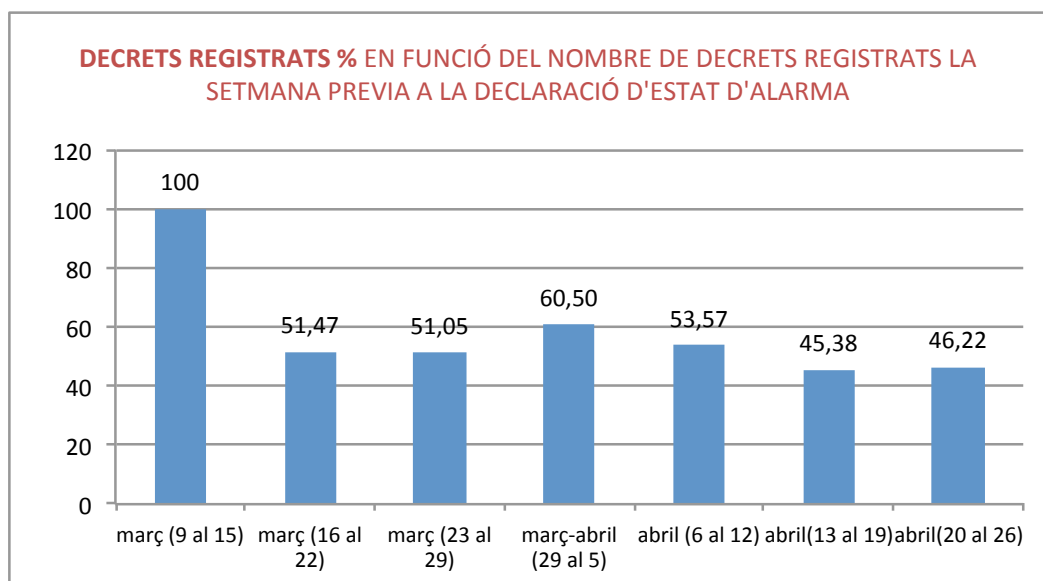
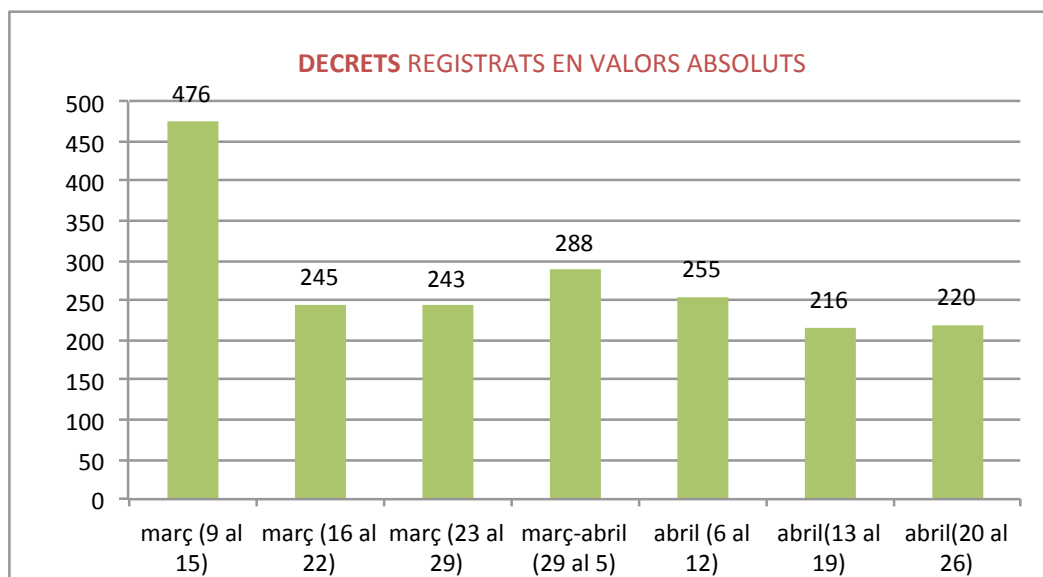


SORTIDES EACAT PER SETMANES EN % EN FUNCIÓ DE LA SETMANA PREVIA A LA DECLARACIÓ ESTAT D'ALARMA





Decrets





Direcció de Serveis Jurídics

Durant el període que abasta el present informe, la Direcció de Serveis Jurídics ha desenvolupat plenament la seva activitat a través, tant del Servei d'Assessoria Jurídica (dirigida a les Àrees i Serveis corporatius), com del Servei d'Assistència Jurídica Local (dirigida als 311 municipis de la nostra demarcació), gràcies a la dedicació del seu personal.

1. Mesures adoptades per a fer front a la covid-19

Facilitar bases jurídiques en línia als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants és una de les modalitats assistencials que desenvolupa la Direcció de Serveis Jurídics.

Aquesta modalitat es presta i millora des de l'any 2011, a través de dues Bases (*Aranzadi Respuesta Local de l'editorial Aranzadi, i La Ley Digital i el Consultor de los Ayuntamientos Plus, de l'editorial Wolters Kluwer España SA.*) Tanmateix, aquest any, a partir de la situació creada per la COVID-19, el consegüent confinament i la generalització de la modalitat de teletreball, hem considerat ampliar la nostra oferta als municipis, amb la contractació d'una altra base, la Vlex de l'empresa VLEX NETWORKS, SL, que complementa en prestacions les dues anteriors i presenta, entre altres avantatges de contingut jurídic un sistema de cerca basat en Google.

Per això, hem portat a terme les negociacions comercials oportunes, hem demanat pressupost ajustat a les característiques i destinataris, hem sol·licitat una modificació de crèdit pressupostari i redactat el contracte que, tan bon punt ens sigui aprovada la modificació pressupostària, procedirem a elevar a la Presidència per a la seva aprovació definitiva.

Aquesta nova base especialitzada beneficiarà 270 entitats locals i atorgarà, sens dubte, una major seguretat jurídica als tècnics i secretaris municipals, facilitarà la seva tasca davant dels canvis normatius que estem vivint i farà, en definitiva, més competitives les Administracions locals per encarar els grans reptes de present i de futur immediat.

2. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la corporació

2.1 Actuacions relatives a la defensa judicial

Malgrat la suspensió generalitzada de la majoria de procediments, s'ha produït un abundant moviment de tràmits judicials, bé perquè ja estaven



en curs, en el moment de declarar-se l'estat d'alarma, o bé perquè s'han donat en el si de procediments no subjectes a suspensió.

- a. Cal destacar el contacte mantingut des de la Direcció de Serveis Jurídics (en endavant DSJ) amb la Magistrada del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5, Delegada pel Deganat per a la jurisdicció contenciosa administrativa (a iniciativa d'ella), per obrir una via de comunicació per esmenar dubtes, plantejar propostes, neguits o qüestions relacionades amb el període de confinament i amb el desconfinament, que seran posteriorment consensuades i aprovades per la Sala de Govern i posades en pràctica (condicionades, òbviament, a les resolucions del Consell General del Poder Judicial i del Tribunal Superior de Justícia).
- b. S'ha contactat amb diversos Jutjats, en funció dels assenyalaments i vistes que tenien cadascun dels lletrats que integren la DSJ.
- c. S'ha interposat, mitjançant sistema Lexnet, un recurs davant l'Audiència Nacional, dins del procediment abreujat núm. 13/2019.
- d. S'ha recepcionat diversa documentació judicial (escrits de tràmit, resolucions, providències), a través del Registre General, en format paper, així com telemàticament, més de 40 notificacions, d'entre les quals una sentència de l'Audiència Nacional, la Providència que resol el recurs formulat en temps de confinament, també de l'Audiència Nacional, així com l'emplaçament d'un recurs formulat davant del Tribunal Suprem.

2.2. Actuacions relatives a l'àmbit administratiu

- a. Consultes Jurídiques, s'han rebut i resolt, 16 consultes jurídiques, de diverses matèries (econòmiques, contractuals, urbanístiques, etc.), formulades per ajuntaments, Federació de Municipis de Catalunya, consells comarcals i agències de promoció econòmica.
- b. Informes jurídics, s'han elaborat 7 informes jurídics, demanats pel Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Barcelona, en el procediment de Prèvia 11/2016 Secció:1. A més, estan en curs d'execució 9 informes més (alguns expedients consten de 2.300-2.500 folis).
- c. Informes jurídics en matèria de contractació, se n'ha redactat un, destinat a la Subdirecció de Logística, per a la contractació de la Base de dades VLex, amb destí a la Diputació i tots els seus organismes i sector públic.



- d. Recursos administratius, s'ha elaborat la resolució d'un recurs de reposició, si bé no s'ha tramitat a causa de la suspensió de terminis.
- e. Resolucions administratives elaborades 11, de diverses matèries (3 del SAJL i 8 de SAJ).
- f. Resolucions administratives adoptades 3 (una en tramitació) (1 del SAJL i 2 del SAJ).
- g. Notificacions practicades, 20 (del SAJL).
- h. Pressupostos aprovats, 3 (1 d'un lletrat extern, més 2 de les Bases de dades destinades a Ajuntaments).
- i. Contractes gestionats, 6: (2 amb lletrats externs), (2 relatius a les Bases de dades dels ajuntaments, Aranzadi i Wolters Kluwer España SA, ambdós tramitats i un d'ells ja notificat), (2 relatius a les Bases de dades destinades a la Diba, que tot i ser formalitzats, en aquest cas, per la Subdirecció de Logística, tota la prospecció de mercat, l'avaluació, negociació amb comercials, així com l'elevació de l'informe d'idoneïtat s'elabora des de la DSJ).
- j. Modificacions de crèdit, s'ha tramitat una, a fi d'ampliar l'assistència jurídica als municipis mitjançant la contractació d'una base nova, vLex, en els termes i per les raons anteriorment descrites (relacionades amb la COVID-19).
- k. Resolucions de responsabilitat patrimonial: 11, que s'estan revisant i modificant.
- l. Control de les 6 bústies departamentals: diàriament i diverses vegades durant la jornada laboral, es revisa l'entrada permanent d'escrits administratius i judicials en les bústies de la DSJ; SAJL; SAJ; la de Procuradors SAJL; Unitat Administrativa del SAJL; Unitat Administrativa del SAJ i es coordinen i distribueixen documents i tasques entre els lletrats i el personal administratiu.
- m. Control Registre electrònic i en format paper: diàriament es controla l'entrada de documents, per ambdues vies.
- n. Contactes permanents i resolució de temes amb les Companyies d'Assegurances corporatives (a través de la Corredoria AON).



o. Trasllet i difusió permanent a tot l'equip (lletrats i personal administratiu) de les Comunicacions internes que es reben, així com de la informació diària rellevant de normativa, jurisprudència, articles d'interès general i els particularment relacionats amb la situació que estem vivint i les seves conseqüències (jurídiques, econòmiques, laborals).

Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General.

Les àrees en què s'estructura la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, són les següents:

- a. Assistència jurídica en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció, Tresoreria, Tecnologies i Sistemes Corporatius i Innovació Digital, administració electrònica, transparència i protecció de dades, suport administratiu a les secretaries delegades, assistència als municipis en la prestació de les funcions de secretaria-intervenció i altres actuacions de difusió i coordinació dels sistemes d'informació corporativa en les funcions pròpies de la Secretaria General.
- b. Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials.
- c. Secció d'Arxiu i Gestió Documental.

1. Assistència jurídica, suport administratiu a les secretaries delegades, assistència i altres funcions assignades.

Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la corporació.

En relació amb les actuacions funcionals, la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, ha mantingut la seva activitat dintre dels paràmetres establerts per la Diputació de Barcelona.

El teletreball no ha suposat cap entrebanc o endarreriment en la prestació de les funcions pròpies d'aquesta Direcció, gràcies a l'esforç i dedicació del seu personal, fins i tot en dies festius.

Així, aquesta Direcció ha mantingut la seva activitat, duent a terme les actuacions següents:



- Assistència jurídica en les resolucions tramitades en els àmbits de Recursos Humans, Intervenció, Tresoreria, Tecnologies i Sistemes Corporatius i Innovació Digital de la corporació.
- Suport administratiu telemàtic i telefònic a les secretaries delegades.
- L'assistència als municipis en la prestació de les funcions de secretaria-intervenció d'acord amb la demanda, que certament ha disminuït, fet que planteja la possibilitat de traslladar aquesta assistència, en els casos que resulti adient, íntegrament al segon semestre de 2020.
- Finalització del procediment d'informació pública de la modificació del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona i posterior comunicació al Govern d'Espanya i a la Generalitat de Catalunya.
- Actualització del contingut de la Intradiba i de la pàgina web de la corporació amb la introducció dels continguts següents:
 - Decret núm. 2560/20, de mesures excepcional adreçades als membres electes i personal al servei de la Diputació de Barcelona i resta d'ens que formen part del seu sector públic.
 - Decret núm. 2561/20, de mesures excepcionals per l'ampliació o pròrroga dels diferents expedients administratius en curs.
 - Modificació del Reglament orgànic de la corporació.
 - Circular de la Secretaria General sobre suspensió dels procediments administratius.
 - Introducció de noves activitats en l'agenda corporativa (Comissions Informatives i de Seguiment previstes pel 23 d'abril i celebració del Ple de 30 d'abril).
 - Avís sobre el tancament temporal del Registre presencial de la corporació.
 - Actualització de les retribucions dels membres electes i del personal eventual de la corporació, penjant a la intranet i a la web els seus respectius anuncis
 - Nova informació en l'apartat de personal eventual de la corporació (anunci de nomenament i actualització del llistat dels eventuais).
- Publicació de diferents anuncis en el BOPB:



- Modificació del Reglament orgànic de la corporació.
- Circular de la Secretaria General sobre suspensió dels procediments administratius.
- Assistència tècnica i comunicació a les direccions i gerències dels ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb el Gabinet d'Innovació Digital i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius:
 - Recordatori sobre el model de document electrònic a utilitzar pels organismes autònoms i consorcis (presència del logotip de l'ens, respectar els marges per les metadades i inclusió del títol de l'acte administratiu, així com el seu objecte i, si escau, el número d'expedient).
 - Signatura electrònica d'actes administratius dels organismes autònoms i consorcis mitjançant l'eina Acrobat Reader DC.
 - Creació de bústies personalitzades per a la tramesa i rebuda dels actes administratius dels organismes autònoms i consorcis.
 - Posterior tramesa a la bústia de la Secretaria General per tal d'efectuar el corresponent registre dels actes administratius.
 - Instruccions per a la tramitació de les resolucions i la resta de documentació administrativa per part dels òrgans competents (circuitos, manuals i altres mecanismes).
- Elaboració dels ordres del dia de les Comissions Informatives i de Seguiment previstes per al proper 23 d'abril de 2020 i tramesa de les respectives convocatòries als membres corresponents.
- Col·laboració en l'elaboració dels ordres del dia de la Junta de Govern i del Ple previstos celebrar el 30 d'abril.

2. Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres Publicacions Oficials.

a. Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19.

Des del Servei s'han dut a terme algunes accions extraordinàries relacionades amb l'emergència provocada per aquesta situació de crisi sanitària.

Pel que fa a la publicació del Butlletí, s'està realitzant un acompanyament en la instal·lació del programari necessari per poder signar amb certificat



electrònic els anuncis del BOPB des de dispositius en remot i fora de la xarxa habitual de tramitació.

Pel que fa al sistema d'informació del CIDO s'han elaborat tres recursos:

- Convocatòries de places de personal de reforç per fer front al Coronavirus convocades a Catalunya; <https://t.co/dl1c9MI330>
- Convocatòries d'Ajuts extraordinaris per fer front al Coronavirus convocats a Catalunya; <https://t.co/cq3EYByfr8>
- Mesures que han aprovat els Ens Locals de Catalunya per la situació de crisi sanitària; <https://t.co/RLHJcydStN>

Aquests tres recursos s'han difós per diferents canals:

- El canal Twitter del propi servei @cidodiba i el de la Diputació de Barcelona @diba. Els indicadors de rendiment d'aquests tuits a Twitter ha estat:

- Taxa d'interacció:

14/03/2020 al 13/04/2020: 3,03 %

Mateix període any anterior: 2,06 %

Augment d'un 47,1 %

- Impressions Twitter:

14/03/2020 al 13/04/2020: 132.975

Mateix període any anterior: 90.761

Augment d'un 46,5 %

- El canal LinkedIn del propi servei i el canal de la Diputació de Barcelona.
- El web de la plataforma Xaloc de la Diputació de Barcelona, mostrant les ofertes de treball urgents dels sector públic adreçades a cobrir serveis essencials per fer front a la COVID19.
- El web de Barcelona Activa, mostrant les ofertes de treball urgents del sector públic adreçades a cobrir serveis essencials per fer front a la COVID19.
- El web de Barcelona Activa amb els ajuts extraordinaris convocats pel sector públic per pal·liar els efectes de la COVID19.



- La Comunitat Virtual de Transparència i Govern Obert de la Diputació de Barcelona amb els reculls de les ofertes de treball, dels ajuts extraordinaris i de les mesures dels ens locals en relació a la situació d'emergència sanitària per la COVID19.
- Entrevista al programa Recursos Homínids de Ràdio 4 per a donar a conèixer les ofertes de treball de caràcter urgent adreçades a donar cobertura als serveis essencials durant l'estat d'alarma, així com el gran volum d'ofertes de treball que el sector públic tornarà a activar amb la seva finalització.

L'equip del CIDO s'ha sumat a la iniciativa solidària "*Frena la Curva*" per ajudar a les persones a trobar ofertes de treball i ajuts vinculats amb la crisi sanitària per la COVID19 (<https://es.mapa.frenalacurva.net/posts/11347>).

b. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la corporació.

Totes les tasques i processos s'estan duent a terme des del primer dia de confinament.

- El nombre d'anuncis publicats en el BOPB entre el 16 de març i fins el 14 d'abril ha estat de **1.441**, gestionant una mitjana de **50** anuncis diaris en les darreres dues setmanes.
- S'han atès unes **200** peticions relacionades amb la gestió del BOPB i la Plataforma de Contractació.
- L'impacte de les visites web dels dos portals en aquest període ha estat de **243.576** pel que fa al BOPB i de **840.933** pel que fa al CIDO.

A més de participar en la realització de les tasques habituals per a la prestació de tots els serveis del SBOPiPO, les persones de l'equip segueixen desenvolupant aquelles accions planificades en el Pla Estratègic (PE) 2019-2022, com ara la implementació de les accions sorgides en les dinàmiques del curs "*La innovació en el disseny i transformació de serveis públics*".

Per tal de poder facilitar el desenvolupament de les persones que formen part del Servei dins l'objectiu del nostre PE "*Impulsar el coneixement, l'expertesa i el talent de les persones*", s'ha proposat un ventall d'oferta formativa com ara:



- Els recursos de formació de la Diputació de Barcelona.
- Cibernàrium, de Barcelona Activa per competències tècniques.
- Plataforma Learnifit (45 dies de cursos gratuïts).
- Formació i materials oberts a escoles i Instituts d'Administració Pública.
- Etc.

Per anomenar alguns dels recursos oferts de més impacte.

En aquestes quatre setmanes s'han realitzat **55 hores** de formació per part del personal del Servei.

L'equip de la Secció del BOPB està validant en un entorn de proves les noves eines de gestió integral del nou BOPB que ens està desenvolupant el nostre proveïdor de tecnologies, d'aquesta manera no s'ha aturat la planificació i cronograma del projecte.

El personal del Servei està recollint en un document l'experiència de treballar en remot per poder analitzar aquesta modalitat de treball i extreure'n conclusions.

3. Secció d'Arxiu i Gestió Documental.

Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la corporació.

Les actuacions funcionals s'han articulades en base a les cinc mesures adoptades per tal de fer front a la nova situació. S'ha procurat distribuir entre els integrants de l'equip, en funció de les responsabilitats i de la disponibilitat tecnològica, un seguit de tasques per tal d'assolir les mesures proposades. El marge de digitalització de la Secció d'Arxiu i Gestió Documental i els mitjans de què disposa han impedit de portar a terme altres actuacions funcionals.

1. Direcció i coordinació d'equips per estar cohesionats i donar un servei el màxim d'eficient:
 - a. Coordinació per mitjans telemàtics.
 - b. Recull de dades per la compleció de les estadístiques del primer trimestre.



- c. Informe tècnic de fons aliens custodiats a l'Arxiu.
2. Manteniment i potenciació de les línies de seguiment, assessorament i consulta:
 - a. Manteniment dels accessos a expedients del GDD.
 - b. Resolució de consultes de la bústia de consultes de l'arxiu, donant resposta i accés en aquells casos que la documentació es troba digitalitzada.
 - c. Bolcatge de fitxers informàtics al nou programa d'arxiu.
 - d. Revisió de fitxers XML de digitalitzacions.
 - e. Revisió del contingut de la base de dades d'actes corporatives.
 - f. Revisió de la relació de transferències del fons de la Casa de la Caritat.
 - g. Revisió de la base de dades de mailing de l'arxiu.
 - h. Revisió i normalització de les carpetes de consulta i del seu contingut.
3. Potenciació de les eines de visibilitat web de l'Arxiu i dels continguts que custodia:
 - a. Obertura de nova línia de difusió a Facebook de documents cartogràfics, tecnogràfics i fotogràfics a l'entorn d'una temàtica específica.
 - b. Exposicions virtuals de fotografia en col·laboració amb el Servei de comunicació:
 - <https://www.diba.cat/es/web/mirem-el-passat-amb-ulls-de-dona/inici>
 - <https://www.diba.cat/es/web/mirem-el-passat/miremelpassat-a-sitges>
 - c. Inici del projecte per posar en dades obertes tots els polítics que han format part de la Diputació de Barcelona des de 1812 fins a l'actualitat.
 - d. Definició de formularis per a descripció i difusió del fons de la biblioteca.
4. Potenciació de la xarxa relacional:
 - a. Col·laboració amb el Registre General per a la introducció del registre únic electrònic.
 - b. Col·laboració amb el Gabinet d'Innovació Digital per a la introducció de nous formularis d'aportació de documentació.



- c. Preparació de continguts i re-definició d'estratègies amb el Servei de Comunicació per celebrar la Setmana Internacional dels Arxius (IAW).
- d. Relació amb les empreses proveïdores.

5. *Thinking out off the box:*

- a. Definició de la gestió documental i tramitació administrativa electrònica
- b. Definició d'eines de gestió documental i tramitació administrativa electrònica (catàleg de procediments, model de tramitació administrativa, adequació d'expedients RESPIR, definició de metadades i aplicació de registre únic de metadades corporatives, arxiu electrònic únic).
- c. Definició de protocols i propostes de difusió (protocol accés, consulta i préstec, política d'accés *Open Data Base*, re-definició de la web de la Secció d'Arxiu, continguts del curs de formació).
- d. Elaboració de plans i propostes de com actuar (fons d'imatges en moviment, pla de biblioteca, pla de neteja de dipòsits, pla de trasllat de documentació, pla d'adequació de dipòsits, pla de digitalització).

Direcció de Serveis de Secretaries Delegades

I. Continuitat de les funcions d'assessorament legal i fe pública de les secretaries delegades

La DSSD presta les seves funcions d'assessorament legal i fe pública en relació amb totes les Àrees de la Corporació, (excepció feta d'alguns àmbits que es presten per la Direcció de Serveis de Secretaria), i amb els Organismes que formen part del sector públic corporatiu (societat mercantil XAL, SL, Organismes autònoms i Consorcis), d'acord amb les delegacions disposades per la Secretària General (Decret 2446/2020, de 13 de març, BOPB 16.3.2020).

Les dites funcions s'han continuat realitzant sense interrupció, de manera remota, des de 16 de març de 2020, per part de les 10 secretaries delegades, amb el suport de dues lletrades, i sota la coordinació de la Directora.

En concret, en el període de 16 de març a 16 d'abril de 2020:

1. S'han revisat jurídicament uns 1.300 decrets i uns 60 dictàmens.



2. S'han emès més de 40 informes preceptius en matèria de aprovació d'expedients de contractació i de modificació, pròrroga i resolució de diversos contractes, així com en relació amb la de dissolució de l'agrupació intermunicipal de Fogars de la Selva i Hostalric, per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.
3. S'han signat més de 970 notificacions.
4. S'han signat anuncis en Butlletins Oficials, contractes i convenis (no es disposa de xifres).
5. S'ha participat en meses de contractació de caràcter telemàtic, celebrades el 14 i 15 d'abril (mesa de territori i mesa de serveis interns i sector públic, respectivament).
6. S'han revisat esborranys de decrets i dictàmens i d'altres documents com plecs de clàusules administratives particulars o convenis per a la seva tramitació durant el període d'alarma, d'acord amb les excepcions a les suspensions procedimentals disposades per RD 463/2020 i Circular de Secretaria de 8.4.2020 (BOPB 15.42020) o per avançar en la seva tramitació en finalitzar aquell període.
7. S'ha donat resposta a innumerables consultes formulades per les Àrees i pels Organismes, de manera verbal i per escrit (no es disposa de xifres).
8. S'ha donat impuls i s'ha col·laborat en la implementació de circuits per a possibilitar la signatura electrònica en els Organismes del sector públic dels documents que tramiten.
9. S'han elaborat 25 comunicats interns.
10. S'han elaborat 10 notes informatives.
11. S'han elaborat 8 models de documents.

II. Assessorament legal de la dssd en relació amb la normativa específica d'aplicació durant l'estat d'alarma amb afectació per a les entitats locals i criteris interpretatius

Les funcions de revisió jurídica es realitzen mitjançant la confrontació de la conformitat dels documents que es tramiten amb allò previst en la normativa aplicable.



Des de la declaració d'estat d'alarma, aquesta normativa s'ha multiplicat de manera exponencial, les autoritats han dictat un seguit de normes per a ser aplicades específicament en aquest període amb l'objectiu de disposar mesures per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19.

La normativa específica en període d'alarma és bàsicament la següent:

Diputació de Barcelona

Davant de l'Ordre de tancament dels centres educatius de 12 de març per part del Govern de la Generalitat de Catalunya, i abans que es declari l'estat d'alarma, dicta la Instrucció 1/2020, de 12 de març, sobre mesures de caràcter organitzatiu (Decret 2389/2020, de 13 de març) i dos Decrets de mesures excepcionals sobre restricció del personal i serveis essencials i sobre pròrroga de terminis dels procediments (Decrets 2560/2020, de 13 de març i 2561/2020, de 13 de març, respectivament). Un cop declarada l'alarma, dicta el Decret 2839/2020, de 22 de març, sobre el Pla de continuïtat corporatiu.

El 15 d'abril de 2020 el BOPB publica la Circular de la Secretaria General, de 8 d'abril de 2020, sobre suspensió dels procediments administratius i les seves excepcions, d'acord amb la disposició addicional 3a del RD 463/2020, modificada pel RD 465/2020.

Estat

S'han dictat 130 noves normes fins al dia d'avui. D'aquestes, afecten especialment a la Diputació de Barcelona les següents:

- RD 463/2020, de 14 de març.
- RD 465/2020, de 17 de març.
- RD 476/2020, de 27 de març.
- RD 487/2020, de 10 d'abril.
- RDL 7/2020, de 12 de març.
- RDL 8/2020, de 17 de març.
- RDL 9/2020, de 27 de març.



- RDL 10/2020, de 29 de març.
- RDL 11/2020, de 31 de març.
- RDL 12/2020, de 31 de març.
- RDL 13/2020, de 7 d'abril.

Catalunya

S'han dictat 36 noves normes fins al dia d'avui. D'aquestes, afecten especialment a la Diputació de Barcelona les següents:

- DLcat 5/2020, de 12 de març.
- DLcat 6/2020, de 12 de març.
- DLcat 7/2020, de 17 de març.
- DLcat 8/2020, de 24 de març.
- DLcat 10/2020, de 27 de març.
- DLcat 11/2020, de 7 d'abril.
- DLcat 12/2020, de 10 d'abril.

En tractar-se de normes específiques que complementen, afecten o deroguen de manera singular la resta de l'ordenament jurídic vigent, i que, a més, en alguns casos, estan sent successivament modificades per a ser adaptades a la situació dinàmica que s'està produint des de 14 de març, s'han plantejat molts dubtes quant a la seva aplicació, tant a la Diputació de Barcelona com als Organismes que integren el seu sector públic.

Des de la DSSD, s'ha donat resposta, mitjançant el seguiment exhaustiu de la normativa que es va dictant i la seva interpretació sistemàtica, de la manera següent:

1. Àmbits en què més dubtes jurídics s'han plantejat:

- Procediment administratiu.
- Règim jurídic.
- Contractació pública.

2. Matèries específiques en què s'ha interpretat la normativa:



- Abast de la suspensió dels terminis dels procediments i abast i motivació de les excepcions a la suspensió.
- Abast de la contractació d'emergència.
- Possibilitat de la realització de reunions dels òrgans col·legiats de manera no presencial i requisits.
- Abast de la suspensió de l'execució dels contractes i/o de la seva ampliació.

3. Criteris interpretatius formulats:

Es contenen en les notes informatives elaborades:

- Notes informatives sobre la normativa en l'estat d'alarma amb especial afectació per a les entitats locals de 18, 19, 25 i 30 de març de 2020 i de 3 i 9 d'abril de 2020.
- Nota informativa sobre les mesures de contractació a distància de 3 d'abril de 2020.
- Nota informativa sobre les mesures relatives a l'arrendament d'habitatges contingudes en el RDL 11/2020 de 3 d'abril de 2020.
- Nota informativa sobre contractes de serveis auxiliars de contractes d'obres en temps d'alarma de 7 d'abril de 2020.
- Document sobre pautes per a la convocatòria i celebració de comissions informatives i de seguiment mitjançant *Microsoft Teams* (videoconferència) de 17 d'abril de 2020.

I es concreten en els models de documents elaborats:

- Model d'escrit de comunicació de suspensió de contracte.
- Model d'escrit de comunicació ampliació/pròrroga de contracte.
- Model de decret de suspensió contracte.
- Model de decret de pròrroga de contracte.
- Model de decret d'emergència.
- Model de decret de suspensió d'ofici de contractes RDL 10 2020, 29 de març.
- Model de certificat.
- Model de diligència.



Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

L'objectiu principal de la Coordinació de l'Àrea de RR.HH, Hisenda i Serveis Interns ha estat durant l'emergència que l'organització, mitjançant les direccions, gerències i altres unitats, estiguessin alineades en tot moment amb les decisions del Govern de la Diputació i de la Coordinació General.

Més enllà de l'activitat de les unitats adscrites a l'Àrea (que es descriu a continuació) convé assenyalar la tasca de coordinació de la gestió de recursos que la normativa interna li dona a aquesta Coordinació que entre d'altres qüestions recull les que anteriorment tenia la Gerència. Això significa vetlar per recursos i actuacions que tenen una dimensió corporativa i no estrictament la de la pròpia àrea.

En aquest sentit, i mitjançant l'emissió de quinze circulars (fins a la data d'avui), s'han anat donant directrius, comunicant decisions o informant de qüestions generals:

- Arribada de la situació excepcional, instruccions inicials de resposta i actuació i definició dels primers serveis essencials.
- Aprovació del primer Pla de Contingència que regulava les actuacions del personal de la corporació i coordinació de l'estat en què quedaven les seues corporatives i el control d'accés en les noves circumstàncies. Habilitació dels mecanismes d'identificació per garantir la mobilitat de les persones afectades per serveis presencials.
- Afectacions en la gestió administrativa, principalment en l'àmbit de la contractació i l'aplicació de la suspensió dels terminis associats als procediments.
- Aprovació a finals de març del segon Pla de contingència que ja recull de forma més elaborada les prescripcions organitzatives i la determinació dels serveis essencials.
- Actualització de les conseqüències derivades de les pròrrogues de l'estat d'alarma.
- Elaboració del nou Pla de Contingència que haurà de regir el desconfinament gradual anunciat pel Govern de l'Estat.

En definitiva decidir i establir com l'organització continuava treballant durant l'emergència.



En línies generals (excepte els serveis assistencials) la Diputació ha treballat en la modalitat de treball no presencial. Mostra d'això és que la presència de personal de la Diputació a les dependències ha estat marginal com confirmen les dades següents, que es corresponen a les del 24 d'abril.

EDIFICIS/ RECINTES	Accés persones 24/4/2020		Estat de l'edifici
	12:00 hores	18:00 hores	
MUNDET			El recinte restarà obert en horari habitual
Sala de Seguretat	3	3	Servei permanent les 24 hores de vigilància
Exteriors	2	2	Servei de control d'accés de vehicles
Serradell-Curta Estada	4	2	Obert per allotjament de famílies vulnerables. Els accessos només corresponen a seguretat, neteja i empresa externa
Serradell Trbal	0	2	Edifici tancat. Els accessos corresponen a seguretat i neteja
Cuina	8	6	Obert
Pavelló Migjorn	3	1	Tancat, els accessos corresponen a personal de neteja, seguretat i personal autoritzat de Vodafone
Pavelló Nord			Obert per atenció residencial a la gent gran
Pavellons Brigades Manteniment	4	2	Obert a personal de manteniment del recinte i altres dependències
ESCOLA INDUSTRIAL			El recinte està tancat, només obert accés carrer Rosselló
Sala de Seguretat	3	3	Servei permanent les 24 hores de vigilància
Edifici 14	0	0	Tancat, només accés en cas de necessitat i prèvia autorització
Rellotge	9	3	Tancat, només accés en cas d'autoritzat. Els accessos corresponen a seguretat, neteja, un empleat autoritzat i 6 operaris d'empresa externa
Edifici 02	0	0	Tancat
Edifici Vagó	0	0	Tancat - accés en cas de necessitat pel Rellotge
Edifici 25	0	0	Tancat - només accés en cas de necessitat
Edifici Manteniment	2	0	Tancat - accés només en cas de necessitat. Els accessos corresponen a personal de la Brigada d'Obres
Magatzem	0	0	Tancat - accés només en cas de necessitat
Laboratoris	3	1	Tancat - només accés en cas de necessitat. Els accessos corresponen a personal de serveis essencials del laboratori
Edifici 26	0	0	Tancat - només accés en cas de necessitat
CAN SERRA i ANNEXES			
Sala de Seguretat	3	3	Servei permanent les 24 hores
Can Serra	6	2	Obert per serveis essencials. Els accessos corresponen a seguretat, neteja, manteniment i empresa autoritzada
Còrsega	1	2	Obert per serveis essencials. L'accés correspon a personal del Gabinet de Prevenció i Seguretat i neteja
Mallorca, 244	0	0	Tancat
Diagonal, 365	2	0	Tancat. L'accés correspon a personal del Gabinet de Prevenció i Seguretat i de l'Oficina de Patrimoni Cultural
Minerva	3	3	Obert. Els accessos corresponen a personal del dispensari, seguretat i neteja
BONNEMAISON	4	2	Tancat però amb un VP, només accés en cas de necessitat. Els accessos corresponen a seguretat, neteja i empresa externa autoritzada
MATERNITAT			Accessos oberts: Travessera (persones i vehicles) i Meija Lequerica (persones)
Sala de Seguretat	3	3	Servei permanent amb vigilància les 24 hores
Mestral	1	1	Tancat, només accés en cas de necessitat. L'accés correspon al vigilant
Cambo	2	2	Obert per a personal de la Xarxa i amb servei de vigilància permanent les 24 hores. Els accessos corresponen a seguretat i neteja
Arxiu Històric	0	0	Tancat, només accés en cas de necessitat
Manteniment	0	0	Tancat - accés només en cas de necessitat
Llevant	0	0	Tancat, només accés en cas de necessitat
TORRIBERA			Obert permanentment les 24 hores
Sala de Seguretat	3	3	Servei permanent de vigilància les 24 hores
Edifici porteria	1	0	Obert per serveis essencials. L'accés correspon a personal de neteja
LONDRES	2	2	Tancat però amb un VP, només accés en cas de necessitat. Els accessos corresponen a seguretat i neteja
CERC	2	2	Tancat però amb un VP, només accés en cas de necessitat. Els accessos corresponen a seguretat i neteja
SANT MIQUEL DEL FAI	11	1	Tancat però amb servei de vigilància permanent les 24 hores. Els accessos corresponen a seguretat, neteja i operaris de dos empreses externes
SPOTT	2	2	Tancat però amb un VP, només accés en cas de necessitat. Els accessos corresponen a seguretat i neteja
PALAU GÜELL	7	3	Tancat amb servei de vigilància permanent les 24 hores. Els accessos corresponen a seguretat, neteja i personal empresa externa
PARC MOBIL	3	0	Tancat, només accés en cas de necessitat. Els accessos corresponen a empleats autoritzats de la Subdirecció de Logística
PDL	7	1	Tancat però amb servei de vigilància permanent les 24 hores. Els accessos corresponen a seguretat, neteja i personal de transport i distribució
Total	104	57	

Un total de 104 persones (aquesta xifra a primers d'abril era de 50 persones), que són fonamentalment personal de vigilància, neteja i/o manteniment i, en d'altres casos personal, que esporàdicament han acudit als cen-



tres de treball per raons diverses vinculades a la seva activitat professional. En aquest cas el Gabinet de Seguretat ha signat prop de 300 autoritzacions per cobrir els desplaçaments de personal corporatiu.

Si el treball presencial ha estat acotat a una part del serveis declarats com a essencials, el treball remot ha tingut diferents situacions en funció de les disponibilitats d'infraestructura tecnològica per part d'empleats i empleades als seus domicilis.

La corporació ha intentat pal·liar les situacions de mancances amb els inconvenients derivats de la precipitació amb què s'han desenvolupat els esdeveniments pandèmics. El resultat és raonablement positiu: **gairebé un 55% de la plantilla ha seguit la seva activitat mitjançant formes de treball no presencial.**

Tot plegat ha fet que el ritme de treball hagi estat elevat i per tant s'hagin pogut tirar endavant, sense problemes, la majoria d'accions extraordinàries per fer front els efectes de la pandèmia, així com mantenir un nivell acceptable de l'activitat ordinària no suspesa.

Les reunions d'òrgans col·legiats a través de les vies telemàtiques ha permès la realització –dins de l'estricta legalitat- de comissions informatives, juntes de govern i ple, així com meses de contractació i òrgans vinculats al Catàleg: d'aquesta manera la tramitació administrativa ha pogut ser referendada amb els corresponents acords no unipersonals quan així ho requerien.

En qualsevol cas, cal remarcar que bona part de l'activitat de l'àrea en els primers dies de l'estat d'alarma ha estat de caràcter extraordinari i vinculat a resoldre les múltiples situacions excepcionals que s'anaven produint: visites a espais per a possibles instal·lacions sanitàries auxiliars, compra de material a una sèrie de proveïdors no habituals i que han precisat de l'habilitació de sistemes legals de pagament nous i, en definitiva, a donar suport als ajuntaments en temes de gestió intern vinculats a la hisenda o la gestió economicotributària.

En aquest sentit, des de l'àrea s'han llençat algunes iniciatives a través de la FEMP i dels ministeris d'Hisenda i de Política Territorial i Administracions Públiques destinades a aconseguir modificacions legislatives que permetin una gestió més eficaç dels recursos econòmics acumulats disponibles o a la flexibilització de la gestió recaptatòria ampliant terminis de pagament.



En el futur immediat es podrà conèixer l'abast real d'aquestes possibles modificacions demanades.

A l'hora de tancar aquesta memòria s'està treballant, des dels òrgans de govern corporatius càrrecs de comandament i representació social, en el nou Pla de Contingència que haurà de contemplar el desconfinament gradual combinant la vigència del treball remot quan aquest és possible amb el treball presencial -sigui en la modalitat permanent, regularment ocasional o esporàdic-, i amb un horitzó temporal que, avui per avui, se situa cap a finals d'any.

Intervenció General

La Intervenció general no ha hagut de definir cap tasca especial interna, més enllà de les que té encomanades -funció interventora i comptabilitat- per fer front a la situació d'estat d'alarma i ha pogut mantenir la seva activitat ordinària amb certa normalitat.

A nivell extern: assessorament econòmic-comptable, cal destacar que en aquest segon àmbit les dificultats són molt elevades degut a la manca d'equipament informàtic per part de bona part del personal tècnic i de telèfons centralitzats de consulta (no privats). S'ha pogut donar suport als ajuntaments en aquest període crític que ha coincidit en el moment de tancament d'exercicis pressupostaris i liquidacions, prioritzant aquells casos que manifestaven urgència.

Tresoreria

Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

Davant la possibilitat imminent que s'imposessin mesures de limitació de la mobilitat que dificultessin la presència física en les oficines de les empleades i empleats adscrits a la Tresoreria, el 12 de març de 2020 es va mantenir una reunió interna amb l'objecte d'identificar quines eren les tasques de prestació ineludible, determinar la prioritat de cadascuna i determinar quines requerien presència física en les oficines i quines es podrien seguir prestant de manera presencial.



Per altra banda l'aparició de la COVID-19 va posar de manifest tot un seguit de noves necessitats per a les quals no sempre disposem en el nostre dia a dia de les eines per gestionar-les.

En el cas de la Tresoreria, se'ns va plantejar la necessitat urgent d'adquirir material mèdic de protecció fora dels circuits habituals de subministraments a l'estranger, que exigien pagament previ per part dels proveïdors. Per donar una solució viable a aquesta situació s'han negociat i formalitzat instruments financers d'ús no habitual en les administracions públiques, però que han permès realitzar la importació del material d'una manera segura per a la Diputació.

Les mesures adoptades per assegurar les tasques ineludibles es poden resumir com segueix:

1. Establir un règim de presència d'una persona a les oficines de Tresoreria, en horari de 9.30 hores a 13.30 hores i amb caràcter rotatori.
2. Determinar que les tasques de prestació ineludible, prioritzades, són:
 - Pagament de les retribucions del personal.
 - Pagament puntual de les obligacions que tenen un venciment definit, quan l'incompliment comporta recàrrecs o sancions (càrrega financera, retencions, impostos, cotitzacions a la seguretat social i altres).
 - Pagament de les factures a proveïdors.
 - Pagaments tramitats per bestreta de caixa fixa.
 - Pagament d'aportacions i subvencions.
 - Gestió d'ingressos (compensacions de deutes amb ajuntaments, IAE, taxes i preus públics).
 - Compliment d'obligacions d'informació (informes de situació de tresoreria, dades de terminis de pagament, comunicació d'operacions...).

Per que fa a la implementació d'eines financeres innovadores per a fer front a les noves necessitats

- Negociació, obertura i gestió d'un crèdit documentari per fer possible la importació directa i el pagament segur de material mèdic des de Xina.



Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la Corporació

En el decurs de la primera setmana de confinament, una persona, segons els torns acordats, es va desplaçar a les oficines en l'horari establert. Ben aviat, però un cop aprovada la pròrroga i posterior suspensió de terminis, es va considerar que la presència física d'una persona a les oficines no era imprescindible i, en conseqüència, es va deixar de prestar.

La resta d'actuacions funcionals han estat adreçades a facilitar la realització de les tasques pròpies de la Tresoreria de manera no presencial:

1. Modificació dels circuits de recollida de les signatures i realització de proves de funcionament als efectes de garantir que es podrien tramitar telemàticament les ordres de pagaments per transferència a les entitats bancàries
2. Configuració de les bústies departamentals de correu electrònic de la Tresoreria de manera que les puguin obrir i despatxar telemàticament diferents persones.
3. Desviament de les trucades de quatre dels números de telèfon fixos de la Tresoreria a sengles números de telèfons mòbils de diferents empleats/des perquè puguin atendre les trucades des dels seus domicilis (en alguns casos, els telèfons de destí no són corporatius, sinó propietat dels propis empleats).
4. Inserció d'una nota en la seu electrònica de la Diputació per a advertir a les persones interessades de la suspensió de l'atenció presencial i telefònica, indicant els canals alternatius:

Tresoreria

Tresoreria

La Diputació està atenent amb normalitat totes les seves obligacions de pagament, si bé la tramitació es fan en règim de teletreball.

En haver quedat suspesa tant l'atenció presencial com la telefònica, les consultes s'atendran per correu electrònic en les adreces següents:

- qüestions relatives a pagaments tre.pagaments@diba.cat
- sol·licitud de certificats IRPF tre.comptescorrents@diba.cat
- altres consultes tresoreria@diba.cat

En qualsevol cas, es manté oberta la possibilitat de fer les gestions de manera telemàtica per mitjà dels diferents formularis i enllaços que trobareu a la [seu electrònica](#) de la Diputació.



5. Sol·licitud i subministrament d'un ordinador portàtil per a la cap de la Unitat de Pagaments, configurat per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, als efectes de garantir que s'hi podien executar totes les transaccions exigides per a l'execució de les ordres de pagament.

Les tasques de teletreball, per tant, es venen desplegant des dels domicilis particulars i (llevat del tesorera i de la cap de la Unitat de Pagaments, que disposen d'ordinadors portàtils corporatius) la resta d'empleats desenvolupen les seves funcions amb els ordinadors personals de la seva propietat i la connexió d'internet de què disposen als respectius domicilis.

Finalment, cal destacar també que hi ha algunes empleades i empleats que no disposen d'ordinador particular als seus domicilis, raó per la qual no estan podent donar suport a la resta de companyes i companys en la realització de les tasques diàries.

Activitats desenvolupades en l'àmbit del suport municipal

Si bé la Tresoreria no té assignades pròpiament tasques de suport municipal directe, és interessant destacar que sí que en presta de manera indirecta, mitjançant el lliurament de bestretes de tresoreria a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) a l'objecte que aquest, al seu torn, pugui fer avançaments als ajuntaments per compte de la recaptació d'ingressos que tenen delegada en la Diputació.

Enguany, amb motiu de la crisi sanitària derivada de la COVID-19, s'ha incrementat molt significativament la demanda d'aquest finançament per part dels ajuntaments. Si bé al pressupost inicial hi havia consignada una dotació de 160 milions d'euros per al pagament d'aquestes bestretes, que ja han estat abonats a l'ORGT, a hores d'ara ja està en tràmit una nova operació de 50 milions més que és previst fer efectius la setmana vinent.

Es va suspendre la tramitació de les compensacions de deutes amb les entitats locals deutores a la hisenda provincial.

Direcció dels Recursos Humans

Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans ha adoptat, seguint les directrius donades des de la Presidència i des de la Coordinació de Recursos



Humans, Hisenda i Serveis Interns, un seguit de mesures per assegurar la gestió homogènia de com els empleats i empleades havien, i han, de portar a terme la prestació dels serveis de la Diputació de Barcelona mentre s'allargui el període de crisi sanitària provocada per la COVID-19.

Aquestes mesures s'han adoptat amb la finalitat de garantir la seguretat i salut dels empleats i empleades, així com de donar compliment al requeriment del Govern d'Espanya de contenir la propagació del virus. També tenen com a finalitat permetre la conciliació de la vida laboral, personal i familiar dels empleats i empleades.

S'enumeren les mesures adoptades.

a. Des del vessant de la gestió dels recursos humans:

- S'ha dictat la Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19.

La Instrucció regula l'atorgament de permisos que permetran la permanència del personal en el seu domicili per poder atendre fills menors o persones dependents, els quals tindran la consideració de deure inexcusable de conformitat amb allò previst a l'article 48 j) de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Així mateix, i per a aquells serveis que realitzen atenció directa al ciutadà, es preveuen mesures extraordinàries de flexibilització horària sense subjecció als límits previstos en la normativa vigent a la Diputació de Barcelona. Aquestes mesures permetran garantir la continuïtat de la prestació del servei alhora que facilitaran la conciliació de la vida familiar, personal i laboral.

- S'ha proposat el Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 2839, de 23 de març de 2020, pel qual s'aprova el Pla de Contingència de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms, la Xarxa Audiovisual Local, SL, la Fundación Democracia y Gobierno Local i de la resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, i s'adopten mesures complementàries a les contingudes a la Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació de Bar-



celona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19 i al Decret de la Presidència núm. 2560 de 13 de març de 2020, per a fer front a la situació de crisi sanitària generada pel COVID-19.

Mitjançant aquest decret es va resoldre:

- Establir amb caràcter de preferent i mentre es mantingui la situació d'excepcionalitat generada per la crisi sanitària provocada pel COVID-19, la modalitat de treball no presencial.
 - Ordenar als directors, gerents, caps de gabinet, caps de serveis i caps d'oficina, així com als responsables dels organismes autònoms, la Xarxa Audiovisual Local, SL, la Fundació Democràcia y Gobierno Local i la resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, l'obligació d'organitzar el treball no presencial del personal al seu càrrec.
 - Que en la modalitat de treball no presencial s'haurien de respectar les "Directrius de ciberseguretat en els sistemes corporatius de la Diputació de Barcelona".
 - Que el temps de permanència dels empleats i empleades al seu domicili tindrà la consideració de temps de treball efectiu.
 - Que per a garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics de la Diputació de Barcelona tots els empleats i empleades de la Diputació de Barcelona hauran d'estar localitzables.
 - Que la Diputació de Barcelona es reserva la possibilitat de disposar i mobilitzar el personal al seu servei per prestar els serveis necessaris que així ho requereixin.
- La Direcció s'ha coordinat amb el servei de comunicació de la Diputació de Barcelona per garantir que els empleats i empleades es mantenen informats de totes les actuacions que, en matèria de recursos humans, ha adoptat la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, s'han proposat comunicats per enviar als empleats i empleades i s'ha mantingut actualitzat l'apartat "coronavirus" localitzat a la Intradiba.



b. Des del vessant de prevenció de riscos laborals:

- El 10 de març, es va elaborar i proposar el Pla d'Actuació Interna de la Diputació de Barcelona per a la prevenció i la reducció de les conseqüències causades per coronavirus (SARS-CoV-2) on es creava la comissió de coordinació del pla d'actuació, actualització i seguiment que té assignades les funcions de la coordinació operativa de les mesures que calgui adoptar i en funció de l'evolució de la propagació de la malaltia, establir les mesures necessàries per garantir la informació relacionada amb les recomanacions sanitàries emeses per l'ASPCAT i els procediments interns que es puguin establir als empleats i empleades de la Diputació de Barcelona.

També es creava un grup de treball conjunt amb la representació dels treballadors per tal de garantir la consulta i participació dels representants dels treballadors en la implantació de les mesures preventives emeses per les autoritats sanitàries.

En aquest document s'establien, entre altres, les mesures de prevenció sobre els espais de treball, les mesures higièniques i de distanciament social i els procediments per al tractament de casos sospitosos de COVID-19 i de personal vulnerable.

- S'han adquirit un total de 500 tests de detecció ràpida d'anticossos i 350 tests diagnòstics PCR destinats al personal que presta serveis essencials de manera presencial, en especial els treballadors del programa RESPIR, per a la detecció de l'existència d'infecció i de la seva evolució, amb l'objectiu de poder garantir la cobertura d'aquests serveis essencials.
- Aplicació dels tests de detecció ràpida d'anticossos i tests PCR. Per tal de garantir l'aplicació dels tests de detecció i diagnòstic adquirits i aquells que es van cedir de la partida que va gestionar la Gerència de Salut Pública s'ha ampliat l'horari del dispensari mèdic del Pavelló Nord i s'ha posat a disposició un servei domiciliari que, en funció de l'estat i l'evolució dels empleats i empleades que estan en aïllament domiciliari, es desplaça al domicili d'aquests empleats a fer les proves.
- Des de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals es manté contacte amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona a qui se li notifiquen periòdicament el nombre i resultats dels tests aplicats als seus empleats i empleades i qualsevol altra informació que es requereixi.



- L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals registra i atén aquelles comunicacions dels empleats i empleades que són diagnosticats de COVID-19, així com atén les consultes en referència a la simptomatologia manifestada pels empleats.
- Des del Servei Aliè de Vigilància de la Salut, es fa un seguiment telefònic dels casos possibles i confirmats entre els empleats i empleades de la Diputació de Barcelona que presten serveis essencials presencials per tal de valorar el seu estat de salut.
- El personal tècnic de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals està fent la determinació, junt amb els serveis responsables, dels contactes estrets dels casos positius per COVID i la informació a aquests empleats de les mesures a adoptar en cada cas.
- L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, junt amb el Servei de Prevenció Aliè de Vigilància de la Salut gestiona les sol·licituds del personal vulnerable per determinar en cada cas les mesures preventives que cal aplicar i expedir en cas que no es poguessin aplicar aquestes mesures el certificat d'especial sensibilitat perquè el treballador pogués sol·licitar la corresponent baixa per Incapacitat Temporal.
- Adaptació de les mesures preventives dictades per les autoritats sanitàries als col·lectius que presten serveis essencials de manera presencial a la Diputació de Barcelona, mitjançant l'elaboració d'informes amb les mesures a adoptar, fins a data d'avui s'han realitzat els següents:
 - Personal de neteja del RESPIR.
 - Personal de cuina del RESPIR.
 - Personal assistencial i sanitari del RESPIR.
 - Personal de la Unitat de Suport del RESPIR.
 - Escola de Recerca i transferència de tecnologia tèxtil (CRTTT) de Canet de Mar.
 - Personal del Laboratori de Medi Ambient.
 - Tasques de voluntariat amb el transport de mostres i materials als diferents espais habilitats per donar suport als centres hospitalaris.
 - Tasques de subministrament de material de protecció als ajuntaments i als diferents serveis corporatius.



- Tasques de recepció de materials del PVI i la seva distribució.
 - Tasques de manteniment i prevenció a la xarxa local de carreteres.
 - Personal de l'Oficina de Prevenció d'Incendis.
 - Tasques de jardineria de la Unitat de Paisatgisme.
 - Ús dels equips de protecció Individual de forma segura.
 - Seguretat en els desplaçaments.
- Determinació dels Equips de Protecció Individual necessaris per a dur a terme les activitats essencials presencials.
 - L'article 5 del Reial Decret – Llei 8/2010, de 17 de març, de mesures extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, estableix que amb l'objectiu de facilitar l'exercici de la modalitat de treball a distància en aquells sectors, empreses o llocs de treball en què no estés prevista fins a aquest moment, s'entendrà acomplida l'obligació d'efectuar l'avaluació de riscos, en els termes previstos a l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb caràcter excepcional, a través d'una autoavaluació realitzada voluntàriament per la pròpia persona treballadora. A aquest efecte l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals ha elaborat un document de mesures preventives a tenir en compte per poder treballar de manera segura des del domicili, així com un qüestionari per facilitar als seus empleats aquesta autoavaluació i l'adopció de les mesures preventives que permeti la situació d'excepcionalitat que estem vivint.
 - Informació a algunes direccions i gerències, en especial a aquells serveis que mantenen la prestació presencial de serveis, de les actualitzacions dels diferents protocols d'actuació del seu àmbit que emeten les autoritats sanitàries.
 - Posada en funcionament d'un servei d'acompanyament psicològic consistent en un sistema de suport i atenció psicològica, orientat a la gestió de l'estrès i malestar generats per l'estat d'alarma actual. L'atenció es presta telefònicament, de 9 a 14 hores, i de dilluns a divendres i s'ha posat a disposició dels empleats i empleades dos correus electrònics on poden adreçar-se perquè les psicòlogues es posin en contacte amb ells fora d'aquest horari d'atenció telefònica.



- Formació específica sobre l'ús dels equips de protecció individual específics per COVID-19 i altres mesures preventives al personal de la Gerència de Serveis d'Estades Temporals i RESPIR.
- Mantenir informats els representants dels treballadors de les mesures preventives establertes per la prevenció de la propagació de la COVID-19 entre els treballadors presencials de la Diputació de Barcelona.
- Actualment, s'està treballant en l'elaboració d'un pla de mesures preventives a tenir en compte a l'hora de planificar el retorn al treball presencial dels empleats i empleades de la Diputació de Barcelona.
- A data 23 d'abril, 27 empleats/des de la corporació s'han fet el test i han estat confirmats com a positius en coronavirus. Així mateix, 46 empleats/des han estat identificats com a casos possibles: han comunicat una patologia lleu i s'ha cursat la seva baixa sense fer-se el test o estan pendent del mateix”.

Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la corporació

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans ha tractat de mantenir la continuació de totes les funcions que té atribuïdes amb la finalitat de garantir que els serveis de la Diputació de Barcelona poguessin seguir realitzant i portant a terme les seves funcions.

a. Des del vessant de la gestió dels recursos humans:

- S'ha donat curs amb normalitat a la nòmina del personal electe, dels empleats i empleades de la corporació i dels organismes autònoms i consorcis amb encomana de gestió, a les prestacions i cotitzacions de la seguretat social així com a l'atenció i concessió als empleats i empleades dels permisos i mesures de flexibilitat horària lligats a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar.
- S'ha donat curs, en la mateixa nòmina, a la prestació d'ajut per fill.
- S'ha garantit el nomenament de personal funcionari interí per a donar cobertura a les necessitats manifestades pels diferents serveis de la corpo-



ració. Amb especial atenció a les necessitats manifestades pels serveis d'atenció directa al ciutadà.

- S'ha mantingut l'anàlisi de les necessitats organitzatives manifestades pels diferents serveis de la Diputació de Barcelona, donant tràmit a les informades favorablement.
- S'ha mantingut la comunicació amb els organismes autònoms i consorcis per coordinar les actuacions a portar a terme.
- S'ha actualitzat la composició i s'ha constituït per videoconferència la Comissió de Control del Pla de Pensions del personal de la corporació.

b. Des del vessant de la relació amb la representació sindical i amb els delegats de prevenció de riscos laborals:

- S'ha mantingut un contacte diari, mitjançant correu electrònic i també telefònicament, amb totes les seccions sindicals per posar en comú les diverses situacions sorgides als diferents serveis de la corporació.
- S'han establert reunions setmanals i mitjançant vídeo trucada. Tant amb els representants de la Mesa de Negociació com amb els representants del Comitè de Seguretat i Salut.
- S'ha reprès l'activitat de les comissions de treball existents i en les quals participen representants de la corporació i representants de les seccions sindicals. Realitzaran les reunions mitjançant sistemes de vídeo trucada.
- Així, ha reprès la seva activitat la Comissió tècnica per acordar criteris generals per a la consolidació i estabilització del personal interí. I s'ha proposat la creació d'una nova Comissió tècnica per acordar la regulació del teletreball.

c. Des del vessant de l'adopció de mesures que han de permetre garantir la continuïtat de la prestació dels serveis mentre duri la situació de crisi sanitària i també en el moment que es retorni a la normalitat:

- Assolir un acord amb la representació dels treballadors sobre les bases generals que hauran de regir els processos selectius inclosos en les ofertes públiques d'ocupació incloses en els plans d'actuació en matèria



d'ocupació (PAMO) aprovats per la Diputació de Barcelona corresponents als anys 2017, 2018 i 2019. I, en aquest sentit, reprendre els treballs de la Comissió Tècnica constituïda per acordar els criteris generals que permetin la consolidació i estabilització del personal interí que presta serveis a la Diputació de Barcelona. Així mateix, elaborar i aprovar les bases reguladores generals i específiques que han de regir els processos selectius per proveir places reservades a la promoció interna de funcionaris de la corporació incloses en els PAMO 2018 i 2019, procedir a la seva convocatòria i execució.

- Gestionar les borses de treball de personal interí per a poder proveir, de manera urgent, les necessitats de personal que la corporació i els ens i organismes que formen part del seu sector públic tinguin en cada moment, sempre que aquesta necessitat no es pugui cobrir amb un funcionari de carrera. Així mateix, identificar les necessitats que fan ineludible la convocatòria de noves borses de treball o la renovació de les existents per haver quedat exhaurides o per haver transcorregut el seu període de vigència, elaborar i aprovar les corresponents bases reguladores, procedir a la seva convocatòria i resolució.
- Gestionar el Pla de Vigilància d'incendis 2020. El pla inclou un conjunt d'accions informatives, dissuasives i d'anticipació dirigides a evitar l'inici dels incendis forestals i inclou propostes per al desplegament i distribució, en el territori forestal, de personal especialitzat i del material que li sigui necessari per a complir la seva tasca d'informació i vigilància amb eficiència i seguretat. Compta amb una xarxa de punts de guaita, vehicles de primera intervenció i un programa d'actuacions especials per als dies de risc d'incendis forestals molt alt o extrem, a més d'un reforç especial en els parcs de la província.
- Gestionar, en aquest nou context, les convocatòries per a l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris i les estades d'alumnes en pràctiques per tal de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants, de formació professional o universitaris, i la preparació professional dels graduats i titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació.
- Acordar un protocol per a la tornada progressiva al treball presencial en el procés de desescalada del confinament com a conseqüència de la crisi sanitària provocada per la COVID-19. La corporació necessita implementar les mesures necessàries per fer possible la continuïtat de la prestació



de serveis en l'escenari en el qual ens trobem. En aquest sentit, es proposa un protocol que incorpori els criteris que regiran la tornada progressiva a la feina en atenció a les actuals circumstàncies de crisi sanitària. Aquest protocol contemplarà com una de les mesures principals, el manteniment del treball no presencial i suposarà un inici de la regulació del teletreball.

Aquesta proposta, per tant, no pretén fixar un model definitiu de teletreball, sinó donar una solució a les circumstàncies, difícils, que estem vivint, i obrir un camí de futur, que més endavant permeti una articulació més ambiciosa, i menys conjuntural, del que haurà de ser aquesta nova manera d'entendre l'organització del treball i dels recursos humans que el fan possible: el que haurà de ser un nou model de teletreball a acordar amb els representants dels treballadors, i que podríem batejar com a "teletreball 1.0", en la mesura que haurà d'anar revisant-se i millorant-se en funció de l'experiència que es vagi adquirint en la seva implementació. S'ha estat treballant, doncs, en una primera bateria d'idees i en un esborrany de document que de la manera més àmplia possible doni solucions a la problemàtica que planteja la tornada progressiva a la feina presencial de la plantilla en el procés de desescalada del confinament pel COVID-19.

- Acordar un model de teletreball per a la corporació, que es previst presentar com a esborrany complet de reglament en el si de la mesa general de negociació en el termini de sis mesos, és a dir, pels voltants del mes d'octubre de 2020.

Direcció de serveis de Planificació Econòmica

Des de les unitats de la Direcció s'ha donat suport a la tramitació pressupostària de les mesures extraordinàries, tramitant per urgència modificacions de crèdits i col·laborant en la gestió dels crèdits documentaris com a sistema que garanteix el pagament de les compres realitzades per la Corporació.

Des del punt de vista dels serveis prestats als ajuntaments s'ha mantingut operatiu el programa de suport financer tramitant totes les propostes rebudes i donant suport telefònic a les consultes.

Des del punt de vista dels usuaris del patrimoni immobiliari s'han gestionat les consultes dels inquilins i la gestió ordinària de les pròrrogues dels contractes.



Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

Directament la Direcció de serveis ha col·laborat en la gestió davant de Caixabank dels crèdits documentaris, com a garantia dels pagaments de les compres efectuades per la Gerència de Salut Pública de material de protecció.

Servei de Programació

Secció Pressupostos i control de la gestió:

- S'ha tramitat el decret i posterior dictamen de ratificació pel qual s'aprova definitivament la modificació de crèdit 3/2020 aprovada pel Ple del mes de febrer.
- S'ha tramitat el decret i posterior dictamen de ratificació de la modificació de pressupost 7/2020 pel procediment d'emergència, per un import d'1.184.000 euros, per a la compra d'equips de protecció individual i proves diagnòstiques del COVID-19 als ens locals de la província i a la Residència d'Estades temporals (RESPIR).
- S'ha tramitat el Decret i posterior dictamen de ratificació de la modificació de pressupost 8/2020 pel procediment d'emergència, per un import de 50.000.000 euros, a l'Organisme de Gestió Tributària per fer front a l'avançament de bestretes sol·licitades pels ajuntaments.
- S'ha elaborat el butlletí de gestió pressupostària del mes de març
- S'han Incorporat nous indicadors de seguiment a la gestió pressupostària sol·licitats per diferents gerències i serveis.
- Treballs d'elaboració d'infografies per incorporar en el seguiment d'indicadors.
- Anàlisi execució pressupostària.
- Treballs per elaborar el Pla Econòmic i Financer 2020-2021 de la Diputació de Barcelona.

Secció Suport a l'Activitat Econòmic-Financera Municipal

- S'ha elaborat un informe sobre l'evolució de les finances municipals i de la despesa per serveis 2008-2016.



- Elaboració del document “Mesures d'estalvi econòmic implementades arran de la crisi del 2008” que recull bones pràctiques realitzades pels municipis de la província durant l'anterior crisi i que podrien servir de guia per a l'actual.
- S'està realitzant un estudi per relacionar objectius de les ODS amb indicadors dels Cercles de Comparació Intermunicipal.
- Impacte del tancament d'alguns serveis municipals pel COVID 19 (Escoles Bressol, Biblioteques, Espais escènics i Esports)
- Gestió d'expedients Caixa de Crèdit i Programa de Crèdit Local.
 - Caixa de Crèdit: 7 dictàmens Junta de Govern
 - Programa Crèdit Local tramitació 5 expedients davant BBVA

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Secció de Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

- Elaboració d'un dictamen de rectificació d'inventari a data 31-12-2019 per portar-lo a aprovació del Ple del mes de maig
- S'han tramitat 6 decrets per acceptar les indemnitzacions de la companyia diversos sinistre.
- S'ha continuat amb la càrrega a l'inventari dels documents comptables de capítol 6 a través de la Interfase de SAP a A4
- S'ha tramitat el decret de canvi de denominació Endesa arrendament parcel·la Escola Industrial i rasa ocupació subsòl
- S'ha tramitat el decret per autoritzar a l'Ajuntament de Cant de Mar les obres a l' Escola Música.
- S'estan tramitant amb les diverses unitats 8 expedients de sinistres per gestionar les indemnitzacions davant la companyia d'assegurances.

Secció Económicoadministrativa i Gestió Immobiliària

- Gestió de factures i reconeixement de crèdit factures 2019.
- Esborrany decret aplicació RDL 11/2020 gestió immobles corporatius.



- Gestió ordinària immobles corporatius (rebutos, despeses, sol·licituds llogaters...).
- Expedients renovació marques corporatives

Direcció de serveis d'Edificació i Logística

a. Actuacions realitzades amb caràcter de suport municipal

S'ha col·laborat en un seguit d'accions sol·licitades pels ajuntaments per dotar de material i d'instal·lacions alguns dels equipaments socials i sanitaris realitzats per afegir llits destinats a pacients afectats de COVID-19 que es trobaven en una fase no greu, per tal d'alliberar places en els hospitals.

També s'ha col·laborat en el muntatge d'equipaments per atendre sectors de la població amb vulnerabilitat.

1. Col·laboració en la posada en marxa d'hospitals de campanya: equipament destinat al poliesportiu de la institució Guttmann com a ampliació de l'hospital Germans Trias i Pujol a Badalona; i a les pistes cobertes de Sant Oleguer a Sabadell com a hospital temporal del Vallès Sud.

Aportació de mobiliari, roba blanca, llums, mampares, matalassos i somiers, baranes de llit...

També s'han desplaçat a la Guttmann una vintena d'oficials de la brigada pròpia de manteniment per intervenir en l'estesa de línies elèctriques als capçals dels llits i als equips de raig X i recàrrega de bateries. Es van muntar les mampares de fusta per separar àmbits sanitaris.

En el muntatge de l'hospital de Badalona hi han treballat 6 persones del Departament de la Plataforma de Distribució Logística i s'ha contractat una empresa amb 6 oficials també per a fer el muntatge.

En el muntatge de l'hospital de Sabadell hi han treballat 6 persones del Departament de la Plataforma de Distribució Logística i 8 d'una empresa contractada.

Import: 76.000 €

2. Suport a l'habilitació d'hotels amb la compra d'equipament i la contractació de serveis de neteja i bugaderia: B&B Hotel Barcelona com a hotel hospitalitzat a les Franqueses del Vallès lligat a la Fundació Privada Asil de Granollers.

Serveis de neteja. Import: 33.133,48 €



3. Col·laboració en la posada en marxa d'un poliesportiu per acollir persones sense llar de la comarca del Maresme: El Masnou.

En el muntatge i condicionament d'aquest equipament hi han treballat 6 persones del Departament de la Plataforma de Distribució Logística.

Cessió de mobiliari de la Diputació i lloguer de tanques d'obra, rentamans, lavabos.

Import: 10.127,29€. Servei de neteja. Import: 8.777,46 €

4. Vehicles corporatius a disposició de l'Institut Català de la Salut

La Diputació ha cedit vehicles de la seva flota sense conductor per a l'atenció primària sanitària per atendre visites a domicili. 6 vehicles per a la zona de l'Hospitalet de Llobregat i el Baix Llobregat.

5. Compra i distribució d'equips de protecció individual per als ajuntaments.

S'ha comprat material sanitari per a equips de protecció individual (EPIs) per al personal dels serveis essencials dels ajuntaments:

- Mascaretes quirúrgiques d'un sol ús
- Mascaretes FFP2
- Ulleres de protecció
- Gel hidroalcohòlic
- Granotes protecció
- Guants
- Gorres d'un sol ús
- Bates d'un sol ús
- Peücs d'un sol ús
- Pantalles facials

Import: 2.600.000 €.

S'ha fet la recepció de tres grans carregaments d'aquest material els dies 29 de març, 5 i 14 d'abril. Aquest material s'ha preparat en lots i s'han enviat als ajuntaments i consells comarcals que han sol·licitat equips de protecció individual.



El lliurament del primer carregament es va fer el dia 30 de març. Es van fer 10 rutes. Es va distribuir material a 99 ajuntaments i consells comarcals, els 21 restants el van anar a buscar a la Plataforma de Distribució Logística que té la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac. 15 persones van treballar en el lliurament d'aquest material, comptant els 9 xofers del Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona.

El lliurament del segon carregament es va fer els dies 6 i 7 d'abril. Es van fer 19 rutes. Es va distribuir material a 280 ajuntaments i consells comarcals, els 38 restants el van anar a buscar a la Plataforma de Distribució Logística que té la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac.

El primer dia, 14 persones van treballar en el lliurament d'aquest material, comptant 8 xofers del Parc Mòbil. El segon dia, hi van treballar 20 persones (14 del Parc Mòbil).

El lliurament del tercer carregament es va fer els dies 16 i 17 d'abril. Es van fer 17 rutes. Es va distribuir material a 280 ajuntaments i consells comarcals, els 43 restants el van anar a buscar a la Plataforma de Distribució Logística que té la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac.

El primer dia, 10 persones van treballar en el lliurament d'aquest material, comptant 4 xofers del Parc mòbil. El segon dia, hi van treballar 18 persones (12 del Parc Mòbil).

b. Actuacions realitzades amb caràcter intern

- Contractació de serveis

RESPIR a Serradell-Trabal: com a acollida de famílies vulnerables i víctimes de violència de gènere. S'han contractat els serveis de neteja i desinfecció (cuina, llars-32 places.

RESPIR a Pavelló Nord : Desinfecció i neteja d'espais comuns, vestidors i espais residencials.

Import: 9.541,93 €

- Compra d'equips de protecció individual (EPI) per al personal propi i altre material

Els EPI per al personal propi s'han distribuït, segons la relació següent:



SERVEI	EPI's COVID-19						
	Guants	Roba		Mascareta		Ulleres	Gel
	caixes de 100	Bates	Granota	Quirúrgica	FFP2	Integrals	0,5 litres
Gerència de Serveis d'Educació	1				10		
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals	1			20			
Consorci de Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	1			20			
Consorci del Museu Tèxtil	2			10			
Museus de Sitges	2			60			
La Xarxa	30			1500			
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2			50			11
CCCB	6			124			
Gabinet de Prevenció i Seguretat			15		298	15	44
Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	6		10	155	10	10	
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	24				200		
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	5	50		50	138		69
Organisme de Gestió Tributària	6				300		
Direcció de Serveis Jurídics	1			16			
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	1				6		
Direcció de Serveis de Tecnologia i Sistemes Corporatius	1						
Institut del Teatre	2			20	20		
TOTALS	91	50	25	2025	982	25	124

Malgrat que la Subdirecció de Logística ha comprat part d'aquest material, la majoria eren compres promogudes des de la Gerència de Salut Pública i Consum.

La distribució l'ha fet el personal del Departament de la PDL amb col·laboració de personal de Salut Pública.

- S'han dut a terme actuacions per tal de garantir el funcionament dels serveis públics essencials mitjançant:

a. Prestació presencial

- tasques de manteniment preventiu i correctiu a càrrec de les brigades de manteniment i jardineria. S'ha tingut cura de totes les instal·lacions perquè poguessin romandre amb el mínim consum o tancades durant tot el període en què no s'han utilitzat els edificis.
- s'han atès les reparacions urgents del Pavelló Nord, per part de la brigada de manteniment.
- tasques de recepció de mercaderies, emmagatzematge, classificació, embalatge i packing del material a través de la Plataforma de Distribució Logística, tant d'EPI's com material de suport (mobiliari, accessoris diversos). Subsegüent lliurament i distribució.
- tasques de distribució de material entre els equipaments assistencials i de suport als municipis i altres ens (Consells Comarcals, EMD, etc.) realitzades pels xofers/conductors del Parc Mòbil



- tasques de suport per part del Departament de Reproducció Gràfica, impressió de cartells informatius sobre com utilitzar els equips de protecció individual per distribuir als ajuntaments, impressió i estampació de vinils per als vehicles destinats a serveis essencials.
- tasques de suport per part de la Unitat de Manteniment de Vehicles, per assegurar el correcte funcionament dels vehicles utilitzats en el lliurament de material i altres serveis essencials.
- tasques de suport intern per part de la Unitat de Xofers del Parc mòbil: distribució d'equipament informàtic, serveis de paqueteria, serveis de representació, repostatge de vehicles.

b. Prestació no presencial, amb mitjans telemàtics.

- gestió econòmica i pressupostària, compres: tramitació de factures i confecció de decrets. Comandes de material i informes diversos.
- gestió contractual: s'ha informat a tots els contractistes d'obra que estava en execució de la possibilitat de suspensió dels contractes i en conseqüència s'ha suspès una obra i s'han ajornat les recepcions d'altres. S'ha tramitat la contractació d'obres, serveis i subministrament mitjançant contractes menors.

Servei de Contractació

El Servei de Contractació és una unitat de suport intern a la contractació, no actua directament en relació amb els ens locals.

Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la Corporació:

1. Tramitació de decrets per procediment d'emergència per a la contractació de béns i serveis per fer front a la pandèmia COVID-19, tant per a la pròpia Diputació com en benefici dels ajuntaments de la província.
2. Tramitació de decrets de suspensió de contractes de caràcter successiu.
3. Tramitació de decrets de pròrrogues de contractes sota el règim d'excepcionalitat que regula el RD Llei 8/2020.
4. Convocatòria i celebració de meses de contractació telemàtiques.
5. Creació i inici de signatura electrònica en TeDiba per als decrets de contractació promoguts per l'Organisme de Gestió Tributària.



Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació

L'activitat de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica durant les setmanes posteriors a la declaració de l'estat d'alarma pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març i les seves pròrrogues, es poden dividir, bàsicament en dos àmbits:

- A. Mesures adoptades per fer front a la COVID-19.
- B. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels serveis.

A. Mesures per fer front a la COVID-19

La crisi ocasionada pel COVID-19 comportarà una crisi sanitària, social, econòmica i financera sense precedents i d'abast encara desconegut. El confinament i la consegüent aturada brusca de l'activitat econòmica ha provocat en l'economia una interrupció en els ingressos de les empreses que en dificulta la continuïtat -sobretot de les petites i mitjanes i dels autònoms- la qual cosa ha generat ja la pèrdua de llocs de treball, i en generarà molta més a mitjà i llarg termini, depenent de les mesures que es prenguin per evitar-ho.

La prioritat davant d'una situació com aquesta, per tant, passa per intentar protegir i donar suport al teixit productiu i social, per minimitzar-ne l'impacte i així aconseguir que, una vegada es resolgui l'emergència sanitària, es pugui donar una sortida ràpida de la situació d'estancament.

L'inici de les actuacions per fer front al COVID-19 parteix de l'anàlisi del Reial decret 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19. D'aquesta anàlisi es conclou que s'ha d'actuar en els següents fronts:

- reorientar la cartera de productes i serveis de la gerència per adaptar-la al nou context i donar un millor suport a les entitats locals (concretament: reforçar les línies d'informació i assessorament especialitzades, les de capacitació i coneixement, les de difusió i l'adaptació de les eines tecnològiques),



- realitzar, dintre del mes de maig, un conjunt de propostes d'actuació que s'haurien de portar a terme, en el marc de les competències de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació, i
- garantir el funcionament dels productes i serveis, d'acord amb els plans de contingència dissenyats abans de la declaració de l'estat d'alarma.

Per actuar en aquests tres fronts, s'han dut a terme diferents accions des dels tres àmbits en els quals s'estructura la gerència:

1. Mercat de treball

1.1. Diagnosi i prospectiva

- Creació de l'Observatori virtual del Mercat de Treball. Amb l'objectiu d'identificar i monitoritzar quantitativament i qualitativament l'impacte del COVID-19 a l'economia local, per ajustar la definició de les polítiques públiques que hauran de desenvolupar-se a curt termini (de xoc) i mig i llarg termini.
- InfoCovid-Serveis Locals d'Ocupació. Infografia setmanal que reflecteix els efectes de la crisi en les persones i empreses ateses en la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (detall comarcal). Conté els nous llocs de feina gestionats, les persones ateses que s'han quedat sense feina i els llocs de feina cancel·lats per les empreses. [Annex I](#)
- Infodetall COVID-19-Serveis Locals d'Ocupació. Elaboració d'un informe detallat ([Annex II](#)) que incorpora:
 - Nous llocs de treball gestionats a causa de la COVID-19 (per tipus d'oferta, ocupació sol·licitada, tipus i durada del contracte, activitat econòmica i magnitud de l'empresa i localització territorial)
 - Persones ateses que s'han quedat sense feina (per tipologia d'ocupació, tipus i durada del contracte, nivell acadèmic i edat del demandant i localització territorial).
 - Llocs de treballs cancel·lats per les empreses (per tipus d'oferta, ocupació sol·licitada, tipus i durada del contracte, activitat econòmica i magnitud de l'empresa i localització territorial).



- Activitat global realitzada per la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (actuacions amb demandants, actuacions amb empreses i actuacions d'intermediació).
- Xarxa en línia dels Serveis Locals d'Ocupació (municipals i supramunicipals). Constitució d'una xarxa formada per 8 territoris representatius de la demarcació (Badalona, Igualada, Manresa, Mataró, Osona, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans) per realitzar intercanvi d'experiències, informació i recursos i l'anàlisi de la situació municipal. Es tracta de responsables i directius de l'àmbit del mercat de treball i de la promoció econòmica.
- Taula de Grup d'experts. Selecció d'experts, consultors i/o acadèmics vinculats al desenvolupament econòmic local que siguin actors rellevants en el disseny i implementació de polítiques de promoció econòmica, alguns dels quals ja estan contactats i a disposició de contribuir, si s'escau, de manera voluntària i altruista
- Enquesta adreçada a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (SLO) i a la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL). Té com a objectiu realitzar un diagnòstic de la situació dels SLO i OTL en el context actual i detecció de necessitats prioritàries a curt, mig termini. En concret l'enquesta se centra a:
 - Conèixer quins tipus de serveis i recursos està prestant la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació i a quines persones i empreses s'adrecen els seus respectius dispositius i com s'organitzen per proporcionar-los.
 - Detectar les necessitats dels SLO /OTL a curt i mitjà termini: Organitzatiu (personal). Logístic (infraestructura i espais). Atenció als demandants d'ocupació; Atenció a l'empresa; Processos d'intermediació; Altres.
 - Conèixer les estratègies que preveuen seguir una vegada es normalitzi relativament la situació.
 - Identificar els serveis i els recursos: què creuen que la Diputació els podria oferir?; dels recursos existents, què cal canviar o ampliar?; i quins nous serveis i recursos tècnics i econòmics necessitaran que els facilitem?



1.2. Adaptació de la cartera de recursos i serveis al nou context

- Comunitat Virtual Ocupació
 - Creació de l'Espai Novetats Covid19: Situació sociolaboral, actualitzat diàriament, on es publiquen eines i recursos del ens locals (dades, butlletins, articles i documents).
 - Creació del Fòrum Covid19: espai de participació i intercanvi d'experiències a nivell local, per compartir dubtes, idees, suggeriments, experiències i recomanacions relacionats amb les mesures adoptades a causa del COVID-19.
- Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: persones i empreses. S'ha impulsat l'execució de les activitats del Recull a distància i en línia.
- Banc d'accions formatives 2020 (BAF). S'ha impulsat la realització d'Accions formatives no presencials i amb connexió en línia. En concret, el curs "Identificar i desenvolupar cadenes de valor de negocis en àmbits municipals" ha dut a terme l'última sessió el dimarts 24 de març, en línia, a través de l'eina Webex, fet que ha permès tancar el curs a temps i no demorar la seva finalització sine die.
- Aplicació XALOC (Eina de suport tecnològic per a les entitats locals). S'han incorporat nous camps a l'eina XALOC per registrar l'impacte de la situació actual. A manera d'exemple: demandants que cerquen feina arran de tancaments d'empresa, acomiadaments, ERTO, etc., finalitzacions de contractes, processos de selecció cancel·lats per les empreses, noves ofertes per cobrir les necessitats actuals -sanitaris, neteja, geriatría-, empreses que s'adrecen al servei per ERTO, etc., tancaments d'empresa, activitat dels Serveis Locals d'Ocupació: seguiments a demandants, empreses i ofertes obertes.
- Web d'Ofertes dels Serveis Locals d'Ocupació (més de 200.000 visites setmanals). S'ha habilitat un formulari perquè les persones que vulguin registrar-se als SLO ho puguin fer de manera telemàtica a través del web amb garantia del compliment de la LOPD (s'hi ha inscrit més d'un centenar de persones).



1.3. Proposta de mesures de reactivació econòmica i dinamització del mercat de treball, especialment de promoció de l'ocupació de col·lectius vulnerables. (prioritzant els ODS 8 i 10).

- Contractació de l'Estudi Mesures de reactivació econòmica en el context actual de crisi ocasionada pel COVID-19 a una empresa externa especialitzada en l'anàlisi i avaluació de polítiques públiques. Aquesta empresa treballarà de manera col·laborativa amb la Gerència per definir i complementar la informació recollida, tractada i analitzada pels respectius centres gestors en l'aparat de mesures de DIAGNOSI I PROSPECTIVA. L'estudi contempla dues parts:
 - Anàlisi de les conseqüències immediates de la crisi del COVID19. L'objectiu principal d'aquesta fase és entendre quin està sent l'impacte en l'activitat de cada entitat local dins de l'àmbit de la província de Barcelona per poder establir quines seran les necessitats bàsiques a cobrir un cop finalitzi l'etapa de confinament i es comenci a treballar en la recuperació.
 - Propostes de mesures de reactivació econòmica per a les entitats locals. Consistirà en una bateria de mesures per a diferents marcs temporals (immediates, a mitjà i a llarg termini) que la Diputació de Barcelona podria oferir als seus territoris.
- Suport econòmic per reforçar les plantilles tècniques de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació i la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals després de l'etapa de confinament.

De l'anàlisi efectuat en les primeres setmanes de confinament s'evidencia que el nombre d'aturats creixerà de manera substancial en els propers mesos. Tal i com s'apunta en diversos fòrums internacionals (FMI), l'atur de l'economia espanyola superarà el 20% i el PIB disminuirà entorn del 8%. L'experiència de la crisi del 2008 ens va demostrar que els dispositius d'inserció laboral no van tenir capacitat (per manca de personal) per absorbir la demanda de treball expulsada del mercat laboral. Amb aquests precedents i constatant l'evolució de la destrucció de llocs de treball, és raonable pensar que una de les mesures amb caràcter d'immediatesa que s'haurà de dur a terme és subvencionar la contractació de personal qualificat per suplementar l'existent.



A més a més, els experts indiquen un progressiu augment de les patologies associades a les malalties mentals que s'evidenciaran en l'etapa post-confinament. Aquest fet comportarà un augment de les persones usuàries dels dispositius d'inserció laboral destinats a les persones amb trastorns mentals (OTL).

- Desenvolupar el projecte transformador *Treball, talent i tecnologia* per fomentar la transició digital i millorar l'ocupabilitat de les persones en competències digitals.

Ara més que mai, s'ha demostrat que les tecnologies 4.0 són un element cabdal per donar una embranzida a l'economia (Impressió 3D, IA, Big data per al diagnòstic, etc.). Cal preparar-nos perquè una situació com la que estem vivint no es torni a reproduir, però, si fos el cas, cal tenir les competències digitals i les infraestructures tecnològiques adequades per poder-hi fer front. És molt important aprendre dels errors.

1.4. Residències de gent gran

- Elaboració d'un Protocol de coordinació entre el Servei de Mercat de Treball, Benestar Social i Educació per a la recerca de personal per treballar a les residències de gent gran.
- Impuls de l'activitat de coordinació i de cerca de perfils per cobrir els llocs de treball vacants a les residències de gent gran des del Servei de Mercat de Treball a través de totes els canals de difusió telemàtics i virtuals (aplicació XALOC, mailings, posts a les xarxes socials, xarxa en línia).
- InfoResidències. Infografia, actualitzada setmanalment, que recull els llocs de feina gestionats per la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació des de l'inici del confinament (per tipologia d'ocupació i ubicació geogràfica de l'oferta). [Annex III](#)
- Resum Executiu dels llocs de treball gestionats per la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (periodicitat setmanal). [Annex IV](#)
- Informe detallat de les ofertes gestionades per a les residències de gent gran des de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (periodicitat setmanal). [Annex V](#)



2. Teixit productiu

2.1 Activitats adreçades als centres locals de serveis a les empreses (clse) en relació al covid-19

- **Servei d'informació empresarial NEXUS.** Durant aquestes setmanes s'ha fet un gran esforç per posar a l'abast dels 615 professionals que treballen en els diversos CLSE tota la informació necessària per poder ajudar en la informació i la tramitació als seus usuaris, especialment autònoms i petites empreses interessades en el conjunt d'ajudes i recursos de les diverses administracions.

Aquesta tasca es pot resumir en les següents accions:

- S'ha creat *ad hoc* un butlletí NEXUS COVID-19, del qual s'han fet 4 edicions. Cadascun d'aquests butlletins, molt complets, aborda:

- Novetats legislatives per a empreses i autònoms:

- Àmbit jurídic i fiscal

- Àmbit econòmic i financer

- Àmbit d'organització i Recursos Humans

- Àmbit de producció i/o prestació de serveis

- Consultes i recursos NEXUS d'interès general

A través del butlletí s'han fet públiques les respostes a consultes NEXUS resoltes a instàncies dels CLSE per a l'interès de tothom.

- Informacions específiques de responsabilitat social empresarial i emprenedoria social

- Bones pràctiques dels ens locals

En aquest apartat s'ha fet difusió especialment dels diversos continguts formatius disponibles a la xarxa sobre els ajust i recursos pel COVID.

El servei d'informació especialitzada NEXUS ha resolt moltes demanes sobre casuístiques especials formulades pels CLSE i que han permès complementar els seus serveis d'informació. Durant aquest temps, s'han resolt 72 demandes. S'estan realitzant gestions per reforçar econòmicament aquest serveis, que és prestat per personal propi i empreses adjudicatàries d'un contracte obert per lots.



De manera complementària al servei NEXUS, s'ha treballat per a poder capacitar els equips tècnics locals en aquesta matèria. Així, en col·laboració amb la DSF i a partir del 20 d'abril, es realitzaran 4 sessions formatives com a webinars en els següents àmbits:

- Mesures jurídicofiscals, per AUREN, de dues hores de durada.
 - Recerca de finançament, ajuts i subvencions per a PIMES, per AUREN, de dues hores de durada.
 - Tramitació d'ajuts per a autònoms, per Yolanda Presa, de dues hores de durada.
 - Certificat digital, per Yolanda Presa, d'una hora i mitja de durada.
- En el marc de la Xarxa productes de la Terra

Hi ha 8 ens locals dels 12 de la Xarxa que, amb el nostre suport, han preparat llistats o aplicacions al Google Maps amb empreses que fan comandes en línia i repartiment: Alt Penedès, Bages, Baix Llobregat, Berguedà, Lluçanès, Maresme, Vallès Occidental, Vallès Oriental. Cal remarcar que el primer va ser l'Anoia en ple confinament total a la Conca d'Òdena.

Aquesta tasca ha estat realitzada conjuntament amb la Gerència de Comerç, i es pot trobar a la web de la XPT i a la de comerç:

<https://www.diba.cat/web/comerc/recull-iniciatives-adquisicio-productes-agroalimentaris>.

- Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

Aquest recull, al 2020, està compost per 165 activitats, moltes de les quals vinculades a tallers i sessions en l'àmbit de les finances, tresoreria, captació de nous clients i mercats i digitalització empresarial. Totes aquestes accions són especialment pertinents en aquests moments. En aquestes setmanes s'ha treballat perquè els CLSE puguin canviar el format presencial amb què es van concebre per un format per videoconferència. S'ha aconseguit assegurar la realització de 90 activitats formatives del RECULL.

2.2 Activitats internes en relació a la COVID-19

- Fase de diagnosi i prospectiva per a l'elaboració d'un pla de xoc
- Contacte amb 8 directives i directius dels CLSE d'especial referència al voltant de les següents reflexions:



En primer lloc, com continueu prestant servei a emprenedors i empreses?, heu hagut d'anul·lar moltes coses?, la vostra capacitat operativa s'ha reduït molt? i què us demanen els usuaris que teniu?

En segon lloc, en les properes setmanes mesos, quan l'afectació econòmica sigui més crua, què creieu que haureu de fer? Coses noves? Tindreu més usuaris? Us imagineu un allau de nou d'usuaris?

En tercer lloc, en aquest escenari, en què creieu que us podem ajudar des del STP de la Diputació de Barcelona?.

- Qüestionari a 129 empreses proveïdores del RECULL

L'objectiu del qüestionari és, a banda de conèixer l'impacte del confinament en el propi Recull, que, com a empreses coneixedores de les polítiques locals de suport al teixit productiu, puguin identificar accions de suport per part dels ens locals al teixit productiu afectat per la crisi, així com les accions que des de la Diputació es podrien endegar.

El qüestionari s'ha realitzat en format Google Docs, es va enviar el 2 d'abril del 2020 i l'han contestat 90, és a dir un 70% de les empreses. Ja s'ha realitzat el buidatge dels qüestionaris i ja se n'han elaborat les conclusions.

- Qüestionari al conjunt de Centres Locals de Serveis a les Empreses

- Ja s'ha elaborat el qüestionari en format Google Docs, que es va enviar el dia 16 d'abril. S'ha donat temps per respondre'l fins el 22 d'abril. Es tracta d'un qüestionari que té tres objectius:
- En primer lloc, conèixer quines són les problemàtiques concretes de les empreses i autònoms que s'estan dirigint als CLSE arran de la crisi de la COVID-19, quines són les seves principals demandes i en quina situació creuen que es trobaran d'aquí a 6 mesos.
- En segon lloc, conèixer quines mesures han posat en marxa: serveis d'informació i tramitació d'ajuts, mesures fiscals, ajuts directes, etc.
- Finalment, identificar quin tipus de suport creuen que necessitaran les empreses, autònoms i emprenedors un cop passada la crisi sanitària, a quin col·lectiu caldrà prioritzar i quines accions hauria de prioritzar la Diputació per ajudar els CLSE a implementar aquest suport.



- Contrast amb representants d'alt nivell d'organitzacions patronals
 - PIMEC. Antoni Cañete, Secretari General o David Gimenez, Director Executiu.
 - Cambra de Comerç de Barcelona, Xavier Ricart, Director d'Institucions i Relacions Corporatives.
 - CECOT, David Garrofé, Secretari General.
- Contrast amb experts de desenvolupament econòmic local que siguin actors rellevants en el disseny i implementació de polítiques de promoció econòmica, com ara els següents:
 - Albert Colomé, president d'Autoocupació.
 - Jaume Amill, soci director de D'Aleph.
 - Berta Pongiluppi, directora d'Activa Prospect.
 - Carlos Guallarte, professor de la UAB i director del GEM Catalunya i del programa Universitat Empresa.
 - Guillem Perdrix, Director de la Federació de Cooperatives de Treball
 - Jordi Casals, soci-director de Faura-Casas
- Identificació de bones pràctiques a nivell europeu i mundial de suport a les PIMES.
 - S'estan analitzant diferents documents i publicacions d'àmbit internacional que identifiquen bones pràctiques de mesures de suport a empreses i autònoms, com a ara els següents:

Nota sobre les diferents polítiques de suport a les petites i mitjanes empreses com a resposta a la COVID-19 per part dels diferents països de l'OCDE. Notícies i publicacions d'EURADA, l'Associació europea d'agències de desenvolupament.

3. Definició d'estratègies del desenvolupament econòmic local

3.1. Aportació d'informació socioeconòmica

- Informe de l'atur registrat a la demarcació de Barcelona, març 2020, que permet disposar d'una primera aproximació a l'impacte en aquesta variable a escala municipal.



- Informe especial de les dades relatives als ERTOS per comarques de la demarcació de Barcelona, març-abril 2020.
- Informe de dades d'afiliacions a la Seguretat Social a la demarcació de Barcelona, a les seves comarques i municipis a 31 de març de 2020. Primer informe d'aquestes característiques amb dades municipals.
- Primera estimació als dels càlculs de l'impacte sobre el PIB i l'ocupació de l'aturada de l'activitat econòmica a causa del COVID19.
- Inici de la col·laboració amb la Universitat de Barcelona i AQR-Lab i l'equip tècnic de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic per conèixer l'impacte sobre el PIB i la població ocupada derivada de la reducció de l'activitat com a conseqüència de la crisi sanitària als municipis de la demarcació de Barcelona.
- A la Xarxa d'Observatoris per al Desenvolupament econòmic local, s'ha efectuat la redefinició de les seves tasques i la creació de noves relacions amb COVID19:

a) Tasques a reforçar:

- Mesurar i monitoritzar l'impacte de la pandèmia sobre les economies locals:
 - Mercat de treball (atur, contractació, afiliació a la Seguretat Social en tots els règims, ERTOS, EROS, etc).
 - Teixit productiu i estructura empresarial (centres de cotització, registre mercantil, economia social i solidària, tercer sector, etc).
 - Impacte en el turisme
 - Impacte en la renda i augment de la desigualtat i la pobresa
 - Augment i cobertura de les prestacions per desocupació
 - Augment i cobertura dels serveis i prestacions socials
 - Impacte en el mercat de l'habitatge
 - Impacte en la salut
- Mesurar l'impacte de tots aquests àmbits entre els col·lectius més sensibles (dones, joves, majors de 45 anys, immigrants).



b) Tasques noves:

- Mesurar la destrucció d'ocupació actual i futura en cadascuna de les activitats i ocupacions (empreses i llocs de treball afectats). Especialment, l'impacte en els sectors productius més rellevants de cada economia local.
 - Aportar coneixement per redefinir línies estratègiques/accions dels plans estratègics, plans directors, etc. vigents. De ben segur, variaran les prioritats de molts d'aquests plans.
 - Aportar coneixement per fonamentar les diferents mesures de xoc que s'implantaran a escala local.
- Adaptació del contingut de l'Informe Territorial de la demarcació de Barcelona 2020 per incloure un apartat especial amb informació vinculada a l'impacte del COVID19 amb la següent estructura:
 - Anàlisi de l'impacte a la província amb mapes per comarques i sectorització (atur juny, contractes juny, prestacions maig, EPA 1t2020, INSS 1T2020, ERE's, societats mercantils, exportacions, deutors concursats, etc.).
 - Anàlisi de les 12 comarques: atur, contractes, prestacions, INSS 1T2020, ERE's. Amb mapa municipal d'atur i/o ocupació.
 - Recull de mesures legals adoptades i proposta de noves per al món local. Annex amb dades dels 311 municipis: atur juny, contractes juny, prestacions maig, INSS 1T2020.
 - De la publicació anual de l'Anàlisi de l'estructura empresarial de la demarcació de Barcelona, la informació obtinguda en aquesta edició servirà de base per fer una estimació de la pèrdua de facturació registrada per les societats mercantils durant l'any 2020 degut a l'impacte de la COVID 19. Aquesta estimació es calcularà tant per activitats (38) com per comarques. Permetrà tenir informació útil sobre l'impacte econòmic a una escala tant sectorial com territorial (provincial i comarcal).



3.2. Programa de mesures de desenvolupament econòmic local davant l'impacte de la covid-19

- Creació i actualització permanent del recull de propostes, instruments i mesures de tipus econòmic i fiscal de competència municipal publicades als webs dels ajuntaments, consells comarcals i agències de desenvolupament econòmic de la demarcació de Barcelona. Aquest llistat s'ha complementat amb mesures recuperades d'altres crisis, o de la mateixa tradició de la promoció econòmica i ocupació.

El document resultant està publicat a la pàgina d'economies locals:

<https://www.diba.cat/es/web/economieslocals/-/iniciatives-locales-de-xoc-davant-l-impacte-de-la-COVID-19>

- Elaboració en procés del document de diagnosi i exploració d'estratègies a mitjà i llarg termini davant la crisi del COVID (post-xoc). Actualització de l'esquema, redacció de prioritats estratègiques, problemes emergents i DAFO. Mapa d'estratègies i descripció en curs.
- Contacte amb la Xarxa de Municipis per a l'Economia Social i Solidària per a la recollida d'iniciatives locals de lluita contra l'impacte de la COVID-19 a través de l'Economia Social i Solidària.
- Suport a les entitats locals en la cerca de mesures davant la COVID. Enquesta a trametre als ens locals per copsar les necessitats generades per la crisi sanitària en l'àmbit de les estratègies DEL.

4. Elaboració d'un pla de xoc

El conjunt de les actuacions anteriorment esmentades conclourà en l'elaboració -el mes de maig- d'un Pla de Xoc per pal·liar l'impacte econòmic del COVID-19, amb mesures a curt, mitjà i llarg termini, per tal que en els àmbits de la promoció econòmica i l'ocupació, tant la resposta dels ajuntaments com la de la Diputació de Barcelona estigui a l'alçada de l'excepcional repte davant del qual ens trobem.



B. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels serveis

Inicialment, l'activitat es va centrar a assegurar -en condicions de treball no presencial- la coordinació i el funcionament dels equips, així com l'accés a les diferents eines dels sistemes d'informació corporatius per part del màxim nombre de persones de la gerència.

Al llarg d'aquestes setmanes s'ha portat a terme la gestió administrativa necessària per garantir el funcionament dels productes i serveis, d'acord amb els plans de contingència dissenyats abans de la declaració de l'estat d'alarma, que -en línies generals i amb l'adequació als nous terminis fixats- s'estan duent a terme amb efectivitat.

S'han coordinat els equips per treballar de manera alineada per donar resposta a les demandes noves que han anat sorgint fruit de l'evolució de la situació sanitària, social i econòmica. I és de destacar l'extraordinària implicació de les persones, que han fet l'impossible per obtenir els millors resultats en una situació tan adversa.

Les principals accions en aquest àmbit han estat les següents:

1. Eines corporatives: PMT, TeDIBA, SIGAC, SAP

- Consulta diària al PMT per revisar les sol·licituds i justificacions lliurades per part dels ens locals.
- Seguiment de la tramitació de les resolucions al TeDIBA.
- Elaboració dels documents comptables.

2. Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020

- S'han entrat les xifres d'atorgaments finals en la plataforma SIGAC.
- S'han elaborat les versions definitives dels informes d'instrucció i han estat trameses a l'òrgan col·legiat per a la seva instrucció.
- Preparació de tota la documentació per a la instrucció per l'òrgan col·legiat i tramesa a aquest per a la seva aprovació.
- S'ha revisat que totes les actuacions de Fons de Prestació estiguin en el PMT per tal que les entitats puguin presentar les acceptacions.



- S'estan revisant els informes i decrets de concessió dels recursos tècnics.
- S'han validat les sol·licituds acceptades del Fons de Prestació presentades pels ens locals.

3. Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2019

- Revisió, realització d'esmenes i validació econòmica i tècnica de les justificacions dels ajuts i subvencions atorgades corresponents al Catàleg de la Xarxa de governs locals 2019, així com l'elaboració de les seves ordres de pagament.
- Fons de prestació: Revisió econòmica i tècnica de justificacions arribades.
- Recurs Material (Recull d'activitats)
- S'han realitzat diverses tramitacions, preparació de l'informe de concessió mensual, 34 notificacions d'atorgaments, difusió, relació amb consultores i anàlisi dels reculls anteriors.

4. Programes complementaris de millora de l'ocupabilitat (MIOC 1 i MIOC 2)

- Control diari de les entrades al PMT i la revisió tècnica i econòmica de les justificacions lliurades pels ens locals dels dos programes, així com l'elaboració dels documents comptables de pagament de les justificacions validades.
- Atenció a les diferents consultes sobre el règim dels Plans Locals d'ocupació i la seva adaptabilitat a la situació actual.

5. Suport a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació

- Assistència tècnica

S'ha continuat amb les tasques habituals d'assistència tècnica, gestió d'usuaris i formació en línia, obertura d'ofertes i trasllats d'expedients, així com en l'anàlisi i seguiment d'ofertes i d'edicions de formació. Les tasques agregades del 16 de març al 3 d'abril són les següents: 47 Assistències tècniques gestió als SLO en l'ús de la PTXaloc adaptades a l'estat d'alarma; 8 Gestió alta tècnics i formació en línia; 138 obertures d'ofertes i trasllats d'expedients i 130 precandidatures gestionades.



- Plataforma Telemàtica XALOC

- S'ha fet l'anàlisi mitjançant QlikView, per poder estudiar l'impacte segons les característiques de: demandant (sexe, nivell acadèmic, edat), empresa (activitat econòmica, magnitud, tipus), contractació (ocupació, tipus de contracte), territorials (comarca, municipi, tram de població), i XALOC (serveis, xarxa).
- S'ha realitzat el càlcul, l'anàlisi i l'evolució setmanal de l'activitat global dels SLO, d'acord amb la metodologia del Fons de Prestació.
- S'ha realitzat el càlcul, l'anàlisi i l'evolució setmanal de l'activitat detallada (segons les tipologies concretes d'actuacions) dels SLO, en base a la metodologia del Fons de Prestació.
- Actualització del Tauler d'anuncis de Xaloc.
- S'ha mantingut el suport a la ciutadania, donant 150 respostes a consultes que han arribat a la web d'ofertes.
- S'ha finalitzat el disseny de les pantalles de l'apartat d'empreses en el projecte de renovació de la plataforma Xaloc. I s'han resolt els dubtes i s'ha continuat treballant de manera coordinada amb l'empresa proveïdora encarregada d'aquesta renovació.

- Cercles de Comparació Intermunicipal

S'ha continuat en procés de revisió i validació de les enquestes realitzades (36) en el marc dels Cercles de Comparació Intermunicipal.

6. Suport a la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals

- S'ha continuat amb l'anàlisi de l'estat de funcionament, organització i prestació de serveis durant aquest període de confinament de les OTL per a l'elaboració posterior d'un informe que inclogui allò més important.
- S'ha donat resposta a les consultes tècniques que han realitzat les oficines.
- S'ha continuat coordinant l'acció formativa "Gestió de l'estrès mitjançant mindfulness per als equips de la Xarxa OTL", prevista per al mes de juny.
- S'ha continuat amb el procés de validació de les enquestes realitzades en el marc dels Cercles de Comparació Intermunicipal.



- S'ha treballat en la descripció conceptual de les actuacions de les OTL per compartir-la amb el futur Grup PTX Xaloc que apareixerà properament a la Comunitat Virtual Ocupació.
- Una vegada valorada la idoneïtat de continuar oferint l'assistència tècnica especialitzada a les OTL, s'ha coordinat amb la Fundació Dau la reorientació de com oferir als equips tècnics dels dispositius OTL aquest tipus d'assistència, tenint en compte les seves necessitats en aquest context d'estat d'alarma i així com els efectes de la malaltia del COVID-19 al mercat de treball i a les persones amb trastorn de salut mental.

7. Programa d'ocupació a la indústria local

- S'està fent una recerca de guies, diccionaris i eines concretes que serveixin als ens locals per reorientar el desenvolupament del projecte i la prestació dels serveis de forma no presencial. Així, accions de formació, jornades, seminaris, etc, previstes es podran vehicular de forma digital per tal de no aturar l'activitat.
- S'han atès les consultes de les entitats beneficiàries del programa Ocupació a la Indústria Local.
- S'han elaborat els informes i requeriments per respondre les sol·licituds dels ens locals a través del PMT per a implementar canvis tècnics i redistribuir econòmicament partides pressupostàries als projectes inicialment subvencionats.
- S'ha continuat amb el seguiment qualitatiu i quantitatiu del desenvolupament dels projectes subvencionats.
- S'ha continuat en la gestió i la coordinació del curs "Identificar i desenvolupar cadenes de valor de negocis en àmbits municipals" per tal de procedir al seu tancament d'aquí a un mes.
- S'està analitzant la informació de retorn de les formacions realitzades, i s'està intentant replanificar la formació pendent suspesa actualment.
- S'ha continuat amb l'activitat de comunicació del butlletí i amb l'elaboració dels twits clau.



- S'han elaborat notícies i notes per difondre els vídeos a través dels diferents espais de la Diputació a les xarxes socials (Facebook, LinkedIn, web general, Instagram) i també a nivell intern (Intradiba).
- S'està treballant en l'orientació als ens locals per a la difusió dels 3 nous Challenge Indústria, i la redifusió dels 8 anteriors. Està pendent del nou calendari de la campanya de difusió perquè es va suspendre per la seva coincidència amb l'estat d'alarma.
- S'ha pogut donar continuïtat a l'elaboració d'una proposta d'objectius i estructura de la jornada final del programa OIL.

8. Comunitat Virtual Ocupació

- S'ha publicat el Butlletí Ocup@ció setmanal: recopilació i difusió de convocatòries, normativa i notícies d'actualitat i interès en l'àmbit del mercat de treball i l'ocupació. Actualització diària dels continguts.

9. Programa complementari de modernització de polígons

- Malgrat que en l'actual estat d'alarma s'han interromput els terminis, s'ha fet el seguiment de les sol·licituds de pròrroga de la 2a edició i s'està preparant l'informe tècnic a proposar a la DSCL.
- Assistència tècnica: S'ha tancat la proposta d'indicadors de resultats i impacte del programa per a recollir, explotar i analitzar el seguiment dels projectes en curs i finalitzats. Igualment, s'ha tancat el qüestionari de satisfacció d'empreses que s'utilitzarà en les enquestes a les empreses dels polígons beneficiaris del programa, així com la revisió de les fitxes de les visites realitzades abans del confinament.
- S'ha donat resposta a 13 consultes ateses per part dels ens locals sobre l'àmbit de polígons.

10. Cens d'activitats 2020 dels Centres Locals de Serveis a les Empreses que recull la tasca realitzada al 2019

- Revisió, esmenes i validació de les fitxes del cens de CLSE



11. Punts d'Atenció a l'Emprenedor

- S'ha donat resposta a les consultes per part dels punts PAE.
- S'ha realitzat un informe per identificar els antecedents i elements clau de l'avantprojecte de Llei de facilitació de l'activitat econòmica, normatives similars a l'Estat espanyol, afectació al món local, implicacions als CLSE i serveis de suport de la Diputació de Barcelona a municipis petits i mitjans en aquest àmbit.
- S'ha enviat el termòmetre d'aquest primer trimestre 2020.

12. Programa Cultura Emprenedora a L'Escola CUEME

- Curs 2019-20. S'ha realitzat una comunicació a tots els ens locals participants al programa amb punt de situació del mateix i, a través de l'assistència tècnica, s'ha fet el seguiment de 18 reunions virtuals amb els ens locals (12 pendents de programar).
- S'han millorat 14 recursos del Kit Cueme (per als usuaris del programa, en total 14 recursos durant aquestes setmanes) i s'han analitzat els resultats de les seves visites a través de Google Analítics.
- S'ha fet una reunió per videoconferència amb Fiare i aquesta ha elaborat una proposta sobre finançament que s'enviarà a tots els CLSE, ja que es d'interès general.

13. Avaluació de polítiques públiques

- Revisió de la sol·licitud de subvenció de l'Institut d'estudis Metropolitans i Regionals de Barcelona corresponents al GEM i elaboració de l'informe i decret de concessió.
- Revisió de l'informe de seguiment d'empreses 2016-19 que analitza la supervivència de les empreses assessorades en la seva creació pels CLSE. S'estan analitzant els informes individuals i general de l'edició d'enguany.
- S'està treballant en la versió definitiva de la Guia per als CLSE d'avaluació de les polítiques d'empresa, que s'està fent en col·laboració amb el Servei d'Avaluació de Polítiques.



- Seguiment dels treballs de l'avaluació del servei d'acompanyament al pla d'empresa a través de la tècnica del Mystery shopping. S'ha realitzat el tancament de les darreres sessions telemàtiques i fixació del cronograma de lliurament d'informes individuals.

14. Xarxa de Productes de la Terra

- S'està revisant el directori empreses de la xarxa per a la propera edició i ajudar a comercialitzar els seus productes.
- S'han fet 7 reunions, de les 12 a fer per videoconferència, amb els ens locals membres de la xarxa per parlar sobre pla de treball 2020.
- S'han enviat 5 butlletins per facilitar la distribució de productes d'empreses de la xarxa. En l'actual situació esdevé molt important poder assegurar la supervivència d'aquestes empreses i alhora proveir la població de productes singulars de proximitat. S'ha treballat també amb la Gerència de Comerç per poder incrementar aquesta iniciativa.

15. Programa de compravenda de petites empreses (REEMPRESA)

- S'ha donat resposta a totes les consultes, s'ha assessorat per videoconferència, mails i telèfon (set hores i mitja en total) i s'han aconseguit 6 casos d'èxit de compra-venda, 5 reemprenedors i 2 cedents nous.
- Tasques de justificacions de Reempresa. S'estan preparant mails personalitzats de resultats a cada Punt local Reempresa i es generaran els fitxers pdf per arxiu.
- De cara al nou període 2020-23 s'està elaborant el dictamen del conveni amb la CECOT i l'elaboració de les bases de la primera convocatòria de suport econòmic als punts locals Reempresa.

16. Programa Accelera el Creixement

- Accelera Creixement 8a edició, s'han enviat mails als CLSE amb l'estat de la situació. S'ha continuat amb la coordinació amb la Pimec. S'està realitzant la tercera fase del programa amb consultoria a distància en comptes de presencial. Estem intentant tenir més informació de la situació de les



50 empreses participants, així com dels recursos que des de la Pimec s'han posat a l'abast del programa.

- S'ha fet l'informe de pagament a Pimec de la 9a edició.

17. Programa HERMES

- Coordinació del nou procés d'actualització remot.
- Actualització de dades d'atur registrat de març 2020 i realització de l'informe mensual.
- Elaboració de la Base de dades d'assalariats i autònoms CCAE3 4t2020 per a l'estudi d'impacte econòmic i ocupacional de l'emergència sanitària en els municipis de la província de Barcelona.

18. Programa XODEL

- Elaboració del Catàleg de productes i serveis de la XODEL del 2020.
- Inici de debat al fòrum de la comunitat virtual de la XODEL sobre les tasques i serveis que els observatoris han de reforçar i crear com a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. També s'hi estan compartint estudis, informes, articles, webs i altres recursos sobre aquesta situació. Actualment hi ha més de 50 aportacions i més de 600 lectures.

19. Elaboració i coordinació de l'Informe Territorial de la demarcació de Barcelona 2020

- Desenvolupament dels sistema d'informació per a la realització de l'informe.
- Coordinació amb la Cambra de Comerç per incorporar nous continguts.

20. Elaboració de l'Informe d'Estructura Empresarial de la demarcació de Barcelona. edició 2020

- S'inicia la realització de l'estudi amb la descàrrega de dades del registre mercantil a través del SABI.



21. Programa Economia del Paisatge

- Redacció del document per a la col·lecció Elements d'innovació i estratègia (núm. 19).
- Actualització del document de casos d'interès en economia del paisatge.

22. Àmbit de formació externa

- Davant de la suspensió de tota l'activitat formativa, tramesa de la informació i comunicació d'aquest fet.
- Redisseny del calendari del BAF 2020.
- Davant de l'anul·lació de les accions presencials fins al setembre, reprogramació de la formació presencial ajornada i fixar noves dates al calendari conjunt.
- Anàlisi i seguiment amb la Direcció de Serveis de Formació de les possibilitats de l'oferiment de la formació en línia.

Gerència de Serveis de Comerç

El sector comercial és i serà un dels principals afectats, en la seva dimensió econòmica, d'aquesta crisi sanitària. Especialment, el sector del retail i de la restauració i serveis, ja que el sector alimentari no s'ha vist tan afectat.

Ens trobem en un moment en què el comerç de proximitat alimentari s'està fent un lloc principal per al consum (suposa un 28% de la quota de mercat). És, per tant, un moment en què cal posar en valor el paper del comerç de proximitat com a pilar clau en l'abastiment de la ciutadania, però alhora cal pensar en el futur impacte que tindrà la regulació i els nous hàbits de consum postcovid-19 en el sector comercial del retail, serveis i restauració, enfocant la mirada en la pèrdua de teixit econòmic comercial que patiran les ciutats, treballar de forma integral l'impacte en l'ocupació i impulsar mesures des de l'àmbit tecnològic que generin alternatives d'activació econòmica comercial.

1. Principals mesures i actuacions de la GSC front la Covid-19

La Gerència de Serveis de Comerç (GSC) de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, davant de la crisi sanitària derivada de la CO-



VID-19 i durant el període de confinament ha continuat prestant els seus serveis amb l'objectiu fonamental de garantir el suport als ens locals. L'activitat s'ha guiat, principalment, per quatre línies d'actuació:

- Suport tècnic i assessorament especialitzat als ens locals.
- Garantir el suport econòmic i la correcta tramitació dels recursos.
- Garantir el correcte desenvolupament dels projectes estratègics de la GSC.
- Impulsar noves actuacions en el marc del context de crisi sanitària pel COVID-19.

1.1. Suport tècnic i assessorament especialitzat als ens locals.

Una de les principals preocupacions de la GSC durant aquest temps de confinament ha estat mantenir i garantir el suport als ajuntaments, d'una banda, en tot allò que estava en marxa abans del decret d'alarma, i de l'altra, en totes aquelles qüestions i necessitats sobrevingudes arran de la crisi sanitària. Així doncs, en aquest àmbit les principals actuacions han estat:

a. Oferir informació als Ajuntaments de la província a través del web corporatiu, butlletí electrònic i comunicats monogràfics sobre novetats normatives i recomanacions dirigides a mercats de venda no sedentària, mercats municipals, així com per a les persones que siguin treballadores autònomes del sector comercial. Igualment s'ha fet un recull de les principals iniciatives dels Ajuntaments i Consells Comarcals per posar en comú les actuacions davant la Covid19. Val a dir que les principals bones pràctiques locals han estat relacionades amb la venda a domicili, mesures econòmiques, fiscals i ajuts per pagament de tributs i proposta de nova regulació d'horaris comercials.

Nexus. S'ha treballat en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació amb l'objectiu que el servei d'assessorament a empreses i autònoms "Nexus" pogués donar també resposta especialitzada a les qüestions de l'àmbit normatiu que afecten el sector comercial.

Comunitat Virtual. S'està treballant per la posada en marxa d'una plataforma específica en l'àmbit del comerç com a eina de comunicació entre els Ajuntaments de la província amb l'objectiu de compartir la informació



de forma dinàmica i àgil: iniciatives, experiències, bones pràctiques, fòrums, vídeos explicatius i sessions grupals on-line.

- b. Garantir el correcte desenvolupament dels assessoraments tècnics vigents. Durant aquestes setmanes de confinament hem atès més de 700 consultes d'Ajuntaments i Consells Comarcals via telefònica (30%) i correu electrònic (70%). Les principals preocupacions estan relacionades amb: normativa i regulació tant de mercats de venda no sedentària (MVNS), com mercats municipals i comerç tradicional, mesures de prevenció sanitària, ajuts econòmics i coneixement d'altres iniciatives municipals.

Els contractes vigents s'estan executant amb normalitat sense que sigui necessària la suspensió de les actuacions, però s'han tramitat les respectives pròrrogues contractuals per ampliar el termini de l'execució de l'objecte previst.

- c. Oferir formació especialitzada telemàticament. S'han posat en marxa a través de "Youtube direct" dues formacions dirigides a personal tècnic municipal, comerciants i paradistes: "Elaboració de Pla de Xoc per activar el teixit comercial" i "Marketplace: tècniques per la posada en marxa de l'e-commerce". La formació cobreix un doble objectiu: preparar el personal tècnic i els agents del sector en dos àmbits prioritaris i alhora aportar informació a la GSC de les necessitats del territori.

Plataforma de formació online "Digiemprèn". Va dirigida a promoure la digitalització del sector comercial i el marketing on line. Fins a data d'avui, s'han adherit 92 municipis de la província i 93 comerços interessats a realitzar els cursos oferts. D'altra banda, s'han registrat un total de 253 peticions per rebre la newsletter de Digiemprèn. A continuació oferim una relació dels cursos oferts i les persones inscrites:

"Fes-te escoltar. Canals de comunicació per a petites empreses".

Del 4 al 31 de maig de 2020: 21 inscrits.

"Crea el teu perfil a Google Maps i posiciona't a nivell local".

De l'11 de maig al 7 de juny de 2020: 13 inscrits.

"Com fer el teu pla de màrqueting"

De l'1 al 21 de juny de 2020: 20 inscrits.

"Com aconseguir les teves pròpies fotos professionals".

De l'1 al 21 de juny de 2020: 16 inscrits.



1.2. Suport econòmic.

A banda de l'assessorament tècnic especialitzat, resulta essencial garantir el pagament dels recursos econòmics. Així la tramitació de les justificacions i les operacions comptables per fer viables els pagaments no s'ha vist alterada en cap cas. Les principals actuacions han estat:

- a. Garantir la tramitació dels recursos econòmics derivats de les justificacions econòmiques del Catàleg 2019 així com les emmarcades en la convocatòria de subvencions a Associacions de Comerciants. S'han tramitat un total de 45 justificacions econòmiques presentades en relació al Catàleg 2019, el que suposa un 56% del total de recursos. Respecte a les subvencions d'Associacions de Comerciants de 2019 s'ha justificat un 60% de les 66 subvencions atorgades. De la convocatòria de subvencions 2020 s'han rebut 7 sol·licituds. A banda, s'ha tramitat la justificació de dos contractes que s'han executat correctament: "Anàlisi qualitatiu de l'enquesta d'hàbits de consum" i "Observatori dels Centres Urbans i Comerç" de la Fundació Comerç Ciutadà i la UAB.
- b. Reformulació i tancament de la distribució econòmica dels recursos del Catàleg 2020. S'ha portat a terme la valoració econòmica de les sol·licituds, l'elaboració de l'Informe d'Instrucció, i els actes preparatoris de la reunió de l'òrgan col·legiat que ha de fer-ne la seva resolució. Igualment, s'ha elaborat una estimació de l'afectació de la declaració de l'estat d'alarma en les sol·licituds d'ajuts econòmics inicialment presentades pels ens locals, en relació a les possibles renunciïes per impossibilitat de dur a terme l'activitat proposada. D'aquesta anàlisi s'extreu que entre un 11 i un 15% del pressupost de la GSC gestionat via Catàleg 2020 es podria veure afectat.

1.3. Garantir el desenvolupament de contractes i projectes estratègics de la GSC.

L'equip tècnic del Servei de Comerç Urbà i de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, amb el suport de la Secció jurídic-administrativa han treballat per que la tramitació que s'havia iniciat de contractes i convenis estratègics continuï en marxa. Destaquen els següents:

- Projecte Europeu Coop Art. Projecte amb socis francesos per activar la comercialització de l'artesania a la província de Barcelona. S'ha revisat el Pla estratègic de comercialització i els documents que l'acompanyen (proposta d'itineraris turístics d'artesania artística, guia d'emprenedoria



en l'àmbit de l'artesania i d'altres). I s'ha tramitat la pròrroga del projecte (amb autorització de la Comissió Europea). Es manté contacte amb els socis per readaptar els objectius del projecte davant la nova situació.

- “Comerç 21” en col·laboració amb PIMEC. S'ha portat a terme el seguiment telemàtic de les 50 empreses participants en la 3^a edició, i s'adequarà el pla de treball que incorpora formació i material divulgatiu a la situació actual, buscant solucions telemàtiques i orientant la informació a les necessitats actuals. La 4^a edició s'iniciarà previsiblement l'1 de juny de 2020 i implicarà trobar alternatives al format presencial.
- Reempresa. Tramitació del nou conveni per al projecte d'emprenedoria en els mercats municipals. Revisió dels terminis per adaptar-se a un nou calendari i objectius.

1.4. Disseny de noves actuacions.

L'actual situació ens presenta més interrogants que respostes. I per tant ens confronta a una realitat que hem d'analitzar i conèixer amb més profunditat per encetar les línies d'actuació més efectives. En aquest sentit, apuntem algunes actuacions proactives que des de la GSC busquen avançar-se a la realitat que ens trobarem demà:

- a. iniciada la fase de diagnosi del Pla Estratègic de la Gerència de Comerç adaptat a la situació derivada per la crisi sanitària i que pretén incloure un Pla de Xoc territorial. S'està portant a terme l'anàlisi de la documentació i recopilació de fonts externes. Les primeres sessions i “focus grups” amb els agents del sector comercial es faran de forma telemàtica. El procés de treball i la metodologia emprada és una oportunitat per prendre el pols a l'afectació que l'actual situació està tenint en el sector comercial i dissenyar les futures actuacions.
- b. Realitzar una campanya de sensibilització que posi en valor el servei a la ciutadania que està prestant el comerç de proximitat. La campanya “*Ara et toca a tu: GRÀCIES*” es realitzarà conjuntament amb els ajuntaments i entitats locals que ho vulguin, i contempla una col·lecció de 3 pòsters il·lustrats que ens permeten representar la particularitat del moment que vivim i els esforços que està fent el sector del comerç local. Igualment, la campanya pretén donar visibilitat al producte local i de proximitat. El format inclou cartells editables per cada municipi per introduir normes i mesures a contemplar en els establiments comercials ([Annex](#)).



- c. Recollir dades sobre l'impacte del Covid19. Mitjançant 400 qüestionaris dirigits a mercats municipals, mercats de venda no sedentària, fires, sector de disseny i artesanal, producció local agroecològica i associacions de comerciants volem conèixer les seves necessitats i orientar les futures actuacions corporatives a les seves demandes. De moment, i per les respostes rebudes, es preveu que les demandes municipals aniran dirigides a sol·licitar suport especialment en tecnologia i digitalització, seguretat i mesures de salubritat, així com suport econòmic per recuperar l'impacte de parades buides als mercats municipals i d'establiments comercials tancats.
- d. Anàlisi de les situacions de futur. Un dels factors que graviten l'actual subsistència del sector és la legislació vigent en matèria de lloguers de locals comercials. La manca de jurisprudència i la flexibilitat de la pròpia Llei d'Arrendaments Urbans deixa a discreció de les negociacions entre el propietari i l'arrendatari les possibles solucions davant de situacions sobrevingudes com les actuals, fet que genera en molts casos inseguretat jurídica i desprotecció del comerciant. Per això, es proposarà la contractació d'un assessorament extern que analitzi l'impacte que l'actual situació està tenint en el pagament de la renda dels locals comercials i la proposta d'alternatives per trobar solucions que preservin l'activitat comercial.

2. Actuacions funcionals i organització Interna per al manteniment de la gestió.

El 100% del personal de la GSC es troba teletreballant, tot i que el 15% es troba adherit a la situació de conciliació familiar. Des de la direcció de la GSC s'han posat en marxa els mecanismes adients, tant tecnològics com organitzacionals, per tal que la funcionalitat no es vegi afectada.

Aquest temps de confinament ens interpel·la com a equip a buscar noves fórmules de coordinació i organització que permetin, per una banda, mantenir l'atenció als ens locals, i de l'altra, que la dinàmica de treball sigui proactiva per repensar i impulsar accions disruptives i amb impacte davant d'aquesta situació summament extraordinària.

L'organització i coordinació interna de la GSC es porta a terme a través de:

- Correu electrònic i telefònic (diàriament).



- Reunions setmanals d'equip. Es porten a terme reunions de seguiment amb tot l'equip amb el següent ordre del dia:
 - Repàs de l'actuació setmanal.
 - Identificació de les principals dificultats pera la proposta de solucions
 - Exposició de novetats
 - Espai per exposar la reflexió i propostes de futur
- S'han elaborat uns quadres de comandament que permeten fer el seguiment de la tasca efectuada amb els Ajuntaments i recollir necessitats.
- Cada divendres s'elabora Informe-resum setmanal de l'activitat de la GSC i es comparteix entre tot l'equip i s'eleva a Coordinació de l'Àrea.

Una de les principals dificultats que presenta el treball telemàtic es la fluïdesa de la comunicació interna i el coneixement per part de tot l'equip de les novetats normatives que ens afecten. En aquest sentit, la secció jurídic-administrativa realitza una important tasca d'informació i operativa interna (derivada de l'aprovació del RD 463/2020, de 14 de març) especialment en:

- Suspensió de terminis,
- Modificacions del règim del Catàleg 2020,
- Renúncia a ajuts econòmics,
- Celebració a distància de l'òrgan col·legiat per a la instrucció i resolució del Catàleg 2020,
- Ampliació de termini de contractes menors,
- Modificació del regim de pagament de contractes menors,
- Renúncia a sol·licituds de recurs material,
- Deixar sense efecte la convocatòria sectorial de subvencions.
- Convocatòria Catàleg 2020 de la Xarxa Governos Locals 2020 (Recurs Econòmic):
 - Valoració econòmica de les sol·licituds,
 - Elaboració de l'Informe d'Instrucció,
 - Actes preparatoris de la reunió de l'òrgan col·legiat,
 - Estimació de l'afectació de l'estat d'alarma en les sol·licituds d'ajuts econòmics.



A banda, externament s'ha propiciat el contacte amb altres administracions públiques per mitjà dels següents canals:

- **TAULA SECTORIAL DE TREBALL-GTSIC** (grup de treball sistemes informació) En la que intervenen: Generalitat de Catalunya, Diputació de Lleida, Girona i Tarragona, Àrea Metropolitana de Barcelona i Ajuntament de Barcelona. Amb el principal objectiu de posar en comú les actuacions des de les diferents administracions//Benchmarking, propostes de gestió conjunta o coordinada.
- **Xarxa REDEL** (*Red de entidades para el desarrollo Local*) en la que participen diversos Ajuntaments de diferents Comunitats Autònomes. S'han portat a terme dues reunions telemàtiques, i s'ha conclòs la necessitat d'elaborar un document conjunt amb les diferents iniciatives del sector i tastar la seva viabilitat i impacte.

Gerència de Serveis de Turisme

1. Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

Davant de la contingència d'organitzar la feina al teletreball, es van coordinar les necessitats i iniciatives. La majoria de condicionants es van poder resoldre durant els primers dies del confinament. La implantació del "Teams", va facilitar molt les tasques. També cal destacar les facilitats per poder accedir al SAP i a la U:, per tal d'accedir amb normalitat als expedients.

D'altra banda, es van preparar les xarxes i plataformes de relació amb els locals i amb el sector turístic privat: Xarxa d'Ens Comarcals de Gestió Turística i el CERCLE de Turisme. A més, es van ajustar les mesures de coordinació amb la DG de Turisme i l'Agència Catalana de Turisme.

- Comprovació de les condicions de cada treballador/a de la Gerència, en el seu domicili: connexió i accés a internet; estació de teletreball (ordinador, paquet Office, vídeo, micròfon, etc.)
- En funció d'aquesta anàlisi i de les funcions de cada persona, es va valorar com distribuir entre el personal, les eines que tenim com a Gerència: telèfons mòbils, smartphones, ordinadors portàtils, tauletes... per tal de poder garantir al màxim el teletreball per a totes les persones de la Gerència.



- Seguint les indicacions de la Corporació, derivades de l'Estat d'Alarma, es van suspendre totes les activitats previstes de cara a les properes setmanes: tallers, reunions, sessions de formació, accions de màrqueting, etc.
- Es van activar mesures de connexió més regulars amb els Ens Comarcals de Gestió Turística, per tal de garantir la comunicació i la coordinació a través del teletreball durant les properes setmanes.
- I el mateix es va fer, de manera preventiva, amb els principals actors del sector turístic privat: gremis d'hostaleria, associacions empresarials, etc.

2. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la Corporació.

- Compromís Biosphere: es va comunicar als 360 serveis turístics participants a la present edició per tal de reprogramar les sessions de formació, tallers i assistència. Això es va fer a través de la Cambra de Comerç i dels Ens Comarcals.
- Punts Informació Turística: reprogramació de les sessions de formació amb el sector turístic (400 serveis turístics), en coordinació amb els Ens Comarcals.
- Resolució línies Catàleg 2020: preparació dels informes de resolució de cara a l'Òrgan Col·legiat i posterior tràmit a la Junta de Govern.
- Tramitació dels Contractes-Programa amb els 11 Ens Comarcals de Gestió Turística corresponents al 2020, a Junta de Govern.
- Elaboració d'urgència del llistat d'hotels propers als hospitals comarcals i disponibles per acollir personal sanitari o persones malaltes.
- Estudi exhaustiu dels possibles escenaris que ens planteja la pandèmia de la Covid-19 al sector turístic de la província de Barcelona.
- Contrast d'aquests escenaris amb els principals agents públics i privats, per tal de validar el replantejament necessari de les accions de màrqueting previstes i adaptar-les a la nova realitat.
- Generació de la "Estratègia Zero" i Pla de Contingència 2020: relació d'accions de màrqueting i campanya de comunicació, adreçada principalment al mercat català i espanyol. Si s'obren les fronteres, aleshores també ens adreçarem al mercat portuguès, francès, italià i alemany. Sempre a partir del moment que s'aixequi l'estat d'alarma i en funció de les seves condicions. L'objectiu és captar demanda de cara al proper estiu.
- Manteniment de la dinàmica de tramitacions d'expedients, que s'estaven tramitant i generació de nous, sempre que és possible.



Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura

1. Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

El sector de la cultura s'ha vist greument afectat per l'estat de confinament decretat per l'estat d'alarma. L'equip de la Gerència de Serveis de Cultura ha hagut de gestionar en molt poc temps i amb mitjans escassos la suspensió de nombroses activitats, des de les impulsades i organitzades directament per la Diputació de Barcelona, fins a les concertades amb entitats locals, Govern de la Generalitat de Catalunya i entitats privades. Això ha comportat les condicions, la comunicació de les decisions preses i avaluar les possibilitats de reprogramació més endavant.

Per altra banda, l'impacte en l'activitat del sector cultural es preveu d'unes proporcions mai vistes. Estem treballant amb els ajuntaments, el Govern de la Generalitat i entitats representatives dels diferents sectors i professionals culturals per avaluar les dimensions d'aquesta afectacions i elaborant propostes de com des de la Diputació de Barcelona es pot donar suport als sectors culturals i a les àrees de cultura dels ens locals.

1.1. Mesures excepcionals

- Mesures excepcionals en matèria de subvencions: Estem adaptant les convocatòries de concurrència competitiva pendents i acordant mesures de flexibilització per a les justificacions de les que estan en curs, per mantenir el suport a les activitats que s'han vist afectades per la declaració d'estat d'alarma aprovada per l'Estat en raó de la pandèmia de la COVID-19.
- Mesures de contractació: Hem suspès els contractes per poder indemnitzar les empreses adjudicatàries de les nostres activitats i avançar l'abonament de tot el que està compromès.
- Justificacions d'ajuts del 2019: Prioritzar la tramitació de les justificacions per accelerar els pagaments.

1.2. Elaborar propostes per adaptar les línies de treball de la GSC per donar suport al sector de la cultura a afrontar els efectes del confinament:



- Arts escèniques: Coordinació amb el departament de Cultura de la Generalitat per als programes que tenim conjunts i per buscar solucions per afrontar la crisi sanitària de la COVID-19 i de la seva afectació a les programacions als municipis.
- Exposicions: Revisió dels convenis aprovats amb els ajuntaments que caldrà refer quan acabi l'estat d'alarma.
- Xarxa de Museus Locals: Planificació d'accions i desenvolupament de programes d'acord amb la situació actual. Coordinació i planificació d'accions conjuntes amb el Servei de Museus de la Generalitat.
- Estudis: Elaboració d'una proposta d'anàlisi de les reaccions i els efectes de la crisi de la COVID-19 en el sector cultural.
- Interacció: Repensar les propostes de continguts per a l'edició prevista per al novembre de 2020.
- Seguiment dels efectes de la COVID-19: A cursos, conferències i debats online del sector cultural.
- Exposicions virtuals: Adequació i manteniment de continguts de les pàgines web de Cultura de la Diputació de Barcelona per consultar en el període de confinament.
- Comunicació d'activitats per al confinament
- Palau Güell: Creació de la pàgina web #palauguellacasa, pàgina web especial amb accions ideades per al Sant Jordi en confinament i col·laboració amb l'ACPC per a l'elaboració del vídeo "Els Güell a la Rambla". Manteniment de la visita guiada virtual a Twitter, Instagram i facebook.

1.3. Actuacions de seguiment, avaluació i tramitació de les cancel·lacions d'activitats afectades pel confinament decretat:

- Suspensió dels terminis de convocatòries de subvencions: Adequació i manteniment de continguts del web de Cultura.
- @CulturaDIBA (Facebook, Twitter i Instagram): Publicació de les mesures adoptades pels agents culturals locals en relació al confinament preventiu pel COVID-19, com ara l'aturada de les activitats culturals en viu i les noves propostes dels equipaments de la Xarxa de Museus Locals, la Xarxa d'Arxius Municipals i el Programa d'Arts Visuals.



- Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals: Quantificació de les anul·lacions de les programacions i plantejament de mesures per poder reprogramar-les el darrer trimestre de l'any.
- Anem al Teatre: Gestions amb les empreses gestores del programa, els ajuntaments i les companyies per anul·lar totes les representacions previstes fins a la finalització del curs escolar.
- FlipArt: Contacte amb els artistes participants al programa per anul·lar les sessions previstes fins a final del curs escolar.
- Exposicions: Gestions per a l'aturada amb ajuntaments i empreses vinculades (muntatge, desmuntatge, serveis educatius, assegurança, ...) i cerca de noves dates.
- Documentació de col·leccions: Replanificació amb els museus de la XML, els documentalistes i els proveïdors que participen en el programa de les accions de documentació previstes per al 2020.
- Conservació de col·leccions: Elaboració conjuntament amb Servei de Museus de la Generalitat d'un document sobre recomanacions en aspectes de conservació preventiva durant el confinament.
- Conservació-restauració - Museus: Valorar prioritats i acordar calendari d'acord amb la situació actual de la restauració d'objectes per professionals i pel Laboratori de Conservació-restauració.
- Tractament arxivístic: S'han hagut d'aturar les intervencions en curs i reprogramar .
- Patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona: Ajornament d'obres pres-tades per exhibir a exposicions que no es podran realitzar quan estava previst degut a l'estat d'alarma.
- Formació: Desconvocar cursos programats per a aquesta primavera (amb ponents i inscrits), i reprogramació de cursos de cara a la tardor.
- Interacció: Manteniment de les xarxes socials i de la comunitat virtual amb especial atenció als efectes i reaccions a la crisi del COVID'19 en el sector cultural.
- Pati Manning: Anul·lació i reprogramació de les sessions d'espai tan internes com externes.



- Bases de convocatòries d'ajuts: Anàlisi i adaptació a les necessitats sorgides per la COVID-19 de les següents bases de convocatòries de subvencions 2020: Cultura Popular i Tradicional adreçada a Federacions, Festivals artístics de referència i Suport a entitats representatives del sector cultural.
- Palau Güell: S'han hagut de suspendre els contractes, un del servei d'atenció i informació al visitant, visites guiades i educatives, i un altre sobre tutoria i altres actuacions artístiques de l'orgue del Palau Güell.

2. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la Corporació.

El conjunt de la Gerència de Serveis de Cultura ha centrat el seus esforços a mantenir l'activitat d'assistència als ens locals i al sector de la cultura en totes les seves línies d'actuació, tot i les dificultats derivades de la situació de confinament per l'estat d'alarma decretat a conseqüència de la pandèmia de la COVID-19. Volem destacar la implicació de tot l'equip aquests dies, per adaptar-se a les condicions del teletreball amb mitjans aliens a la Diputació amb els inconvenients que això ha generat per a tots.

2.1 Assegurar el funcionament dels programes de la gerència adaptats als condicionants del teletreball.

- Adaptació a la normativa: Anàlisi, revisió i comunicació als equips de treball de la nova normativa a partir de la COVID-19.
- Teletreball: Posada en marxa del treball de la GSC en mode teletreball. Suport a treballadors i treballadores per poder accedir a eines de gestió corporativa i redefinició d'alguns circuits.
- Catàleg de la XGL 2020: Continuació de la tramitació dels Ajuts Econòmics de catàleg. Correcció d'esmenes fetes per la DSCL dels informes d'instrucció a càrrec de les oficines, introducció de puntuacions a SIGAC i convocatòria de l'òrgan col·legiat virtual de l'Àrea de Cultura.
- Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics municipals: Elaboració de l'informe de les programacions dels teatres municipals de la demarcació de Barcelona, any 2019. I redacció del nou protocol del Circuit 2021-24 (el protocol actual finalitza el 31/12/20).



- Anem al teatre: Programació dels espectacles per al curs 2020/21
- FlipArt: Confecció del programa 2020/21 i del dossier per fer arribar a les escoles.
- Arts visuals: Posada en marxa d'una nova proposta d'exposició per inaugurar l'any 2021.
- Plans d'Audiències: Elaboració dels plans de diversos municipis i revisió del manual de plans d'audiències a punt de publicar.
- Documentació de col·leccions i conservació-restauració: Elaboració i tramitació de contractes als documentalistes i conservadors i/o empreses de documentació de col·leccions.
- Exposicions itinerants: Produccions i adaptacions de l'exposició Què mengem avui? De l'exposició l'Home NU elaboració del catàleg. Itineràncies, elaboració d'informes de conformitat.
- Programa accessibilitat: Elaboració i tramitació contracte d'auditoria. Elaboració de guions d'exposicions per a la traducció en castellà, anglès i Braille.
- Tractament arxivístic
- Publicació de Repertori de normes legals per als arxius municipals i preparació d'una nova exposició virtual per al 9 de juny.
- Assessoraments per a Arxius Municipals: Elaboració d'assessoraments sobre migració de dades i quadres de classificació.
- Programa de compres conjuntes
- Equip d'arxivers itinerants: 26 actuacions d'implantació de SeTDIBA, 55 actuacions de revisió d'inventaris municipals, 14 resolucions de consultes d'arxius sobre quadres de classificació, transferències i documentació, notícies a la comunitat virtual i a les xarxes socials, i 10 actuacions sobre gestió dels aparells de control climàtic TESTO.
- Mapes del Patrimoni Cultural
- Assessoraments sobre patrimoni cultural: informes de Bé Cultural d'Interès Local, viabilitat d'una col·lecció local i de museïtzació d'espais i equipaments patrimonials.



- Patrimoni artístic de la Diputació: Anàlisi i seguiment de les col·leccions de la reserva, destacant la dels dibuixos de la Lola Anglada, redacció de propostes d'obres a exhibir a diferents espais de la Corporació i informes de restauracions realitzades o en curs.
- Estudis i assessoraments: Manteniment de les activitats vinculades (Plans d'equipaments, d'acció cultural, Costos d'equipaments, etc.)
- Cercles de comparació intermunicipal
- Formació: Avaluació i pagament dels cursos realitzats el mes de febrer i març. Reprogramació de cursos de cara a la tardor i preparació de la proposta formativa 2021, revisió del BAF.
- Centre de Informació i Documentació: Manteniment del recull de premsa en format hemeroteca i catalogació de documents digitals.
- Butlletí BCN Science Corner: Edició quinzenal.
- Formalització de pre-acords de Meses de Concertació del Pla XGL: Elaboració dels decrets, signatura de convenis i realització d'operacions comptables.
- Revisió de sol·licituds a convocatòries obertes: instrucció tècnica i administrativa de la Convocatòria adreçada a orquestres, i seguiment de les 190 sol·licituds arribades a les convocatòries de: *Cultura Popular i Tradicional (CPT) adreçades a Entitats i Festivals adreçades a Entitats* que es troben en fase de sol·licitud.
- Contractació: Elaboració de la documentació necessària per a la tramitació d'expedients de suspensió de contractes i per a l'impuls de procediments oberts, elaboració i tramitació d'informes de l'òrgan de contractació, decrets per a la tramitació de contractes menors, agilització del pagament de les activitats realitzades.
- Convenis
- Revisions de justificacions de subvencions concedides al 2019: S'han revisat 122 justificacions del Portal Municipal de Tràmits i 127 de concessions a entitats, donant un total 249. En el cas de les justificacions de subvencions comporta la revisió tècnica i administrativa dels condicionants d'execució de la subvenció, de la documentació adjunta (imatge, memòria...) tramesa a través de SAP /GEP /PMT, requeriments d'esmena, si s'escau, i elaboració del document comptable definitiu.



- Tramitació d'Operacions comptables de pagament: S'han tramitat 212 operacions per un valor de 4.055.141,14 € dels capítols II, IV i VII. El pagament de les factures comporta l'acceptació de la factura al SAP, revisió tècnica, realització d'informes si s'escau i elaboració del document comptable.
- Realització de tràmits relacionats amb la gestió de personal
- Edició de materials per a exposicions i la seva difusió
- Noves publicacions: Manual de desenvolupament d'audiències i catàleg de l'exposició L'home nu.
- Publicitat: S'ha mantingut el calendari dels compromisos publicitaris amb els mitjans de comunicació del sector cultural, però adaptant-ne els continguts a la situació actual en la mesura del possible. S'està treballant en el proper pla de mitjans de la Corporació.

Gerència de Serveis de Biblioteques

1. Mesures adoptades per fer front al COVID-19

Totes les biblioteques i bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques Municipals (a partir d'ara XMB) van tancar les seves portes com a molt tard el passat 13 de març (moltes ja ho havien fet abans) atenent la resolució SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adoptaren noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 del Departament de Salut que resolva el tancament dels centres i serveis al públic del Sistema Bibliotecari de Catalunya.

Les mesures adoptades van ser:

- Tancament de les biblioteques i teletreball per a tot el personal de la Diputació de Barcelona
- Suspensió immediata del préstec interbibliotecari, perquè les biblioteques no enviessin ni reenviessin cap tipus de document
- Tancament de les bústies de devolució de documents manuals i automàtiques
- Allargament automàtic de la data de retorn de tots els préstecs vigents en el moment del confinament, per contribuir que els ciutadans no fessin desplaçaments a les biblioteques pel retorn dels documents



2. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la Corporació

Les accions realitzades han anat orientades principalment a organitzar el teletreball a nivell de xarxa; posar a disposició dels ciutadans continguts educatius, culturals i de lleure per facilitar el confinament i posar a disposició de tercers els recursos de la biblioteca que pugin ser útils per la crisi sanitària

- Organitzar el teletreball a nivell de xarxa
- Crear grups de treball nous:
 - Serveis virtuals
 - Atenció a l'usuari
 - Com poden ser les biblioteques útils en aquesta crisi: espai de reflexió per definir objectius i accions clares
 - Comunicació
- Garantir la comunicació fluida i constant entre la GSB i la xarxa
 - Reunions diàries amb l'equip de direcció, butlletins diaris amb els caps de zona, i butlletins setmanals amb els directors de biblioteques
 - Crear el hashtag #joemquedoacasaXM per aglutinar tota la informació de les biblioteques
- Dotar de 250 llicències del programa Sierra (programa de gestió de les biblioteques) des de casa (Servei ofert per la Direcció de Tecnologies de la corporació)
- Facilitar la prestació del servei de biblioteca pública als ajuntaments, des de l'àmbit virtual
- Fer accessibles 250 llicències del programari de biblioteques (Sierra) per treballar de de casa (ofert per la Direcció de tecnologies de la corporació)
- Ser referents tècnics per als ajuntaments per definir
 - El procés de reobertura de les biblioteques pel que fa referència als aspectes tècnics propis del servei bibliotecari (desinfecció dels llibres, disposició dels serveis,...) elaborant un pla d'obertura per a les biblioteques públiques



- Definir el rol que les biblioteques tenen i tindran durant la crisi sanitària, la crisi econòmica i social generada pel Covid-19; apostant pel manteniment dels pressupostos en matèria de cultura
- Reforçar els serveis digitals, reforçant l'oferta de continguts educatius, culturals i de lleure
- Minimitzar l'impacte del tancament dels serveis físics per als usuaris
 - Renovació automàtica del retorn dels documents (primer fins el 21 d'abril, ara fins el 31 de maig)
 - Reforçar els canals d'atenció a l'usuari tant telefònicament com a través del correu electrònic-
- Universalitzar l'accés als serveis virtuals dels usuaris de la XBM per a persones majors de 14 anys que no tinguin carnet de la biblioteca creant l'usuari temporal virtual. Hem ofert aquesta solució tecnològica a nivell de país per tant també l'està utilitzant Gencat. Durant el període de confinament s'han fet 72 nous usuaris al dia.
- Incrementar l'oferta de préstec de documents digitals E biblio : oferta de publicacions i pel·lícules en format digital. S'ha incrementat l'oferta de llicències, l'oferta de continguts (diaris). L'increment de transaccions diàries de llibres i revistes ha estat d'un 277% i en el cas de pel·lícules un 717%
- Reforçar els continguts digitals creats pel personal de la XBM orientats a aspectes específics
- Potenciar el servei virtual d'informació: la biblioteca respon
- Elaboració d'una proposta d'avaluació d'impacte i de necessitats dels serveis de préstec digital com a resultat del tancament de serveis presencials produïts per la crisi Covid 19
- Iniciar un programa específic de foment de la lectura en l'àmbit digital
- Ajuts al sector del llibre
- Mantenir l'adquisició del fons de manteniment de col·lecció previst dins el pressupost 2020
- Facilitar al conjunt de les biblioteques una totalitat de 120.00€ per a l'adquisició directa de col·lecció, recomanant que es comprin a llibreries i comerços de proximitat



- Estudiar la viabilitat d'afavorir l'adquisició del fons documental a comerços locals més enllà del previst a la compra directa
- Catàleg de serveis
- Fer el seguiment de tots els serveis inclosos en el catàleg de serveis d'acord amb els terminis establerts.
- Dotar dels recursos i serveis de la biblioteca a l'àmbit sanitari i social vinculat directament a la crisi COVID19
- Cessió de les impressores 3D de les biblioteques públiques a diferents projectes del territori per a l'elaboració de materials (equips EPI,...)
- Cedir documents i altres materials (butaques,...) de les biblioteques als hospitals de campanya, hotels, pavellons socials... que ho puguin requerir.

Museu Tèxtil

El dia 13 març el museu va tancar portes i va anul·lar totes les seves activitats previstes (tallers, escoles, reunions, cursos, etc.) Així mateix, es va establir un pla de contingència, amb mesures preventives i de minimització del risc:

- Escenaris de risc: visitants en grup, però també individuals, qualsevol persona que treballi al museu que en cas de febre doni positiu, qualsevol treballador/a del museu que hagi estat en contacte amb alguna persona positiva o de risc.
- Activitats crítiques: tallers infantils, tallers de cap de setmana, curs industrial modernista, mostra de l'ensenyament, inauguracions exposicions, fira modernista, nit de museus, club de lectura...

Tot i així, el museu ha continuat operant amb uns mínims per assegurar el seu funcionament per a la gestió diària i garantir la prestació dels serveis i les futures activitats, però sobretot per establir uns controls de vigilància, manteniment i seguretat del patrimoni. Es fa un calendari setmanal de presència (directora-gerent, subaltern, personal de neteja, conservadora, oficial de manteniment i tècnic informàtic). Es fan torns i assegurem que almenys tres dies a la setmana hi hagi presència física. Fins ara, tot el personal ha disposat de mascareta, guants i gel hidroalcohòlic, i es respecta la distància de seguretat.



La resta de treballadors, els que poden, que són la majoria, fan teletreball, gràcies a l'esforç que s'ha fet per preparar tots els portàtils i ordinadors particulars per treballar remotament amb el reservori de documents personals del museu. Aquestes tasques estan relacionades sobretot amb la gestió administrativa (es manté contacte directe amb el secretari delegat i la interventora delegada per resoldre tots els tràmits pendents i que van sorgint), la comunicació, el seguiment i ajuda a les escoles, servei de biblioteca virtualment i seguiment dels últims treballs de les exposicions que s'havien d'inaugurar el mes d'abril.

ConSORCI del Patrimoni de Sitges

Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

Arran de les primeres notícies sobre l'extensió del Coronavirus, des de principis de març es van prendre mesures d'extremar la higiene, reduir l'aforament dels museus, i mantenir els grups ben separats en tot moment. Paral·lelament, des de la direcció es va demanar a tot el personal que preparés la documentació necessària per a seguir treballant des de casa durant un mínim de dues setmanes, i tot el personal va presentar a la direcció una llista de la feina que hi faria, llista que va ser signada i se'n va dipositar una còpia a oficines. També es va demanar a l'empresa que ens presta serveis informàtics que estudiés solucions per a permetre el treball remot amb els ordinadors de cadascú, de manera que el 14 de març ja hi havia 14 ordinadors connectats per VPN, i actualment n'hi ha 16.

Les mesures concretes han estat les següents:

- Implantació general del teletreball.
- Creació d'un repositori de documentació per tal de facilitar el treball en equip i incorporar al teletreball el personal que no disposava d'ordinador al lloc de treball habitual (guies i informadors de museus).
- Creació d'un grup de WhatsApp de coordinació general.
- Creació de dos grups de WhatsApp per enquadrar grups de treball sobre el projecte del Museu Romàntic i sobre el nou Blog que hem creat
- Concessió de *Deures inexcusables* a qui havia de cuidar fills/filles o familiars discapacitats i ho va demanar, d'acord amb les instruccions que



arribaven des de la Diputació. Tot i així, aquestes persones han seguit col·laborant en les tasques que l'equip ha desenvolupat.

- Suspensió les obres que estaven a punt d'acabar al Museu Romàntic Can Llopis.
- Manteniment del mínim treball presencial possible, consistent en un guarda de seguretat durant les 24 hores del dia, i de dues hores de personal de neteja. El guarda atén el telèfon. Ocasionalment, s'hi desplaça una persona de manteniment que ja ha passat la malaltia i se n'ha recuperat del tot, per fer les tasques més imprescindibles.
- Gravació d'un avís sobre la situació en tres llengües i desviació de totes les trucades telefòniques cap al guarda de seguretat.
- Establiment de circuits administratius plenament operatius a través dels servidors del Consorci i del correu electrònic.
- Realització i distribució d'un raport diari d'activitats, que es va conservant com a memòria de la feina realitzada.
- Creació d'un Blog dels Museus de Sitges, a museusdesitges.wordpress.com.
- Participació en la campanya museuobert.cat, en col·laboració amb les empreses Coeli, Nubilum i Edittio, amb la publicació a Internet de les dades bàsiques del catàleg de totes les nostres col·leccions, amb 16.400 objectes i les corresponents fotografies, previ establiment d'un conveni de col·laboració.
- Preparació de la sortida a Internet del catàleg de la biblioteca.
- Intensificació de les accions de difusió a Internet i les xarxes socials.
- Impuls a la redacció de plec per a les licitacions que estaven previstes per a enguany.
- Denegació de la petició de suspensió del contracte que va presentar l'empresa de Mediació Cultural, i organització del seu personal per a generar activitats a través d'Internet, i per a revisar els guions emprats fins ara per explicar les exposicions permanents



Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la Corporació

Considerant que es preveu que els Museus siguin dels darrers serveis a normalitzar-se després de la pandèmia, intentarem traspassar al món virtual tot allò que es pugui fer de les activitats de difusió dels museus, de manera que puguem mantenir la nostra missió estatutària.

Això implica, de moment:

- L'ajornament sine die totes les activitats presencials i de les exposicions temporals que estaven previstes. Tot enlestint els treballs preparatoris per a quan es puguin tornar a programar.
- L'estudi de les possibilitats de generar recursos, ni que siguin pocs, tot oferint productes didàctics a través d'Internet.
- El manteniment operatiu de tot l'aparell tècnic i administratiu del Consorci, per tal d'oferir al públic coneixement sobre el patrimoni, distracció cultural de qualitat i incrementar el coneixement que es té dels Museus de Sitges, per tal que quan arribi el desconfinament, tothom tingui ganes de visitar-nos i ens conegui molt millor.
- L'impuls a la redacció dels plecs de licitació que encara manquen.
- La represa i finalització de les obres del Museu Romàntic Can Llopis i la concentració dels recursos per tal de poder-lo obrir en les millors condicions possibles quan la crisi hagi acabat.

Museu Marítim de Barcelona

Mesures adoptades pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona a fer front a la COVID-19.

1. Compra de gel hidroalcohòlic i dispensadors de mans destinat a tot el personal del Consorci durant la setmana del 9 al 13 de març.

- Explicació del pla de contingència de tancament del Museu a tot el personal el matí del divendres 13 de març, a partir d'aquest moment s'estableix un control mitjançant permisos de la direcció i gerència per poder accedir a les instal·lacions, que s'emetran de forma extraordinària.



- Tancament del Museu a partir de les 15:00 hores del divendres 13 de març al professionals del museu i al públic en general; afectant a l'accés al recinte, exposicions, flota de vaixells, espais en cessió o lloguer i restaurant.
- S'informa l'empresa de seguretat que són servei essencial, i que han de prestar el servei les 24 hores del dia tots els dies de la setmana. No es permet l'accés al museu de cap persona sense permís previ.
- S'informa l'empresa de neteja que realitzi serveis mínims de dos cops per setmana. Efectuant una actuació de desinfecció a fons de tots els espais de treball.
- S'informa l'empresa encarregada de la vigilància i manteniment de la flota de vaixells i especialment el pailebot Santa Eulàlia que realitzin serveis mínims vigilància.
- S'informa del tancament del museu a totes les empreses amb reserves d'espais a partir del divendres 13 de març

2. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Durant la setmana del 9 al 13 de març el CDRIMMB va elaborar un pla de contingència destinat a facilitar l'accés a l'escriptori virtual de treball de tot el personal del Consorci. Això ens permet mantenir actives i treballant en remot des de casa a tots els professionals del Consorci a excepció d'uns pocs col·lectius que fan tasques presencials: personal de la drassana, assistents de sala, subalterns i personal de manteniment.

La directora, el gerent i els caps d'àrea elaboren encàrrecs de treball a totes les persones dels seus equips que poden treballar en remot des de casa. Es programen reunions de treball i informatives a diari mitjançant diversos mecanismes: skype, whatsapp o per telèfon, amb la intenció de mantenir la moral alta i per poder coordinar encàrrecs i accions a realitzar. Igualment es mantenen molt actius els correus electrònics per poder comunicar amb proveïdors, clients i grups de treball, coordinar amb els diferents serveis de la Diputació de Barcelona com les secretaries delegades, intervencions delegades, altres serveis de la intervenció general, recursos humans, contractació, etc., així com per facilitar consultes, coordinar tasques i sobretot compartir informació entre tots els professionals del Consorci.



Llistat d'actuacions

Direcció i gerència

- Adquisició de 50 llicències VPN per permetre la connexió a distància a l'escriptori virtual i al gestor documental del Consorci de qualsevol professional.
- Prestació del servei de suport telefònic a tothom per poder instal·lar la connexió en remot en els seus ordinadors personals.
- Manteniment del servei de seguretat de forma presencial.
- Manteniment del servei de neteja dos cops per setmana
- Manteniment de tots els serveis vinculats a les TIC de forma no presencial.
- Elaboració i difusió de consells d'utilització de les eines telemàtiques a distància, que inclouen aspectes de seguretat dels usuaris.
- Elaboració i comunicació del pla de contingència del Consorci que preveu l'accés físic a les instal·lacions del Museu únicament en cas de necessitat i prèvia autorització de la direcció o la gerència.
- Manteniment dels serveis de reserves de gestió d'espais de forma telemàtica.
- Redisseny de tots els procediments de signatura electrònica de tots els expedients de despesa (inclosa la nòmina) i de contractació.
- Manteniment dels contactes amb la direcció de RRHH de la DiBa per al seguiment i gestió dels temes encetats abans de l'aturada.
- Difusió de l'oferta formativa a distància de DiBa a tot personal del Consorci, amb molt èxit de participació.
- Manteniment d'un mínim de dues reunions virtuals setmanals de coordinació de l'equip de direcció del Consorci.
- Manteniment per part de la direcció, la gerència i cada cap d'àrea de diverses reunions virtuals diàries per coordinar les actuacions a realitzar, i la planificació de les actuacions futures, que permeten mantenir actives totes les persones des de casa.
- Revisió i actualització del Pla d'Actuació 2020 atenent a les afectacions actuals i futures arran de la situació d'alerta sanitària.



- Manteniment del control i vigilància ambiental de les sales de reserva mitjançant el servei de vigilància i el grup de conservació de col·leccions.
- Redisseny dels procediments essencials per poder seguir funcionant a distància tals com: nòmines, seguretat social, pagament d'impostos, pagaments de factures, gestió de la despesa, etc.
- Realització d'un informe sobre l'impacte econòmic del COVID-19 a partir del mes de març de 2020 i fins finals d'any.
- Elaboració d'un pla especial de presència de l'MMB a la Web i a les Xarxes Socials.
- Creació conjuntament amb el Museu de Ciències Naturals de Barcelona del joc MUSEUMQUIZZ que ha estat líder d'entreteniment i difusió de la cultura a les xarxes socials. Amb un nombre de participants a data d'avui de 11.589. (hi participen famílies)
- Replantejament d'accions diverses relacionades amb l'ICUB, l'ICOM, festa de música del Gran Teatre del Liceu (16 de maig).
- Redacció del codi ètic d'actuació del Consorci que reculli els valors de bon govern.
- Elaboració de diversos documents per incloure al catàleg del patrimoni de la Generalitat de Catalunya i i per la candidatura de l'art de la navegació en vela llatina i vela al terzo per la UNESCO.
- Elaboració de nous guions i continguts de la part d'exposició permanent com a àmbit introductori al museu.
- Realització de reunions virtuals amb diversos grups d'interès per poder fer avaluació dels plans d'actuació iniciats: Consell de la Fundació Tot Raval, així com de les xarxes de què forma part el Museu,

S'ha elaborat un pla d'actuacions per àrees que permet mantenir actives totes les persones del museu des de casa, d'entre les quals cal destacar les següents:

Àrea de Comunicació

- Comunicació a la base de dades del Museu el tancament i la suspensió de totes les activitats previstes.
- Publicació al portal i al web corporatiu d'un avís anunciant el tancament, la suspensió d'activitats i els nous mecanismes de comunicació amb el Museu: registre i correu electrònic



- Diverses actuacions desenvolupades a l'empara del lema “descobreix el museu des de casa” i que es fan visibles a través del web corporatiu, el correu electrònic i les xarxes socials.
- Suport, disseny i comunicació del concurs diari “Museum Quiz a casa”.
- Redacció, elaboració gràfica i enviament d'un butlletí extraordinari i dels habituals amb l'oferta d'activitats i serveis dels Museu.
- Potenciació de la “visita virtual” al Museu, a través de Google Maps i de l'aplicació Google Street View, així com l'aposta per visualitzar les diverses exposicions virtuals que l'MMB té a Google Arts & Culture.
- Seguiment de l'edició del número 27 de la revista Drassana.
- Seguiment de la redacció, correcció de proves i edició del número 5 de la revista Argo per respectar el calendari de publicació a juny.
- Conversió dels dos primers números de la revista Argo a pdf protegit i ubicació al web per tal que siguin consultables de manera gratuïta.
- Convocatòria de la vuitena edició del concurs “Microrelats Marítims” a través del web corporatiu.
- Transformació de la campanya publicitària “Vine a descobrir el Museu Marítim” a “Descobreix el Museu Marítim des de casa”.
- Suspensió de la publicitat del Museu a les agendes de cap de setmana dels diaris de Barcelona.
- Redacció i disseny de la memòria corporativa 2019
- Elaboració dels plecs de condicions que hauran de regir les pròximes licitacions de contractes de serveis vinculats a l'Àrea de Comunicació.
- Comunicació diària a través de les xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram) de la nova oferta del Museu durant el temps de confinament.
- Actualització permanent al web corporatiu i a les xarxes socials.
- Preparació, revisió i impressió de fulletons i altres materials de comunicació pel moment de la reobertura del Museu.
- Comunicació als mitjans informatius de tota l'oferta d'activitats i serveis del Museu durant el període de tancament.



- Seguiment de propostes de despesa i factures de les empreses que presten i han prestat serveis a l'àrea.

Àrea de Col·leccions i Recerca

Col·leccions

- Preparació de les contractacions vinculades a les exposicions *Pictorialisme i fotografia*, i *El tràfic negrer a Catalunya*.
- Preparació de diverses licitacions: Pla de Digitalització dels diversos fons (col·leccions, fotografia, documents i cartes nàutiques, fons històrics i fons bibliogràfics); suport extern per a la documentació de col·leccions.
- Redacció d'un Pla de Seguretat per a les reserves de col·leccions (Drassanes i Navàs)
- S'ha organitzat un control presencial (1 cop a la setmana) de les condicions climàtiques i generals de l'exposició permanent, exposicions temporals, reserves i espais.
- Aprofitant les circumstàncies, es treballa de forma individual en la depuració i actualització d'expedients de treballs de restauració realitzats en els darrers anys.

Embarcacions

- Per part del navilier-gestor es realitza el control diari de l'estat de les embarcacions a l'aigua (Santa Eulàlia, Far Barcelona, Far Barceloneta, Far Formentera, Pollux), que inclou inspecció de bomber i amarres, control de presència no volguda, revisió de l'estat de la eixàrcia, etc.
- Licitacions vinculades a l'avarada anual del pailebot Santa Eulàlia, prevista pels mesos de juliol i agost: s'estan finalitzant els PPT i els PCAP corresponents als treballs de l'operativa de l'avarada al sincrolift de les instal·lacions de Marina Barcelona 92 S.A.

Recerca

- S'han preparat les bases adaptades de la Convocatòria del XXI Premi de Recerca Ricart i Giralt.
- Es treballa en la preparació dels continguts de la revista Drassana, núm. 28 (corresponent al 2020)



- S'està definint la proposta de millora dels continguts per a la nova web de la revista Drassana per quan la plataforma pugui ser implantada.
- Es treballa en una proposta de difusió en obert de les publicacions del museu, especialment en els volums de la col·lecció Estudis.
- S'ha posat en marxa el buidat de dades vinculat al projecte Trasdota (dotacions Compañía Trasatlántica) en el marc d'un conveni de col·laboració amb l'UB pendent.
- *Es treballa, conjuntament amb l'Institut Ramon Muntaner, en la preparació de la Jornada de recerca local, patrimoni i història marítima, prevista pel 28 de novembre de 2020

Àrea d'Educació i Activitats

Tasques programa pedagògic

- Revisió de totes les fitxes de les activitats educatives
- Creació de noves propostes didàctiques per treballar abans i després de la visita al museu
- Remodelació d'activitats *La descoberta del Pailebot Santa Eulàlia* i de l'itinerari *Gremis i mercaders*
- Disseny de la nova proposta de Guia d'Activitats pedagògiques.

Desenvolupament del projecte educatiu *Seguiment d'una volta al món a vela*:

Seguiment de diversos projectes educatius on l'AEA té participació: (Microplàstic watchers, amb ICM; Apadrina un equipament, amb Tot Raval)

Activitats:

- Seguiment del Concurs de Microrelats i publicació dels relats que ens arriben al blog on es presenten.
- *Museum Quiz A Casa*.
- Butlletí infantil *Patapum* (Juny-Agost) i el Newsletter familiar
- Dia dels mars i oceans
- Noves activitats i recursos online



- Recollida de dades mensuals de visitants

Exposicions

- *El mar comença aquí*. Seguiment dels continguts i projecte expositiu.
- Elaboració de dos guions expositius: *El Corall vermell*: pesca i sobrepesca al llarg de la història i *Mestres d'aixa de butxaca*: sobre la construcció de vaixells de joguina tradicionals

Embarcacions:

- Redacció de textos del butlletí el *Patapum*, i la correcció del dossier sobre la *Lola* per ser utilitzat de manera pràctica per a fer formació.
- Coordinació, amb video-reunions periòdiques, de l'equip de voluntaris d'embarcacions
- Participació en l'organització d'un curs on line per skype dirigit als voluntaris d'embarcacions.
- Recopilació d'informació sobre la comunitat (a Catalunya) que es dedica a mantenir viu el saber de la navegació en vela llatina.

Tasques administratives derivades del tancament del museu

- Anul·lacions i corresponents informes de devolució de les activitats on-line dels mesos de març i abril, del taller *Fotos en Conserva*
- Atenció als centres escolars que estan sol·licitant les devolucions de les reserves pagades per elaborar els informes mensuals.
- Anul·lacions de les reserves sol·licitades per les agències franceses previstes al llarg dels mesos de març, abril i maig.
- Apertura de les activitats d'estiu per publicar en el web i de les reserves que es sol·liciten
- Atenció dels correus electrònics que arriben sol·licitant informació
- Preparació de les activitats del Programa Pedagògics del curs 2020-21 per obrir-lo en el programa d'Euromus.
- Coordinació amb Administració en la sol·licitud de factures, rebuts, tancament de dades de les vendes online i extracció de les dades de les activitat de les empreses de monitoratge per l'elaboració de les factures del mes de març



- Tancament de l'informe de les beques del programa pedagògic assignades des del PAE del curs 2019-20
- Entrega de dades sol·licitades a estadístiques sobre les activitats no realitzades en el mes de març
- Extracció i entrega de dades comparatives de les activitats del programa pedagògic dels cursos 2018-19 i 2019-20, entre els mesos d'octubre i març
- Extracció de dades i elaboració de document sobre l'impacte del Coronavirus en les reserves del mes de març en el moment del tancament del Museu: programa pedagògic, activitats online, entrades MMB, en grups i imports.
- En preparació, informe sobre l'afectació del confinament en les reserves del mes d'abril



Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

Les mesures adoptades per fer front a la COVID-19 han estat, per un cantó, l'aplicació estricta del confinament i, de l'altre, les actuacions profilàctiques recomanades per Prevenció de Riscos Laborals.

Aquestes mesures es concreten en:

- S'han suspès totes les sortides del personal a excepció de les mínimes indispensables per garantir els mitjans de teletreball, el tancament d'obres a l'empara de la declaració d'emergència i la posada en marxa de la campanya de prevenció d'incendis forestals prevista per al juny.
- Actualment s'articulen les mesures preventives i Equips de Protecció Individual (EPI) necessaris per garantir les visites d'obra i d'inventari forestal puntuals i necessàries per garantir la continuació del teletreball i la prestació dels serveis.

Actuacions funcionals orientades al manteniment dels serveis

Els diferents plans i programes que desenvolupa l'oficina han pres, des del primer dia, les mesures organitzatives necessàries per tal de garantir la prestació més normal possible del servei.

Aquestes mesures han estat orientades a dos objectius principals:

- Arribar a l'inici del període d'alt risc d'incendi forestal, 15 de juny, amb les mesures preventives operatives.
- Donar el màxim de liquiditat possible als ajuntaments perquè en disposin efectivament al final del període de confinament i puguin reactivar ràpidament la seva activitat i l'economia local.

Aquestes accions es concreten en:

- 100 % dels treballadors amb equipament i amb accés a tot el programari necessari per realitzar teletreball.
- Pagaments a proveïdors 100 % al dia. Avançament del fons de prestació per obres de manteniment de camins de prevenció d'incendis, Catàleg 2020, a 117 municipis per 1,1 M€.



- Avançar en tasques de planejament i redacció de Plans de prevenció d'incendis forestals municipals (PPI), Projectes executius de franges de protecció en urbanitzacions i nuclis urbans (PPU) i contractacions relacionades amb el suport agrari.
- Adequació per oferir on-line tota la formació, 260 treballadors, del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals 2020 i adaptar-ne el funcionament a les mesures de distanciament social i profilàctiques necessàries per fer front al la COVID-19.
- Avançar totes les tramitacions de contractes, subvencions i convenis relacionades amb actuacions de prevenció d'incendis forestals

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Al llarg de les darreres 5 setmanes, la gerència ha aplicat el Pla de Contingències que es va aprovar com a conseqüència de l'entrada en vigor del Decret de l'Estat de 14 de març a través del qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi motivada per la COVID-19. En aquest temps, les limitacions imposades per l'estat d'alarma han anat canviant i la gerència ha anat també adaptant-se a aquests canvis i aprenent a organitzar les tasques que té encomanades, donant resposta a les dificultats i nous requeriments que han anat sorgint. Com a resultat de l'experiència acumulada durant aquest temps, i considerant la possibilitat que la recuperació de les rutines de treball anteriors a la crisi pot ser lenta, entenem que cal una revisió el Pla de Contingència aprovat inicialment.

Aspectes que es proposa mantenir del Pla de Contingències actual

Aspectes funcionals

- Contactes telemàtics entre comandaments.
- Atenció a consultes externes. Aquesta atenció es realitza tant via telefònica, les 24 hores, com a través de les bústies de correu electrònic establertes.
- Tasques de vigilància i atenció a incidències en la xarxa de carreteres, amb els recursos humans corresponents.

Activitats tècniques i administratives que es desenvolupen amb certa normalitat



- Producció de documents tècnics.
- Gestió i supervisió dels contractes de serveis i assistències tècniques en vigor
- Producció d'autoritzacions d'obres i activitats a tercers en carreteres.
- Trasllet de documents a altres gerències/serveis.
- Tràmits desenvolupament Catàleg 2020.

Activitats relacionades amb les obres

- Control i seguiment de l'execució de les obres d'emergència motivades pels danys ocasionats pel temporal Glòria a la xarxa de carreteres.
- Actuacions de reparació urgents i atenció a incidències que impliquin un risc per als usuaris de les carreteres, ateses per les empreses de conservació semintegral.
- Tasques de vigilància d'obres aturades (suspeses) per la pròpia crisi de la COVID-19.

Aspectes que cal incorporar en previsió d'allargament del confinament i de la gradual reincorporació al lloc de treball

Teletreball

Després d'un mes de confinament, podem confirmar que les activitats administratives i tècniques es poden desenvolupar de forma raonable des dels domicilis particulars mitjançant el teletreball. Però, si aquesta situació es perllonga, es requereix un reforç de recursos materials puntual, si es vol assolir un nivell similar a l'ofert abans de la COVID-19.

En aquest sentit, la gerència ha analitzat els recursos informàtics que cal facilitar a uns funcionaris concrets i farà la demanda corresponent. Aquests recursos seran de maquinari i també de facilitat de connexió al sistema informàtic corporatiu i a programari amb llicència corporativa.

Obres en carreteres

La gerència és promotora actualment de 36 obres obertes, que estan en diferents situacions administratives. Cal recordar, que l'estat d'alarma realment ha aturat obligatòriament només durant 12 dies les obres en execució. La resta del temps s'ha hagut de fer una gestió molt activa d'aquestes obres, ja que a la pràctica moltes s'han hagut de suspendre esglonada-



ment a causa de diferents limitacions de subministraments, la necessària adaptació de les mesures de seguretat i salut a les obres, etc.

La previsió actual és que la major part d'aquestes obres es posaran en marxa de nou durant els propers dies i setmanes i en començaran d'altres. Aquest era un element desconegut en el moment de redactar el Pla de Contingència inicial i cal estudiar els canvis que s'haurien d'incorporar per tal de poder exercir les tasques que habitualment realitzen tècnics i altres funcionaris de la gerència. Per afrontar aquest repte, entenem que caldria incorporar al Pla de Contingència una previsió dels recursos i protocol de funcionament en aquest àmbit, el qual hauria de pivotar sobre quatre aspectes que considerem clau:

- Recursos per a la mobilitat segura dels treballadors/es.
- Disponibilitat d'equips de protecció individual (EPI) per als treballadors/es que hagin de fer aquestes feines.
- Existència d'un protocol en matèria de seguretat i salut específic per aquests treballadors/es.
- Compatibilitat de la realització d'aquestes feines amb les mesures excepcionals preses per la Diputació en matèria d'horaris, permisos i la flexibilitat per poder tenir cura de fills i persones dependents.

Conclusions

Entenem que la situació excepcional en què ens trobem pot allargar-se en el temps amb diferents graus d'intensitat. A la vista d'aquest escenari probable, i tenint en compte l'impacte real, fins avui, de la crisi de la COVID-19 sobre les tasques que desenvolupa la gerència i l'experiència de gestió al llarg d'aquestes darreres setmanes, la gerència proposarà algunes modificacions del Pla de contingència aprovat el passat 22 de març per la corporació, bàsicament a nivell del desenvolupament del teletreball i la gestió de les obres en execució a la xarxa de carreteres titularitat de la corporació.

Per fer efectives aquestes modificacions del Pla de Contingència, la gerència està treballant en dos aspectes:

- Concreció de les necessitats en matèria informàtica per optimitzar el teletreball.



- Elaboració d'un pla de seguiment de les obres en execució per part de la gerència, definit els recursos i els protocols necessaris per fer-ho possible.

Servei Jurídico-administratiu

El Servei Jurídico-administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals dona cobertura juridico-administrativa a les 3 gerències de la matèria d'Infraestructures, Habitatge i Equipaments.

El servei gestiona la Mesa de Territori de tota l'Àrea i, en aquest sentit, especialment rellevant ha estat la celebració de la primera Mesa de contractació de manera telemàtica de la corporació, amb un bon resultat de funcionament.

Des del dia 14 de març totes les unitats del Servei jurídic estan funcionant mitjançant el sistema de teletreball, però amb menys efectius, ja que no tothom disposa de mitjans informàtics.

Tret de les dificultats inicials, el servei està funcionant òptimament i amb un gran volum de feina, sobretot en temes de contractació i pressupostaris.

Les principals activitats del servei, detallades per unitats organitzatives són les següents:

Secció de contractació

Subsecció de la mesa de territori:

- Preparar licitacions (anunci licitació perfil, anunci licitació DOUE, composició mesa i model oferta) dels expedients.
- Tramitar actes (elaborar document, signatura i gestió tediba/gdd) dels expedients:
- Celebració meses telemàtiques (convocatòries, ordres del dia i avisos plataforma
- Manteniment bústia de licitadors (dubtes COVID i consultes dels expedients en licitació).



Unitat d'Adjudicació Contractual

S'han tramitat 30 resolucions, i s'han atès múltiples consultes relacionades amb la suspensions dels terminis del procediment i de lliurament de documentacions.

Subsecció d'aprovació i execució contractual

Unitat d'execució contractual

L'activitat en aquesta unitat ha estat especialment important, perquè ha gestionat totes les incidències dels contractes d'obres i serveis de les 3 gerències (suspensions, ampliacions de terminis, aprovacions certificacions obres, devolucions de garanties i liquidació de contractes.

Gerència	Notificacions en tràmit	Notificacions finalitzades	Decrets en tràmit	Decrets tancats	Anunci publicació PC	Informe justificatiu contractació en tràmit	Informe justificatiu contractació finalitzat	Contracte signat
GSIVM	9	94	20	59	1	4	1	1
GSHUA	0	3	12	5	0	0	1	0
GSEUI-PA	0	3	2	2	0	0	3	0
TOTAL	9	100	34	66	1	4	5	1



Responsable d'aprovació contractual

- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat:
 - Contractes d'obres. S'han aprovat 8 expedients nous d'obres.
 - Contractes Serveis. S'ha aprovat 1 expedient nou de Direcció d'obres
- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats:
 - Contracte serveis. S'ha aprovat 1 expedient
- Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic:
 - Cartografia. Contracte de serveis. S'ha aprovat 1 expedient

Unitat de seguiment de convenis i circuits

El resum per gerències és el següent. De la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Decrets:

- 8 Ajuntaments Adquisició habitatges
- Les Franqueses del Vallès
- Montornès del Vallès
- 5 Ajuntaments Parcs eòlics
- St. Llorenç d'Hortons

Dictàmens:

- Of. Activitats- Recursos tècnics Catàleg 2020
- Of. Habitatge -Recursos tècnics Catàleg 2020
- S. Urbanisme- Recursos tècnics Catàleg 2020
- Caldes de Montbui

Convenis:

- Proposta conveni Marc amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona



Gestions:

- Revisió i resum per modificar dels 9 Informes d'instrucció i les 3 fitxes de continguts, per la preparació dels dictàmens d'aprovació recursos Catàleg 2020
- Reclamació pendent signatura conveni St. Vicenç dels Horts

De la Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic:

Convenis:

- Proposta conveni amb la Fundació Pere Tarrés
- Signatura conveni Agència de Desenvolupament del Berguedà

Gestions:

- Reclamar la signatura del conveni amb COAC-Premi
- Enviament conveni signat Agència de Desenvolupament del Berguedà

De Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat:

Dictàmens:

- Sta. Eulàlia de Riuprimer

Signatura de Convenis

- Tona i EMD St. Miquel de Balenyà
- Caldes de Montbui

Gestions i consultes:

- Reclamació i consulta conveni amb Aj. Gelida
- Reclamació aprovació conveni Aj. Montornès del Vallès
- Enviament convenis signats:
 - Premià de Mar
 - Caldes de Montbui



– Consulta Aj. Manlleu

Òrgans de Govern

– Comissió Informativa de Seguiment de 23 d'abril

– Junta de Govern del 30 d'abril: GSHUA y GSIVM

– Ple del 30 d'abril

Unitat de Gestió del Pressupost

La Unitat de Gestió del Pressupost ha continuat realitzant les seves funcions pròpies de gestió: tràmit de consultes, elaboració de quadres, Informes relatius a la liquidació de contracte (8 informes), i tramitació dels documents comptables del pressupost de despeses. Respecte aquest última gestió, la tramitació realitzada en les dues gerències ha estat la següent:

50300 GERENCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS

Aplicació pressup.	Documents Despeses	Doc.Obligacions Reconegudes		Modificacions de Crèdit
G/50300/15100	15 documents en Fase "D"	Factures	38	1
		Justificants de subvencions	24	
Total documents Tramitats			62	

50200 GERENCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES, URBANISME I PATRIMONI ARQUITECTONIC LOCAL

Aplicació pressup.	Documents Despeses	Doc.Obligacions Reconegudes		Modificacions de Crèdit
G/50200/15000	2 documents en Fase "D"	Factures	7	1
G/50200/33310	2 documents en Fase "D"	Factures	7	
G/50200/33600		Justificants de subvencions	2	
G/50200/49200	2 documents en Fase "A" i 1 en Fase "D"	Factures	5	
Total documents Tramitats			27	



Unitat de coordinació i planificació pressupostària

Descripció tasques	Total
Gestió i seguiment de correus bústies personals, Unitat i Servei	no es poden quantificar
Manteniment i seguiment pressupostari	a diari
Autoritzacions i/o Disposicions de despeses (A, D, AD)	38
Sol·licituds Element Pep (Projectes amb finançament afectat)	2
Sol·licituds actius per projectes d'obres	3
Gestió certificacions d'obres mensuals	21
Liquidacions Ajuntaments de les aportacions municipals als projectes d'obra	2
Seguiment sol·licituds entrades al Portal Municipal de Tràmit (PMT)	11
Resolucions d'aprovació formalització preacords XGL	6
Reconeixements d'obligacions tramitats	301
Seguiment facturació pendent de conformitat tècnica	56
Factures rebutjades al creditor	18
Sol·licituds alta de creditors	4
Tramitació despeses mitjançant de Bestretes de Caixa Fixa	5

Unitat de gestió de personal

Gestió dels 58 documents entrats pel registre electrònic i tramitació de consultes de proveïdors i treballadors sobre diverses qüestions laborals.

Responsable d'expropiacions

Decrets aprovats: 14 decrets sobretot de pagament a particulars

Cancel·lacions i diligències de suspensió de convocatòries (Covid 19). Comunicats Ajuntaments i afectats: 14

Oficis interns i comunicacions a oficines tècniques: 3

Coordinació, estudi, redacció i supervisió definitiva informes en l'ordre tècnic i jurídics: 9

Coordinació, execució i supervisió d'altres comunicacions i gestions: 8



- Sol·licitud operació comptable de tots els decrets de pagament aprovats, tant en fase “D” com en fase “O”.
- Comunicacions gestions/sol·licituds a oficines tècniques
- Sol·licitud l’Ajuntament Fogars de la Selva respecte posada a disposició. finca 3 Projecte constructiu “Rotonda d’accés a la urbanització Niàgara Parc a la carretera BV-5122, pk 4+200. TM. Tordera i Fogars de la Selva”
- Comunicació a Tresoreria relació pagaments/consignacions pendents
- Gestió liquidació pagament per cancel·lació dipòsit indemnització finca 1 Projecte constructiu “Millora de la seguretat viària al revolt de la ctra. BV-5209, pk 0+040. T.M. Vilanova de Sau”.
- Control notificacions Acceptades/rebutjades_ E-NOTUM
- Control notificacions EACAT
- Atenció i assessorament telefònic i mitjançant mail a afectats i Ajuntaments en matèria expropiatòria

Coordinació, estudi, redacció i supervisió preliminar en tràmit: 21

Gerència de Serveis d’Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

Tots els treballadors de la GESIUPA estan confinats a les seves residències, atenent al decret d’alarma i a les indicacions dels serveis de RRHH de la Diputació de Barcelona, donat que cap dels serveis que realitza són decretats com a serveis bàsics.

La gerència ha realitzat els següents treballs referents a la pandèmia del COVID-19 en relació amb els seus àmbits de gestió:

Identificació, estudi i recull dels serveis funeraris que actuen a la demarcació de Barcelona.

Aquest coneixement es va realitzar municipi per municipi prenent com a base la ràtio de sales de vetlla per habitant per arribar a una ràtio comarcal per poder comparar l’estrès a què es podria veure sotmès el sistema dels serveis funeraris comparativament amb el que es va esdevenir a la comarca de l’Anoia.



La dificultat de la tasca va consistir a conèixer el nombre de sales de vetlla que disposaven les diferents empreses de serveis funeraris, donat que són empreses privades. Per a la realització d'aquesta estimació es va basar en un cens de cementiris de la demarcació realitzat l'any 2019 pel Servei d'Equipaments i Espai Públic. La base va ser partir de la premissa que les empreses funeràries tenien com a mínim els mateixos espais refrigerats que sales de vetlla. Així es va poder reconèixer que les comarques del Vallès Oriental i Occidental, així com el Maresme, podien ser les més estressades en cas de defuncions massives. Per altra banda, la menys estressada seria el Bages, per l'àmplia oferta de serveis funeraris i el Berguedà i Moianès per la seva poca població.

Implementació de la capa de cementiris a la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de la província de Barcelona.

Geolocalització de cadascun dels cementiris de la demarcació, tant de propietat pública com privada, en la plataforma SITMUN, tot afegint-hi les dades de nínxols, tombes i columbaris plens i els disponibles, permetent i gestionant l'accés a cadascun dels municipis de la província per tal d'actualitzar les dades que poden ser necessàries per a la gestió de la pandèmia. Igualment els municipis poden consultar l'estat dels cementiris de la província, per comarques, per tal de poder donar resposta a la ciutadania davant la possibilitat de buscar un lloc en un cementiri veí. Aquesta tasca s'ha realitzat conjuntament entre el Servei d'Equipaments i Espai Públic i l'Oficina Tècnica de cartografia i SIG Local.

Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la Corporació.

Treballs que s'estan duent a terme des de la gerència

La majoria de tècnics estan treballant des dels seus domicilis amb els mitjans personals de què disposen i amb les eines que se'ls posa a disposició des dels serveis de tecnologies d'informació, i amb un rendiment prou elevat. Així s'han resolt les diferents necessitats puntuals que han sorgit als diferents serveis, amb l'aportació de nous equips o bé accessos puntuals en remot a l'escriptori per tenir solucions que permetin la gestió diària dels serveis. Amb tot, cal destacar que, sobretot respecte els tècnics que utilitzen programari específic per realitzar les seves tasques, caldrà en un termini breu de temps poder tenir altres opcions per continuar treballant amb els seus programaris (autocad, microstation, tcq, etc).



Tot i així hi ha algun treballador que no pot realitzar la seva tasca si no és presencialment, donat el tipus de tasca que realitza (tasques d'arxiu i atenció a consultes externes).

Tots els serveis de la gerència, així com la mateixa gerència, tenen tots els canals oberts (telèfon i correus electrònics) per als ajuntaments i s'està en contacte amb aquells que els cal resoldre les necessitats que en els àmbits de la gerència puguin ocórrer.

A data d'aquest informe hem començat a fer lliuraments on-line de treballs acabats pels diferents serveis.

Contractes suspesos

La Gerència a través del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) tenia dos contractes oberts que s'han suspès degut al decret d'alarma, que són:

- Obra de restauració de l'interior de l'església de Santa Maria de Sales, a Viladecans.
- Guiatge de les visites del jaciment ibèric i romà de Darró a Vilanova i la Geltrú.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

- Secció de Cartografia.

Es continua treballant amb el control de qualitat de 9 cartografies encarregades en remot.

S'han realitzat lliuraments en remot mitjançant descàrrega de 5 cartografies a municipis.

S'està treballant en els plecs de la nova contractació de cartografies (basat 7 i 8).

S'està treballant en el plec de prescripcions tècniques dels vols per a les cartografies previstes i sol·licitades a través del catàleg de 2020.

- Secció SIG

S'està treballant amb els següents projectes:

- Serveis Funeraris.
- Vespa asiàtica (projecte transversal amb la Diputació de Girona).



- Urbanitzacions amb dèficits (Servei d'Urbanisme).
- Transformació d'informació geogràfica a INSPIRE.
- Catàleg de metadades.
- Càrrega de dades a la plataforma de diferents projectes municipals (clavuerams...)
- Nova contractació de l'allotjament del servei SITMUN, de la implementació dels geoportals ide locals, etc.
- S'ha donat suport als tècnics municipals en SIG.
- Formació online de SITMUN als ajuntaments (reunions amb formació per endegar el projecte)

- Servei d'Equipaments i Espai Públic

Secció d'Infraestructures de Subministrament

- Valoració de 425 sol.licituts de catàleg, amb 44 d'estimades.
- Gestió dels 39 treballs de suport tècnic del catàleg 2018 i 2019, amb lliuraments parcials i feines acabades
- S'han acabat 6 treballs
- S'està realitzant l'informe de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor de 2 contractes.

- Secció d'Equipaments i Espai Públic

- Valoració de 299 sol.licituts de catàleg, 55 d'estimades
- Gestió dels 44 treballs de suport tècnic del catàleg 2018 i 2019, amb lliuraments parcials i feines acabades, i dels 9 que es realitzen amb mitjans interns.
- S'han acabat 6 treballs
- S'ha seguit coordinant amb IS Global el desenvolupament de l'eina per a l'avaluació de la salut en els projectes d'Espai Públic
- S'ha donat resposta a unes consultes de Relacions Internacionals DIBA: Programa Driving Urban Transitions (JPI Urban Europe)
- S'ha realitzat suport tècnic a ajuntaments



- Es col.labora amb la Mostra d'arquitectura de les comarques de Barcelona del Col.legi d'Arquitectes de Catalunya, amb el Premi Diputació de Barcelona.

El Servei ha tramitat:

- 45 decrets d'ajuts de meses de concertació XGL 2016-2019-preacords
- 18 Justificacions de despesa de les Meses de concertació XGL 2016-2019
- 63 operacions comptables de Meses de concertació XGL 2016-2019 al SAP
- 33 requeriments d'esmena a través del PMT a ajuntaments de formalització preacords/justificació.
- 2 expedients de contractació menor, s'han codificat al SIGAC i s'ha tramitat l'informe de l'òrgan de contractació
- Comptabilització de 8 factures del Catàleg de serveis i 3 de l'SPAL
- Formalització de 55 notificacions i 52 registres de sortida (GDD i SIGAC).
- Control d'arribada documentació (EACAT) subvencions nominatives 2019.
- Programa d'ajuts per a emergències municipals : control i seguiment de les 56 sol·licituds rebudes. Actualment hi ha:
 - a) 10 pendents de finalitzar la revisió i confeccionar informe
 - b) 27 pendents de la resposta dels requeriments d'esmena efectuats als ajuntaments (tenen 5 dies per respondre)
 - c) 19 informes finalitzats i enviats ja a Govern Local

S'ha gestionat la formació prevista amb contactes amb els formadors, i nou butlletí Territori i Ciutat

- Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

Palau Güell

L'SPAL té oberts els canals per a les tasques de manteniment del Palau Güell. En cas d'emergència, es disposa des diversos telèfons oberts per tal de resoldre-la. El dilluns dia 16 de març es va restablir el subministrament elèctric que diumenge dia 15 es va interrompre degut a un incendi en el Sistema d'Alimentació Ininterromput de l'enllumenat d'emergència. A data d'avui es disposa d'oferta econòmica ja contractada perquè, tant bon



punt s'aixequin les mesures de l'estat d'alarma, es pugui reparar i substituir l'esmentat element.

Treballs de suport tècnic

L'SPAL està continuant amb les tasques de suport tècnic als ajuntaments tant a través del catàleg de 2019, com del 2020. Cal destacar que l'oferta de catàleg encara està oberta fins el 30/4/2020 i amb suspensió de termini de tancament.

- Valoració de 121 sol.licituts de catàleg,.
- Gestió dels 31 treballs de suport tècnic del catàleg 2018 i 2019, amb lliuraments parcials i feines acabades, i dels 5 que es realitzen amb mitjans interns.
- S'han acabat 9 treballs.
- Redacció de 15 informes i actes.
- Redacció de 8 "as built" i informes finals.
- S'està redactant la documentació per a 5 processos de contractació
- S'estan redactant 6 articles per publicar
- S'han publicat 2 articles
- S'han realitzat 8 publicacions al facebook i 22 a l'instagram de l'SPAL

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

La Gerència de Serveis d'Habitatge Urbanisme i Activitats no presta cap servei essencial o de suport directe a la ciutadania.

D'acord amb el pla de contingència aprovat, tots els treballadors estan treballant i desplegant tasques ordinàries de suport tècnic a ens locals, seguiment administratiu d'ajuts econòmics, redacció de treballs propis o la tramitació d'expedients necessària. Tot i la bona voluntat i disponibilitat general, el rendiment global del treball pateix el lògic alentiment.

Mesures adoptades per a fer front al COVID-19

En la mesura del que és possible, es continua avançant en els projectes propis de cada Departament i de Gerència. D'acord amb el RD 8/2020 els contractes de la gerència no estan afectats per la suspensió dels contrac-



tes. L'article 34.2 del RD determina que els contractistes, si incorren en demora en el compliment dels terminis, podran demanar una pròrroga o ampliació del termini i indemnització. Per tant, caldrà esperar per avaluar com queden afectats. Globalment però, no preveiem la necessitat de suspendre contractes a causa de la COVID i, en tot cas, caldrà valorar-ho individualment si el confinament s'allarga de forma ostensible.

Pel que fa al suport econòmic de la gerència en el marc del Catàleg de Serveis 2020, tots els recursos, llevat dels *Ajuts a la compra d'habitatge* (en règim de concessió directa en concurrència fins l'exhauriment de la partida), van finalitzar el període de sol·licitud al febrer. Actualment estan signats i lliurats a Cooperació Local els informes d'instrucció per a la seva validació en Òrgan Col·legiat i aprovació en Junta de Govern, prevista al maig.

S'ha analitzat el grau d'execució i justificació que es preveu que puguin tenir els ajuts econòmics del CS2020 de la gerència un cop s'aprovin en Junta de Govern. Es considera que els ens locals podran executar i justificar despeses de tots els ajuts en el 2020. Alguns són directament utilitzables en la crisi de la COVID i d'altres facilitaran una millor gestió municipal per fer front als efectes negatius que previsiblement provocarà la crisi de la COVID (problemàtiques per la pèrdua o dificultat d'accés a l'habitatge específicament).

D'altra banda, hi ha dos recursos de suport tècnic que finalitzaven el període de sol·licitud el 31 de març (Estratègies Sectorials d'Habitatge i Estudis d'Habitatge i Rehabilitació). Aquests resten oberts fins que es pugui establir una data exacta de finalització de l'esmentat període una vegada finalitzi el confinament. S'han fet les gestions per posar en curs o esmenar les sol·licituds que han entrat. I, finalment, dos altres recursos de suport tècnic estan oberts fins al setembre (Suport en matèria urbanística i Estudis en matèria d'activitats i establiments: redacció d'informes de contingut tècnic o jurídic i suport a personal de nova incorporació) i el GIA, fins al 31 de desembre. D'aquests recursos, es reben sol·licituds i els que tenen un caràcter d'urgència han començat a ser atesos.

Més enllà d'aquesta situació general, pel que fa a alguns recursos i actuacions concretes que s'han reforçat per a pal·liar els efectes del Covid-19, destaquem:

- **Programa d'ajuts a emergències municipals:** La Gerència gestiona la Línia 6 del programa d'ajut a les emergències, l'objecte del qual s'ha ampli-



at a les actuacions derivades de la COVID. En relació a aquest programa d'ajuts s'estan atenent les consultes dels municipis sobre les actuacions objecte de suport i atenent les que es formalitzen pel PMT. En matèria de COVID, hem rebut consultes de 6 ajuntaments per e-mail. Cap s'ha formalitzat encara via PMT. Preveiem enviar un mail informatiu als serveis de protecció civil del ens locals per informar-los.

- **SIDH. Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge:** L'Oficina d'Habitatge dona suport als 42 ens locals que compten amb un punt SIDH de la Xarxa que dona cobertura a tota la demarcació prestant serveis d'intermediació en deutes de l'habitatge dels usuaris interessats. En aquest moment tots els ajuntaments i consells comarcals estan tancats i el servei s'està prestant de forma telefònica i/o digital. Hem detectat una disminució significativa en els casos que entren per raó del confinament i les mesures (moratòries) que s'estan prenent. És d'esperar un allau de feina quan es torni a la normalitat. S'ha redactat i afegit una nota informativa a la web de FAQs ajuntaments de la Diba.
- **Novetats normatives d'aplicació en matèria d'habitatge** en el marc de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge i l'Observatori d'Habitatge. Amb la voluntat de fer més accessible la informació i facilitar la comprensió del marc normatiu, l'Oficina d'Habitatge posa a l'abast de tots els interessats una síntesi, actualitzada constantment, del conjunt de mesures que s'han activat a nivell de l'Estat, Generalitat i alguns ajuntaments, així com les línies d'atenció i suport a la ciutadania en matèria d'habitatge, per fer front a les situacions de vulnerabilitat que poden patir molts ciutadans. D'altra banda, s'estan resolent dubtes i compartint informació actualitzada en el marc de la comunitat virtual de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge.
- **Servei online de consultes puntuals:** s'ha comunicat a tots els usuaris el possible alentiment en l'atenció a consultes però el servei segueix actiu i resolent els dubtes que arriben pel formulari online en matèria d'habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil.
- **Formació i jornades fins al setembre:** S'ha comunicat als ponents i inscrits la cancel·lació de totes les activitats presencials previstes fins a setembre inclòs; s'ha comunicat als ponents i inscrits de la reprogramació: algunes activitats s'han posposat i d'altres s'ha previst fer-les de forma



telemàtica, online, tot i que a data d'avui la Corporació encara no ha facilitat eines específiques tipus webinar per a la formació online.

Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels serveis i treballs en curs

Les tasques que la gerència està atenent de forma prioritària són:

- a. Procediments administratius associats al Catàleg de Serveis 2020
- b. Gestió i seguiment tècnic de treballs (contractats o interns)
- c. Gestió i seguiment d'ajuts econòmics
- d. Contactes amb ens locals i proveïdors: atenció a consultes, necessitats i dubtes puntuals.

1. Procediments administratius associats al Catàleg de Serveis 2020

Pel que fa als recursos de suport econòmic, la GSHUA ofereix 6 recursos dins del CS2020:

- Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o ceditos
- Finançament del servei de protecció civil
- Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a protecció civil
- Fons de prestació: Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge (SIDH)
- Fons de prestació: Foment del lloguer assequible i la gestió d'habitatge assequible
- Ajuts per a adquisició d'habitatges (concessió en concurrència fins exhauriment de partida)

Els 3 primers, en règim de concurrència competitiva, van tancar el termini de sol·licitud al febrer. Es preveu que s'aprovin en la Junta de Govern del maig. Els Fons de prestació ja s'han decretat i comunicat als ajuntaments. I dels ajuts a la compra d'habitatge, fins ara se n'han validat 8 sol·licituds que estan a l'espera d'aprovació del Decret de Presidència. El pressupost total destinat al suport econòmic és de 1'47M€ en capítol 4; i 1'6M€ en capítol 7.



Pel que fa als recursos de suport tècnic, s'han rebut fins ara 453 sol·licituds. Els 9 que es regeixen pel règim de concurrència competitiva van tancar el termini de sol·licitud al febrer:

- Plans locals d'habitatge
- Programes d'actuació municipal d'habitatge
- Planejament urbanístic
- Diagnòs i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits
- Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits.
- Censos d'activitats.
- Elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades.
- Plans d'autprotecció (PAU) i protocols
- Plans de protecció civil municipals (DUPROCIM)

D'aquests, es preveu una estimació total de 98 sol·licituds i desestimació de la resta per manca de pressupost. L'Òrgan Col·legiat ha aprovat ja els 3 informes d'instrucció que agrupa els recursos; i es necessita portar a aprovació en Junta de Govern de 30 d'abril els dictàmens, per a poder continuar avançant en la preparació de la contractació que se'n deriva enguany i poder licitar un cop s'aixequi el confinament. El pressupost d'imputació previst per al 2020 és d'1M€.

2. Gestió i seguiment tècnic i administratiu de treballs en curs (contractata o interins)

Actuacions de suport tècnic en curs del Catàleg de Serveis 2019 i anteriors. Les assistències tècniques en curs que no han quedat afectades per la suspensió dels procediments associats (per ex: informes o resolucions d'altres administracions) s'han continuat desenvolupant amb la redacció i revisió d'informes, documents, plans, etc. Consisteix en la redacció i revisió de documents, validació de factures, comunicacions i reunions telemàtiques amb els equips i tècnics d'ajuntaments, quan és possible.



3. Gestió i seguiment d'ajuts econòmics

Els ajuts atorgats el 2019 estan encara en període de justificació fins que es pugui establir una data exacta de finalització de l'esmentat període una vegada finalitzi el confinament. Actualment es continuen fent les gestions de verificació o esmena de les justificacions que arriben dels ajuntaments.

4. Contactes amb ens locals i proveïdors

Es mantenen els canals de comunicació oberts per mail, telèfon i video-trucades. Es fa atenció a consultes i necessitats. I es convoquen reunions de seguiment.

La situació concreta de cada departament és com segueix:

Servei d'Urbanisme

a) Pel que fa a ajuts econòmics: S'ha contactat amb els ens locals afectats per informar-los de l'allargament dels terminis decretat per la Diputació de Barcelona i es manté la gestió de qualsevol documentació (justificacions, etc.) que arribi.

b) Pel que fa al suport tècnic:

- CS20: Recursos de concurrència competitiva (tancats el passat 13 de febrer): enviats informes d'instrucció i FC; inici treballs interns de preparació de les contractacions corresponents (procediments oberts simplificats i contractes menors). "Suport en Matèria Urbanística" (obert fins 31 de setembre): treballs ordinaris de revisió diària de PMT, validació i valoració de sol·licitud.
- CS anteriors: Continuitat de totes les actuacions, amb les limitacions pròpies de la situació; específicament:
 - s'ha contactat amb els interlocutors dels ens locals i equips redactors implicats.
 - amb caràcter general, es continua el desenvolupament dels treballs, limitat per la impossibilitat de fer desplaçaments al territori i per la menor disponibilitat dels diferents interlocutors.



- amb caràcter general, a curt termini no es preveu procedir a modificacions en els contractes per raó de la situació de confinament.
- s'avança en el desenvolupament dels treballs redactats internament (recursos propis).

Oficina d'Habitatge

a) Pel que fa al suport econòmic:

- CS20: A continuació algunes consideracions específiques de cada recurs que poden ajudar a pal·liar l'impacte que causarà la crisi del COVID19, atès que van encaminats a augmentar el parc públic d'habitatge i posar-lo a l'abast del major nombre de famílies vulnerables possible.
- SIDH: s'espera que s'incrementarà molt la demanda quan acabi el confinament pels efectes de la crisi. En el primer trimestre del 2020 ja s'han doblat els casos atesos respecte l'any 2019. És un servei que necessitarà d'una major dotació atès l'increment d'expedients que hauran de gestionar els ens locals.
- Foment i gestió del lloguer assequible: alguns ajuntaments ja ens han demanat poder justificar els ajuts per causa del COVID.
- Finançament de l'adquisició d'habitatges: està en tramitació un Decret de presidència per a la compra de 8 habitatges. La resta de pressupost encara disponible (245.000€), permet 7 sol·licituds més.
- Ajuts a la reforma, condicionament o rehabilitació d'habitatges municipals o cedits: pendent de la seva aprovació a la Junta de Govern. A més d'augmentar i tenir en condicions d'habitabilitat del parc públic d'habitatges, facilita també la reactivació de l'economia local.
- CS19: es gestionen les justificacions que van entrant (tenint en compte a més que s'han suspès els terminis).

b) Pel que fa al suport tècnic:

- CS20: enviats els informes d'instrucció i FC de PLHs i PAHMs al SJA i operatius per seguir avançant el calendari de contractació previst. Hi ha dos recursos que finalitzaven el període de sol·licitud el 31 de març



(Estratègies Sectorials d'Habitatge i Estudis d'Habitatge i Rehabilitació que encara estan oberts fins que es pugui establir una data exacta de finalització de l'esmentat període una vegada finalitzi el confinament). D'aquests, es continuen fent les gestions de posar en curs o esmenar les sol·licituds que entren.

- CS19 i CS18: tots els equips contractats poden avançar. Els treballs que es fan amb recursos interns podran patir aleniments respecte el calendari previst.

Oficina d'Activitats i Protecció Civil

a. Pel que fa al suport econòmic:

- Programa d'ajuts a les emergències municipals: La gerència gestiona la Línia 6 del programa d'ajut a les emergències, l'objecte del qual s'ha ampliat a les actuacions derivades de la COVID. En relació a aquest programa d'ajuts s'estan atenent les consultes dels municipis sobre les actuacions objecte de suport i atenent les que es formalitzen pel PMT. Pel que fa a les sol·licituds vinculades al Glòria s'han fet dos informes favorables per un total de 7.910,19 euros i s'han derivat a altres Gerències les que eren de la seva competència. D'altra banda, en matèria de COVID, una vegada modificat per la Corporació el Decret d'Ajuts a les emergències que amplia la possibilitat de demanar actuacions en la Línia 6 s'enviarà un mail informatiu als ens locals.
- CS20: Dels recursos de suport econòmic d'enguany n'hi ha dos de vinculats a protecció civil que permetran als ens locals justificar despeses dels capítols I, II i IV vinculades a actuacions de protecció civil relacionades amb COVID. En total sumen 300.000€ a repartir entre 80 beneficiaris, tots els que ho van sol·licitar i complien condicions. Són quantitats que van dels 1.000€ als 5.000€ per ajuntament i en el cas de la inversió, fins a 10.000€. Pel que fa als ajuts en matèria d'activitats, són 174.000€ a repartir entre 110 ajuntaments beneficiaris (tots els que ho sol·liciten) i es reparteixen 1.000€ mínim per justificar les hores del control d'activitats. Creiem que tots podran justificar les despeses sen-



se problemes, com fan anualment. Els recursos es va tancar a 13 de febrer i están pendents d'aprovació per Junta de Govern.

- CS19: es gestionen les justificacions que van entrant (tenint en compte a més que s'han suspès els terminis).

b. Pel que fa al suport tècnic:

CS20: enviats els informes d'instrucció i FC al SJA i operatius per seguir avançant calendari de contractació previst; tenim sol·licituds d'estudis i estratègies obertes fins al 30 abril (eren fins al 31 de març + 30 dies prorrogats) que estem gestionant sense problemes. Hi ha dos recursos tècnics oberts fins a finals d'any: GIA i Estudis en matèria d'activitats, dels que tenim sol·licituds que estan pendents de tramitació i requeriment d'esmena. Pel que fa al recurs d'estudis, s'han posat en curs i s'estan tramitant les assistències en parcs eòlics de municipis de l'Anoia que es van presentar abans de la declaració de l'estat d'alarma (tot i que en l'actualitat els terminis estan suspesos).

- CS19 i CS18: Les empreses estan avançant la part que es pot fer amb teletreball però han aturat la part de treball presencial als ajuntaments i de treball de camp que afecta, bàsicament, als censos d'activitats. També pateixen demores els treballs que requereixen un retorn per part de la Generalitat com en el cas de DUPROCIMS (no està prevista la convocatòria de la Comissió de protecció civil de Catalunya a efectes d'homologació de plans), tot i que s'avança en la redacció dels documents, fent reunions virtuals i telefòniques amb els equips contractats i amb els ens locals que poden. D'altra banda, els treballs de PAUS no s'han vist afectats i les empreses redactores estan treballant. També continuen els treballs de desenvolupament de l'aplicació de gestió de les emergències municipals PCOM, en coordinació amb la DS de Sistemes. Finalment, es continua prestant el servei de suport als 245 municipis usuaris del GIA i, en paral·lel, es treballa en els projectes interns de millora i actualització de l'eina amb la incorporació d'un mapa, evolutius, dades obertes, etc.

Annex



Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Mesures adoptades per fer front a la COVID-19.

- Per tal de minimitzar les situacions de risc, totes les activitats promogudes i/o organitzades en els parcs de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona van quedar suspeses des de el 12 de març.
- El punts i centres de informació de la Xarxa de Parcs es van tancar el 14 de març.
- El Parc Fluvial del Besòs es va tancar a l'ús públic el 14 de març. Les empreses contractades per al manteniment i conservació han continuat la seva tasca .
- A la resta de parcs de la Xarxa, es van tancar els accessos als aparcaments més freqüentats i els accessos a les pistes principals.
- Redacció de FAQs en relació amb la Xarxa de Parcs i la seva difusió en la Web i xarxes socials.
- Difusió per xarxes socials de jocs i continguts que hi ha a la Web de Parcs per al suport a les famílies: Jocs de diversitat, retallables de patrimoni cultural, vídeos de conservació de flora i fauna.
- Preparació del joc de preguntes "Coneixes els nostres parcs?", amb ocasió de la celebració del Dia Europeu dels Parcs el proper 24 de Maig.
- Es reactiva i s'amplia el Mercat virtual de productes del Montseny.

Actuacions i/o manteniment de la gestió de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

La plantilla de personal adscrit a la Gerència és de 222 persones, de les quals 98 són personal d'oficis, subalterns i guardes forestals. Només aquests col·lectius efectuen treball presencial, les tasques i el temps de presència s'han modificat arran de la situació actual. Surten cada dos dies a fer recorreguts pels parcs, vetllen pel patrimoni públic, vetllen pel compliment de les mesures de restriccions d'accés al medi natural, i tenen obligació d'estar operatius durant els seu horari de treball.

La resta de personal adscrit a la Gerència realitza les tasques que té assignades mitjançant teletreball. A continuació es detallen les tasques més rellevants;



- Es dona sortida a totes les demandes i/o consultes que arriben a través de les bústies corporatives.
- Pagament de factures per import en aquest període de 397.529,37 euros.
- S'han efectuat les aportacions trimestrals als consorcis de Marina, Foix, Serralada Litoral, Guillerries i Collserola.
- Es segueix amb normalitat la tramitació del Registre Electrònic.
- Gestió de la contractació que comporta suspensió d'alguns contractes o tramitació d'ampliació de terminis.
- La Gerència te encomanada la gestió administrativa del consorcis de Foix i Marina, respecte a aquests: s'han pagat nòmines i Seguretat Social; s'ha fet la declaració trimestral d'IVA i IRPF i el pagament de factures per import de 51.000 euros.

En resum, es treballa amb una certa normalitat. La majoria de treballadors estan operatius tot i que una part important utilitza el seu propi material informàtic.



Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

I. Actuacions extraordinàries davant la crisi de la COVID-19

La crisi generada per la pandèmia de la COVID-19 ha obligat la Diputació de Barcelona a donar una resposta immediata a la situació d'emergència que pateixen els ens locals de la província. L'Àrea de Cohesió social, Ciutadania i Benestar ha actuat de manera immediata activant els dispositius d'urgència per donar cobertura als col·lectius en situació de major vulnerabilitat com la gent gran, les dones víctimes de violència masclista, les famílies vulnerables, les persones sense llar, entre d'altres. També hem adaptat a la nova realitat del confinament aquells serveis que vam considerar prioritaris per a la ciutadania, com els serveis de mediació per garantir la convivència a les comunitats de veïns, el servei d'atenció a la ciutadania per abordar les addiccions a les pantalles... Vam actuar de forma immediata per atendre les necessitats dels empleats públics dels serveis essencials de les administracions públiques, ja sigui amb la compra i distribució de material de protecció individual (EPI) perquè poguessin continuar prestant els serveis essencials amb la màxima normalitat possible, vetllant per la salut tant dels i les professionals que hi treballen com de les persones usuàries, o bé posant a disposició d'aquests un servei d'atenció psicològica, o la supervisió i assessorament a la tasca dels professionals de l'àmbit de la cohesió social. Finalment, vam considerar rellevant obrir una línia de suport econòmic als ajuntaments per a l'atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social.

A continuació es detallen les principals actuacions que s'han posat en marxa des de la declaració de l'estat d'alarma, el dia 14 de març:

1. Línia 7 del Programa extraordinari de suport econòmic per a l'Atenció a persones en situació d'especial vulnerabilitat social, com a ampliació del Programa d'emergències municipals. *Gerència de serveis de Benestar Social i Gerència d'Igualtat i Ciutadania*

Per decret d'urgència de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 3076/20, de data 30 de març de 2020, es va aprovar la línia de suport municipal per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat social i víctimes de violències masclistes com a conseqüència de la COVID-19, en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals.

Aquesta Línia permet finançar les despeses extraordinàries que, en l'àmbit de l'atenció a les persones, els ens destinataris hagin hagut d'assumir



com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19. Els ajuts econòmics que ofereix el Programa s'adrecen a assegurar l'atenció domiciliària de les persones grans i de les persones amb discapacitat, donar suport a les persones sense llar, acompanyar les famílies amb infants amb dificultats econòmiques o atendre les dones en situació de violència masclista.

INDICADORS

- Pressupost: En funció de les demandes que arribin un cop finalitzat el període d'estat d'alarma
- Recursos Humans de la Diputació treballant a jornada parcial facilitant informació als municipis: 16 persones
- Impacte: S'han atès un total de 799 consultes

2. Activació telèfon gratuït 900 per fer arribar el Servei Local de Teleassistència a totes les persones majors de 65 anys de la província de Barcelona en situació de risc. Gerència de serveis de Benestar Social

El Servei Local de Teleassistència ha esdevingut un servei bàsic i essencial tal i com recull l'article 1, punt 2 b) del Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social de la COVID-19.

Des de la declaració de l'estat d'alarma, és clau l'atenció i seguiment de les persones grans a través del Servei Local de Teleassistència que actualment atén 91.000 persones a 310 municipis de la província de Barcelona.

Davant la situació d'emergència, la Diputació de Barcelona ha creat un telèfon 900 gratuït per fer arribar el Servei Local de Teleassistència a persones que no n'eren usuàries a través dels serveis socials dels ens locals.

Aquest nou servei s'activa a través del telèfon fix o mòbil de les persones, no té cap cost per a les persones usuàries ni per als municipis. D'aquesta forma, sense necessitat d'instal·lar cap aparell ni dispositiu als domicilis, les noves persones usuàries gaudeixen de les mateixes prestacions que la resta de persones que ja n'eren usuàries.

**INDICADORS**

- Pressupost: 210.000€
- Recursos humans de la Diputació: 1 persona a jornada completa i una altra a jornada parcial
- Impacte: 2.863 noves altes de 135 municipis. 80 emergències gestionades

2.1. Increment de l'activitat del Servei Local de Teleassistència

De la mateixa manera, des de l'inici de la crisi, el Servei Local de Teleassistència ha incrementat la seva activitat, especialment pel que fa a l'atenció que es proporciona des del centre d'atenció. En aquest sentit, el centre d'atenció ha gestionat un total de 217.165 trucades, la majoria de les quals estaven relacionades amb consultes, seguiments o emergències provocades per la COVID-19. De les trucades emeses des del centre d'atenció, 45.510 han estat trucades proactives del Servei Local de Teleassistència per conèixer la situació de persones usuàries en relació a la situació sanitària i social provocada per la COVID-19, la qual està tenint un fort impacte en el col·lectiu de persones grans.

INDICADORS

- Pressupost: En el marc del contracte vigent
- Impacte: 217.165 trucades (moltes vinculades amb consultes COVID-19); 8.622 trucades d'emergència, 800 de les quals vinculades amb COVID-19. Fort augment de l'activitat de les 29 unitats mòbils: 8.600. 285 persones en el marc del protocol de seguiment COVID-19: 140 amb malaltia confirmada, 29 ingressades a l'hospital i 61 en situació d'aïllament

3. Programa d'impuls a la creació de dispositius d'acollida a persones sense llar i/o famílies amb situació de vulnerabilitat social a la província de Barcelona. Gerència de serveis de Benestar Social en col·laboració amb la Gerència de serveis de Centres Residencials RESPIR i la Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania



La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar ha impulsat la creació de dispositius per a l'atenció de persones o famílies sense llar o amb dificultats d'allotjament. A partir d'un treball de prospecció del territori s'ha facilitat la creació de 5 dispositius per a l'atenció d'aquests col·lectius als territoris on s'ha detectat l'existència de necessitat.

Granollers-Vallès Oriental

Amb coordinació de l'Ajuntament de Granollers i del Consell Comarcal del Vallès Oriental, es van habilitar 30 places al pavelló de Can Bassa, de les quals 15 són per a persones usuàries del propi municipi i 15 per a la resta de la comarca, incloent Mollet del Vallès. Aquest dispositiu es va posar en marxa el dijous 8 d'abril i està gestionat per voluntaris de la Creu Roja i altres entitats socials i veïnals del municipi i ofereix menjar, bugaderia i allotjament a aquestes persones.

El Masnou-Maresme

Amb coordinació amb el Consell Comarcal del Maresme el divendres 10 d'abril es va posar en marxa un dispositiu per a les persones sense llar de tota la comarca al pavelló poliesportiu del Masnou, que pot acollir fins a un màxim de 60 persones usuàries. Aquest poliesportiu està gestionat per la Creu Roja i altres entitats socials del territori.

Sant Julià de Vilatorrada – Osona

Amb coordinació amb el Consell Comarcal d'Osona i el Consorci de Serveis Socials d'Osona es va posar en marxa el dijous 16 d'abril a la casa de colònies "Sant Julià" a Sant Julià de Vilatorrada. Aquest centre acull a persones de tota la comarca i, en especial, atindrà a persones sense llar i a dones víctimes de violència masclista i els seus fills o filles. Inicialment acollirà a 10 persones sense sostre i 10 famílies amb possibilitats d'ampliar aquest número si la demanda ho requereix.

Baix Llobregat

Amb coordinació amb Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament del Prat de Llobregat es va posar en marxa un dispositiu a l'Alberg de Fundesplai. Aquest centre acull a persones de la Comarca i, en especial, a persones sense llar i dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles. Té una capacitat per a 40 persones.



Dispositiu a instal·lacions de la Diputació de Barcelona

Per altra banda i pel donada la necessitat de donar resposta a famílies vulnerables i dones víctimes de violència masclista es va posar en marxa un espai d'acollida a les instal·lacions del Centre d'estades temporals per a persones amb discapacitat RESPIR del Recinte Mundet que, actualment i d'acord amb les prescripcions de l'estat d'alarma, no està en funcionament i permetrà destinar les 32 places a aquests col·lectius.

Hotel de salut

S'està treballant amb l'Ajuntament de Barcelona per posar en marxa un hotel adreçat a persones sense llar que siguin positives de COVID-19 i asimptomàtiques. Es preveu que disposarà d'unes 80 places per al conjunt de la ciutat de Barcelona i s'està treballant per poder disposar d'unes 15 o 16 places per a persones usuàries de la província. Aquest servei oferirà atenció de salut i de salut mental.

INDICADORS

- Pressupost inicial: 60.000€ per part de Diputació de Barcelona
- Recursos Humans de la Diputació treballant a jornada parcial: 12
- Nombre d'usuaris potencials: 172 persones + 10 famílies

4. Activació de línia telefònica per a la prestació del servei del Centre SPOTT d'atenció a famílies d'adolescents i joves amb addiccions durant el període de confinament. *Gerència de serveis de Benestar Social*

L'actual situació de confinament està provocant situacions complexes i difícils en l'àmbit familiar per aquells adolescents que presenten una problemàtica relacionada amb el consum de drogues i, al mateix temps, està generant un augment molt significatiu d'ús i de temps d'hiperconnexió dels infants i els adolescents a les pantalles, que pot ser un precursor d'un ús problemàtic d'aquestes. Per aquest motiu els i les professionals del centre SPOTT des del dia 1 d'abril han començat a prestar el seu servei d'atenció i tractament de manera telemàtica a través del telèfon 934 022 880 .



S'estan elaborant també infografies, com per exemple "Ens quedem a casa! Fem ús responsables de les pantalles!, amb recomanacions adreçades a famílies.

INDICADORS

- Pressupost: recursos propis
- Recursos Humans de la Diputació treballant a jornada completa: 10
- Fins al 24 d'abril s'han atès 113 pacients en seguiment ambulatori de 44 municipis, que han generat 210 actuacions i 31 coordinacions amb altres professionals.
- S'han fet 14 acollides noves i s'han rebut 60 consultes telemàtiques.
- Continuen en actiu dos grups terapèutics de famílies amb programes de drogues (3 famílies) i de pantalles (6 famílies) en format de videotrucades.

5. Ampliació de la targeta moneder d'impacte social. *Gerència de serveis de Benestar Social*

Des de l'inici de la pandèmia, s'han multiplicat les peticions de targetes moneder per part dels ajuntaments de la província. Els Serveis Socials municipals estan rebent nombroses peticions urgents de famílies en situació de vulnerabilitat, algunes de les quals no detectades fins aleshores i que no són beneficiàries de beques menjador. Entre aquests casos, es troben famílies que no poden fer front a les situacions de necessitat i que no reben ajut econòmic de la Generalitat de Catalunya en no ser beneficiaris de beques menjador i a famílies en situació de necessitat.

INDICADORS

- Pressupost: 8.242€
- Recursos Humans de la Diputació treballant a jornada completa: 10
- Impacte: Fins a 15 d'abril, s'han sol·licitat 4.121 noves targetes per part de 27 municipis



6. Campanya “Contra la violència masclista que no ens aturi el confinament” *Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania*

Davant la possibilitat que, amb el confinament, moltes dones i infants hagin de conviure 24 hores amb el seu agressor, es va posar en marxa una campanya amb l'objectiu d'informar a les possibles víctimes dels recursos actius contra les violències masclistes i sensibilitzar a la ciutadania i als professionals dels comerços. Al mateix temps vàrem considerar important elaborar un decàleg de recomanacions per les policies locals.

- Cartells informatius. Els ajuntaments poden afegir-hi el telèfon de contacte municipal per atendre les possibles víctimes de violència masclista (SIADs, CIRDS). A fi d'arribar a més població, s'ha incorporat a la campanya un cartell amb informació en els idiomes següents: castellà, francès, anglès, àrab, urdú i xinès.

La campanya està pensada per difondre's a comerços de primera necessitat i farmàcies, a més a més dels ajuntaments, com a espais on és possible detectar o donar suport a les dones víctimes de violència domèstica en els moments en què surtin a comprar productes de primera necessitat. Dues grans cadenes de supermercats, sensibles a aquesta realitat, han sol·licitat poder adherir-se i fer difusió de la campanya, la Fundació Sorli i Caprabo.

- Decàleg adreçat als cossos de policies locals de recomanacions d'actuació davant possibles casos de violència masclista

Els cossos de policies locals estan a primera línia durant aquests dies de confinament. Per garantir una informació i atenció eficient davant els casos de violències masclistes s'ha elaborat un decàleg que es configura com un recordatori adreçat a facilitar recomanacions i estratègies d'actuació homogènies per a tots els cossos de policies locals de la província de Barcelona.

- S'ha elaborat un llistat dels serveis d'informació i atenció per a dones sobre els dispositius actius al territori durant l'estat d'alarma. <https://www.diba.cat/es/web/dones/serveis-territorials>



INDICADORS

- Pressupost: Realitzat amb recursos interns
- Recursos Humans de la Diputació treballant a jornada parcial: equip de 4 tècniques durant la seva configuració (2 a mitja jornada i 2 a jornada sencera durant 2 dies). Seguiment ¼ de jornada d'una tècnica
- S'ha fet difusió a 311 ens locals i s'hi han adherit 50
- S'ha col·laborat amb 2 cadenes de comerços

7. Suport a professionals de l'atenció a les dones i a les violències masclistes. *Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania*

Activació d'un suport per a l'acompanyament tècnic a professionals de l'atenció de les dones i a les violències masclistes amb l'objectiu de reforçar els equips d'atenció que durant l'estat d'emergència han hagut de reestructurar els seus serveis i les seves modalitats d'atenció.

Objectius específics de l'actuació:

- Oferir suport a les professionals municipals per a millorar l'atenció cap a la ciutadania i la supervisió de casos de violències masclistes
- Tenir cura de les professionals dels equips d'atenció a les dones que es troben realitzant tasques d'alt risc psicològic dins de les seves pròpies llars
- Donar resposta a les demandes d'informació i assessorament jurídic de les professionals que treballen amb dones

El servei compta amb dues línies de suport per a professionals:

- a) Espai de supervisió: L'espai de supervisió atendrà consultes de suport individual de les professionals i supervisió de casos
- b) Espai d'assessorament jurídic: Aquest espai estarà destinat a tot tipus de consultes jurídiques que sorgeixin per part de les professionals municipals: laborals, dret penal, custòdies, ajuts socials, habitacional, recursos violències masclistes...



INDICADORS

- Pressupost: 7.000 € (3.500€ cada espai)
- Recursos Humans de la Diputació: equip de 4 tècniques durant la seva configuració (3 dies: 1 a jornada sencera, 1 a mitja jornada i 2 a ¼ de jornada durant 3 dies). Seguiment: 1 persona entre ¼ i mitja jornada

*Acció posada en marxa el dia 16 d'abril, encara és d'hora per saber demanda real del servei

8. Servei telefònic d'atenció psicològica adreçat al personal municipal. *Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania*

La situació d'excepcionalitat té un cost emocional per al personal municipal que presta serveis directes a la ciutadania. Des de la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, s'ha posat en funcionament un Servei d'Atenció psicològica al personal municipal. Aquest es presta via telefònica, a través del contracte que hem fet amb el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC).

S'adreça als i les professionals municipals que treballen en contacte directe amb la ciutadania i que, en aquests moments, es poden veure sobrepasats a nivell emocional donada la novetat, gravetat i intensitat de la situació. La finalitat és escoltar, acompanyar i reduir l'estrès derivat de la gestió dels serveis en un context d'emergència sanitària.

L'atenció es presta a través d'una centraleta telefònica de la Diputació de Barcelona amb capacitat de distribució de fins a 9 trucades simultànies i s'ofereix els set dies de la setmana, en horari ininterromput de 9 del matí a 8 del vespre. El telèfon d'atenció és el: 934 725 050.



INDICADORS

- Pressupost: 5.800€ de cost fix i fins a un màxim de 2.970€ diaris, segons trucades (30€ per cada atenció).
- Recursos Humans de la Diputació: per al disseny i posada en marxa, 1 tècnica, jornada sencera durant 4 dies. Per al seguiment, 1 tècnica: 60 minuts.
- Impacte: 24 trucades (entre el 6 i el 15 d'abril). Professionals atesos de 15 ens locals.

9. Activació Servei de mediació ciutadana per a ens locals a través de línia d'atenció telefònica. *Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania*

El Programa ofertat per l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, s'adequa a les necessitats derivades de la declaració de l'estat d'alarma, oferint una alternativa d'atenció telemàtica amb la finalitat de mantenir l'orientació i acompanyament a la ciutadania en la gestió dels conflictes de convivència, mitjançant els serveis de mediació ciutadana.

S'ofereix una línia d'atenció telefònica de suport a la convivència per a l'atenció dels conflictes de convivència veïnal (sorolls, vibracions, olors, humitats, males relacions...) i en l'àmbit familiar (conflictes de caire intergeneracional). Es preveu que els casos vinguin derivats des dels serveis essencials oberts (policia local, telèfons d'atenció ciutadana, serveis socials, agents cívics,...). Amb la finalitat de contenir i desescalar les situacions de conflicte i fomentar un espai d'escolta, diàleg i apoderament.

INDICADORS

- Pressupost: Queda inclòs en el contracte vigent del Servei Itinerant de Mediació ciutadana (43.320€/anual)
- Recursos Humans de la Diputació: per al disseny i posada en marxa, 1 tècnica, jornada sencera durant 5 dies. Per al seguiment, 1 tècnica: 60 minuts/dia



10. Assessorament jurídic en estrangeria. Atenció telemàtica. Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania

En un moment en què a les empreses del territori s'han produït tancaments o reajustaments de les plantilles, i donades les restriccions de mobilitat, vam considerar que era necessari adaptar el servei d'assessorament jurídic en estrangeria, conveniades amb les entitats CITE i AMIC, de manera telemàtica mitjançant dos telèfons habilitats a tal efecte. Adreçat a la ciutadania.

INDICADORS

- Pressupost: Queda inclòs en el contracte vigent

11. Espai d'intercanvi i treball als ens locals: Compartim. Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania

El Servei de Convivència i Diversitat, de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, ha habilitat un espai d'intercanvi i treball amb els equips tècnics municipals a través de la comunitat virtual, Communitas, en els àmbits de:

Campanyes d'informació i sensibilització. Compartim durant el confinament. 421 visites.

- a. Suport a les comunitats de veïns. Compartim durant el confinament. 229 visites.
- b. No discriminació i igualtat de tracte. Compartim durant el confinament. 113 visites.
- c. Acompanyament en la soledat i el dol. Compartim durant el confinament. 222 visites.
- d. Mesures alternatives a la sanció econòmica i pràctiques restauratives. 174 visites.

Aquest espai es complementa amb l'apartat de treball específic amb els equips de mediació ciutadana, en el qual participen els equips tècnics municipals dels serveis de mediació i l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona, per oferir un espai d'intercanvi de pràctiques, resolució de dubtes



entre iguals, acompanyament i cura dels i de les professionals, des de la seva posada en marxa ha rebut un total de 1.159 visites.

INDICADORS

- Pressupost: Recursos interns
- Recursos Humans de la Diputació: tot l'equip del Servei, 11 tècnics/ques a temps parcial

12. Llibertat religiosa. Informació i recomanacions als ens locals durant el COVID-19 . Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania

S'han elaborat un seguit de recomanacions als ens locals relatives als serveis funeraris i, també, a l'impacte del confinament en les celebracions i festivitats religioses per tal de donar pautes als ens locals per garantir el dret a la llibertat religiosa i de culte de la ciutadania i l'ajust a la normativa derivada de la declaració de l'estat d'alarma.

INDICADORS

- Pressupost: Recursos interns
- Recursos Humans de la Diputació: 2 persones
- Impacte: difusió als 311 municipis de la província

13. Apartat específic al web LGTBI d'informació per al col·lectiu en el context COVID-19. Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania

Es crea un nou apartat al web per incloure un seguit d'informacions i recursos d'interès a fi de donar suport a les persones del col·lectiu LGTBI que durant aquest temps de confinament es puguin sentir especialment vulnerables.

En concret, el web inclou informació sobre els serveis territorials (SIE), sobre com denunciar fets LGTBFòbics, a més a més d'un recull d'entitats actives durant aquest període i el suport que donen. I al mateix temps un



apartat amb guies i informes i recursos culturals sobre la temàtica LGTBI, i un enllaç a diversos mitjans de comunicació especialitzats en la matèria.

INDICADORS

- Pressupost: Recursos interns
- Recursos Humans de la Diputació: 2 persones
- Públic potencial: 311 municipis, entitats del sector, ciutadania

14. Adopció de mesures extraordinàries d'higiene i protecció per part del personal i en relació amb les persones usuàries. Gerència de serveis d'Estades temporals RESPIR

Abans de la declaració de l'Estat d'alarma, els diferents responsables dels equips de professionals dels centres residencials van extreure les mesures de prevenció de contagis als equipaments d'estades temporals per a persones amb dependència amb la finalitat de minimitzar l'impacte que les dinàmiques pròpies dels centres (ingressos i altes de manera continuada) podien tenir en un futur immediat, vetllant alhora per mantenir la màxima normalitat en els diferents serveis que es presten. Es va revisar el procediment existent al Mapa de Processos de prevenció de malalties infecto-contagioses i es va comunicar als professionals, així com es van compartir diferents materials divulgatius del Departament de Salut.

A principis de març, com a mesura de prevenció, es van deixar de realitzar activitats lúdiques i de dinamització entre els residents i es van incorporar algunes mesures com la presa de temperatura corporal per a les persones que ingressaven de nou. Es va informar a les famílies pendents d'ingressar la segona setmana de març, amb relació als canvis en les condicions de l'estada ja que el seu familiar restaria aïllat de manera preventiva i durant 14 dies, juntament amb totes les persones ingressades entre el 9 i l'11 de març previ protocol de mesura de la temperatura corporal i preguntes pautes per prevenció.

Vetllant per protegir la salut dels i les treballadors del Centre, també es va dotar als treballadors/es d'equips de protecció individual (EPI) i el material necessari. En data 30 de març es va iniciar l'aplicació de tests ràpids de diagnòstic als i les professionals més exposats (per treballar amb persones



aïllades de manera preventiva) així com a les persones usuàries sospitoses de simptomatologia. La setmana passada (14 d'abril), es van adquirir test PCR per poder fer el cribatge més fiable de les persones acollides a les unitats residencials.

15. Suspensió temporal de nous ingressos. Gerència de serveis d'Estades temporals RESPIR

La declaració de l'estat d'alarma el dia 14 de març va prohibir nous ingressos a centres residencials amb la finalitat de controlar la propagació de la COVID-19. Des d'aleshores, s'ha mantingut contacte amb les famílies que tenien al seu familiar ingressat als centres i s'ha anat donant difusió a la web Respir dels canvis produïts. A partir del 14 de març, es van anul·lar els 427 ingressos previstos per al mes de març i abril (239 al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual i 188 al Respir per a persones grans). Aquesta mesura va permetre l'alliberament de 40 llits individuals (70 en habitacions dobles) i reservar una unitat de convivència a l'equipament Pavelló Nord per a persones grans amb habitacions individuals per fer possible aïllaments preventius en cas de necessitat.

Juntament amb la prohibició de nous ingressos, i d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, es van acordar altes voluntàries de persones que no presenten patologia compatible amb la COVID-19, recomanant a les seves famílies fer possible el confinament a casa seva i reduir així el nombre de contactes. Les circumstàncies de les famílies s'han tingut en compte en tots els casos, fet que ha comportat fins i tot en alguns casos acordar pròrrogues d'estades per situacions familiars sobrevingudes.

Aquestes mesures, a part de vetllar per la salut de les persones usuàries, també es van adreçar a la protecció de la salut dels i les treballadores del Centre, fent possible una adequació de l'organització del temps, preservant professionals per fer front a possibles incidències, tot garantint la presència mínima necessària per tenir cura de les persones acollides. S'han mantingut el servei de transport intern i el servei de cuina, limitat aquest als àpats de les persones usuàries, donat que el servei de menjador laboral per a les persones treballadores es va anul·lar el dia 12 de març.

A data de 16 d'abril, al Centre per a persones grans hi ha acollides 97 persones: 10 persones del Programa de llarga estada, 31 del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa i 56 del Programa Respir per a persones grans.



16. Cessió de llits a les autoritats sanitàries. Gerència de serveis d'Estades temporals RESPIR

El dia 28 de març i fins al 17 d'abril, es van cedir de forma temporal 70 llits a l'Hospital de la Vall d'Hebron.

17. Col·laboració amb diferents ens. Gerència de serveis d'Estades temporals RESPIR

Col·laboració amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya dues unitats residencials del Pavelló Nord per acollir temporalment 54 persones grans negatives de COVID- 19 que no poden viure a la seva residència del municipi de Barcelona.

18. Compra i distribució de Equips de Protecció Individual (EPI) entre els ens locals i personal de la Diputació de Barcelona. Gerència de serveis de Salut Pública i Consum

La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar, ha tramitat adquisicions per valor d'1,9 milions d'euros d'Equips de Protecció Individual per a posar a disposició dels ens locals, del Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir i treballadors/es de la corporació amb la finalitat de protegir el personal que presta serveis essencials locals (policia local, brigades de neteja, professionals de Serveis d'Atenció Domiciliària, entre d'altres), amb la finalitat que puguin continuar prestant-se amb la seguretat adient i vetllant per la salut tant dels i les professionals com de les persones usuàries.

El dilluns 23 de març, es va enviar una carta als ajuntaments adjuntant l'enllaç al formulari per a poder tramitar les peticions d'aquest material, vam rebre les peticions de gairebé 330 ens locals de la província de Barcelona (ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats i consorcis de residus), amb la informació de les necessitats pel que fa a materials de protecció. Es va fer el buidatge de la informació per a fer l'assignació del material, es van establir els canals de distribució que millor s'adequaven a cada cas, es van establir 17 rutes per fer arribar el material als ens locals.



Fins a data d'avui, s'han realitzat 3 trameses de material als ens locals:

- 30 de març: Distribució de 6.600 tests per a la detecció ràpida de la COVID-19 als 120 ens que ho havien sol·licitat fins aquella data a través del formulari.
- 6-7 d'abril: Tramesa de material EPI a 318 ens locals.
- 16-17 d'abril: Tramesa de material EPI a 327 ens locals.

Hi ha comandes d' equips de protecció que s'aniran rebent i distribuint al llarg del mes d'abril. La recepció del material i la distribució es fa en col·laboració amb la Subdirecció de Logística (Plataforma de Distribució Logística i Parc Mòbil).

INDICADORS

- Pressupost: 2.267.000 € (despesa generada per la Gerència de serveis de Salut Pública)
- Recursos Humans de la Diputació: 1 persones a jornada completa i 2 a mitja jornada de la Gerència de serveis de Salut Pública i Consum + 3 persones de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar a dedicació completa durant la posada en marxa del procés i durant els dies de distribució de trameses
- Impacte: distribució de material a 327 ens locals (ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats i consorcis de residus)
- S'han tramitat 11 contractes d'emergències

19. Contractació extraordinària per al control analític de l'aigua de consum humà dels 110 municipis a qui es presta suport tècnic. Gerència de serveis de Salut Pública i Consum.

El control i seguiment analític de l'aigua de consum humà és un servei essencial i es presta des del Servei de Salut Pública en col·laboració amb la Gerència de Serveis de Medi Ambient. En l'estat d'alarma ha estat necessari recórrer a la contractació d'una empresa externa per a continuar la prestació del servei en alguns municipis i l'adquisició de turbidímetres per a destinar-los als ens locals per tal que puguin fer un control mínim de les aigües de consum humà establert per la legislació vigent.



INDICADORS

- Pressupost: 21.053,42€
- Impacte: Control d'aigües amb empresa externa a 9 municipis + turbidímetres a 19 municipis

20. Elaboració de materials sobre l'evolució de la pandèmia de la COVID-19 i recomanacions. Gerència de serveis de Salut Pública i Consum

Elaboració d'informes sobre la COVID-19

- Elaboració d'informes sobre l'evolució de la situació a Catalunya i seguiment de les dades a nivell territorial. Aquest informes, dels quals se n'han elaborat tres, s'ha posat a l'abast dels ajuntaments tant a través del web, com mitjançant la Comunitat Virtual.
- Elaboració informe sobre desigualtats socials i COVID-19

Elaboració de recomanacions per als ajuntaments

- Mesures d'actuació en el sector minorista d'alimentació, restaurants i comerços que fan repartiment a domicili
- Recomanacions per a la cura de colònies de gats

Elaboració de materials per a la ciutadania

- Com tenir cura del nostre benestar durant el confinament
- Recomanacions per a l'ús correcte dels equips de protecció individual
- Com afrontar una hospitalització i una pèrdua durant el confinament

21. Prestació telemàtica dels serveis de mediació en consum. Gerència de serveis de Salut Pública i Consum

Pel que fa les afectacions del Reial decret-llei 8/2020, de mesures urgents i extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, relacionades amb les persones consumidores, les qüestions més rellevants que han expressat els i les tècniques dels ens locals són: subministraments



bàsics a la llar (llum, aigua i gas), telefonia i internet, comerç electrònic, hipoteques, lloguers, serveis de tracte continuat, pagaments fets per avançat en concepte de paga i senyal, viatges i serveis turístics, serveis funeraris, assegurances mèdiques. El servei s'ofereix de forma telemàtica, amb el compromís d'atendre les noves sol·licituds en un termini no superior a 48 hores.

INDICADORS

- Pressupost: Recursos interns
- Impacte: 252 mediacions, 500 trucades i assessorament telemàtic.

22. Creació d'un Grup de treball de la Xarxa Local de Consum per a l'anàlisi i seguiment de l'afectació als i les consumidores de les mesures establertes per les normatives publicades per les diferents administracions per fer front al impacte econòmic i social de la COVID-19. *Gerència de serveis de Salut Pública i Consum*

El grup es crea arran de l'entrada en vigor del Reial Decret-Llei 8/2020 aprovat pel Govern estatal amb la missió d'analitzar, des del punt de vista del consumidor, les seves conseqüències, així com l'anàlisi de les normes posteriors que han estat aprovades per l'administració Central i l'autonòmica. Es va analitzar l'ampliació de la protecció en l'àmbit energètic i de subministrament d'aigua; la garantia de mantenir la prestació dels serveis de telecomunicacions; la moratòria en el pagament de les quotes hipotecàries dels col·lectius especialment protegits i, per últim, la suspensió del termini en el dret de desistiment quan realitzem una compra a distància i canvis i/o devolucions en les compres presencials. A aquestes temàtiques s'han afegit recentment altres qüestions com les afectacions en els serveis funeraris, el pagament de serveis que es realitzen per quotes, els allotjaments turístics, el transport aeri, esdeveniments, viatges combinats, etc. Aquests documents estan en contínua revisió i actualització tenint en compte les noves indicacions que van sorgint en base al que marca l'autoritat competent.

En el marc d'aquest grup, per exemple, s'ha creat un document amb 100 Preguntes i respostes freqüents.



Aquests documents, i les càpsules informatives que se'n deriven, es poden consultar a l'apartat del web del Servei que fa el seguiment de la COVID-19:

<https://www.diba.cat/consum/-/coronavirus-espai-amb-informacio-actua-litzada-i-en-revisio-permanent>

INDICADORS

- Pressupost: Recursos interns
- Impacte: Document amb 100 FAQs +15 càpsules informatives

2. Actuacions ordinàries durant el període de confinament

A banda de les actuacions extraordinàries esmentades a l'apartat anterior, les diferents gerències de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar han fet el possible per mantenir les actuacions ordinàries que els corresponen, sempre i quan les condicions associades al teletreball durant el període de confinament ho hagin fet possible.

Les gerències de l'àrea de Cohesió Social continuen amb tasques com:

- **Catàleg de Serveis 2020.** Suport econòmic. Procés de revisió i aprovació del suport econòmic als ens locals on s'ha continuat treballant amb normalitat d'acord amb les instruccions de Govern Local.
- **Catàleg de Serveis 2020.** Suport tècnic i material. S'ha intensificat el treball en l'ajust de les sol·licituds de suport del catàleg 2020, amb l'anàlisi i viabilitat i pertinença de la demanda en un escenari post COVID-19
- Així mateix, es manté un contacte regular telefònic i via correu electrònic amb el territori per fer seguiment del desenvolupament i de la implementació i gestió del tancament dels recursos tècnics oferts al catàleg 2019: conèixer el nivell d'implementació dels plans i projectes en el marc del Catàleg 2019.
- **Convocatòria de subvencions a entitats 2020.** S'està treballant en l'anàlisi dels projectes presentats per les entitats. S'ha redefinit el circuit de treball i les aplicacions disponibles.



- **Revisió tècnica de les justificacions econòmiques:** es tracta de suport a ens locals 2019, convocatòria subvencions entitats 2019 i subvencions directes.
- **Reprogramació formacions** (territorials, centralitzades i a mida)
- **Cercles de comparació:** s'estan recollint i analitzant les dades 2019 dels ens locals participants en els diferents Cercles de l'Àrea; s'estableixen reunions telemàtiques per adaptar la planificació d'aquest any a la crisi i la incorporació de variables específiques per aquest any que expliquin l'impacte que té i tindrà el COVID19 en el sistema de serveis socials.
- **Seccions de processos interns, gestió econòmica i jurídicoadministratives:** Reorganització i adequació de les tasques i prioritització de gestions.
- **Revisió i redefinició dels documents marc d'actuació per a l'actual mandat, PAM i projectes transformadors, per adequar-los al nou context post-COVID-19.**
- **Comunicació:** S'ha realitzat una intensa tasca per comunicar les actuacions de l'Àrea, extraordinàries i ordinàries, per donar resposta a les consultes i necessitats dels ens locals i de la ciutadania davant la crisi generada per la pandèmia de la COVID-19. S'han elaborat diferents materials (recomanacions, decàlegs, infografies, etc.) que es publiquen tant als webs específics de l'Àrea com al web dels ajuntaments i de la ciutadania, creats per la corporació.
- **Web, xarxes socials i comunitats virtuals.** Actualització de la informació a la web com a principal canal de comunicació amb els ens locals i, d'interacció i treball, amb les comunitats virtuals i Twitter. Creació d'apartats específics per a informacions relacionades amb el coronavirus als webs de les diferents gerències.
- **Garantir el correcte funcionament del portal HESTIA.** *Gerència de serveis de Benestar Social*

Dispositiu amb l'Administració Oberta de Catalunya que assegura telemàticament el suport de la Diputació de Barcelona als 1.305 professionals (50%) de 297 ens locals que utilitzen diàriament l'aplicatiu durant el període de confinament.
- **Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) i Punts d'Orientació Jurídica Municipal (POMJ).** *Gerència de serveis de Benestar Social*



Prestació telemàtica d'aquests dos serveis per donar orientació i assessorament jurídic a persones usuàries dels Serveis Socials Bàsics. Els advocats dels diferents col·legis professionals segueixen atenent de forma telefònica i telemàtica els casos derivats pels ens locals.

- **Servei d'assessorament jurídic per sospita de maltractament a les persones grans.** *Gerència de serveis de Benestar Social*

S'ha reforçat el servei d'assessorament jurídic per sospita de maltractaments a les persones grans que habitualment s'ofereix als professionals dels serveis socials bàsics municipals. Des de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma, a través del Servei s'ha pogut detectar com els casos de sospita han passat de 37 durant el període comprès entre el 15 de febrer i el 15 de març a 65 casos des del 16 de març fins al 15 d'abril.

- **Servei de Supervisió en l'àmbit dels serveis socials.** *Gerència de serveis de Benestar Social*

S'està coordinant amb més de 40 supervisors i supervidores els equips que portaran cadascú en la nova edició. A banda s'estan estudiant noves formes de supervisió telemàtica per la situació del COVID19 i noves tipologies d'acompanyament emocional als professionals un cop passi la Pandèmia.

- **Programa de mediació ciutadana.** *Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania*

Coordinació telemàtica dels Serveis i realització d'una enquesta entorn de l'activitat, organització i accions desenvolupades des dels equips de mediació ciutadana durant el confinament. Preparació de la renovació del contracte del servei itinerant de mediació.

- **Programa usos del temps.** *Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania*

Disseny del programa a posar en marxa en els propers mesos amb la col·laboració de diferents administracions.

- **Escola de la Dona.** *Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania*

Disseny del Pla Estratègic de l'Escola de la dona i reorganització dels cursos, del professorat, dels i les alumnes: el 98% dels 47 docents de l'Escola han entrat en contacte amb els seus alumnes i estan continuant amb la tasca acadèmica de manera telemàtica; el seguiment que s'està fent de les classes per part de l'alumnat és aproximadament del 70%;



202 cursos s'estan seguint de manera no presencial; s'han anul·lat els 50 cursos que s'iniciaven al tercer trimestre i cursos iniciats entre el segon i el tercer trimestre, dels quals s'havien impartit poques classes. S'està treballant per a la devolució dels imports dels cursos anul·lats.

- **Disseny de les àgores de Violència Masclista i diferents estudis.** *Gerència de serveis d'Igualtat i Ciutadania*
- **RESPIR.** *Gerència de serveis de Centres residencials.*

Continua amb la prestació ordinària del centre residencial que, d'acord amb la regulació de l'estat d'alarma, encara roman obert. Es manté el procés d'altres voluntàries i es treballa amb la resta de persones usuàries amb la màxima normalitat possible, garantint tant la salut i protecció dels i les professionals com de les persones usuàries.



Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

A continuació es presenta el quadre dels treballs que s'estan realitzant des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Cal dir que totes les tasques que s'estan realitzant són per donar resposta a totes les línies d'assistència des del dia 16 de març. Algunes de les visites s'han substituït per videoconferències amb els ajuntaments per tal de poder anar seguint amb els treballs que ja teníem iniciats i algun projecte ha quedat en suspens perquè requereix presència a l'ajuntament demandant de la línia per poder fer la seva anàlisi i desenvolupament, com és el de registre de personal que implica necessàriament la revisió del registre "in situ", en tant que els ajuntaments a qui es dirigeix l'assistència no disposen de recursos i s'ha de fer a les dependències municipals.

Per a la resta, anem decretant i posant-nos en contacte amb tots els ajuntaments que sol·liciten o han sol·licitat assistència, es fa de la mateixa manera amb les consultes que arriben tant per correu electrònic, videoconferència o telèfon.

Aquesta gerència està en contacte amb el Gabinet de Premsa i Comunicació per mantenir l'espai creat per a l'atenció als ajuntaments actualitzat de forma permanent, ja sigui en notes jurídiques com en notes de preguntes freqüents.

També es canalitzen a través de les nostres comunitats aquelles notícies que Diputació de Barcelona publica en relació a la COVID-19.

El detall de les actuacions que hem realitzat en aquest període, i que es fa de manera remota, es relaciona tot seguit incloent aquelles activitats que són objecte específic per la COVID-19. També es relaciona tot el que fa referència al procés administratiu, així com a la dinamització, no només de les comunitats que gestionem (xarxaCORH, Comunitat Virtual de Padró, Comunitat Virtual de Prevenció i Espai Nòmina), sinó també de les xarxes socials LinkedIn, Twitter. Finalment, s'inclou un annex amb el resultat de la informació requerida als ajuntaments en una graella resum.

Personal

Des d'aquesta gerència i els seus comandaments, setmanalment s'assignen els projectes i tasques a desenvolupar per a cadascuna de les persones de l'equip. Es manté contacte periòdic per correu electrònic, telèfon



i videotrucades. Es trasllada per part d'aquesta gerència tota informació d'interès general i en especial tota la informació relacionada amb la COVID-19, informada per la Diputació de Barcelona o els corresponents butlletins oficials.

Cal remarcar la dedicació i professionalitat de tot el personal que manifesta una disposició excel·lent, la majoria fent servir els seus equips domèstics per a la seva connexió i assistència als municipis.

TIPOLOGIA D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS HABITUALS (PERÍODE 16 MARÇ A 13 ABRIL)	ACTUACIONS EXTRAOR- DINÀRIES RELACIONADES AMB LA COVID-19
Missatges rebuts a les llistes de distribució (mitjana mensual)	73	383
Sessions de treball de la xarxa-CORH (total anual)	2 en suspens	-
Jornada plenària (total anual)	1 posposat	-
Reunions de treball en el marc del projecte del Pla de control de l'absentisme (total durant l'any 2019 -5)	Posposat	-
Visites als ajuntaments per explicar el projecte als nous socis o per donar suport en la recollida de dades dels estudis (mitjana anual 4)	Posposat	
Gestió de les nòmines dels governs locals, 136 governs locals mes de març i en procés la corresponent del mes d'abril (3300/mes)	6600	
Els tràmits IRPF primer trimestre 111- Recordatori certificats per a la renda per a tots els municipis. Certificats de la renda 2019 realitzats per a tots els ajuntaments.	3300	



TIPOLOGIA D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS HABITUALS (PERÍODE 16 MARÇ A 13 ABRIL)	ACTUACIONS EXTRAOR- DINÀRIES RELACIONADES AMB LA COVID-19
S'han publicat notes al Portal d'accés a EPSILON.NET per tal de que tots els ajuntaments estiguin informats de qualsevol incidència o normativa que afecti la gestió de la nòmina des que es va decretar l'estat d'alarma el dia 13. També es va informar sobre els terminis de la firma del conveni AGINEEL. D'aquesta manera garantim en tot moment que els nostres ajuntaments tinguin tota la informació actualitzada.	Constant	Constant
Entrades PMT	15	
Informes d'instrucció	49	
Propostes decrets assistència	80	
Propostes en elaboració	35	
Lliurament instruments/informes	15	
Convenis AGIPH	28	
Convenis AGINEEL	13	
Protocol CORH	6	
Factures	6	
Gestió Recursos Humans: Accessos a l'espai personal i al SAP, per la qual cosa es pot tramitar com si estiguéssim a l'oficina, incidències, informes, indicadors de seguiment	Normalitat	
Notes jurídiques en tràmit	3	
Guia contractes de relleu en elaboració	1	
Guia prevenció de riscos per a municipis fins a 5000h en elaboració	1	



TIPOLOGIA D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS HABITUALS (PERÍODE 16 MARÇ A 13 ABRIL)	ACTUACIONS EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB LA COVID-19
Projectes de gestió estratègica RH (peticions catàleg)	14	1 suspès (requereix presència)
Projecte comunitat CORH	3	
Nous projectes SAOM	9	
Projectes SAOM	34	
Assistències jurídiques	14	
Consultes jurídiques telefòniques i online COVID-19		50
Consultes de Padró COVID-19		54
Confecció d'una eina amb ACCES per tal que els ajuntaments puguin obtenir llistat de persones majors de 65 que viuen soles, necessitat per a ajuntaments durant estat alarma.		x

Actuacions comunitats/web

A tenir en compte que la xarxa CORH – Espai virtual d'accés restringit té 2000 professionals de 650 entitats públiques, que els socis actius de la xarxaCORH són 70 de governs locals de més de 12.000h

TIPOLOGIA D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS HABITUALS (PERÍODE 16 MARÇ A 13 ABRIL)	ACTUACIONS EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB LA COVID-19
Altes d'usuaris (mitjana mensual)	25 usuaris	+13 usuaris
Bibliografia (mitjana mensual de llibres inserits al web)	2 llibres	2 llibres
Articles de revistes especialitzades (mitjana mensual d'articles inserits al web 25)	25 articles	



TIPOLOGIA D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS HABITUALS (PERÍODE 16 MARÇ A 13 ABRIL)	ACTUACIONS EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB LA COVID-19
Documents d'interès (mitjana mensual de documents inserits al web 3)	6 documents	
Legislació (mitjana mensual de normativa inserida al web 31)	21	
Jurisprudència (mitjana mensual de sentències inserides al web 4)	4 sentències	
Guia de procediments (mitjana mensual de procediments inserits al web 1)	1 procediment	
Guia de llocs de treball (mitjana mensual de fitxes de LLT inserits al web)	1 LLT	
Agenda CORH (mitjana mensual d'actes inserits al web 19)		-
Diccionari CORH (mitjana mensual de paraules inserits al web 1)	1 paraula	
Al corrent (mitjana mensual de notícies inserits al web 15)	15 notícies	24 notícies
La consulta del dia (mitjana mensual de consultes inserits al web)	1 consulta	1 consulta
Les bones pràctiques (mitjana mensual de bones pràctiques 1 inserits al web)		1 experiència
El taulell d'ofertes de LLT (mitjana mensual 7 d'ofertes inserits al web)	3 ofertes	
Bloc de la CORH (mitjana mensual de posts publicats al bloc)	9 posts	24 posts
Bloc de la xarxaCORH (mitjana mensual de posts publicats al bloc)	12 posts	26 posts
Revistes tècniques analitzades (mensualment)	37 revistes	
Butlletins tramesos amb les novetats del web (mensuals)	1 butlletí	
S'actualitza el text de la pàgina web de Prevenció de Riscos Laborals de la Gerència, i es fa visible (estava oculta).		En actiu - constant



TIPOLOGIA D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS HABITUALS (PERÍODE 16 MARÇ A 13 ABRIL)	ACTUACIONS EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB LA COVID-19
S'informa en la seva pàgina inicial de continguts referents al COVID-19. A més, en aquesta web, hi ha l'apartat de Fullets, cartells i guies on els ajuntaments es poden descarregar el material adient com el fullet d'Equip de protecció individual (EPI)		En actiu - constant
Creació d'un nou apartat de "Notes Jurídiques", publicació notes	2	4
Missatge de l'equip de la CORH documents relacionats i xarxa CORH COVID -19		23
Tramesa graella comunitat nòmines		153
Tramesa graella comunitat CORH		70
Consulta telefònica referent graella ajuntaments de menor estructura		75
Publicació notícies espai prevenció de riscos laborals		5
Elaboració infografia dades de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial		1
Constantment es posa al dia l'apartat de Novetats de la web de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.	En actiu - constant	En actiu - constant
Actualització constant "Altres notícies de l'Àrea, de la web de l'Àrea d'innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	En actiu - constant	En actiu - constant
Notícies/comunicats a la Comunitat de Padró	En actiu-constant	22

Comunicacions a les xarxes socials

Tipologia d'actuació	ACTUACIONS HABITUALS (PERÍODE 16 MARÇ A 13 ABRIL)	ACTUACIONS EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB LA COVID-19
LinkedIn (mitjana mensual de continguts publicats)	20	25
Twitter (mitjana mensual de continguts publicats)	20	29



Explotació de dades estadístiques

Es fa l'explotació de les dades estadístiques de visites a les diverses pàgines web de la Gerència i a les seves Comunitats, s'ha notat un increment considerable de visites en aquest període respecte a l'any anterior. Destaquen en aquest increment:

a. La Comunitat de Recursos Humans (CORH)

	2019	2020	
CORH	març	març	increment
Sessions	2.937	9.789	6.852
Usuaris	1.275	7.975	6.700
Usuaris nous	663	7.557	6.894
Nombre de pàgines vistes	21.076	24.654	3.578

Així com,

b. La Comunitat de Recursos Humans (CORH)

	2019	2020	
Web SAJRH	març	març	increment
Usuaris	56	100	44
Usuaris nous	12	19	7
Nombre de pàgines vistes	112	258	146

Resultats graella xarxa-corh

Resultats de la consulta realitzada als ajuntaments de la demarcació en relació amb el personal que està treballant presencialment en els municipis, diferenciant la tipologia de llocs de treball (policies, brigades, serveis socials, administració...) i també fent explícit si treballen a la dependència o bé a l'exterior. Tot seguit hi ha un resum del número de persones que treballen en els ajuntaments de forma presencial.



	AJUNTAMENTS XARXA CORH	Nº EFECTIUS PRESENCIALS
1	CASTELLDEFELS	113
2	ESPARREGUERA	148
3	BARBERÀ DEL VALLÈS	81
4	IGUALADA	452
5	VILANOVA DEL CAMÍ	137
6	PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	25
7	MALGRAT DE MAR	91
8	LA LLAGOSTA	120
9	SANT FELIU DE LLOBREGAT	44
10	LLIÇÀ D'AMUNT	82
11	GRANOLLERS	176
12	CUBELLES	84
13	EL PRAT DE LLOBREGAT	303
14	VILAFRANCA DEL PENEDÈS	164
15	SANT VICENÇ DELS HORTS	189
16	LES FRANQUESES DEL VALLÈS	70
17	LA GARRIGA	367
18	CERDANYOLA DEL VALLÈS	152
19	VIC	218
20	SANT BOI DE LLOBREGAT	214
21	RIPOLLET	164
22	CORNELLÀ DE LLOBREGAT	270
23	PINEDA DE MAR	155
24	CASTELLAR DEL VALLÈS	168
25	MANRESA	318



	AJUNTAMENTS XARXA CORH	Nº EFECTIUS PRESENCIALS
26	VALLIRANA	100
27	VILANOVA I LA GELTRÚ	410
28	SANT SADURNÍ D'ANOIA	68
29	OLESA DE MONTSERRAT	218
30	MARTORELL	158
31	CORBERA	57
32	EL MASNOU	108
33	SANT ANDREU DE LA BARCA	61
34	SABADELL	1.836
35	PARETS DEL VALLÈS	120
36	SANT CUGAT DEL VALLÈS	144
37	CALELLA	86
38	VILADECANS	573
39	MONTCADA I REIXAC	143
40	SANT JOAN DESPÍ	518
41	TORELLÓ	109
42	MONTORNÈS DEL VALLÈS	72
43	SANT ADRIÀ DEL BESÒS	111
44	SANT QUIRZE DEL VALLÈS	292
45	MANLLEU	65
46	SANT JUST DESVERN	56
47	PREMIÀ DE MAR	53
48	L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	555



	AJUNTAMENTS XARXA CORH	Nº EFECTIUS PRESENCIALS
49	MATARÓ	548
50	CANOVELLES	59
51	GAVÀ	80
52	SITGES	89
53	CARDEDEU	76
54	MOLLET DEL VALLÈS	287
55	MOLINS DE REI	76
56	TORDERA	197
57	SANT CELONI	59
58	BADIA DEL VALLÈS	134
59	TERRASSA	493
60	CASTELLBISBAL	55
61	ARENYS DE MAR	296
62	RUBÍ	261
63	ESPLUGUES DE LLOBREGAT	91
64	SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	182
65	SANTA COLOMA DE GRAMENET	123
66	SANT PERE DE RIBES	76
67	BERGA	9
68	BADALONA	464
69	CALDES DE MONTBUI	52
70	BARCELONA	4.584
	TOTAL PRESENCIAL XARXACORH	18.509



Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

La Direcció de serveis de tecnologies i sistemes corporatius ha vingut realitzant la seva feina amb normalitat mitjançant treball remot durant tot el primer mes de confinament. Val a dir que s'han intensificat molt les tasques de suport, resolució d'incidències i fins i tot el llançament de noves solucions per tal de facilitar l'accés dels usuaris/es de la corporació al teletreball.

Des de finals de gener la Direcció va iniciar una sèrie de treballs per tal d'impulsar al màxim l'accés remot als recursos informàtics de la Corporació davant el que llavors era encara una hipotètica possibilitat de patir un confinament per raons sanitàries. Això ha permès que, arribat el moment, es disposés d'algunes solucions ad hoc per accedir remotament i que d'altres estiguessin ja dimensionades per a la nova conjuntura.

- Bàsicament s'ha treballat en els tres eixos habituals:
- Manteniment de plataformes, sistemes i suport a usuari
- Manteniment de sistemes d'informació
- Assistència municipal

Manteniment de plataformes, sistemes i suport a usuari

La globalitat dels sistemes informàtics de la Corporació ha seguit funcionant amb normalitat i el personal tècnic i les empreses externes han pogut seguir duent a terme les tasques habituals de manteniment.

Aquest apartat fa una valoració dels diferents accessos remots als serveis tecnològics durant el primer mes de confinament dels treballadors a casa seva, del 16 de març al 15 d'abril.

Es detalla l'accés als serveis que es van definir inicialment, després es descriuen les noves vies d'accés habilitades i finalment es detallen les accions realitzades per millorar el treball en remot. També s'inclou un Annex amb tot el detall de les dades.

La valoració global és que l'ús dels serveis informàtics en remot ha estat molt alt durant aquests dies i ha anat creixent conforme han anat avançant els dies de confinament. Al voltant de 1.000 treballadors de Diputació i uns 2.000 d'ens municipals han utilitzat cada dia aplicacions informàtiques.



Accés Serveis

- Correu electrònic

L'accés al correu de forma remota utilitzant un PC personal i un navegador està disponible des de fa molts anys, però aquest dies el seu ús a través de la interfície web s'ha intensificat molt. Si abans del confinament el nombre màxim d'usuaris connectats simultàniament estava al voltant dels 600, aquesta xifra s'ha triplicat durant aquests dies arribant a pics de 2.000 usuaris utilitzant el correu electrònic per aquest canal.

	Del 16.03 al 20.03	Del 23.03 al 27.03	Del 30.03 al 3.04	Del 6.04 al 9.04	Del 14.04 al 15.04	Dia "normal"
Correu						
Màxim concurrents	1.660	1.919	1.942	1.907	2.040	636

L'augment ha continuat malgrat que durant aquests dies un grup d'usuaris ha instal·lat el client de correu en el seu ordinador personal i ha deixat d'utilitzar el correu a través del navegador.

Aquest indicador no inclou les connexions al correu des d'un telèfon mòbil.

- Accés restringit a les aplicacions

El menú d'accés a les aplicacions ja és la via normal d'ús als diferents productes que cada treballador corporatiu o municipal té disponibles i normalment la xifra d'usuaris diferents que es connecten diàriament al menú per utilitzar alguna aplicació està al voltant de les 4.000 persones. Durant aquests dies l'ús de les aplicacions s'ha mantingut molt alt i amb un clar ascens conforme han anat passant els dies.

En la següent taula es veu l'evolució de la mitjana dels accessos diaris i el detall entre treballadors de la Corporació i personal d'altres ens. Més del 80% dels treballadors de Diputació i més del 60% de treballadors municipals continuen fent ús de les seves aplicacions

	Del 16.03 al 20.03	Del 23.03 al 27.03	Del 30.03 al 3.04	Del 6.04 al 9.04	Del 14.04 al 15.04	Dia "normal"	% ús
Accés aplicacions							
Menú accés restringit	2.653	2.869	3.052	2.918	3.055	4.209	69%
Diputació BCN	833	904	951	945	953	1.112	82%
Altres ens	1.820	1.965	2.102	1.974	2.103	3.097	64%



La següent taula detalla la mitjana de l'ús diari d'algunes aplicacions més

	Del 16.03 al 20.03	Del 23.03 al 27.03	Del 30.03 al 3.04	Del 6.04 al 9.04	Del 14.04 al 15.04	Dia "normal"	% ús
Accés aplicacions							
TEDIBA	278	314	332	354	356	395	83%
Tràmits iniciats	252	215	228	287	279	320	79%
Cosignatura	110	131	145	159	145	197	70%
GDD	171	217	246	250	253	337	68%
PMT	562	593	668	568	600	808	74%
Comptabilitat Municipal	525	541	555	532	586	646	85%
Setdiba (Registre)	70	72	75	69	70	98	73%
Padró Municipal	312	372	392	420	457	619	63%
XALOC	338	355	389	338	405	571	64%

En l'entorn corporatiu aplicacions relacionades amb la tramitació electrònica registren unes xifres molt semblants a les d'abans del confinament. El nombre de tràmits iniciats diàriament en el Tediba no està gaire per sota del nombre dels que s'inicien una setmana de treball normal.

En l'entorn municipal aplicacions com la Comptabilitat o Setdiba registren gairebé el mateix nombre d'accessos que abans del confinament.

- Espai personal

L'accés a l'Espai Personal és també un servei que ja s'ofereix remotament. El seu ús s'ha reduït aproximadament a la meitat. La taula detalla la mitjana dels usuaris diaris.

	Del 16.03 al 20.03	Del 23.03 al 27.03	Del 30.03 al 3.04	Del 6.04 al 9.04	Del 14.04 al 15.04	Dia "normal"
Espai Personal						
Usuaris diferents	60	71	55	54	42	123

- Arxivador ofimàtic

Amb els treballadors al seu lloc de treball l'accés a l'arxivador ofimàtic és una acció que gairebé passa desapercibuda ja que està completament integrat en l'ús del programari. Tot i que l'accés remot de consulta a l'arxivador estava obert de forma remota des de feia un any el seu ús era molt residual. Abans del confinament aquest accés es va ampliar per permetre també l'escriptura de les dades. Aquest accés té un ús molt intensiu durant aquests dies amb puntes de més de 100 persones simultànies accedint a les seves carpetes. L'ús ha anat creixent conforme s'ha anat allargant el confinament.



	Del 16.03 al 20.03	Del 23.03 al 27.03	Del 30.03 al 3.04	Del 6.04 al 9.04	Del 14.04 al 15.04
Arxivador ofimàtic					
Màxim concurrents	101	116	128	141	146

- Accés remot a SAP

En previsió del confinament es va habilitar l'accés remot a les aplicacions que funcionen en la plataforma SAP. L'elevat ús d'aquest accés va fer que durant la primera setmana s'ampliés la infraestructura dedicada d'un a tres servidors. En la segona setmana es va afegir un quart servidor.

En el quadre es mostra el detall per a cadascun dels tres sistemes de SAP de les persones diferents que s'han connectat de forma remota.

	Del 16.03 al 20.03	Del 23.03 al 27.03	Del 30.03 al 3.04	Del 6.04 al 9.04	Del 14.04 al 15.04
Accés remot a SAP (usuaris diferents)					
Recursos Humans	11	47	93	88	94
Financer i Logística	107	120	138	154	135
Gestió Hospitalària	-	25	26	26	27

L'accés remot a Gestió Hospitalària és molt baix perquè el centre RESPIR continua obert i els treballadors utilitzen el seu accés des de l'equip del lloc de treball.

Cal dir que existeixen dues vies més d'accés a SAP que també s'estan utilitzant: accés a través d'escriptori (per cobrir funcionalitats que no es poden simular amb l'accés remot) i accés remot a través del client per les persones que disposen d'una surface corporativa.

- Suport a usuaris

Durant el confinament continua habilitat tant el suport a usuaris corporatius com el suport a usuaris de biblioteques i municipals amb els seus números de telèfon de contacte habituals.

Inicialment el nombre de consultes va estar per sobre de les xifres normals i sumat a la complexitat en la resolució de la majoria dels casos va col·lapsar el servei en alguns moments.

El nombre de trucades tendeix a disminuir amb el pas dels dies. D'una banda els usuaris es van familiaritzant amb l'accés remot a les aplicacions i d'altra banda la DSTSC ha destinat persones a oferir suport específic en alguns temes per rebaixar les trucades als telèfons de suport.



	Del 16.03 al 20.03	Del 23.03 al 27.03	Del 30.03 al 3.04	Del 6.04 al 9.04	Del 14.04 al 15.04	Dia "normal"
SUPPORT						
Trucades ateses 22007	172	170	144	122	132	174
Trucades ateses Bib-Mun	97	68	62	37	58	98

- Nous accessos habilitats

Durant aquestes setmanes de confinament s'han millorat o ampliat altres vies d'accés als serveis informàtics.

Escriptoris i aplicacions remotes.

Aquesta tecnologia permet que l'usuari accedeixi a aplicacions concretes o agrupades en un escriptori sense necessitat d'instal·lar cap programari en el seu ordinador domèstic. Les aplicacions s'instal·len en un servidor on ell es pot connectar. Quan l'usuari es connecta a aquest servidor veu una aplicació o l'escriptori amb la mateixa funcionalitat que tindria en el seu lloc de treball. Malgrat que no totes les aplicacions permeten aquesta tecnologia, ja s'utilitza normalment per a alguns llocs de treball de molta mobilitat i ara s'ha ampliat el seu ús.

- Escriptori biblioteques. Inclou l'accés a l'aplicació de gestió bibliotecària. Ja s'utilitzava i ara s'ha estès el seu ús a tot el personal de biblioteques. Diàriament s'arriba a pics de 120 usuaris simultanis.
- Escriptoris lloc de treball corporatiu. Per facilitar l'accés a diferents aplicacions i a les desenvolupades en ACCESS s'han creat 3 configuracions diferents. S'ha obert l'accés a 47 persones. El seu ús ha anat creixent i ara hi ha uns 40 usuaris simultanis que l'utilitzen.
- Escriptori nòmines municipals. Per facilitar l'accés a les 18 persones que utilitzen l'aplicació de gestió de RRHH municipals. Puntes de 10 usuaris simultanis.
- Escriptori Incendis. Aquest escriptori ja s'utilitzava per la mobilitat d'aquest lloc de treball i ara s'ha convertit en la única via d'accés. 160 persones amb accés i més de 20 usuaris simultanis diàriament.
- Aplicació TAYA. Accés a l'aplicació utilitzada per persones de Tresoreria.
- Aplicació SAP. És la via utilitzada per l'accés remot a SAP.
- Altres aplicacions. Durant el confinament s'han anat rebent diferents peticions i s'han publicat altres aplicacions a grups reduïts d'usuaris :



Adobe Acrobat 9 Pro (11 usuaris), SICOM (4 usu.), Adobe LiveCycle Designer ES4 (8 usu) i QlikView (11 usu).

- Accés directe al pc del lloc de treball

Una altra via d'accés als sistemes informàtics és fer-ho a través de l'ordinador personal del lloc de treball. Remotament l'usuari es pot connectar al seu ordinador (que ha d'estar en funcionament i configurat per acceptar la connexió) i pot utilitzar les mateixes aplicacions que si estigués en el lloc de treball.

Aquesta opció, que no seria la més recomanable ja que depèn del fet que el PC es mantingui encès, és útil per a aplicacions que requereixen de PCs amb molta capacitat, configuracions molt ajustades o amb un llicenciament que no permet noves instal·lacions.

L'accés està obert per a 83 equips que pertanyen a diferents departaments: Seguretat, Edificació, Govern Local, BOP, Tresoreria, Patrimoni, Of. de Planificació i Actuació en Infra. i la mateixa DSTSC.

Accions de millora del treball remot

Activació microsoft teams (OFFICE 365)

El desplegament de l'Office 365 era un projecte que estava en fase pilot i que ha calgut accelerar en relació al producte Microsoft Teams. L'Office 365 és un entorn dissenyat pel treball en remot i per tant resulta molt útil en aquestes circumstàncies.

Durant la segona setmana de confinament es va desplegar una llicència de Microsoft Teams a totes les persones que disposen d'una Surface. El desplegament es va fer amb suport personalitzat.

Durant la tercera setmana el desplegament es va estendre a grups reduïts (10 usuaris) de cada Gerència i Direcció. Això permetrà a tots els equips fer reunions de treball i compartir fàcilment documentació de forma remota.

Després d'aquest mes de confinament ja hi ha 367 persones que utilitzen el Microsoft Teams. La següent taula reflecteix com ha augmentat l'ús del producte.



	Del 16.03 al 20.03	Del 23.03 al 27.03	Del 30.03 al 3.04	Del 6.04 al 9.04
Utilització Teams				
Convocatòries de reunió	14	26	55	87
Usuaris actius	59	90	150	239

Aquesta eina ha servit per realitzar les primeres Meses de Contractació i servirà també per fer el Ple de finals d'abril.

Lliurament equips

Per permetre desenvolupar tasques bàsiques a persones que no disposaven d'equipament informàtic en el seu lloc de confinament s'ha procedit al préstec temporal de dispositius portàtils. Es va fer un primer lliurament de dispositius a l'edifici Migjorn del recinte de Mundet però a partir de la tercera setmana es va establir un procediment de lliurament al domicili de les persones.

	Set. prèvia confina.	Del 16.03 al 20.03	Del 23.03 al 27.03	Del 30.03 al 3.04	Del 6.04 al 9.04	Del 14.04 al 17.04
Lliurament dispositius						
Portàtils	29	0	0	6	10	13
Surface	10	0	1	3	0	0
Mòbils	10	0	0	17	10	4

També s'han substituït 6 mòbils avariats.

S'ha aprovat un Decret per la compra de 50 portàtils que es començaran a lliurar a partir del 20 d'abril.

Reenviament de trucades

Amb el confinament, s'han rebut moltes peticions per desviar telèfons fixos que reben trucades externes a telèfons mòbils. Durant aquest mes s'han realitzat 74 desviaments individuals (un fix a un mòbil) i 6 desviaments a grups (un fix a un grup de mòbils).

Manteniment de sistemes d'informació

A nivell de manteniment de les aplicacions de la Corporació i les que es posen a disposició dels ajuntaments s'ha pogut continuar amb les activitats normals de manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions.



Adicionalment s'ha donat suport directe als usuaris per facilitar el treball en remot en els cas de determinats productes: MS Access, QlikView i altres eines específiques.

Fins i tot s'ha desplegat alguna nova solució segons estava planificada prèviament al confinament.

Taula resum sistemes informació municipals / actuacions

Eines Municipals: sistema d'informació econòmica-administrativa i padró	<p>Manteniment correctiu de les aplicacions Padró, Sicalwin (comptabilitat) i SeTDIBA.</p> <p>Suport al desplegament i posada en marxa dels ajuntaments de SeTDIBA</p> <p>Certificacions de noves versions dels productes amb correccions d'errors i noves funcionalitats</p> <p>Planificació de les pròximes migracions de padró</p>
Eines municipals: aplicacions pròpies Diputació de Barcelona	<p>Posada en marxa de l'aplicació Protecció Civil Operativa Municipal</p> <p>Manteniment de les aplicacions relacionades amb Xaloc</p> <p>Continuació dels desenvolupament, en la mesura de les circumstàncies de cadascun, dels següents aplicatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xarxa de productes de la terra (XPT) • Fiscalització Expedients de Despesa (FED) • Gestió API municipal (GAM) per a la integració de les aplicacions de la Diputació de Barcelona amb tercers
Eines municipals: nòmines municipals	<p>Manteniment i suport del producte.</p> <p>Preparació d'un escriptori remot per treballar amb totes les eines necessàries: Epsilon, Siltra i Sanom.</p>
Biblioteques	<p>Manteniment de les aplicacions de Biblioteques, especialment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Butlletins • Portals webs de biblioteques: Aladi, Genius • Pilots OPAC • Posada en marxa de l'accés als recursos de biblioteques a tots els ciutadans (usuaris anònims o generals, sense carnet)



PMT. Portal municipal de tràmits	Manteniment de les aplicacions i adaptacions, especialment en termes dels recursos relacionats amb les ajudes als ens pel COVID-19.
Aplicacions administració electrònica Diputació de Barcelona	Adaptació dels serveis als canvis de certificat arrel previstos pel Consorci AOC al mes d'abril. Afecta directament als serveis de signatura i validació de les signatures, bàsics per les aplicacions d'administració electrònica (Tediba, GDD, PMT, SIGA, Registre). Seguiment del proveïdor Basetis, proveïdor encarregat del manteniment i evolutius de tots els productes inclosos al paquet d'administració electrònica de la Diputació de Barcelona.
Anàlisi de dades (QlikView)	Suport als tècnics en l'accés al QlikView en remot Continuació del desenvolupament dels núvols previstos Posada en marxa del connector de mapes GeoAnalytics
Direcció de Formació	Manteniments de les aplicacions Formadiba, inclosa la instal·lació d'una nova versió en producció.
GIS. Sistemes d'informació geogràfica	Manteniment i suport del producte. Per exemple: posada en marxa del panel de control al Portal a l'entorn Test. Suport a les oficines per accedir amb Citrix als productes ArcGis i TCQ.

Taula resum sistemes informació municipals / actuacions

Cdp: Catàleg de Peticions / Seu electrònica	Actualització dades - Canvi de presentació de peticions al GEP Resolució d'incidències diverses Suport a diversos centres gestors: SMO, Secretaria General, Tresoreria i Registre
Seu electrònica	Alta i modificació d'avisos Activació, aturada i eliminació de tràmits Alta convocatòries de la GSBiblioteques i GSEducació Suspensió de terminis dels tràmits en curs Modificació convocatòries i fitxes associades



Tediba	<p>Desplegament canvi urgents per incidència signatura decrets (canvi versió SiSE)</p> <p>Creació i assignació "Urgent" de circuits de tramitació a serveis corporatius</p> <p>Creació de circuits, perfils i grups de tramitació per a Ens-SP (Sector Públic)</p> <p>Adaptació per a la signatura decrets amb certificats TCAT-P</p> <p>Resolució d'incidències d'infraestructura: PCs mal configurats per signar, etc</p> <p>Suport a usuaris i a SMO</p>
Tresoreria	<p>Habilitar accés remot a TAYA (nova instal·lació en servidor sw0590)</p> <p>Habilitar gestió en remot integració TAYA-SIGC (nova versió SAP-GUI 7.50 Path level 6)</p> <p>Habilitar accés remot als Pcs per usuaris de Tresoreria</p>
VNIS	<p>Actualització dades.</p> <p>Resolució Incidència - Registre del decrets de tots els organismes i consorcis que es registren manualment</p> <p>Suport a Secretaria</p>
SAP RRHH	<p>Suport a la generació de decrets i de notificacions de contractació de personal</p> <p>Suport a la visualització de documents jpg procedents de l'Espai Personal</p>
BOP/CIDO	<p>Desplegament - Validació i desplegament canvis nova zona d'anunciants</p> <p>Resolució Incidència - No s'ha publicat el BOP</p> <p>Desplegament canvis i nova versió web amb https</p>
SAP GH – Respir	<p>Actualització de dades - Bloqueig de llits en residència A2 per a aïllaments preventius</p> <p>Desplegament - Evolutiu per a la seguretat: Cens usuaris - residents - de RESPIR</p> <p>Nou sistema SMS per al cens per a familiars usuaris - residents</p> <p>Habilitar residències A2 i A3 per a altres programes</p>



Assistència municipal

Pel que fa a l'assistència municipal s'ha pogut continuar amb una certa normalitat, substituint algunes reunions presencials per reunions telemàtiques.

Taula àmbit /actuacions

<p>Catàleg de serveis</p>	<p>Reunió telemàtica de l'òrgan col·legiat per a examinar i validar l'informe d'instrucció de les sol·licituds de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020.</p> <p>Revisió tècnica i aprovació de les justificacions d'ajuts econòmics de Catàleg 2019 per als recursos 'Adquisició de dispositius integrables a la plataforma Sentilo' [5] i 'Solucions d'administració digital' [10]</p> <p>Revisió tècnica i validació de les sol·licituds de Catàleg 2020, rebudes en el període, corresponents a recursos tècnics i materials,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudis per a la provisió de banda ampla al territori [7] • Governança de les TIC [1] • Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana [1] • Presència institucional a internet [1] • Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD) [2] <p>Aprovació de l'informe d'instrucció dels recursos materials de Catàleg 2020 rebuts durant el primer trimestre,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana • Presència institucional a internet <p>Concessió d'assistència tècnica, amb caràcter previ a la instrucció de Secretaria instant a motivar el greu perjudici resultant en cas de no tramitació de la sol·licitud,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent [1] <p>Atenció telefònica i per correu electrònic de consultes de Catàleg</p> <p>Gestió administrativa de les plataformes PMT (sol·licituds) i SIGAC (pagaments, valoració d'ajuts econòmics),</p> <p>Gestió de les factures de proveïdors,</p> <p>Actualització dels indicadors de seguiment de Catàleg i distribució de les enquestes de satisfacció.</p>
---------------------------	---



Governança de les TIC	<p>Redacció dels Plecs de licitació de l'Acord Marc d'homologació d'empreses per a la contractació dels serveis professionals de consultoria i assistència tècnica dins l'àmbit de 'Governança de les TIC'</p> <p>Progressió de les assistències tècniques del recurs 'Governança de les TIC', per mitjans telemàtics, [2]</p> <p>Dinamització de la comunitat virtual 'TIC-local'</p>
SmartCity	<p>Gestió del contracte 2018/0010546 Servei d'administració de la plataforma urbana intel·ligent multi-entitat Sentilo de la Diputació de Barcelona,</p> <p>Redacció dels Plecs de licitació de l'Acord Marc d'homologació d'empreses per a la contractació dels serveis professionals de consultoria i assistència tècnica dins l'àmbit de 'Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent',</p> <p>Progressió de les assistències tècniques del recurs 'Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent', per mitjans telemàtics, [4]</p> <p>Gestió relacional, per mitjans telemàtics, del projecte europeu Interreg Next2Met amb reavaluació del Pla d'Acció,</p> <p>Dinamització de la comunitat virtual 'Smart Region',</p> <p>Evolució del projecte de participació de Diputació de Barcelona a l'esdeveniment anual Smart City Expo World Congress 2020</p>
DPD. Ens locals	<p>Redacció dels Plecs de licitació de l'Acord Marc d'homologació d'empreses per a la contractació dels serveis professionals de consultoria per a l'Anàlisi de Riscos en Protecció de Dades i Anàlisi d'Impacte en Protecció de Dades, dels ajuntaments en que s'assumeix la figura de DPD – Ens locals,</p> <p>Suport de DPD – Ens locals, en la resolució de consultes en protecció de dades especialment vinculades a aquest període d'excepcionalitat (teletreball, protecció d'imatge d'infants),</p> <p>Suport de DPD – Ens locals en la validació del Registre d'Activitats de Tractament (RAT) dels ens locals i elaboració de les normes de publicació al Portal de transparència,</p> <p>Dinamització de la comunitat virtual de 'Protecció de dades'.</p>



<p>Presència institucional a internet</p>	<p>Gestió del contracte 2016/0006245 Manteniment correctiu i desenvolupament de noves funcionalitats del gestor de continguts per a webs municipals de la Diputació de Barcelona,</p> <p>Progressió de les sol·licituds en curs del recurs 'Presència institucional a internet', amb gestió relacional telemàtica amb els ens locals [43],</p> <p>Evolució del pla de repatriació de portals d'internet en proveïdors externs [51],</p> <p>Redacció de l'informe estratègic per al compliment normatiu en matèria d'accessibilitat als Portals d'internet,</p> <p>Redacció dels Plecs de licitació del nou contracte obert per al Manteniment correctiu i desenvolupament de noves funcionalitats del gestor de continguts per a webs municipals de la Diputació de Barcelona.</p> <p>Gestió de segon nivell de les incidències i peticions dels ens locals en relació amb el contracte de Compra agregada de telecomunicacions,</p> <p>Seguiment de l'adequació del desplegament dels serveis que efectua l'adjudicatària Vodafone a les condicions del contracte CAST, en l'actual entorn d'excepcionalitat,</p> <p>Coordinació d'actuacions amb Localret,</p> <p>Dinamització de la comunitat virtual 'Compra agregada de serveis de telecomunicacions'</p>
---	--

Gabinet d'Innovació Digital

A continuació es relacionen els treballs més significatius realitzats i iniciats en el període indicat en el Gabinet d'Innovació Digital en els dos àmbits en els que aquest exerceix les seves funcions: internament, envers l'organització corporativa; i externament, en el suport als ajuntaments en els àmbits d'administració digital i transparència i govern obert.

Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

Tot el personal adscrit, del qual cal assenyalar la seva excel·lent predisposició, està teletreballant mantenint la continuïtat dels serveis assignats, si bé en alguns casos adoptant modalitats que innoven la prestació realitzada fins ara com s'indicarà en els apartats corresponents i que es concentren bàsicament en el suport i desplegament dels serveis SeTDIBA en el territori en què s'han substituït les sessions presencials per videoconferències amb els ajuntaments integrants dels grups d'implantació



El Gabinet ha inclòs en l'espai creat al web de la Diputació per a l'atenció als ajuntaments un apartat dedicat a l'administració digital en el qual hi ha els diversos canals de contacte. Alhora ha obert la Comunitat SeTDIBA al conjunt dels ajuntaments (siguin usuaris dels serveis o no) amb continguts relacionats amb aquest període amb l'etiqueta #EmQuedoACasa. Paral·lelament es comunica l'activitat que es va realitzant mitjançant les xarxes socials per tal que els ajuntaments coneguin que malgrat les dificultats el desenvolupament dels projectes i els serveis continuen tal i com estaven planificats.

Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la corporació.

Actuacions envers els serveis interns de la corporació

- Administració digital del sector públic de la Diputació de Barcelona

El confinament derivat de l'estat d'alarma davant d'extensió de la COVID-19 ha provocat que, d'una manera urgent, s'hagin hagut d'habilitar mecanismes transitoris per a la producció dels actes administratius de les entitats que integren el sector públic en suport digital ja que aquests, en la seva major part, encara es produïen en suport paper.

Així, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General i de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Serveis Corporatius s'han desenvolupat:

- La definició de mecanismes transitoris per la signatura d'actes administratius del sector públic de la Diba fins a la consolidació dels mitjans definitius
- L'elaboració de comunicats
- La definició de circuits TeDiba específics
- L'elaboració de manuals: creació de documents PDF-A, signatura de documents amb Adobe Acrobat DC, ...

En paral·lel s'ha seguit treballant en l'elaboració d'informes sobre la situació d'aquestes entitats en relació amb el compliment de les obligacions



derivades de les lleis de procediment administratiu comú i del règim jurídic del sector públic.

- Circuits de signatura

Fruit dels treballs anteriors en relació amb el sector públic s'han desenvolupat nous circuits de signatura alhora que per circumstàncies organitzatives ha calgut modificar alguns dels preexistents a la Corporació, donant continuïtat a la labor del GID en aquest àmbit

PORTASIGNATURES TEDIBA	NOMBRE
Circuits TeDIBA	56

- Suport a l'organització en administració digital

S'ha continuat prestant aquest suport per canal telefònic i mitjançant correu electrònic (preferent) que ha tingut l'impacte derivat de la situació de teletreball en què s'ha vist immersa l'organització.

SUPORT	NOMBRE
Trucades	135
Correus-e rebuts dels RAE i altres usuaris	2.449
Correus-e enviats als RAE i altres usuaris	1.155
Informes, instruccions, comunicats	24

Des d'una perspectiva organitzativa i de la utilització dels mitjans digitals disponibles s'està monitoritzant l'evolució del teletreball que s'està duent a terme en aquest període a la Diputació:

- Recull d'incidències, necessitats i bones pràctiques identificades per part dels RAE en relació a l'experiència de teletreball motivada per la crisi del Covid-19
- Resolució de dubtes i consultes dels RAE (Referents d'Administració Electrònica) dels centres gestors



Tot això ens ha de permetre elaborar un document que des d'aquestes òptiques es pugui integrar en un futur pla per a la implantació del teletreball a l'organització.

- Interoperabilitat.

S'ha continuat avançant en aquesta matèria clau de l'administració digital per al seu desplegament funcional a la Corporació (que se centra a evitar sol·licitar a la ciutadania la presentació dels documents i les dades que ja són en poder d'altres administracions públiques) amb:

- Elaboració del protocol de gestió que s'ha sotmès a consulta interna de les unitats implicades transversalment en el desplegament de l'administració digital a la corporació
- Elaboració de les instruccions operatives de gestió
- o Adaptació de les bases específiques de subvencions de Cultura amb la incorporació de la consulta de serveis interoperables.

- Projectes i comunicació interna

En el marc dels projectes d'administració digital en curs s'ha dut a terme, entre d'altres,

- Actualització dels formularis de la Seu electrònica
- Elaboració d'un nou formulari de "Lliurament de documentació" en el Catàleg de Peticions

En aquest àmbit també s'han fet informes, instruccions i comunicats relatius a millores funcionals de les eines d'administració digital i altres

PROJECTES	NOMBRE
Informes, instruccions, comunicats	24

- Transparència

S'ha continuat treballant en l'organització corporativa de la gestió d'aquests expedients administratius amb:

- Actualització del projecte del protocol de gestió
- Elaboració d'un comunicat del protocol dirigit als centres gestors



- Elaboració d'un esquema del procediment simplificat
- Elaboració dels models documentals associats

Paral·lelament està fent una revisió acurada dels continguts del Portal de la Transparència de la Diputació, identificant propostes de millora.

En aquest sentit, cal destacar que la Diputació de Barcelona ha estat avaluada per la UAB (Facultat de Ciències de la Comunicació) amb el compliment del 100% dels indicadors d'Infoparticipa. El guardó d'aquest reconeixement que s'havia de realitzar el passat 31 de març es va suspendre per la situació de confinament derivada de la COVID-19.

TASQUES EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA	NOMBRE
Correus interns enviats per a la millora del Portal	112
Notícies i traduccions	6
Revisió d'apartats del Portal	80
Ítems modificats del Portal	18
Sol·licituds-Accés a la Informació pública presentades	1
Models de documents per a la gestió de les sol·licituds	15

Actuacions de suport als Governos Locals

- Serveis de suport a la transformació digital, SeTDIBA

SeTDIBA no s'ha aturat durant el període de l'estat d'alarma i ha continuat amb normalitat la prestació dels serveis. Cal assenyalar en aquest sentit que els diferents ajuntaments usuaris han continuat fent-ne ús; en molts casos mitjançant el teletreball dels seus empleats públics i dels electes.

- Desplegament territorial de SeTDIBA

S'ha donat continuïtat al desplegament dels serveis en els ajuntaments que ho van sol·licitar en les convocatòries dels Catàlegs de Serveis de la XGL precedents. Així, s'han mantingut els projectes d'implantació en ajuntaments que ja estaven en marxa quan es va aprovar l'estat d'alarma, dels quals se n'han finalitzat 4 en aquest període i, en paral·lel, s'ha iniciat el projecte en 12 ajuntaments més amb base en l'acord marc que es va aprovar.



- Comunitat SeTDIBA.

S'han creat diversos materials de reforç durant aquest període d'alarma. A destacar el decàleg de recomanacions per transformar aquesta situació en una oportunitat per a millorar la gestió dels assumptes municipals i reforçar alguns aspectes de la implantació de SeTDIBA en els diversos ajuntaments on ja es troba en funcionament que permetran que després de l'estat d'alarma aquests es trobin amb una major fortalesa organitzativa per abordar els reptes digitals del dia a dia de la gestió municipal.

- Campanya de millora de les seues electròniques dels ajuntaments SeTDIBA

S'han iniciat accions per a la millora de la seua electrònica dels ens locals SeTDIBA adreçades a assegurar:

- Autenticació del ciutadà en els tràmits amb l'administració
- Disponibilitat de la pàgina per validar el codi segur de verificació
- Millora dels continguts informatius de les seues en aquest període

oferint la col·laboració del personal del GID per dur a terme materialment aquestes actuacions que està sent aprofitada per alguns ajuntaments que no disposen d'experiència en la seva gestió.

- Servei de suport als ajuntaments SeTDIBA

Des del servei de suport s'han atès 389 trucades. Els consultors SeTDIBA del Gabinet i externs també han atès les consultes dels ens locals derivats de l'estat d'alarma. En aquest sentit, s'han incorporat els canals de suport a l'administració digital a l'espai "Atenció directa als ajuntaments, COVID-19" que s'ha incorporat al web de la Diputació.

SETDIBA	NOMBRE
Processos d'implantació finalitzats (ajuntaments)	4
Nous processos d'implantació (ajuntaments)	12
Documents gestionats	32.173
Documents signats	4.429
Expedients creats	1.489



Trucades al servei de suport	389
Sessions de videoconferències	51
Empleats públics assistents	359
Continguts totals incorporats a la Comunitat SeTDIBA	84

S'han elaborat unes Orientacions per la gestió de videoconferències (criteris d'organització a tenir presents) d'acord amb l'experiència desenvolupada aquest mes d'ús intensiu d'aquesta eina de teletreball per a fer-la més operativa i eficient.

- Transparència i Govern Obert

S'han iniciat els treballs per poder oferir una Comunitat de Transparència i Govern Obert especialment destinada al suport i la col·laboració amb els governs locals en aquest àmbit i que es centra en primer lloc en el àmbits de:

- Transparència activa
- Accés a la informació pública

COMUNITAT DE TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT	NOMBRE
Notícies Comunitat de Govern Obert i Transparència	4
Models de documents per a la gestió de les sol·licituds	15

Direcció de Serveis de Formació

La situació generada per la COVID-19 ha obligat la Direcció de Serveis de Formació (DSF) a prendre mesures extraordinàries en el darrer mes. Aquest fet ha tingut efectes tant en els processos de servei adreçats a la xarxa d'agents que intervenen en la formació (empleats públics, formadors, referents tècnics de formació) com en els seus sistemes de treball intern.

Aquest document presenta un resum de les actuacions desenvolupades en el darrer mes, diferenciant entre el *front office* o activitat orientada a ens locals i el *back office* o activitat interna de la DSF.



Activitat adreçada als Ens Locals

Formació presencial

Seguint les recomanacions sanitàries, la DSF ha anul·lat progressivament tota l'activitat formativa presencial adreçada als ens locals i a la pròpia corporació:

- L'11 de març es va anul·lar tota l'activitat formativa fins després de Setmana Santa.
- El 24 de març es va prorrogar l'anul·lació de l'activitat formativa fins el mes de maig.
- El 14 d'abril es va prorrogar l'anul·lació de l'activitat formativa fins el mes de setembre.

En total s'han anul·lat de l'ordre de 400 accions formatives previstes a desenvolupar fins el mes de setembre.

Formació en línia

Amb l'anul·lació de l'activitat formativa presencial, els esforços de la DSF han estat orientats a oferir el màxim nombre d'accions formatives en format virtual o en línia.

L'activitat de la formació en línia pot classificar-se en: microcursos, accions formatives de llarga durada, recursos autoformatius i accés a plataformes de formació en línia. Detallem la seva activitat en els apartats següents:

1. Microcursos:

Des del 16 de març s'han ofert 24 accions formatives de curta durada adreçades a empleats públics dels ens locals i de la corporació amb el nombre de participants següent

ACCIÓ FORMATIVA	PARTICIPANTS
100 trucs per ser més productius	1.076
Això també és anglès!	919
Aliments de major risc i APPCC	335
Brain training	1.134
Com crear presentacions eficaces	869
Comunicació intercultural	732
Diversitat funcional en les empreses	593



Gamificació: Press Start	708
Gestió de l'estrès.	1.159
Gestió del temps	792
Habilitats comunicatives i socials	1.298
Intel·ligència emocional i atenció al client	1.124
Manipulació d'aliments	643
Mesures preventives per al personal administratiu	828
Negociació eficaç	962
Prevenió d'accidents en desplaçaments.	444
Prevenió de riscos laborals en viatges	391
Propietat intel·lectual i drets d'autor	647
Reunions eficaces	452
Tècniques de mediació i gestió del conflicte	1.609
Tecnologia 5G	843
Teletreball	866
Xarxes socials i marca digital	1.657
100 trucs per ser més productius (edició especial)	779
TOTAL	20.860

En total 24 microcursos amb 20.860 participants.

2. Accions formatives de llarga durada:

Al llarg d'aquest temps s'han ofert 25 accions formatives de llarga durada adreçades a empleats públics dels ens locals i de la corporació amb el nombre de participants següent:

CODI	ACCIÓ FORMATIVA	PARTICIPANTS	DESTINATARIS
EXT2020/1079	Confecció de memòries de gestió	367	Ens locals i Diputació de Barcelona
EXT2020/0155	Contractes en el Sector Públic	115	Ens locals
EXT2020/0351	Contractes en el Sector Públic	144	Ens locals
EXT2020/0356	Contractes en el Sector Públic	211	Ens locals
EXT2020/1082	Contractes en el Sector Públic	213	Ens locals



EXT2020/1100	Contractes en el Sector Públic	211	Ens locals
EXT2020/0156	Procediment administratiu	174	Ens locals
EXT2020/0158	Procediment administratiu	187	Ens locals
EXT2020/0354	Procediment administratiu	175	Ens locals
EXT2020/0357	Procediment administratiu	177	Ens locals
EXT2020/0465	Procediment administratiu	57	Ens locals
EXT2020/1078	Procediment administratiu	165	Ens locals i Diputació de Barcelona
EXT2020/1080	Procediment administratiu	172	Ens locals i Diputació de Barcelona
EXT2020/1081	Procediment administratiu	173	Ens locals i Diputació de Barcelona
EXT2020/0170	Protecció de dades bàsic per a ens locals	236	Ens locals
EXT2020/0404	Protecció de dades bàsic per a ens locals	178	Ens locals
EXT2020/1083	Protecció de dades bàsic per a ens locals	224	Ens locals
EXT2020/1084	Protecció de dades bàsic per a ens locals	232	Ens locals
EXT2020/0273	Introducció al turisme sostenible	40	Ens locals
EXT2020/0168	La prospectiva per anticipar i planificar en l'àmbit local	27	Ens locals
INT2020/0117	Ordre a l'ordinador	20	Diputació de Barcelona
INT2020/0113	Anàlisi de problemes i presa de decisions	15	Diputació de Barcelona



INT2020/0818	Gestió del temps i productivitat personal	10	Diputació de Barcelona
INT2020/0820	Lideratge i Gestió d'Equips	4	
INT2020/0819	Negociació i Resolució de Conflictes	5	
TOTAL		3.532	

En total 25 cursos de llarga durada amb 3.532 participants.

3. Plataforma de formació en línia

El 24 de març es va activar una plataforma de formació en línia per al personal directiu de la corporació. És una plataforma que presenta les característiques següents:

- Accés il·limitat a 80 cursos durant 1 any.
- Es poden cursar les accions formatives de manera autònoma: des de qualsevol dispositiu, en qualsevol moment i amb un nombre il·limitat de repeticions..
- Els continguts estan permanentment actualitzats i s'incorporen noves accions formatives de manera periòdica.
- Els cursos donen accés a certificació.

La plataforma presenta les xifres següents:

NOMBRE D'ACCIONS FORMATIVES DISPONIBLES	PARTICIPANTS	PERFIL DELS DESTINATARIS
80	136	Coordinadors, habilitats nacionals, Directors de serveis, Gerents de serveis, Gerents d'organismes autònoms, Subdirectors, caps de gabinet, Caps de Servei, Caps d'Oficina



4. Banc de recursos formatius:

S'està reforçant la difusió del banc de recursos formatius que conté prop de 200 recursos d'autoaprenentatge (estudi de casos, exercicis, guies, manuals, ponències, recull d'escrits, etc.).

En el període comprès entre el 16 de març i el 16 d'abril, l'activitat al banc de recursos formatius és la següent:

NOMBRE DE RECURSOS FORMATIUS DISPONIBLES	NOMBRE DE VISITANTS	NOMBRE DE PÀGINES VISITADES
197	6.558	56.325

Val a dir també que s'ha creat un apartat web des d'on es dona accés a recursos formatius virtuals impulsats per altres administracions públiques de l'estat.

Projectes del Catàleg de Serveis

Els projectes inclosos en el Catàleg de serveis s'estan treballant de forma virtual en la mesura de les possibilitats:

- El recurs "Assistència tècnica integral en formació" es presta a 117 ajuntaments de manera contínua. En aquest temps s'ha analitzat la informació prèvia per actualitzar els itineraris formatius.
- El recurs "Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius" té 3 sol·licituds al 2020 i s'està a l'espera de desenvolupar l'activitat presencial.

Activitat interna de la DSF

Gestió Administrativa

La gestió administrativa actual de la DSF es concentra en els àmbits següents:

1. Tramitació d'expedients.

Tot i la suspensió dels procediments administratius en la Diputació de Barcelona durant l'estat d'alarma, s'han tramitat aquells expedients d'activitat ordinària de la DSF mitjançant l'eina Tediba:



EXPEDIENTS	NÚMERO
Notificacions	39
Informes	14
Faigs constar	5
Oficis	10

2. Pagament de factures

El pagament de factures a proveïdors de contractes prèviament decretats és el següent:

FACTURES ABONADES	FACTURES EN TRÀMIT DE PAGAMENT
57	29

En aquest punt, cal esmentar l'adaptació que s'està fent de tots aquells contractes no finalitzats a causa de la decretació del confinament i que va suposar l'anul·lació de moltes accions formatives que s'estaven cursant en aquell moment.

3. Ingressos

D'altra banda, la DSF ha tramitat dos processos relacionats amb ingressos:

- La justificació de la subvenció atorgada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per al finançament de plans de formació per a l'ocupació dels empleats públics de les administracions públiques locals de l'any 2019 per un import de 841.996,51 €.
- L'adaptació del Pla agrupat de formació promogut per la Diputació de Barcelona de l'any 2020 amb una dotació prevista de 1.001.896,45 €.

Comunicació

1. Atenció als usuaris

L'anul·lació de la programació formativa presencial fins després de Setmana Santa i l'ajornament de sessions de treball dels productes inclosos en el Catàleg de serveis ha provocat un treball comunicatiu intens perquè la xarxa d'agents que intervenen en la formació (participants, docents, comandament, referents de formació, etc.) estiguin convenientment informats en tot moment de les novetats que s'han anat succeint. La posada en marxa

2. <https://formadiba.diba.cat/centre-recursos-ens/>



de les accions formatives en format virtual ha multiplicat considerablement l'atenció a l'usuari-

L'atenció telefònica de la DSF es canalitza mitjançant el desviament de la línia fixa a dues línies mòbils. El volum de trucades és el següent:

MITJANA DE TRUCADES DIÀRIES	NOMBRE DE TRUCADES ACUMULADES PERÍODE 16/3 AL 16/4
21	525

El nombre de correus electrònics a les bústies departamentals i de les aplicacions que donen cobertura a la formació s'han vist incrementats considerablement:

MITJANA DE CORREUS ELECTRÒNICS DIARIS ATEOS	NOMBRE DE CORREUS ELECTRÒNICS ATEOS PERÍODE 16/3 AL 16/4
170	4.250

2. Notícies i xarxes socials

Des del punt de vista comunicatiu, s'ha impulsat una cobertura mediàtica molt important que ha permès arribar no només als destinataris principals de la DSF (325 entitats locals i 44.301 empleats públics adherits al Pla agrupat que impulsa la corporació), sinó també a d'altres ens locals a qui també s'ha prestat serveis de formació: consells comarcals, altres entitats locals no adherides al Pla agrupat, etc.

Els aspectes més importants des del punt de vista comunicatiu són:

- S'han creat dos apartats especials (un al web de la DSF, l'altre a la Intradiba) per informar de totes les novetats formatives (inscripcions directes a cursos, accés directe a recursos formatius...) en aquest període excepcional de confinament.
- S'han generat 8 butlletins (4 dirigits als ens locals, 4 dirigits a la corporació) que informen de tots els cursos disponibles i novetats formatives.
- S'han publicat 14 notícies (7 dirigides als ens locals, 7 dirigides a la corporació) en els diferents webs habilitats.



- S'han realitzat 34 piulades al canal twitter de la DSF: @FormacioDIBA (canal amb 2.270 seguidors).

Recursos Humans

Els empleats de la DSF en actiu estan teletreballant amb major o menor intensitat, en funció d'aspectes com el propi permís de deure inexcusable o de la càrrega temporal d'assignació de projectes.

Val a dir que en apartats anteriors no s'han concretat altres feines desenvolupades pel personal i que generen una càrrega important: manteniment i actualització de les plataformes de formació (Gestforma, Formadiba), interlocució amb docents i proveïdors de formació, disseny de nous recursos formatius, generació d'edicions d'accions formatives, seguiment dels projectes del catàleg de serveis, etc.

Perspectives de futur

Davant la possibilitat d'una pròrroga del període de confinament més enllà del setembre, que impossibiliti l'activitat formativa presencial, la DSF està treballant en un protocol d'adaptació progressiva d'aquesta activitat a formació en línia o virtual.

Resum executiu de l'activitat formativa

L'activitat formativa de la corporació està concentrada en la modalitat virtual.

Es presenta una taula resum de les activitats formatives iniciades a partir del 16 de març :

NOMBRE DE CURSOS	49
NOMBRE D'EMPLEATS INSCRITS	24.392

La distribució aproximada de participants entre els ens locals i la corporació és la següent:

- 72% participants dels ens locals
- 28% participants de la Diputació de Barcelona.



Àrea d'Educació, Esports i Joventut

I. Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19

L'Àrea ha respost amb mesures directes per fer front a l'emergència sanitària, com és el cas de la producció (Centre de Canet) o distribució de material sanitari (PDL) i, també, s'han promogut accions i recursos específics en matèria d'educació, esports i joventut, per tal de donar suport virtual a la població confinada a casa. Algunes d'aquestes iniciatives estan directament vinculades amb la convivència i amb la capacitat per entendre la situació provocada pel COVID-19.

Els dos fronts més rellevant per atendre les administracions locals han estat l'activació de la comunicació externa, tant dels nous recursos -fomentant àmpliament les xarxes socials, la web i d'altres espais (amb més de 375.000 visualitzacions de tweets, o amb més de 15.300 visualitzacions de facebook)- com dels relacionats amb la tramitació ordinària. Així mateix hem promogut la captació de les mancances del món local, creant un formulari de l'Àrea per conèixer les necessitats més peremptòries del territori, per tal de poder projectar, més encertadament, les noves prioritats. Aquest formulari també ens està permetent rebre i difondre les bones pràctiques que s'estan desenvolupant durant l'Estat d'alarma.

A manera de síntesi la relació de mesures relacionades per fer front a la COVID-19 de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut són les següents:

En l'àmbit educatiu

1. La producció, des del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet de Mar de la Diputació i EURECAT de la Generalitat, de 3.000 unitats de cinturons de protecció fetals de BELTY, d'un sol ús per als hospitals de Catalunya, producció de les primeres 160 viseres amb apantallament per a la protecció del personal sanitari i assessorament a l'Ajuntament de Canet de Mar per a la fabricació de mascaretes quirúrgiques reutilitzables per repartir a la població. Actualment s'està treballant per fabricar 600 pantalles més.
2. Proposta d'un Fons de Prestació per a garantir la continuïtat dels processos d'aprenentatge d'infants i joves més vulnerables: connectivitat i acció educativa.
3. Creació d'un centre d'activitats i recursos en línia: a disposició dels tècnics i responsables polítics dels ajuntaments, com també de la ciutadania a través de la pàgina web i de les xarxes socials. Inclou Recursos d'au-



toaprenentatge; Guies de política educativa local; Entrevistes a formadors; Blog de l'Educació local; Banc d'experiències educatives ; Recursos d'Orientació educativa ; Xarxes socials d'Educació; Programa de TV Famílies i escola; Mirades d'Educació ; Destil·lats d'educació. A twitter s'han fet 149 tuits q han estat visualitzats en 453.900 vegades. A facebook 36 post amb un total de lectures de 20.868 vegades. Hem augmentat seguidors a twitter fins als 11.458 i a Facebook fins als 10.913.

4. Creació del Registre d'urgències i necessitats municipals, per obtenir el màxim d'informació per a la presa de decisions i actuació, d'on s'han recollit 191 necessitats directament dels ajuntaments.
5. Contacte amb els tècnics municipals per a conèixer les urgències del moment. S'ha convocat la taula de caps de servei d'educació dels municipis i diversos grups de treball de les xarxes de centres educatius municipals que han mobilitzat tècnics de tots els municipis.
6. Adaptació en línia de les accions formatives susceptibles de ser virtualitzades i reprogramades.
7. 7. Activitats d'Orientació i transicions educatives en línia (Maleta de les famílies) i hores d'assessorament personalitzat (Fires i Jornades, Full de Ruta a Escoles d'Adults municipals), més de 300 joves assistents a les primeres xerrades en línia d'orientació abans d'acabar l'abril. Se n'han programat 27. Els Punts d'orientació personalitzada estan treballant en línia (72 hores) i s'està fent acompanyament a 26 escoles municipals de persones adultes.
8. Inici de valoració de l'impacte en els processos de preinscripció i matriculació per al 2020/2021.
9. Proposta de valoració de l'impacte econòmic de la COVID-19 a les escoles bressol municipals (CCM).
10. Elaboració de recomanacions sobre l'afectació en la gestió externalitzada de les escoles bressol per l'estat d'alarma (en procés d'edició).
11. Posada en funcionament de Preguntes freqüents (FAQs) per resoldre dubtes dels ajuntaments en relació amb educació, i centres municipals i procediment administratiu vinculats a la COVID-19 i l'estat d'alarma.
12. Posada en funcionament de la Comunitat virtual *Compromesos amb l'educació* per a l'intercanvi d'informació i iniciatives municipals.
13. Hem estrenat la versió en línia de l'exposició "Transitar: orientar-se en un món canviant." A través de la pàgina web, es pot visitar virtualment



l'exposició i obrim els temes que aborda Transitar a qualsevol persona que es trobi en una situació de canvi educatiu, professional o vital. A banda de testimonis, hi ha tota una Proposta d'activitats per fer des de casa.

14. Seguiment amb els municipis de les operatives targetes moneder i ordinadors i connectivitat.
15. Elaboració de recomanacions sobre el manteniment, seguretat i desinfecció dels centres educatius municipals (en procés d'elaboració amb Esports i Salut).
16. Reprogramació d'activitat: activitats de suport a la funció educativa de les famílies i activitats d'aprenentatge competencial, Anem al Teatre, CU-EME.
17. Protocols de comunicació de l'activitat suspesa i/o ajornada de tots els projectes.
18. Posada la xarxa a disposició de les famílies un capítol cada dia de la sèrie Famílies i Escoles. En total s'han programat inicialment 30.
19. Publicació de 3 Butlletins Educadiba #QuedatACasa que arriben a més de dues mil adreces als municipis
20. Posada en funcionament un grup de treball interàrees d'orientacions i recomanacions per activitats estiu.
21. Hem fet una enquesta als municipis per conèixer les seves necessitats en l'àmbit dels recursos d'higiene i seguretat a les escoles municipals que aporta, entre altres dades, l'interès d'un 83% dels enquestats de treballar aquestes qüestions abans de la reobertura dels centres.

En l'àmbit esportiu

1. Distribució de material sanitari adreçat als ens locals. Col·laboració amb Logística, mitjançant els operaris del servei de préstec de material esportiu.
2. Producció de 10 càpsules d'activitat físicoesportiva a casa, específicament adreçades a la gent gran. Col·laboració amb Gabinet Premsa i Comunicació, difusió a xarxes socials i televisions locals via XAL.
3. Elaboració d'una base de dades de pavellons esportius potencialment convertibles en pavellons salut. Col·laboració amb Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum.



4. Publicació d'un manual bàsic d'actuació per afrontar el tancament i manteniment mínim d'una instal·lació esportiva. En curs criteris de posta en marxa. Col·laboració amb Gerència de Serveis Salut Pública i Consum.
5. Guia de recursos d'activitat físicoesportiva on line. Selecció oferta existent a Internet i difusió d'exercicis de relaxació, enfortiment i escalfament.
6. Difusió al territori del repte esportiu "Barcelona es mou des de casa", sessió de fitness 12 abril. Iniciativa impulsada per l'Aj. Barcelona, col·laboració amb Gabinet Premsa i Comunicació.
7. Anàlisi jurídica de les suspensions de contractes i ERTOS dels centres esportius municipals. Grup de treball de seguiment i gestió de concessions esportives municipals.
8. Eines de suport als ajuntaments durant la COVID-19. Publicació de preguntes i respostes dins l'apartat FAQs del web corporatiu.
9. Formulari de detecció de necessitats esportives municipals derivades del confinament. El seu La seva anàlisi contribuirà a la formulació de propostes de suport als municipis en matèria esportiva.
10. Suspensió de la cloenda, d'abast de tota la província, del cicle de passejades per a la gent gran prevista a mitjan de maig. Organitzat per la Gerència de Serveis d'Esports en col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
11. Definició de les línies d'actuació per a la protecció del sistema esportiu dels municipis: 1. Facilitar la pràctica de l'activitat físicoesportiva de la ciutadania; 2. Garantir la salubritat, la seguretat i el manteniment dels espais de pràctica esportiva. 3. Salvaguardar els agents esportius locals.
12. Constitució d'un grup de treball amb electes esports. Mostra amb representació territorial per abordar les necessitats esportives municipals durant el confinament i post confinament.

En l'àmbit de la joventut

1. Elaboració i publicació de fils a twitter amb informacions i accions per a gestionar el confinament a casa.
2. Atenció als ens locals i a les empreses davant la situació creada per l'estat d'alarma i els canvis ens els terminis dels diferents procediments.



3. Reforç de la comunicació amb els ens locals, especialment mitjançant les xarxes socials, creant un canal específic davant la situació de confinament: participació de 110 tècnics i tècniques locals.
4. Recull i difusió de bones pràctiques dutes a terme pels diferents serveis locals de joventut davant de la nova situació creada, incorporant propostes de materials i/o actuacions: 330 tuïts o retuïts, amb 233.897 visualitzacions.
5. Recull de noves necessitats detectades pels ens locals, que han estat originades per les conseqüències que està tenint la pandèmia en l'àmbit de les polítiques de joventut, pensant en la gestió del postconfinament: s'han rebut respostes de 27 municipis.
6. S'estan treballant uns materials per poder realitzar tallers amb joves que tractin, especialment des d'un punt de vista emocional, les conseqüències personals del postconfinament i de la pandèmia: 10 activitats.
7. S'han generat nous grups de contactes tècnics i polítics amb més d'un centenar de participats en cada nivell.

II. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis de la Corporació

En termes generals, l'activitat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut s'està realitzant a un nivell aproximat del 70% de les tasques ordinàries, la qual cosa -donades les circumstàncies d'urgència i imprevisió- cal valorar atès que els equips humans estan mostrant molta implicació i capacitat d'adaptació. Aquesta nova experiència organitzativa també aporta propostes de millores per facilitar el treball, de cara al futur, com, per exemple, resoldre les signatures electròniques, l'habilitació de plataformes virtuals o la necessitat d'assegurar la seguretat dels dispositius. Durant les dues primeres setmanes hi van haver-hi dificultats tecnològiques de connectivitat o compatibilitat però la resposta dels serveis tècnics informàtics va ser molt eficient.

En aquests moments, el procediment administratiu, està focalitzat en el tancament del Catàleg 2019 i la resolució de diverses línies de subvenció, així com en la posada en funcionament del Catàleg 2020, els fons de prestació i les noves concurrències d'aportacions municipals. També s'estan redactant les prescripcions dels nous plecs que caldrà activar i alhora estem analitzant les afectacions de la interrupció contractual. Hem centralitzat les accions administratives en el suport als ens locals i en l'agilització dels pagaments a les empreses o entitats pels treballs realitzats.



Pel que fa als programes dels diferents serveis, accions formatives, plataformes d'intercanvi, bancs d'experiències, avaluacions i registres de bases de dades, entre d'altres, es manté la dinàmica de treball -dins de les limitacions- a excepció de les accions presencials que s'estan tornant a programar i/o suspent.

A manera de síntesi, el llistat de mesures relacionades amb la gestió dels serveis de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut: és el següent:

En l'àmbit educatiu

1. Procés de redefinició de l'activitat de suport als municipis en l'escenari post-COVID19.
2. Continuitat del treball de les Xarxes de centres educatius municipals en grups en línia.
3. Manteniment i continuïtat dels Suports tècnics en la gestió i manteniment de centres (escoles bressol, centres d'ensenyaments artístics de persones adultes).
4. Gestió de la demanda del Catàleg 2020. Formació: preparació de les accions formatives programades per al 2n semestre de 2020.
5. Gestió dels sistemes d'informació en àmbit educatiu: Panels, Dades, Cercles de comparació intermunicipal (escoles de música i escoles bressol): seguiment de l'execució del projecte.
6. Seguiment de les publicacions en preparació i del Banc d'experiències educatives.
7. Reformulació del Fòrum Local d'Educació (treball en xarxa) i jornades en relació amb l'escenari postcrisi.
8. Seguiment de l'estratègia d'integració visió Educació 360 en l'oferta de serveis.
9. Manteniment del Programa de transicions educatives: Full de Ruta i Joves en Transició.
10. Tramitació i gestió de totes les convocatòries en curs: meses, programa de reforma d'equipaments, ajuts a Entitats Sense Finalitat de Lucre i Associacions de Famílies d'Alumnes, Fons de prestació de a petits municipis, catàleg de serveis i activitats de 2019.
11. Gestió del registre d'entrada, factures i pagaments i atenció a bústies departamentals i tramitació d'expedients i totes les qüestions associades al personal.



12. Gestió de les convocatòries 2020 de suport econòmic de Catàleg, d'ajuts a escoles bressol privades, del Fons de Prestació a escoles bressol municipals, ajuts a associacions de famílies d'alumnes, ajuts a entitats sense finalitat de lucre
13. Manteniment dels mitjans de comunicació i informació als municipis: Butlletí Educadiba, Blog de l'Educació local, Web, correus...

En l'àmbit esportiu

1. Anàlisi de peticions de recursos tècnics Catàleg 2020: 8 recursos, 178 sol·licituds rebudes, 97 sol·licituds estimades, 0,4M€ import atorgat estimat.
2. Anàlisi de peticions de recursos materials Catàleg 2020: 3 recursos, 245 sol·licituds rebudes, 161 sol·licituds estimades, 0,21M€ import atorgat estimat.
3. Anàlisi peticions recursos econòmics Catàleg 2020: 4 recursos, 562 sol·licituds rebudes, 373 sol·licituds estimades, 1,13 M€ import atorgat.
4. Realització d'informes de judici de valor de l'acord marc suport tècnic instal·lacions esportives: 3 lots, 27 ofertes rebudes, 81 criteris analitzats.
5. Revisió de justificacions econòmiques: Meses de concertació del període 2016-2019, Catàleg de l'any 2019 i convenis i suports puntuals de l'any 2019.
6. Seguiment d'acceptacions del fons de prestació "Millora material inventariable i noves tecnologies": 314 ajuts atorgats, 0,89M€ import atorgat.
7. Seguiment d'acceptacions del fons de prestació "Dinamització de l'activitat física i de l'esport local": 325 ajuts atorgats, 1,39M€ import atorgat.
8. Atorgament del recurs tècnic "Informes de suport a la gestió de les instal·lacions esportives" 15 ajuts atorgats.

En l'àmbit de la joventut

1. Gestió del pagament de suports econòmics atorgats als ens locals en el marc del Catàleg de Serveis de 2019: 25 ens locals.
2. Revisió, tancament i pagament a empresa externa, si ha estat el cas, de suports tècnics i materials atorgats als ens locals en el marc del Catàleg de Serveis de 2019: 29 suports a ens locals.
3. Preparació de l'informe d'instrucció per a l'atorgament del suport econòmic ofert en el Catàleg de Serveis de 2020: 1 milió d'euros.
4. Elaboració de documentació per poder atorgar els suports tècnics i materials oferts als ens locals en el Catàleg de Serveis de 2020.



5. Tramitació dels pagaments corresponents a la convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre de 2019, per als projectes centrats en els joves: 12 projectes d'entitats.

Quadre indicadors generals de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut

	Conceptes/ Àmbits	ESPORTS Quantitat	JOVENTUT Quantitat	EDUCACIÓ Quantitat	ÀREA TOTAL
A C T I V I T A T S	Registres	334	90	335	759
	Registre de factures	237	51	33	321
	Atencions telemàtiques	95	55	895	1.045
	Tramitació decrets/ dictàmens	16 / 2	5/1	11	35
	Notificacions preparades o enviades	157	0	191	348
	Informes	24		55	79
	Redacció PCAP	4		5	9
	Notes resum i assessoraments	11	6	23	40
	Pagaments avançats diversos fons prestació	288			288
	Pagaments Catàleg, Meses, Programa Complementari, nominatives	116	57	206	379
	Revisió justificacions	273	25	246	544
	Requeriments esmena	234	6	41	281
	Suports en curs i revisions documents	116	12	30	158
	Activitats suspeses o ajornades	1	3	246	250



Àrea d'Acció Climàtica

Amb caràcter general l'activitat de l'Àrea d'Acció Climàtica, en endavant ACC, ha estat regulada pels diferents decrets de mesures aprovats per la Corporació des del dia 12 de març.

Des de l'ACC no es presta cap servei d'atenció directa al ciutadà, l'activitat de les seves tres oficines tècniques, la de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS), l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA) i l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA), s'orienta cap als municipis a través de les peticions dels seus regidors i tècnics, i també opera com a secretaria de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, plataforma formada per 292 municipis i entitats municipals, per avançar cap a un desenvolupament sostenible cooperant i promovent polítiques i projectes d'interès comú. Així doncs, actualment l'activitat de l'ACC no està relacionada directament amb cap necessitat material dels municipis per fer front a la crisi derivada de la COVID-19.

Mesures adoptades per a adequar el treball de l'ACC a les conseqüències de la COVID-19

1. Pla de Contingència

S'ha elaborat per preveure la continuïtat de la prestació del servei públic associat a la nostra activitat i fer efectives les mesures per a la prevenció i el control de la infecció pel COVID-19.

En aquest sentit s'ha associat al personal de l'ACC a tres grups diferenciats d'activitat:

- G1 Suport tècnic a municipis i programes.
- G2 Suport administratiu a la gestió d'expedients associats a l'Àrea.
- G3 Laboratori de Medi Ambient.

Les tasques associades als llocs de treball dels grups G1 i G2 s'han previst realitzar-les de forma no presencial i abasten al conjunt del personal adscrit a l'Oficina tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (OTCCS), l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (OTEPA) i una part de l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (OTAGA).



Pel que fa al G3, aquest inclou al personal del Laboratori (OTAGA) que realitza les anàlisis de qualitat de l'aigua sanitària, des del primer dia del decret de confinament s'ha establert un servei mínim per atendre les urgències. El retorn al servei d'autocontrols analítics de qualitat de l'aigua s'ha programat a partir del 20 d'abril.

2. Suspensió dels quatre lots d'obres en curs, de comú acord amb els quatre contractistes (Tondo, Visio Solar, Acsa i Auxiliar de Servicios), corresponents a l'expedient 2018/13057 FEDER d'instal·lacions de biomassa en 14 ajuntaments.
3. Tancament del Centre d'Estudis del Mar, amb la suspensió de totes les activitats programades amb centres escolars i públic en general.
4. Ajornament de l'Assemblea de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat.
5. Cancel·lació de les reunions dels grups de treball de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat.
6. Cancel·lació de les activitats de la campanya del dia mundial de l'aigua i de la campanya de soroll.
7. Suspensió de totes les accions formatives programades de caràcter presencial.
8. Ajornament de l'aprovació de les subvencions a entitats per la suspensió de la Junta de Govern del 26/03.
9. Suspensió de totes les reunions presencials agendades amb regidors i tècnics així com amb personal d'altres entitats.

Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió de l'ACC:

Amb caràcter general, amb excepció feta de les mesures anunciades a l'apartat anterior, s'han mantingut totes les línies de cooperació i assistència als ajuntaments compromeses i previstes per aquest any 2020 des de les diferents oficines. Tanmateix l'aspecte més novedós i condicionant de la gestió dels serveis derivada de la crisi del COVID-19 és sens dubte la "deslocalització" temporal des llocs de treball, això comporta la realitza-



ció de les tasques i les relacions laborals a través de la utilització d'eines informàtiques des dels domicilis particulars del personal.

En aquest sentit una primera acció de l'ACC, amb la imprescindible, eficient i eficaç col·laboració de la Direcció de Tecnologies, ha estat dotar de suport tècnic, programari i alguns equips informàtics a tot el personal de l'ACC perquè pugui desenvolupar les tasques que els hi són pròpies des dels corresponents domicilis. En segon lloc, per tal d'establir les directrius de treball de l'ACC i fer el seu seguiment, i sens perjudici de totes les videoconferències, mails i trucades que siguin necessàries, s'han establert les següents sessions ordinàries de videoconferències entre el personal de l'àrea:

Setmanals:

- Diputat, coordinador, gerent i assessor.
- Coordinador, gerent, assessor i caps d'oficina.

Diaries:

- Coordinador, gerent i assessor.
- Gerent i caps d'oficina.

Actuacions específiques orientades al manteniment de la gestió:

1. Desviament telèfons fixes de les Oficines, Gerència, Àrea i Diputat a mòbils corporatius.
2. Gestió de la tramitació administrativa, contractació i pagaments des dels domicilis del personal responsable.
3. Reprogramació reunions ajuntaments i entitats per videoconferència.
4. Elaboració dels informes d'instrucció dels suports materials, tècnics i econòmics del Catàleg 2020.
5. Concessió als ajuntaments de vuitanta-i-vuit (88) recursos tècnics del Catàleg 2020, a realitzar amb recursos propis de l'OTAGA, relacionats amb anàlisis de soroll, camps electromagnètics i qualitat de les aigües de fonts públiques.



6. Redacció i inici circuit per a la aprovació de les bases de la convocatòria per a instal·lacions de Fotovoltaica 2020.
7. Recollida de informació i tractament de la documentació dels cercles de comparació (Residus i neteja viària, Enllumenat públic, Gestió del verd urbà i Gestió i abastament d'aigua) .
8. Tramitació de la contractació FEDER d'instal·lacions de plaques fotovoltaïques en 37 ajuntaments.
9. Lliurament a setze (16) ajuntaments de sengles estudis tècnics relacionats amb anàlisis de soroll, qualitat de l'aire, lumínics i d'eficiència energètica.
10. Seguiment dels Programes Complementaris d'abastament d'aigua en baixa 2017 i 2018, hi ha prorrogues i terminis d'execució que finalitzen al novembre.
11. Creació i posta en funcionament d l'Espai web per a consultes i informació a ajuntaments en relació a la recollida de residus municipals i la neteja.
12. Celebració del webinar "Ordenances i accions del món local per promoure la transició energètica..." el passat 22 d'abril, com a substitució de la sessió programada amb caràcter presencial amb l'assistència de més de vuitanta tècnics\tècniques del món municipal.
13. El tercer seminari sobre transició energètica al món local: "Autoconsum fotovoltaic en edificis municipals i habitatges de protecció oficial", previst pel mes de maig del 2020, s'ha reconvertit en un seminari virtual multisessió els dies 5, 6 i 7 de maig de 10.30h a 12.00h.



4.

Òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia

Institut del Teatre

Mitjançant Reial Decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, que va ser prorrogat mitjançant Reial Decret 476/2020, de 27 de març.

Aquesta situació ha comportat a l'Institut del Teatre l'adopció de les mesures organitzatives següents:

- La suspensió de tota l'activitat acadèmica presencial de l'Institut del Teatre.
 - Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)
 - Conservatori Superior de Dansa (CSD)
 - Presentació Treballs Finals de Grau
 - Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic/Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)
 - Projecte Dansa en Xarxa
 - Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)
 - Tots els Postgraus i Màster d'Estudis Teatral (amb col·laboració amb l'UAB)
 - Presentació tesis Doctorals
- Tot l'equip de l'IT, personal docent, de suport a la docència i el PAS estan treballant de forma telemàtica
- S'han realitzat els moviments contractuals en nòmina dels docents per a aquelles assignatures que s'han ajornat fins que tornem a una normalitat
- La suspensió de la Gira Europea i de qualsevol actuació a l'Estat Espanyol de la Jove Companyia de Dansa (IT DANSA).
- El tancament del Museu de les Arts Escèniques de l'Institut del Teatre.
- El tancament de la Biblioteca de l'Institut del Teatre.



- La suspensió de l'audició per a la selecció de ballarins i ballarines per a IT Dansa, Jove Companyia de Dansa de l'Institut del Teatre, prevista per als dies 28 i 29 de març.
- La suspensió del lloguer d'espais a l'Institut del Teatre fins a la finalització de la situació d'excepcionalitat.
- El tancament de la seu central de l'Institut del Teatre (Barcelona).
- El tancament dels dos Centres Territorials de l'Institut del Teatre (Vallès i Osona).
- La suspensió de la participació dels estudiants del CSD al festival de dansa Sismògraf d'Olot.
- La suspensió de l'intercanvi de professor i alumnes i la presentació del Conservatori Professional de Dansa a l'Assemblée International 2020 a Toronto (Canadà).
- Ajornament de la Nit del Museu (ajornat per l'Ajuntament fins al 14 de novembre)
- Possiblement també comportarà la suspensió de l'estrena del Premi de Dansa, Premi Adrià Gual de Teatre i la presentació de la instal·lació Projection Actions al Mercat de les Flors (a l'espera de la decisió de la celebració del Festival Grec).
- Possiblement comportarà l'ajornament de l'exposició de Montserrat Caballé (MAE) a Can Serra que s'havia d'inaugurar el mes de maig.
- S'han hagut d'aturar les emissions radiofòniques (amb les microdramatúrgies que s'hi associaven) del projecte IT Ràdio (probablement es desplaçaran al setembre).
- S'ha suspès momentàniament el projecte "Híbrids", organitzat conjuntament amb el CCCB i la meitat del Simposi MUTIS.
- S'han suspès les presentacions de diversos llibres coeditats amb Angle, Comanegra o propis de la Diputació.

Davant d'aquesta situació, les actuacions de gestió acadèmica, docència i serveis culturals de l'INSTITUT DEL TEATRE són:



- Organització acadèmica i docent:

Estem en contacte amb el Departament d'Educació, Departament d'Empresa i Coneixement (Universitats) i amb la resta d'Escoles Artístiques per unificar criteris i buscar solucions conjuntes.

Els equips directius d'escoles, seus territorials i serveis culturals es mantenen en contacte continu per correu electrònic i videoconferències calendaritzades definint cada setmana objectius i tasques prioritàries.

- Treball docent amb l'alumnat

A l'ESO i al Batxillerat s'estan seguint les pautes marcades pel Departament d'Educació ("Criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació...", editat pel Departament d'Educació), intentant donar el màxim d'eines i continguts via telemàtica. Una especial menció pel treball que s'està fent amb els alumnes de 2n de Batxillerat i la preparació de les P.A.U.

Mantenim una comunicació constant dels alumnes amb tutors i docents per poder trobar consensos a l'hora de demanar treballs, avaluar i solucionar problemes de casos concrets.

Evidentment hi ha una gran dificultat per portar a terme el temari de Dansa i Teatre de les Escoles Superiors (ESAD, CSD) i de l'Escola de Tècnics donat que la majoria de matèries necessiten presencialitat. Tot i així s'està avançant en aquells àmbits més teòrics i adaptant alguns continguts per tal de, a la tornada, poder centrar-nos en la pràctica i fer intensius al juny, primera quinzena de juliol i setembre (aquesta és la hipòtesi en aquest moment). I potser els Pràcticums i els Treballs Finals de Carrera presentar-los de setembre a desembre.

Si no és possible reprendre les classes pràctiques al juny aleshores s'hauran de concentrar al mes de setembre, compactades i reduint objectius.

Tots aquests canvis han suposat una tasca ingent per adaptar i rediseñar metodologies, continguts i plans docents per part de docents, coordinadors i equips directius.

Respecte a les matèries pràctiques de dansa del CPD i ITDansa, alumnes i professorat estan treballant a partir de diverses rutines i entrenament físic des de casa i per via telemàtica donat que no serà possible acabar el curs més enllà del mes de juny.



Els Postgraus, el Màster i les presentacions de les tesis s'estan reorganitzant depenent de les característiques específiques i d'acord amb les diverses institucions col·laboradores.

- Planificació de les proves d'accés i tancament del curs

Com que encara no tenim la certesa de quan finalitzarà aquesta situació estem demanant al Departament d'Educació dues alternatives indispensables, donades les nostres especificitats artístiques: més flexibilitat en el tancament del curs 2019-20 i que se'ns permeti canviar els calendaris i compactar en el temps les proves d'accés del CPD, CSD i ESAD.

- Planificació del curs 2020-21

Paral·lelament a la reorganització del curs present estem programant el proper curs, que es veurà afectat per l'ampliació d'algunes matèries i continguts que quedaran minvats d'aquest curs. En aquesta tasca hi estan involucrats Departaments Acadèmics, Equips de Direcció de les Escoles i Coordinació Acadèmica. No és un treball fàcil des del confinament i sense tenir constància del seu final i per tant preveiem que la presentació de la Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) 2020-21 arribarà al Junta de Govern amb cert retard.

- Reflexió i recerca de solucions respecte a les matriculacions

Es pot donar el cas d'estudiants matriculats en assignatures (crèdits) que no es podran cursar, especialment d'assignatures optatives. I es pot donar també la circumstància, produïda pels canvis d'horari i de dates, de renúncies per part dels alumnes a la matrícula (per qüestions de treball etc...), per tant s'hauran de considerar solucions a nivell de pagament i devolucions. Així com també s'està analitzant la possibilitat d'aplicar una bonificació a la taxa de matrícula acadèmica dels estudis de batxillerat en la part de les despeses indirectes.

- Serveis culturals i Museu de les Arts Escèniques:

- Centre de Documentació-MAE:

Tot el personal està teletreballant i s'està avançant en diversos àmbits: catalogar l'arxiu fotogràfic de Josep Aznar, completar fitxes d'espectacles a la BDEC (base de dades d'espectacles), catalogar programes que tenim digitalitzats a Escena Digital, completar informació viquipèdia de fons personals, publicar a les xarxes socials i millorar la informació d'Esce-



na Digital, mantenir al dia hemeroteca (especialment control de matèries, entrades d'autors i espectacles) i catalogar i enviar el dossiers de premsa diària, subministrar materials bibliogràfics per les proves d'accés a les escoles superiors, etc...

- Serveis Culturals

Es treballa per nodrir de contingut les eines digitals del servei, com ara l'Enciclopèdia de les Arts Escèniques Catalanes (EAEC), la Base de Dades de Dramatúrgia Catalana Contemporània (DCC) o el Reservoir Digital de l'IT (RedIT). També es continuen els processos d'edició digital del Repertori Teatral Català (RTC) o dels volums de Microdramatúrgies radiofòniques.

Pel que fa als processos editorials, s'estan reconsiderant els calendaris de producció, distribució i difusió dels llibres que queden per fer aquest any (cal destacar que, d'acord amb el departament de Comunicació, durant aquests dies s'ha fet un especial èmfasi en la difusió dels nostres títols online, dels llibres digitals de RedIT i de la subscripció a la col·lecció "Dramaticles", que publiquem amb Comanegra). En definitiva, la feina de redacció, traducció, maquetació, correcció o disseny dels volums no s'ha aturat. Se segueix a distància. Sí que ho ha fet, en canvi, la feina d'impressió, distribució i difusió. També hem posposat, de moment, la reunió de primavera de la Comissió de Publicacions.

Seguim, per un altre costat, amb la difusió del nou número de la revista "Estudis Escènics" i amb l'organització del Simposi de la revista (dedicat a formats relacionals) que s'ha de fer el mes d'octubre d'enguany (conjuntament amb altres universitats nacionals i internacionals).

Finalment, fem el seguiment habitual d'activitats i projectes previstos per l'any 2020: entre d'altres, la coorganització o participació en festivals com ara IF Barcelona o RBLS, l'assistència al Saló del Libro Teatral d'enguany (a Madrid, octubre) o la participació anual a la Universitat Catalana d'Estiu.

Respecte de les actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió de l'INSTITUT DEL TEATRE són:

- En la prestació del SERVEI DE NETEJA
 - Reorganització dels efectius per torns en la seu de Barcelona.



- Incidir més en la neteja a fons de diferents dependències de l'Organisme.
- Desinfecció de diverses dependències de l'Organisme (aules, despatxos, etc.).
- Suspensió del contracte de neteja del Centre Territorial del Vallès.
- En la prestació del SERVEI INFORMÀTIC:
 - S'ha concedit accés a VPN a tot el personal de l'Institut del Teatre per tal que pugui treballar, si és possible, de manera remota.
 - S'han facilitat instruccions per fer servir l'eina GSUITE que comporta l'eina MEET per poder realitzar videoconferències i l'eina CLASSROOM que ajuda a professors i alumnes a organitzar els deures, augmentar la col·laboració i fomentar una millor comunicació. Permet als docents fer un millor seguiment del progrés dels alumnes i els ajuda a administrar el curs acadèmic.
 - S'ha habilitat un servei de gestió d'incidències personalitzades per als empleats/des de l'Institut del Teatre.
- En la prestació del SERVEI DE VIGILÀNCIA:
 - Tots els efectius presten servei de manera normal i la prestació del servei s'efectua correctament.
- En la prestació del servei de BAR-CAFETERIA:
 - S'ha tancat el Bar-Cafeteria de Barcelona
 - S'ha tancat el Bar-Cafeteria de Terrassa (Centre Territorial del Valles).
 - S'han retirat tots els aliments que tinguessin data de caducitat o fossin peribles.
 - S'està tramitant l'exempció del pagament del cànon durant el temps que duri l'estat d'alarma a compte de la compensació dels ingressos no percebuts per tancament del centre.
- En la prestació del servei de SERVEIS AUXILIARS:
 - S'han reorganitzat els torns per tenir coneixement d'una persona amb un possible contagi, de manera que el servei resta cobert i es desenvolupa correctament.



- En la prestació del servei de MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS.
 - S'han designat dos efectius (personal de l'Institut del Teatre) per vetllar pel correcte funcionament de la climatització, energia elèctrica, sistemes antiincendis, etc amb l'objectiu d'evitar sinistres que puguin ocasionar danys al patrimoni de l'Organisme (seu de Barcelona i Centre Territorial del Vallès).
- En la prestació dels SERVEIS ADMINISTRATIUS / COMPTABLES:
 - S'ha iniciat la tramitació d'actes administratius (decrets) amb signatura electrònica.
 - S'ha iniciat l'elaboració de les notificacions electròniques dels decrets aprovats.
 - S'ha iniciat un nou circuit per a la conformitat de factures i del seu pagament.
 - Es continua treballant en l'elaboració de la nòmina del personal de l'Institut del Teatre sense cap incidència i les comunicacions de moviments amb la Seguretat Social.
 - S'ha posat un cartell a l'entrada de l'Institut del Teatre informant del tancament del Registre General i derivant a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.
 - S'han iniciat reunions a través de l'eina HANGOUTS MEET que permet comunicar-se amb membres del mateix equip des de qualsevol lloc. Es pot accedir fàcilment a les videotrucades que es pot parlar cara a cara amb membres de l'equip sense desplaçaments.

Organisme de Gestió Tributària (ORGT)

1. Mesures adoptades per a fer front a la COVID-19.

Amb la finalitat de donar compliment a la normativa aprovada com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma, així com per evitar o minimitzar el perjudici econòmic als contribuents i facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries, aquest Organisme ha aprovat les mesures que seguidament es relacionaran.

Cal distingir entre les mesures adreçades al servei que es presta als ajuntaments i altres ens i les de caràcter intern:



1.1. Mesures adreçades al servei que es presta als ajuntaments i altres ens.

Les mesures adoptades en aquest cas són les següents:

a. Endarreriment del cobrament de deutes de notificació col·lectiva i periòdica (padrons):

- es va adoptar un acord de pròrroga i modificació de calendaris fiscals, en data 24 de març de 2020, en relació als padrons de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i altres ingressos de dret públic: endarrerir el càrrec en compte per a aquells contribuents que tenen domiciliat el seu pagament i ampliar el termini de pagament per a aquells que no el tenen domiciliat.
- està en tràmit un nou acord de modificació de calendaris fiscals, en relació als padrons d'Impost sobre béns immobles, taxa de residus domiciliaris i comercials, taxa per entrada de vehicles i altres ingressos de dret públic, amb la mateixa finalitat indicada anteriorment.

b. Adaptació del programari informàtic a les previsions sobre suspensió de terminis en l'àmbit tributari de l'article 33 del Reial decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19. Concretament:

- Liquidacions d'ingrés directe:
 - Els terminis de pagament en voluntària de les liquidacions que es trobaven en període de cobrament el dia 18 de març, han estat ampliat fins el 30 d'abril de 2020.
 - Els terminis de pagament en voluntària de liquidacions que s'hagin iniciat amb posterioritat al 18 de març, s'han ampliat fins el 20 de maig de 2020.
- Deutes en executiva
 - Els terminis de pagament de deute tributari en període executiu (62.5 Llei General Tributària –LGT-), oberts abans del 18 de març i no closos, han estat ampliat fins al 30 de abril de 2020.
 - Els terminis de pagament de deute tributari en període executiu (62.5 LGT), oberts a partir del 18 de març, han estat ampliat fins el 20 de maig de 2020. No obstant això, el termini finalitzarà en una data posterior al 20 de maig de 2020 si resultés així de l'aplicació de la norma general.



- Fraccionaments

- Ajornaments o fraccions, concedits abans del 18 de març de 2020, amb data de venciment entre el 18 de març i el 30 d'abril de 2020: el seu venciment es produirà el 30 d' abril de 2020.
- Ajornaments o fraccions, concedits després del 18 de març de 2020, el seu venciment es produirà el 20 de maig de 2020.

- Exposició pública de padrons

- Els terminis d'exposició pública de padrons no conclusos a data 18 de març s'han ampliat fins al 30 d'abril de 2020.
- Els terminis d'exposició pública de padrons iniciats a partir del 18 de març s'han ampliat fins al 20 de maig de 2020.

c. Procediment executiu.

Tot i que, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 465/2020, de 17 de març, pel que es modifica el Reial Decret 463/2020, pel que es declara l'estat d'alarma, els terminis dels procediments tributaris ja no estan suspesos, atesa l'excepcionalitat de la situació, no s'estan dictant provisions de constrenyiment, diligències d'embargament ni altres actuacions del procediment executiu.

d. Ampliació de terminis per a la interposició de recursos i reclamacions.

D'acord amb la disposició addicional vuitena del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel que s'adopten mesures urgents complementàries a l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19, el termini per a la interposició de recursos de reposició i reclamacions econòmicoadministratives començarà a comptar-se des del 30 d'abril de 2020.

e. Multes de trànsit

S'han aturat les actuacions pel que fa a les multes de trànsit, per resultar d'aplicació la suspensió de terminis acordada pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març.

f. Pagament de bestretes ordinàries i ingrés i liquidació dels imports recaptats.

Tant el pagament de les bestretes ordinàries com els ingressos de les quantitats recaptades i la liquidació corresponent als ajuntaments i altres



ens delegants s'han seguit i es seguiran efectuant amb la mateixa periodicitat habitual.

A data d'avui, el total bestretes concedides als ajuntaments durant 2020 ascendeix a 212.162.988 euros i s'han beneficiat d'aquesta mesura econòmica 228 ajuntaments.

Des del 14 de març s'han concedit bestretes per import de 107.446.820 euros, dels quals 4.066,965 euros corresponen a avenços de bestretes.

g. Propostes de reforma normativa dirigides a la Federación Española de Municipios y Provincias.

S'han fet arribar a la FEMP diverses propostes de modificació normativa en relació amb la tributació local.

h. Document d'ajut als contribuents per a la realització de tràmits telemàtics.

S'ha elaborat un document d'ajut als contribuents per a realitzar qualsevol tràmit pel canal telemàtic i telefònic que l'Organisme posa a disposició dels ciutadans.

i. Informació als contribuents a través de diversos canals.

S'ha mantingut una permanent informació als contribuents de totes les mesures que afecten el compliment de les seves obligacions tributàries, a través de la pàgina Web de l'Organisme i dels ajuntaments titulars dels tributs delegats, i s'ha col·laborat amb el Servei de Premsa de Diputació per preparar els documents de difusió d'aquestes mesures, tant a través del Web de Diputació com de xarxes socials.

1.2. Mesures de carácter intern

Les mesures adoptades són les següents:

a. Registre de documents.

Ha quedat garantida la possibilitat de presentar escrits adreçats a l'Organisme atès que es poden presentar a través de la Seu Electrónica de l'ORGT a orgt.cat/registre.

b. Pagament de deutes.

Ha quedat garantida la possibilitat d'efectuar pagaments per part dels contribuents mitjançant targeta a l'adreça orgt.cat/pagaments o bé per telèfon, trucant al número 932 029 802.



c. No emissió ni pràctica de notificacions.

No s'emeten notificacions adreçades als contribuents i ha quedat aturat el repartiment per part de Correos de les que tenia pendents de lliurament.

d. Tramitació telemàtica de decrets de Presidència i Gerència.

S'han fet les adaptacions informàtiques necessàries per tal de poder tramitar telemàticament tant els decrets de Presidència com de Gerència.

e. Seu electrònica.

Adequació de la seu electrònica per a l'exposició pública de la matrícula del cens de l'Impost sobre activitats econòmiques.

f. Adaptacions informàtiques per fer efectius els calendaris fiscals aprovats pels ajuntaments.

S'han portat a terme les modificacions informàtiques i d'adaptació dels programaris necessàries per tal de poder donar compliment als calendaris fiscals dels ajuntaments que continguin dates de càrrec en compte de domiciliacions que no siguin coincidents amb les que tenia establertes l'ORGT.

2. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels serveis.

Per tal de poder mantenir el conjunt de serveis que aquest Organisme presta als ajuntaments i altres ens delegats però amb les limitacions imposades i derivades de la declaració de l'estat d'alarma, ha resultat necessari fer les actuacions que tot seguit es concretaran.

Cal distingir entre les actuacions funcionals adreçades al servei que es presta als ajuntaments i altres ens i les de caràcter intern:

2.1. Actuacions funcionals adreçades al servei que es presta als ajuntaments i altres ens.

S'han fet les actuacions necessàries per tal de garantir la connexió dels usuaris dels ajuntaments al sistema informàtic d'aquest Organisme.



2.2. Actuacions funcionals de caràcter intern.

Les actuacions funcionals realitzades són les següents:

a. Tancament de les oficines.

Ha quedat suspesa l'atenció presencial a les oficines i punts d'informació de l'Organisme.

b. Teletreball.

El personal de l'Organisme treballa a través de connexió en forma remota per tal de continuar l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació. A aquests efectes s'ha elaborat un manual d'ajut al teletreball.

c. Connexions i dispositius informàtics

S'han fet les adaptacions informàtiques necessàries per tal de garantir la connexió de gairebé tots els usuaris de l'Organisme que disposen d'Internet.

En el cas dels usuaris que no disposaven de mitjans propis o aquests mitjans no li permetien la connexió, s'han facilitat, en la mesura del possible, ordinadors i, en determinats casos, també lectors de targeta.

Per altra banda, s'han fet les gestions necessàries per tal que el personal de la Direcció d'Informàtica tingui accés per VPN.

c. Suport als usuaris informàtics.

S'ha habilitat un canal per donar suport als usuaris, via telèfon i correu electrònic:

- Telèfon: 934 022 559 (de dilluns a divendres de 7,30 a 18 hores)
- Correu electrònic: orgt.helpdesk@diba.cat

e. Atenció als contribuents.

El servei d'atenció telefònica al contribuent mitjançant la plataforma d'atenció telefònica (Call Center) se segueix prestant mitjançant el teletreball de les persones assignades al servei ja que, per part de l'empresa operadora del servei de telefonia mòbil, s'ha dotat al personal d'un aparell especial per atendre telefònicament.



f. Mesures de seguretat i salut laboral.

S'han adaptat les mesures de seguretat i salut laboral al sistema de teletreball.

g. Videotrucades

S'ha instal·lat l'aplicació Microsoft Teams a 38 ordinadors per comunicacions, videotrucades i compartir l'escriptori, entre d'altres.

h. Aplicatiu de Cadastre

S'han donat d'alta 15 usuaris a l'aplicatiu informàtic de la Direcció General del Cadastre per tal de poder continuar treballant en modalitat de teletreball sobre els expedients cadastrals derivats del Conveni de col·laboració subscrit.

i. Pagament puntual de les nòmines i resta de despeses de l'ORGT.

S'ha mantingut el pagament puntual de les nòmines i de la resta de despeses de l'Organisme (proveïdors, contractistes, etc.).

Patronat d'Apostes

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona (OAPA) no presta serveis directament als municipis, sinó que és un organisme autònom encarregat, a la província de Barcelona, de gestionar, donar suport, coordinar i exercir les funcions de direcció comercial de tota la xarxa de vendes de la Loteria estatal, per delegació de la "Sociedad Estatal de Loterías y Apuestas del Estado" (SELAE), en virtut de l'acord de col·laboració amb vigència des de l'1-1-2017 fins el 31-12-2023.

L'OAPA s'ha vist afectat per la declaració de l'estat d'alarma, en una doble vessant:

a. ha aplicat els successius Decrets de Presidència pel que fa a confinament i treball a distància a partir del dia 16 de març de 2020.

b. ha hagut de fer front al fet que des d'aquesta mateixa data, l'Estat ha suspès tota l'activitat de joc públic (*Loterías y Apuestas*) en tot el territori espanyol i, alhora, ha suposat, d'acord amb el Decret de desenvolupament de la declaració d'estat d'alarma, el tancament de totes les Administracions privades i punts de venda, que en el cas de la província de Barcelona suposa al voltant del 10 per cent de tot l'Estat.



1. Mesures adoptades per fer front a la COVID-19.

L'OAPA va procedir a iniciar el treball a distància a partir del 16 de març, per bé que havent declarat uns serveis mínims per atendre des d'aquesta data a totes les Administracions de Loteria, Punts de Venda integrals i mixtos i gestories i despatxos d'assessorament.

En concret:

- treball de tot el personal des del seu domicili, en la mesura de les seves possibilitats.
- manteniment d'una línia de contacte permanent amb SELAE i les Administracions i punts de venda únics i mixtos de la província.
- s'ha paratitzat l'assistència tècnica presencial in situ i el manteniment de la imatge corporativa i les visites comercials a les Administracions i Punts de Venda.
- comunicació a SELAE del Decret de Presidència de Diputació sobre tancament físic de les instal·lacions de l'OAPA, que exerceix a la província també la funció de "Delegació Comercial" de SELAE.
- posar en marxa el dispositiu d'assistència telefònica i per correu electrònic per assessorar o subministrar documentació i certificacions per tal que les administracions i punts de venda poguessin tramitar, entre d'altres actes, els ERTO's resultants de la paratització total d'activitats.

2. Actuacions funcionals orientades al manteniment de la gestió dels diferents serveis.

Les actuacions dutes a terme han anat orientades a una vessant interna – manteniment de la gestió interna de l'OAPA- i una vessant externa, cap a totes les empreses esmentades en el punt anterior.

En concret:

- a. des de l'àmbit de funcionament intern –administració, recursos humans i altres àrees:
 - gestió de la nòmina dels empleats de l'OAPA i totes les gestions vinculades (Seguretat Social, etc.)



- tramitació dels pagaments a empreses externes, reconeixement de crèdits, informació a la Intervenció del Compte General, etc.
- en general, el funcionament administratiu ordinari de l'Organisme de suport a la resta de departaments orientats al servei de loteries i apostes.

b) des de l'àmbit de l'assistència a la xarxa de vendes.

- es va activar un protocol específic per atendre tots els responsables de les administracions de loteries i punts de venda, tenint en compte que els 870 existents corresponen respectivament a 870 empresaris que tenen la condició d'autònoms i que els seus empleats son treballadors per compte aliena al servei d'un empresari/treballador autònom.
- Aquest protocol ha consistit en l'activació des del domicili d'un esquema de resposta on-line directa per telèfon des de les 8.00 del matí fins les 22.00 hores de la tarda, inclosos festius, i per escrit de totes les qüestions formulades, davant el desconcert generalitzat i la manca d'informació que SELAE ha donat al llarg d'aquest període.
- S'ha assessorat, en la mesura de les nostres competències, sobre els procediments a seguir per part de l'OAPA davant del fet que tots aquests empresaris que tenen com a mínim un treballador han fet ERTes davant la manca total d'ingressos.
- S'ha activat el portal web amb informació constant perquè els 870 punts i administracions poguessin consultar les novetats.
- S'ha continuat informant directament de manera individual a cadascuna de les administracions i punts de venda sobre la situació, responent a dubtes, consultes i altres qüestions, atès que molts tenen dificultats d'accés a internet.

c. des dels àmbits d'assistència comercial i assistència tècnica.

- el tancament dels punts de venda i la impossibilitat de gestionar cap tipus de joc públic ha suposat que l'assistència tècnica presencial diària en tot el territori s'hagi hagut de suspendre, ja que tota la xarxa informàtica –terminals, connexions, etc.- ha quedat paraitzada.

No obstant això, el departament comercial i d'assistència tècnica ha continuat informant a distància (telèfon i correu electrònic) a totes les qüestions rebudes i s'han tramitat els expedients administratius previs a la declaració de l'estat d'alarma, com es el cas de canvis de titulari-



tat, canvis d'ubicació o intervencions administratives per defectes en els establiments.

- Del total de 870 administracions-punts de venda que reben la coordinació i suport del OAPA, han continuat en actiu un total de 196, oberts al públic, atesa la seva doble condició de "punts mixtos", es a dir, 182 estancs, 6 locals comercials de venda d'aliments, 2 supermercats i 6 establiments de venda de premsa. S'ha facilitat informació, assistència i d'altres actuacions en la mesura que la part de negoci derivat de Loterías y Apuestas està inactiva.
- La resta d'Administracions i Punts de Venda exclusius, han rebut la mateixa assistència, per bé que, en no tenir cap activitat, el suport tècnic i comercial ha estat fonamentalment d'informació.
- En especial, s'ha continuat mantenint l'assistència via telefònica per tal que els 1104 terminals distribuïts per tot el territori de la província puguin estar en actiu per al supòsit de reinici d'activitats per part de SELAE.

En conclusió, l'activitat de l'OAPA ha estat correcta en la mesura que s'ha mantingut el funcionament de les necessitats administratives internes (confecció i pagament de nòmines, transferència, tramitació d'expedients, contractes administratius, etc..) però s'ha vist greument afectada pel fet que les 870 empreses de venda del territori són tancades, sense ingressos de cap mena i sense que puguin percebre cap tipus de comissió per part de l'Estat, la qual cosa ha suposat que l'activitat de l'OAPA sigui fonamentalment informativa i d'assistència, de comunicació permanent amb les referides empreses, d'assistència a gestories, despatxos d'advocats i altres centres d'assessorament.

Cal indicar dues últimes consideracions:

- ara per ara, SELAE ha transferit l'import mensual en favor de l'OAPA com a conseqüència del seu conveni de 1-1-2017, la qual cosa permet el manteniment no deficitari del Patronat d'Apostes, ja que totes les despeses es compensen amb els seus únics ingressos d'origen estatal. En concret, s'han ingressat 181.878 euros.
- prenent com a referència els períodes de l'any 2019, es pot calcular que sols a la província de Barcelona, les administracions i punts de venda han deixat de facturar al voltant d'uns 42 milions d'euros, que suposa



un 5 per cent de totes les vendes anuals –el factor disminutiu del prorrateig es deriva del fet que el 40% de la venda es concentra en el darrer trimestre, en relació amb la Loteria de Nadal i aquesta encara no s'ha posat en circulació-.

Xarxa Audiovisual Local (XAL)

Com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alerta, i en aplicació de les mesures per a la contenció del virus Covid-19, la XAL ha mantingut, des del 16 de març, un Pla de contingència i prevenció que ha anat actualitzant d'acord amb les directrius que s'han donat des del Govern, les indicacions de la Diputació de Barcelona i les recomanacions de les autoritat sanitàries, amb un triple objectiu:

- Establir una sèrie de mesures per mantenir els serveis bàsics que presta com a eina de suport als mitjans de comunicació de proximitat i la seva missió de servei públic.
- Fer compatible les cobertures informatives i produccions audiovisuals amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, facilitant el teletreball mitjançant eines telemàtiques.
- Donar estabilitat als mitjans de proximitat i contribuir al manteniment de les seves plantilles laborals, si això depèn dels recursos que aporta la XAL.

Per assolir els objectius del pla de contingència, les mesures aplicades a les entitats adherides s'han agrupat en diversos eixos:

1. Garantir una programació informativa bàsica de directes. Una mesura que té com a objectiu mantenir i reforçar el caràcter de servei públic dels mitjans de proximitat, d'acord amb allò previst a la fase 1 del Protocol d'actuació de la XAL davant l'afectació i evolució del Covid-19.



Programació bàsica que s'ofereix des del 16 de març:

OFERTA BÀSICA DE CONTINGUTS RADIOFÒNICS	
De dilluns a divendres	
8h a 22h	Butlletins informatius
8h a 9h	Notícies en Xarxa – edició especial
19h a 20h	Notícies en Xarxa – edició especial
Cap de setmana	
8h a 22h	Butlletins informatius
Continguts de lliure distribució	
A la plataforma Xarxamèdia hi ha una àmplia oferta de continguts de lliure distribució	

OFERTA BÀSICA DE CONTINGUTS TELEVISIUS	
De dilluns a divendres	
8h a 9h	Notícies en Xarxa – edició especial
19h a 19.57h	Connecti.cat
Cap de setmana	
20.30h a 21h	Al dia cap de setmana – edició especial
Continguts de lliure distribució: Trobareu programes per completar la vostra graella al XIP-carpeta Emergències.	
Servei de Ticker via RSS: Posem a disposició un ticker amb la informació de darrera hora relacionada amb la pandèmia. D'aquesta manera les televisions disposen d'un "scroll informatiu" per incrustar a l'emissió.	

EMISSORES i TELEVISIONS
Rodes de premsa institucionals: S'ofereixen els senyals de compareixences institucionals en obert. Senyal net.
Continguts específics: Es va informant sobre recomanacions informatives, i altres continguts divulgatius d'interès.

La programació informativa bàsica de directes s'ha complementat amb una oferta de continguts divulgatius i d'entreteniment, d'una banda, i amb una oferta de programes coproduïts amb les entitats que sobretot han servit per reforçar les graelles dels cap de setmana.



Des del 25 de març s'ofereix el programa 'Ens quedem a casa'; un espai elaborat a partir de vídeos que envien les televisions locals. Un programa que permet conèixer com viuen el confinament els serveis essencials: sanitaris, policia, transportistes... Recomanacions de lectura. Exercicis per mantenir-nos en forma. Iniciatives veïnals...

Des del 21 d'abril s'ofereix el programa 'L'any que ens va canviar la vida'; un programa d'entrevistes per reflexionar sobre les conseqüències socials, econòmiques i polítiques que comportarà la pandèmia de la Covid-19. Un espai per escoltar la visió de científics, metges, sociòlegs, economistes, filòsofs...

D'altra banda, en l'oferta de continguts per al cap de setmana es posen a disposició de tots els mitjans una sèrie de documentals i produccions realitzades per les televisions locals i coproduïdes per la XAL

Des de la declaració d'estat d'alerta, la XAL ha reforçar la programació infantil. Així, de dilluns a diumenge, s'ofereixen dues franges de dibuixos animats (9h a 10h i de 16h a 17h).

També, des de la declaració de l'estat d'alerta, l'accés a XALA! - la plataforma de vídeo a demanda de la XAL, s'ha deixat en obert amb registre d'usuari. A més, s'han ampliat els continguts amb la incorporació de dos canals temàtics: un de cultura i un altre d'activitats a casa, als continguts ja existents d'esports, que també s'han adaptat amb motiu de la crisi.

2. Fer compatibles les produccions audiovisuals amb els protocols de contingència dels mitjans de proximitat.

Per aconseguir aquest objectiu, s'aprova la taula tarifària de producció audiovisual de caràcter excepcional "Covid-19". Aquesta nova taula tarifària suposa la suspensió temporal dels annexos 2 i 3 del Protocol General de Serveis de la XAL. La nova taula de preus té per objectiu adaptar les consideracions tècniques de les produccions sindicades amb les capacitats operatives dels mitjans de proximitat i les possibilitats que ofereix el treball i l'ús d'eines digitals.

3. Adquisició de drets d'emissió de continguts atemporals per proveir d'espais divulgatius i d'entreteniment els operadors locals.

L'objectiu és disposar d'un catàleg de continguts prou ampli per facilitar la confecció de les graelles dels mitjans mentre duri la situació d'excepcionalitat, i posar en valor els arxius dels mitjans locals. La XAL posa en



distribució programes com: “Caminant per Catalunya”, “Gaudeix la festa”, “... i bona lletra”, “Paisatges encreuats”, “Coses de casa”, “Estudi 3”, per a televisió; i “Valors a l'alça”, “Som terra”, “Moments d'òpera”, “Fem salut”, “Sendes”, “Sons a cau d'orella”, entre d'altres, per a les ràdios.

4. Adaptar els contractes i compromisos de producció vigents a les necessitats d'emergència informativa, divulgació i entreteniment.

Aquestes produccions s'adaptaran sempre que sigui possible i es portaran a terme en funció dels protocols de contingència específics de cada mitjà de proximitat. En aquest sentit, s'hauran de tenir presents dues directrius:

- Adaptació de les condicions dels programes divulgatius i d'entreteniment. Tots aquells programes compromesos contractualment, s'ajustaran als formats acordats amb els productors executius de la XAL, d'acord als recursos disponibles i sempre que sigui possible.
- Contenedors territorials. A consideració dels responsables d'aquests programes, els formats i les regles de producció es podran adaptar a la nova taula de producció de caràcter excepcional “Covid-19”.

Totes aquestes mesures també persegueixen contribuir a l'estabilitat econòmica dels mitjans de proximitat. Per això s'han modificat i adaptat tots els mecanismes de producció a les capacitats de producció actuals. La XAL ha garantit la mitjana mensual de contribucions econòmiques que va fer a cada entitat adherida durant l'exercici 2019. Aquest és el nou topall de referència per a cada mitjà, mentre duri l'estat d'alerta.

5. Línia d'assessorament jurídic i Formació online

A banda dels mateixos serveis jurídics de la XAL, davant de l'augment de consultes per part de les entitats, s'ha posat a la seva disposició els serveis de quatre consultories jurídiques que atenen les consultes dels mitjans locals en relació amb les mesures que es decreten arran l'estat d'alarma.

D'altra banda, la XAL ha potenciat el servei de formació online que ja prestava. Ja s'han organitzat tres sessions per exposar i analitzar les diferents mesures adoptades en matèria jurídica, econòmica i laboral, i la seva incidència en les empreses públiques i privades del sector de la comunicació local.



6. Exempció de les quotes de les Entitats a partir de l'1 d'abril del 2020

Amb data 1 d'abril, la XAL va suspendre la quota a totes les entitats adherides mentre duri l'estat d'alerta. Per això, es deixarà sense efecte la quota corresponent als Serveis Generals de l'Annex 1 del Protocol de Serveis de la XAL.

7. Pla de prevenció laboral i teletreball

Des de la declaració de l'estat d'alerta, la XAL ha aplicat una sèrie de mesures de seguretat i higiene per garantir la salut dels treballadors/es, i ha fomentat el teletreball.

Des del primer dia seguim les recomanacions de les autoritats sanitàries. En aquest sentit, des d'un primer moment es va decidir que estaven exempts de prestar serveis presencials:

- Les embarassades
- El personal que té afeccions prèvies o altres motius de salut i que el fa més vulnerable.
- Per conciliació familiar, treballadors/res que tinguin fills menors o que tinguin cura de persones al seu càrrec i que ho hagin formalitzat. Adjuntem declaració responsable.

Es va recordar que la plantilla també s'havia de fer responsable d'observar totes les mesures de prevenció recomanades per les autoritats per prevenir el contagi, el protocol d'actuació si es presenten símptomes, i com actuar si es dona positiu en un control.

El 13 de març, la direcció de la XAL va identificar tots els llocs de treball susceptibles de teletreball i va fer efectiva la seva aplicació gràcies a les eines telemàtiques. En el període 13 a 31 de març només va treballar de manera presencial un màxim del 8% de la plantilla en cadascun dels torns.

A partir de l'1 d'abril, es van adaptar els formats dels continguts que encara es realitzaven des de les instal·lacions del Pavelló Cambó i el 100% de la plantilla treballa des de casa. Això ha estat possible gràcies a:

- a) Programari d'edició al núvol: la XAL ha incorporat un programari d'edició al núvol (GlobalMest Cloud Editor) per elaborar des de casa els dos principals productes televisius Notícies en Xarxa i Connecti.cat.



- b) Accessos remots a equipament: de forma complementària, s'han donat accessos remots a personal de diversos departaments per accedir als seus equips físics de les instal·lacions de la XAL des de casa, per garantir l'operativa crítica en els casos necessaris.
- c) Desplaçament d'equipament a casa: també s'ha desplaçat físicament a casa de diversos treballadors de la XAL, de forma provisional, equipament que habitualment està a les instal·lacions de la XAL quan les funcionalitats necessàries no es poden reproduir amb equipament domèstic o accessos remots.
- d) Emissions de ràdio: s'han distribuït motxilles Quantum de ràdio a diversos periodistes perquè, des de casa seva, puguin fer contribucions en directe als informatius i butlletins de ràdio.

En aquest moment i davant el previsible desconfinament gradual que es pugui anunciar el proper 9 de maig per la crisi sanitària provocada per la COVID-19, estem treballant en el disseny del 2º pla de Contingència, seguint les indicacions de la Diputació de Barcelona. L'objectiu és permetre implementar les mesures necessàries per fer possible la continuïtat dels serveis en l'escenari en el qual ens trobem i fixar els criteris que hauran de permetre la recuperació progressiva de la programació de la Xarxa i els seus serveis, la qual cosa implica la tornada progressiva i escalada a la feina presencial a la XAL.



5.

CCCB

Tancament del CCCB

El CCCB va tancar les portes al públic el divendres dia 13 de març en aplicació de la resolució de la Generalitat de clausurar temporalment els museus i biblioteques de Catalunya. Durant els dies previs, s'havien implementat les mesures sanitàries recomanades per les autoritats competents, consistents sobretot en mesures d'higiene i en la restricció a un terç dels aforaments en tots els seus espais d'activitat pública. En paral·lel, la direcció del CCCB va elaborar un Pla de Contingència en el qual s'identificaren els serveis essencials, així com el marc organitzatiu per garantir-los i per a abordar qualsevol emergència durant el període de confinament. Entre el 13 i el 14 de març, es va tancar la totalitat del recinte del CCCB, inclosos els seus espais públics, en coordinació amb el Districte de Ciutat Vella i la Diputació de Barcelona, i en aplicació del Reial Decret de 14 de març.

Programació

Des de l'inici de l'estat d'alarma, els objectius estratègics del CCCB han tingut tres prioritats:

1. Canvis en el calendari

L'impacte del tancament del CCCB en la seva programació ha estat molt considerable per la complexitat, dimensió internacional i treball en xarxa de tots els seus projectes. S'ha ajornat, cancel·lat o traslladat a digital tota l'activitat prevista fins a finals del mes de maig. En els casos en què no s'ha anul·lat l'activitat, s'ha treballat amb les entitats, col·lectius i institucions amb les quals el CCCB co-organitza les exposicions, festivals i altres activitats per tal de valorar dates alternatives o, en alguns casos, el seu trasllat a plataformes digitals (com ha estat el cas del Festival internacional de cinema independent D'A o del Festival internacional de documentals DOCS Barcelona). Els projectes més complexos són les exposicions, ja que la viabilitat dels calendaris dependrà, en gran part, de l'evolució de la pandèmia a escala global i de la normalització de les mobilitats i dels transports internacionals, però se segueix treballant en els dos projectes troncats de



l'any sense tenir certesa de quan es podran obrir: l'exposició de l'artista sud-africà William Kentridge i la gran mostra sobre el planeta Mart.

Actualment, s'està treballant en la programació dels mesos d'estiu, donant prioritat als programes educatius i familiars, i incorporant elements que donin resposta a les necessitats culturals i educatives de l'entorn més directe del CCCB, el barri del Raval, profundament afectat per la crisi derivada de l'emergència sanitària. Malgrat la incertesa del calendari del post-confinament, i amb totes les precaucions que exigeix el moment, s'està treballant amb la hipòtesi de poder reprendre el curs amb una certa normalitat a principis de setembre.

2. Potenciar el CCCB virtual

Des de l'inici de l'estat d'alarma, es va considerar prioritari mantenir el CCCB obert en la seva dimensió digital, per tal de seguir complint amb la seva funció com a centre de debat, confirmar la centralitat de la cultura en temps de crisi i seguir alimentant la seva xarxa de col·laboradors. Al llarg d'aquestes setmanes, les visites a la nostra web s'han triplicat, amb un augment del 235%.

Les línies prioritàries que s'han establert en la programació digital han estat les següents:

- a) Generar nous continguts a partir de l'activació online de debats, molt directament relacionats amb la crisi, amb la participació de destacats pensadors locals i internacionals, i amb un èxit notable, perquè les sessions programades fins al moment acumulen més de 15.000 visualitzacions i han tingut una bona repercussió en premsa:
- b) Recuperar els continguts digitals de l'arxiu del CCCB que puguin contribuir a donar claus per interpretar l'actual context de crisi.
- c) Traslladar a l'àmbit digital els continguts vinculats a l'exposició GAMEPLAY. Cultura del videojoc, per tal de mantenir el projecte actiu mentre l'exposició estigui tancada al públic i fidelitzar el seu públic per al moment de la reobertura.

3. Pensar el futur

La direcció del CCCB ja està pensant en l'endemà i preparant els grans objectius dels propers temps. Per a un equipament cultural sense col·lecció pròpia i dedicat al debat i al pensament, aquesta crisi representarà un



abans i un després. La pandèmia obligarà a ajustar les prioritats temàtiques dels propers anys per tal de respondre als interrogants que aquesta pandèmia ha posat sobre la taula i donar major centralitat a les crisis vinculades a l'emergència climàtica. Però, per la crisi econòmica i social que generarà, també caldrà repensar quina és la funció pública i social de la cultura, posant l'accent en els seus programes educatius i de mediació comunitària, per tal de vincular-se més estretament i ser més útil per al seu entorn més immediat. Finament, els equipaments culturals, que hauran potenciat la seva presència virtual, hauran d'intensificar també el seu rol com a espais de trobada presencial i contribuir a diluir les pors i les restriccions que aquesta pandèmia generarà, amb l'objectiu de contribuir a una societat més lliure i més plural des del món de la cultura. En una societat en crisi i fragmentada, dominada per la incertesa sobre el futur, espais de mediació i de reconstrucció del vincle social com el CCCB tindran més sentit que mai.

Relacions externes i institucionals

Entitats consorciades: des de l'inici del confinament, s'ha mantingut una comunicació fluida i estable amb les dues entitats que formen el Consorci del CCCB, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.

Àrees de la Diputació de Barcelona: al llarg dels darrers dies, s'han establert contactes amb el servei de Biblioteques i amb l'àrea d'Educació, per tal d'explorar i intensificar possibilitats de col·laboració en els propers mesos.

Raval: com a veí actiu i compromès amb el barri del Raval, el CCCB ha seguit participant de les reunions de la Junta de la Fundació Tot Raval i ha mantingut la comunicació amb el Districte de Ciutat Vella, conscients de la situació crítica en què el barri aquestes setmanes es troba. D'acord amb la Diputació i l'Ajuntament, s'han posat els espais i els equips del CCCB a disposició de les necessitats assistencials més urgents del Raval i de la ciutat en el seu conjunt, sense que això s'hagi traduït en cap acció concreta de moment.

Xarxa de museus de Barcelona i la província: el CCCB forma part del grup Articket constituït pels principals equipaments museístics de Barcelona, on també participen el MACBA, el MNAC, la Fundació Antoni Tàpies, la Fundació Joan Miró i el Museu Picasso. En el marc d'aquest espai, s'han realitzat reunions a nivell directiu i de gerència per tal de compartir dificultats i



estratègies de futur. Així mateix, s'ha mantingut oberta la comunicació amb els equipaments de la província amb qui es té més vincle.

Xarxes internacionals: al llarg d'aquestes setmanes, s'ha intensificat la interlocució amb els principals socis europeus i internacionals del CCCB, per tal de compartir inquietuds i subratllar la voluntat de seguir col·laborant. Aquesta crisi ha mostrat que el món és petit i interdependent i que només treballant junts podem fer front als reptes globals que aquesta pandèmia posa de relleu. Aquests vincles internacionals també pretenen seguir reforçant Europa a través de la cultura en un moment d'incertesa i fragilitat com l'actual.

Comunicació i premsa: la direcció del CCCB ha estat sol·licitada en nombroses ocasions per participar a debats sobre la naturalesa de la crisi i l'impacte que tindrà en l'àmbit cultural.

Organització

A nivell organitzatiu, es va implementar de manera immediata el teletreball, en línia amb el decret de 13 de març de la Presidenta de la Diputació de dispensar del treball presencial als treballadors de la Corporació i del seu sector públic. Tot i l'insuficient marge per a fer proves i preparar els equips, es pot dir que, en termes generals, ha estat un repte que s'ha superat amb èxit: la feina s'està organitzant satisfactòriament i els sistemes i suport tecnològics estan donant resposta a una part important de les activitats a realitzar. Cal mencionar que la majoria del personal està utilitzant els seus propis mitjans (la proporció de treballadors que disposen d'equips proveïts pel CCCB és d'aproximadament un vint per cent). En qualsevol cas, la pràctica del teletreball i les seves implicacions (regles laborals, sistemes i material tecnològic, seguretat, entre d'altres) s'hauran d'abordar en profunditat, amb temps i recursos, quan s'acabi la crisi actual. També cal apuntar que s'ha aconseguit mantenir el processament i pagament de factures amb un cert ajust dels circuits de signatura electrònica.

Les instal·lacions del Centre es mantenen en bon estat gràcies als serveis mínims presencials de seguretat, neteja i manteniment tècnic establerts en el Pla de Contingència, que han estat objecte de revisió segons les necessitats sorgides durant el període de confinament.



Impacte econòmic

Una de les prioritats durant aquest període ha estat fer tot el possible per tal de reduir l'impacte negatiu en l'extens teixit de col·laboradors del CCCB, en especial els del sector cultural, que ja era fràgil i està sent molt colpejat en l'actual context de crisi. Per una banda, alguns col·laboradors segueixen treballant de manera remota, especialment els treballs de naturalesa intel·lectual i creativa, relacionats amb la programació cultural del Centre. D'altra banda, en el cas de les empreses que presten serveis eminentment presencials s'està tramitant, amb certes dificultats administratives, la suspensió total o parcial dels contractes corresponents, de manera que puguin percebre compensacions per danys i perjudicis i poder així mantenir els treballadors adscrits al CCCB. Algunes de les empreses col·laboradores habituals s'han adherit a un ERTO.

El tancament al públic del CCCB ha resultat en una inevitable pèrdua significativa d'ingressos per recaptació d'entrades, lloguers d'espais, concessions i patrocinis. L'estimació que fem d'aquesta pèrdua d'ingressos pel període de dos mesos i mig fins a finals de maig és de 495.000€. A hores d'ara, en la mesura que els escenaris de reobertura al públic són incerts, no tenim prou elements per a fer una estimació sòlida de les pèrdues per a tot a l'exercici 2020. Dit això, vistes les pèrdues generades fins ara, els mencionats danys i perjudicis a empreses subcontractades i l'estructura de costos del Centre, la crisi actual ens empenyerà a incórrer en un dèficit pressupostari significatiu per l'exercici 2020.

Pla de reobertura

Malgrat la incertesa existent respecte les dates i condicions de la represa de les activitats públiques del CCCB, hem començat a elaborar un pla de reobertura al públic post-confinament, amb diversos escenaris temporals i tenint en compte els requisits de protecció sanitària, de personal, financers i logístics necessaris segons les diferents tipologies d'activitat cultural que fa el CCCB. Aquest pla s'està fent seguint les instruccions de les autoritats sanitàries, en diàleg permanent amb les entitats consorciades i en col·laboració amb els principals equipaments culturals locals i internacionals.

[ANNEX](#). Impacte del CCCB en premsa durant el confinament



6.

Conclusions

La pandèmia per COVID-19 ha estat una de les emergències sanitàries més greus de la història moderna, fet que es demostra a través de l'impuls i la gestió de les mesures que recull aquest informe. Mesures de dimensions extraordinàries i urgents per a donar resposta immediata amb caràcter d'excepcionalitat als ajuntaments de la demarcació de Barcelona

Els dies anteriors a la declaració de l'estat d'alarma (14 de març de 2020), la Diputació de Barcelona va començar a preparar-se per a la situació de contingència i d'un possible confinament.

Tot i això, cal reconèixer que la resposta a una crisi com la que encara estem patint –per la dimensió i les conseqüències– no estava preparada. Tanmateix, dia a dia, la corporació, gràcies al compromís actiu dels seus treballadors i treballadores ha anat responent de forma adequada a la situació, la qual cosa ens ha permès anar assolint raonablement els dos objectius fixats en la Introducció d'aquest document:

- Impulsar totes les iniciatives orientades a afrontar les conseqüències directes de la COVID-19.
- Mantenir la màxima activitat ordinària possible dels diferents serveis de la corporació, tant per a donar resposta als nostres compromisos, especialment amb els municipis, com per a assegurar el ple rendiment de la nostra activitat i ser útils en el necessari redreçament econòmic i social dels nostres pobles i ciutats.

La gestió de la crisi que recull aquest informe vol ser una memòria de l'actuació en les primeres setmanes de l'estat d'alarma. Es tracta d'un document zero, que fa notori que comencem una etapa d'emergència sanitària de llarg recorregut que dona pas, inevitablement a una greu crisi econòmica i social.

L'informe és també una primera aportació des de la Diputació de Barcelona a la necessària resposta integral que requereix una crisi sanitària, econòmica i social com la que encara estem patint. Cal actuar des de tots els àmbits, des de totes les àrees, mitjançant mesures que reforcin el sistema sanitari, que reanimin la societat, que reactivin l'economia, que impulsin la



cultura, que enforteixin l'ensenyament, que generin, en definitiva, la millor versió de totes les polítiques que presta la nostra institució.

Evidentment, la nostra acció sempre es pot millorar i estem aprenent sobre la marxa a donar resposta a situacions mai viscudes en un context mai conegut. Amb l'esforç compartit de tothom ens en sortirem, sense dubte, més forts i més ben preparats per a afrontar les noves amenaces (també les noves oportunitats) que ens depari el futur.

Impulsar plans de suport i cooperació amb els ajuntaments per a afrontar les conseqüències d'aquesta crisi en els àmbits de l'economia i l'ocupació local; elaborar 'un "llibre blanc" per a casos d'emergència del qual s'han de despendre protocols d'actuació per a la corporació i els ajuntaments en coordinació amb les administracions de la Generalitat i de l'Estat, o assegurar que el teletreball és una alternativa eficaç i immediata no únicament per als treballadors i treballadores de la corporació, sinó també per als empleats municipals de tots els nostres ajuntaments són mesures que hauran de formar part de la nostra feina durant els propers mesos. Però aquestes mesures i d'altres, ja no han de formar part del present informe.

Un informe que pretén, amb modèstia, articular un conjunt d'accions de resposta immediata a la crisi que configuren, d'alguna manera, el punt de partida per a reescriure la nostra manera de fer, reactivar sanitàriament, socialment, culturalment i econòmicament els nostres municipis, i oferir un nou horitzó de futur als seus ciutadans i ciutadanes.



30 accions de la Diputació de Barcelona per fer front a la COVID-19

I CONTRIBUÏR A ATURAR LA PANDÈMIA

<p>01</p> <p>Protegir els treballadors essencials</p> <p>Mascaretes KN95 (FFP2), granotes i ulleres de protecció, guants i gorres, bates i peücs d'un sol us</p>	<p>02</p> <p>Col·laboració en la posada en marxa dels hospitals de campanya</p> <p>En col·laboració amb el CatSalut</p>	<p>03</p> <p>Suport per a l'habilitació d'hotels</p> <p>En col·laboració amb tots els municipis de la província i de forma coordinada amb el CatSalut</p>	<p>04</p> <p>Vehícles a disposició del CatSalut</p> <p>Flota de serveis tècnics de la Diputació de Barcelona</p>
--	---	---	--

II PROTEGIR ELS MÉS VULNERABLES

<p>05</p> <p>Recerca en tecnologia tèxtil per a protegir les persones</p> <p>3.000 cinturons fetals 100 viseres de protecció</p>	<p>06</p> <p>Més Teleassistència</p> <p>Línia 900 d'atenció universal als majors de 65 anys Gestió 217.165 trucades Mobilitzacions d'Unitats Mòbils SLT 8.600</p>	<p>07</p> <p>Reforç del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)</p>	<p>08</p> <p>Increment de les targetes moneder</p>
--	---	---	--

<p>09</p> <p>Àpats a domicili</p> <p>Per a totes les persones grans o amb discapacitat usuàries dels centres de dia</p>	<p>10</p> <p>Oferir un sostre a qui no en té</p> <p>Després d'una prospecció al territori, la corporació col·labora en 4 espais</p>	<p>11</p> <p>"Contra la violència masclista, que no ens aturi el confinament"</p> <p>Telèfon 900 900 120 Gratuit i confidencial (24h)</p>	<p>12</p> <p>Durant el confinament, no t'aturis!</p> <p>diba.cat/web/esports/durantelconfinamentnotaturis BCN es mou dins de casa</p>
---	---	---	---

<p>13</p> <p>Addiccions en temps de pandèmia (SPOTT)</p> <p>spott@diba.cat o per telèfon: 93 402 28 80 (10h - 14h)</p>	<p>14</p> <p>Suport en la mediació de conflictes</p>	<p>15</p> <p>Confinats amb joves. Què es pot fer?</p> <p>diba.cat/joventut</p>	<p>16</p> <p>Atenció a les persones consumidores</p>
--	--	--	--



Contribuir a aturar la pandèmia, protegir els més vulnerables i prestar una assistència de qualitat als 311 municipis de la demarcació en un moment tan complicat com el que estem vivint. Aquests han estat els objectius de la Diputació de Barcelona durant aquestes primeres setmanes de crisi sanitària i assistencial en tot allò que fa referència a la COVID-19; uns objectius que s'han complementat amb accions específiques en els terrenys cultural/educatiu i econòmic.

SUPPORT I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL			
<p>17</p> <p>Support per pal·liar la falta de personal a les residències</p> <p>La xarxa XALOC</p>	<p>18</p> <p>Avançaments als ajuntaments per pal·liar la falta d'ingressos</p> <p>50 milions d'euros</p>	<p>19</p> <p>Atenció directa als ajuntaments i a la ciutadania</p> <p>Telèfon 934 723 560 atencio.ajuntaments@diba.cat diba.cat/atencioajuntaments</p>	<p>20</p> <p>Atenció psicològica als treballadors municipals</p>
ACCIONS EN L'ÀMBIT ECONÒMIC			
<p>21</p> <p>Facilitar el teletreball</p>	<p>22</p> <p>Facilitar la gestió dels serveis funeraris</p>	<p>23</p> <p>Informació i formació on-line per a persones i empreses</p>	<p>24</p> <p>Estratègia Zero. Construïm el nou turisme de la Destinació Barcelona</p>
ACCIONS EN L'ÀMBIT CULTURAL I EDUCATIU			
<p>25</p> <p>Carreteres segures</p>	<p>26</p> <p>Els pagesos t'ho porten a casa</p>	<p>27</p> <p>Biblioteques: serveis virtuals per a tota la ciutadania</p> <p>bibliotecavirtual.diba.cat</p>	<p>28</p> <p>Impressores 3-D, de la Biblioteca als hospitals</p>
<p>29</p> <p>El museu a casa</p> <p>diba.cat/es/web/sala-de-premsa/-/recursos--virtuals-de-l-oficina-de-patrimoni-cultural-de-la-diputacio-de-barcelona--per-aquestsdies-de-confinament</p>	<p>30</p> <p>Educació. En qualsevol moment i en qualsevol circumstància</p>	<p>El present apartat pretén sintetitzar les 30 accions més rellevants que ha desenvolupat la Diputació de Barcelona en relació directa amb la COVID-19.</p>	



**Diputació
Barcelona**

| Àrea de Presidència

Gabinet de la Presidència
Rambla de Catalunya, 126, 2a planta
Edifici Can Serra
08008 Barcelona
Tel. 934 020 709
www.diba.cat