

# Pla d'equipaments culturals de Sant Esteve Sesrovires

Novembre 2013



# **Pla d'equipaments culturals de Sant esteve Sesrovires**

Novembre 2013



**Diputació  
Barcelona**



Ajuntament de  
Sant Esteve Sesrovires

---

## ÍNDIX

---

|  |    |
|--|----|
| A. INTRODUCCIÓ .....                                   | 7  |
| B. PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PLA D'EQUIPAMENTS .....     | 9  |
| C. DIAGNÒSTIC .....                                    | 11 |
| 1. TERRITORI .....                                     | 11 |
| 2. LA POBLACIÓ I LES SEVES CARACTERÍSTIQUES .....      | 14 |
| 3. LA CULTURA A SANT ESTEVE SESROVIRES .....           | 18 |
| 4. DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS .....           | 27 |
| 5. ELS EQUIPAMENTS CULTURALS .....                     | 28 |
| 6. A TÍTOL DE RESUM .....                              | 37 |
| D. PROPOSTES .....                                     | 38 |
| 1. METODOLOGIA .....                                   | 39 |
| 2. EL MODEL DE L'ÀREA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT ..... | 42 |
| 3. PROPOSTES PER ALS EQUIPAMENTS .....                 | 49 |
| 4. CALENDARITZACIÓ D'ACCIONS .....                     | 64 |
| 5. CONCLUSIONS .....                                   | 67 |
| ANNEXES .....  | 69 |
| CRÈDITS .....  | 91 |

---

## A. INTRODUCCIÓ

---

La necessitat d'elaborar un Pla d'Equipaments Culturals neix de l'interès de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires amb l'objectiu d'ordenar i aprofitar millor els seus recursos culturals així com d'optimitzar l'estructuració de l'activitat cultural del municipi per tal de reforçar els vincles entre el territori i els seus ciutadans.

És per aquest motiu que l'Ajuntament ha demanat el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) de la Diputació de Barcelona perquè elabori el Pla d'Equipaments Culturals del municipi.

En aquests moments en que la crisi ha afectat de manera important els pressupostos municipals de cultura, s'ha de buscar la manera de donar resposta a les necessitats que té actualment el municipi, com ara una biblioteca petita, la relocalització d'algunes entitats o l'accessibilitat a les exposicions, intentant reorientar algunes actuacions per tal de pal·liar les necessitats amb els recursos existents, sense pensar en grans inversions. En aquest sentit, el compromís i la participació de les entitats que donen vida a les accions culturals al municipi és fonamental i s'ha de mantenir i potenciar.

El document es presenta, en aquest context, com una eina per a ordenar i/o replantejar els actuals equipaments i els seus usos, per tal d'orientar-ne les línies a reforçar o desenvolupar i així donar resposta a les seves mancances.

D'aquesta manera, tant l'anàlisi general que s'ha fet del territori, com la més específica dels equipaments culturals té la intenció de ser un instrument útil que permeti posar les bases per estructurar les actuacions de la Regidoria i del Patronat de Cultura<sup>1</sup> en el procés d'ordenació, actualització i reformulació dels equipaments culturals del poble i de les relacions amb les entitats culturals del municipi.

---

<sup>1</sup> Durant l'elaboració d'aquest estudi es va decidir eliminar el Patronat Municipal i assumir les seves competències directament des de l'Ajuntament. La eliminació del Patronat afecta a totes les àrees que el composaven: Benestar Social, Cultura, Joventut, Educació i Esports.

Durant tot l'apartat de diagnòstic es fa referència al Patronat, ja que encara era vigent. A partir de les propostes es fa referència a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires com a organisme responsable de la cultura al municipi.

---

## B. PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PLA D'EQUIPAMENTS

---

L'estudi dels equipaments i la programació cultural s'ha desenvolupat alternant les entrevistes personals amb tècnics i polítics amb la recopilació i l'anàlisi de les dades rellevants del territori. A partir d'aquesta informació s'ha elaborat un treball tècnic estructurat en dues fases:

- ✓ Diagnòstic.
- ✓ Propostes.

La fase de diagnòstic té com a objectiu analitzar la situació de l'activitat cultural i dels equipaments on es desenvolupa, i identificar les potencialitats, els problemes i obstacles principals en el context sociodemogràfic actual del territori i les seves perspectives de futur.

La fase de propostes exposa el mapa d'equipaments culturals del territori i especifica les actuacions necessàries per portar a terme els canvis que sorgeixin de la seva valoració, per tal d'acomplir els objectius de la Regidoria de Cultura optimitzant els recursos existents.

Per dur a terme aquesta tasca, la metodologia de treball ha estat la següent:

- Reunió amb l'equip de l'Ajuntament per delimitar la proposta (Regidor de Cultura, Gerent del Patronat i responsable tècnic de l'àrea de cultura i participació ciutadana del Patronat Municipal).
- Visita als equipaments culturals per detectar el seu potencial i les seves possibles mancances.
- Recerca documental del context sociodemogràfic del territori i de la seva realitat cultural i d'informació addicional sobre els equipaments culturals.
- Reunió amb el tècnic de cultura per captar la seva visió de futur del municipi, així com l'estat de la cultura i dels equipaments, valorar les necessitats i contrastar la redacció del document.

## C. DIAGNÒSTIC

### 1.- Territori

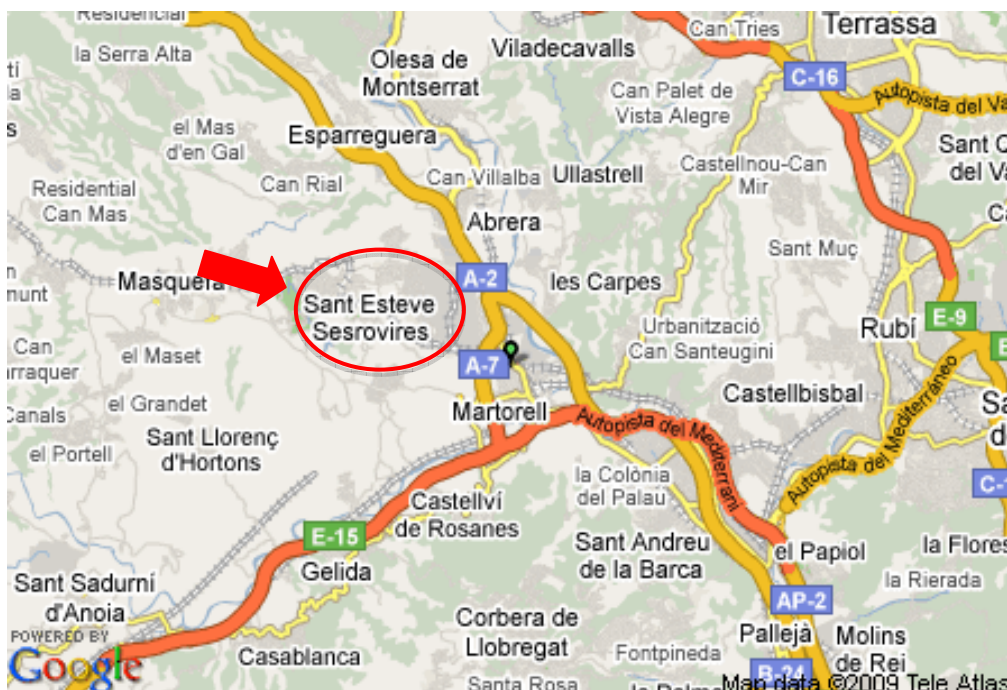
#### 1.1. Localització geogràfica i entorn territorial

El municipi de Sant Esteve Sesrovires, amb una extensió de 18,47 km<sup>2</sup> està situat al sector nord de la comarca del Baix Llobregat, veí de les comarques de l'Alt Penedès i l'Anoia.

El Baix Llobregat, amb 806.799 habitants (2012), és la tercera comarca més poblada de Catalunya i té una superfície de 486,7 km<sup>2</sup> (33<sup>ena</sup>, amb un 1,51% de la superfície del Principat). La capital de la comarca és Sant Feliu de Llobregat. Actualment el Baix Llobregat està format per 30 municipis amb una densitat de població global de 1.634,04 hab./km<sup>2</sup> i un PIB per càpita de 28 milers €/hab.

Sant Esteve Sesrovires limita per la part del nord amb Abrera, pel sud amb Castellví de Rosanes, l'est amb Martorell, l'oest amb Sant Llorenç d'Hortons i el nord-est amb Masquefa. El municipi és travessat, per banda i banda, pels torrents de Can Llopart i Ca n'Estella, unint-se en amb el Torrent dels llops. El casc antic es va desenvolupar al voltant d'aquests dos torrents i al voltant de l'església. El relleu del municipi és pla amb lleugeres ondulacions, apte per l'explotació agrícola i ramadera, tot i que aquesta activitat ha anat disminuint a favor de la indústria.

El municipi està ubicat en una zona que compta amb una important xarxa de transports i comunicacions. La seva proximitat amb la capital de província, Barcelona, a només 20 minuts per l'autovia del Llobregat (N-II) afavoreix aquesta situació. Pel que fa el transport públic, hi ha comunicació fàcil amb ferrocarril amb altres punts rellevants del territori, com ara Martorell o Igualada i també hi ha una línia intercomarcal d'autobusos que el comunica amb les poblacions veïnes.



## 1.2. Antecedents històrics i configuració actual

Tot i que els primers vestigis de població daten dels temps dels romans, la configuració del nucli urbà de Sant Esteve es va començar a produir el 1863, any en què es va dibuixar definitivament el carrer Major, amb l'existència de Can Golard (avui Can Ferràs, on hi ha l'ajuntament), de Can Canals, i de l'església i la seva placeta pel cantó de ponent. Aleshores el poble de Sant Esteve Sesrovires era format per unes cent cases.

A partir d'aquest petit nucli, es va anar desenvolupant tant el mateix nucli urbà com altres nuclis propers de població que avui configuren el municipi. Actualment la població de Sant Esteve Sesrovires està distribuïda en nou nuclis, entitats de població o urbanitzacions: La Beguda Alta, Ca n'Amat, Can Bargalló, Can Margarit, Can Prats, Masia Bach, Pou del Merli, Vallserrat i el nucli del poble de Sant Esteve Sesrovires.

Unida pràcticament al nucli tradicional es troba la urbanització Vallserrat que esdevé, en aquests moments, el segon focus d'habitants del municipi. Una mica més apartat es troba Ca n'Amat, el tercer en importància de població. La resta de nuclis són considerablement més petits. Actualment tots tenen vida activa. Cada un té la seva Associació de Veïns (de més o menys 100 persones), essent els més actius els de **Vallserrat i Ca n'Amat** que aglutinen les seves activitats en torn al "casal" de barri.

Pel que fa la l'activitat del municipi, l'agricultura, tot i que ha tingut una davallada, gaudeix d'una notable incidència en la seva economia, especialment la vinya, conreu del qual n'ha derivat la indústria del vi i del cava (cava Roger Goulart, vins de la Masia Bach, ca n'Estella, etc.), amb denominació d'origen Penedès. La vinya envolta el poble i li atorga una fesomia particular.

En les darreres dècades del segle XX, la industrialització s'ha anant intensificant, passant d'una fàbrica de toquetes de llana i una de tintes líquides i en pols a principis del segle XX, a diverses indústries en l'actualitat dels sectors metal·lúrgic, químic, elèctric i de l'alimentació. Un bon exemple d'aquesta última és la fàbrica de l'empresa Chupa Chups. El sector de l'automòbil també ocupa una petita part del terme municipal, amb la factoria de la SEAT.

D'altra banda, el sector dels serveis s'ha vist impulsat sobretot a partir de la creixent importància residencial que ha adquirit el municipi. Els establiments comercials es troben concentrats al nucli tradicional del poble.

Per últim, el municipi disposa de diverses instal·lacions esportives, entre les quals destaquen un centre d'hípica i el Club de Golf Masia Bach, inaugurat el 1990. Cal fer esment també dels Centres Penitenciaris Can Brians, que es troben al Sud del terme municipal.

## ELEMENTS CLAU

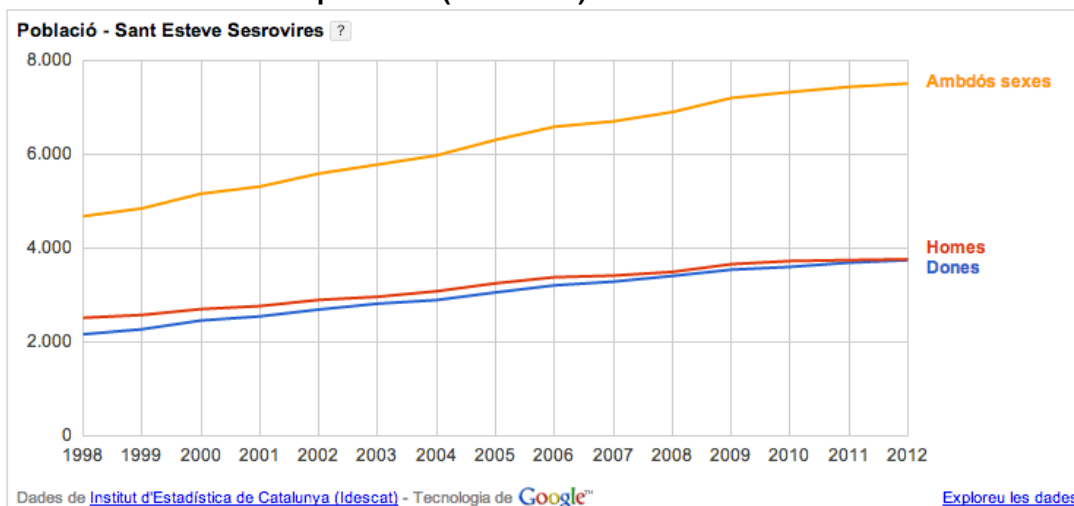
- Sant Esteve Sesrovires –a diferència del seu veí Martorell– ha estat tradicionalment un **municipi netament rural**. Aquest caràcter ha persistit en certa manera fins a l'actualitat, però a partir dels anys 60 es van desenvolupar zones residencials com Ca n'Amat i Vallserrat, originalment destinades a residència secundària, alhora que es va incrementar **el pes del sector industrial**.
- Sobretot a partir dels anys 80, la millora de les comunicacions i els canvis socioculturals van fer que gran part de les residències secundàries es convertissin progressivament en residències permanents, fet que també va induir a un increment en el ritme de construcció de cases unifamiliars. A causa d'aquest procés, Sant Esteve ha perdut en bona mesura el tradicional caràcter rural i ha esdevingut sobretot un **municipi residencial i industrial de la perifèria de l'àrea metropolitana de Barcelona**.
- Aquest creixement ha configurat un municipi no concentrat, sinó més aviat **dispers en petits nuclis de població**. La concentració de serveis (entre altres els culturals) es produeix al nucli urbà.



## 2. La població i les seves característiques

El terme municipal de Sant Esteve Sesrovires engloba un total de 7.510 hab. (2012) amb una densitat de població de 404,42 hab./ km<sup>2</sup>. És el desè més petit de la comarca del Baix Llobregat.

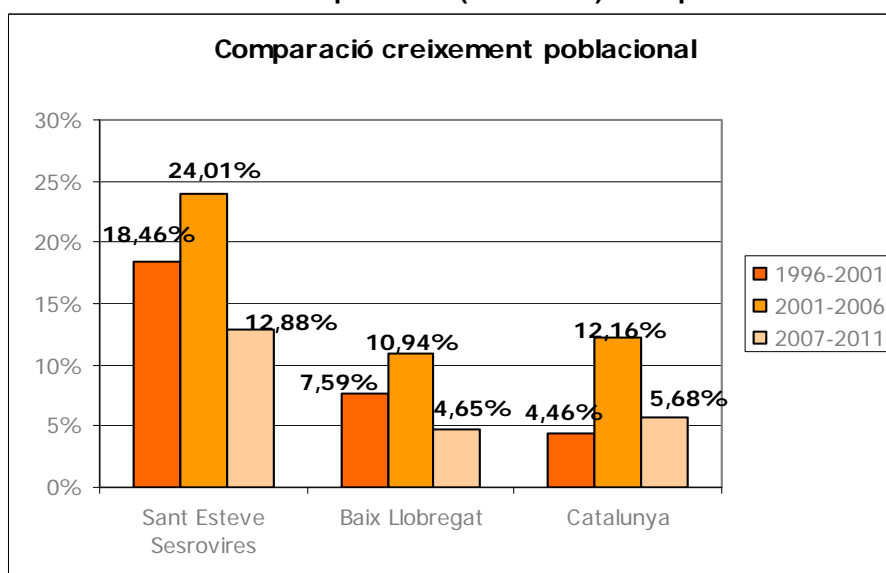
Gràfic 1: Creixement de la població (1998-2012)



Font: IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Els últims 10 anys ha incrementat més d'un 34% la seva població, passant de 5.591 habitants l'any 2002 als 7.510 hab. de 2012. Si es compara aquest creixement amb el de la comarca i el de Catalunya, podem veure que Sant Esteve Sesrovires ha tingut un creixement poblacional molt superior a aquests àmbits territorials.

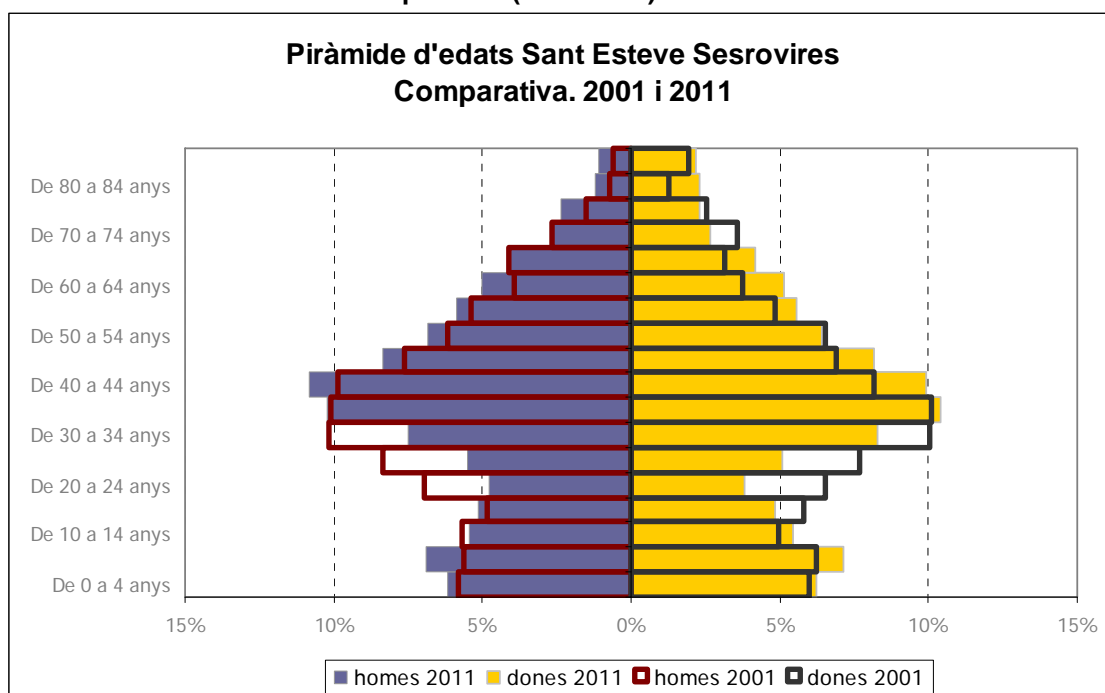
Gràfic 2: Creixement de la població (2002-2011). Comparativa



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Pel que fa la configuració de la població, la piràmide d'edats mostra com la població del municipi és relativament jove, configurada per famílies joves amb nens.

**Gràfic 3: Piràmide d'edats. Comparativa (2001-2011)**



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

El creixement de la població del municipi s'ha degut, sobre tot, a un creixement migratori, que ha estat també molt superior al de la comarca i Catalunya (veure Taula 1). El pes relatiu de la immigració en el municipi (persones nascudes al estranger) és menys de la meitat que a Catalunya, i el pes relatiu de gent nascuda a Catalunya més alt que a la comarca i a Catalunya, segons dades de 2012 (Taula 2).

**Taula 1: Creixement intercensal 2001-2011 de la població**

| MOVIMENT DE POBLACIÓ                               | Sant Esteve Sesrovires | Baix Llobregat | Catalunya |
|--|------------------------|----------------|-----------|
| Creixement total de població intercensal 2001-2011 | 2.047                  | 108.833        | 1.176.733 |
| Taxa per mil hab. Creixement total                 | 31,81                  | 14,56          | 16,98     |
| Taxa per mil hab. Creixement natural               | 5,81                   | 5,84           | 3,04      |
| Taxa per mil hab. Creixement migratori             | 26                     | 8,72           | 13,94     |

Font: IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Taula 2: Població segons lloc de naixement (2012)**

| Lloc naixement | San Esteteve Sesrovires |     | Baix Llobregat |     | Catalunya        |     |
|----------------|-------------------------|-----|----------------|-----|------------------|-----|
| Catalunya      | 5.277                   | 70% | 498.294        | 62% | 4.785.157        | 63% |
| Reste Espanya  | 1.585                   | 21% | 197.603        | 24% | 1.443.480        | 19% |
| Estranger      | 648                     | 9%  | 110.902        | 14% | 1.342.271        | 18% |
| <b>Total</b>   | <b>7.510</b>            |     | <b>806.799</b> |     | <b>7.570.908</b> |     |

Font: Elaboració pròpia a partir dades publicades pel de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

El creixement de la població, doncs, és degut més aviat a migracions internes que a immigració estrangera, probablement fruit de la transformació d'un lloc de segones residències a un espai de residències permanents, com ja s'ha comentat.

Pel que fa la distribució de la població dins del municipi, aquesta es reparteix pels nou nuclis de població amb les següents xifres per nucli:

**Taula 3: Població per nuclis (2011)**

| Nucli de població      | Habitants |
|------------------------|-----------|
| Beguda Alta, la        | 374       |
| Ca n'Amat              | 1.135     |
| Can Bargalló           | 172       |
| Can Margarit           | 3         |
| Can Prats              | 40        |
| Masia Bac              | 187       |
| Pou del Merli          | 145       |
| Sant Esteve Sesrovires | 3.282     |
| Vallserrat             | 2.101     |

Font: IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

Com es pot veure, juntament amb el nucli del poble, Vallserrat i Ca n'Amat són els nuclis més poblats, i són també els que compten amb un equipament d'ús cultural específic, mentre la resta es serveixen dels equipaments del nucli tradicional.

Pel que fa l'activitat econòmica del municipi, l'any 2012 segueix la tendència general de la resta de l'Estat pel que fa la crisi, amb un increment sostingut que quasi ha triplicat els aturats des del 2004 al 2012. El juny de 2013 l'atur registrat va ser de 462 persones, equivalents al 11,7% de la població activa. Amb tot, aquesta és una dada millor que la de la comarca del Baix Llobregat o el global de Catalunya.

**Taula 4: Atur registrat per sexes 2012.**

| Atur registrat i taxa a juny 2013 | San Esteve Sesrovires |              | Baix Llobregat  |              | Catalunya      |              |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|--------------|----------------|--------------|
| Homes                             | 190,0                 | 9,1%         | 33.602,0        | 14,7%        | 313.183        | 14,6%        |
| Dones                             | 265,0                 | 14,8%        | 35.247,0        | 17,9%        | 304.105        | 16,8%        |
| <b>Total</b>                      | <b>455,0</b>          | <b>11,7%</b> | <b>68.849,0</b> | <b>16,2%</b> | <b>617.288</b> | <b>15,6%</b> |

Font: Elaboració pròpia a partir dades publicades pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya

D'altra banda, i fent l'anàlisi per sectors, segons dades de 2012, del total d'aturats, un 65% correspon al sector serveis, un 21% correspon al sector de la indústria i un 9% correspon al sector de la construcció.

**Taula 5: Atur registrat per sectors 2012**

| Atur registrat per sectors | San Esteve Sesrovires |      | Baix Llobregat  |      | Catalunya        |      |
|----------------------------|-----------------------|------|-----------------|------|------------------|------|
| Agricultura                | 0,3                   | 0,1% | 414,4           | 0,6% | 11.901,0         | 1,9% |
| Indústria                  | 95,2                  | 21%  | 11.484,2        | 16%  | 96.621,3         | 15%  |
| Construcció                | 41,7                  | 9%   | 11.152,7        | 16%  | 101.034,6        | 16%  |
| Serveis                    | 289,0                 | 65%  | 43.433,9        | 62%  | 392.841,7        | 62%  |
| Sense ocupació anterior    | 20,7                  | 5%   | 3.624,9         | 5%   | 31.861,3         | 5%   |
| <b>Total</b>               | <b>446,8</b>          |      | <b>70.110,1</b> |      | <b>634.259,8</b> |      |

Font: Elaboració pròpia a partir dades publicades pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya

### ELEMENTS CLAUS

- Important **creixement poblacional** els darrers anys
- Població **relativament jove** formada per famílies joves amb nens i nenes majoritàriament nascuts a Catalunya
- Impacte de la crisi, tot i que l'atur registrat és menor que el de la comarca i Catalunya

### 3. La cultura a Sant Esteve Sesrovires

#### 3.1 Els agents culturals

##### a. L'Ajuntament<sup>2</sup>

El **Patronat Municipal de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires** es crea l'any 1988, com un organisme autònom local que **gestiona tots els serveis a les persones i els diversos equipaments que se'n deriven**.

El Patronat Municipal està integrat per les següents àrees:

- Benestar Social
- Cultura
- Joventut
- Educació
- Esports

El Patronat Municipal és un **òrgan de gestió on participen les entitats, clubs esportius, associacions i col·lectius locals**, amb la majoria dels quals s'estableixen convenis de col·laboració.

Des de cada àrea es gestionen els diferents serveis que ofereix el Patronat Municipal i és el responsable de tota la programació sociocultural de Sant Esteve Sesrovires.

Com a organisme autònom té una Junta Rectora on estan representades les entitats. Compta també amb una Comissió Executiva –responsable del dia a dia de la gestió– i amb unes Comissions Sectorials (Benestar Social, Cultura, Esports, Joventut i Dinamització de Barris) integrades cadascuna per representants de les entitats locals. Aquestes Comissions Sectorials representen l'instrument de transparència externa i l'espai d'opinió per compartir els projectes i les programacions.

La **Comissió Sectorial de Cultura** està conformada per les següents entitats:

- **Coral Sant Esteve**
- **Entitat Cultural Flamenca**
- **Ull de Bou**
- **AMPA Escola La Roureda**
- **Grup d'Escacs**
- **AMPA Vinya del Sastret**
- **Associació Salto a la Fama**
- **Societat Recreativa Unió Begudenca**
- **Associació Musical SES**
- **Associació SES Dansa**
- **AMPA Llar d'infants**
- **Colla Trabucaires Sesrovirencs**
- **Associació Pinzells**

---

<sup>2</sup> En el moment d'elaboració del diagnòstic, el Patronat encara era vigent i per tant es considera la seva estructura en l'anàlisi. A partir de l'apartat de propostes ja no es fa referència al Patronat ja que estava en procés de tancament.

L'organigrama del Patronat Municipal pel que fa a cultura, contempla un responsable de l'àrea de cultura, un coordinador de cultura i festes i uns conserges d'exposicions. A l'actualitat qui té la plaça de responsable de cultura exerceix de gerent de patronat i qui té la plaça de coordinador exerceix de responsable de cultura.

Pel que fa als pressupostos relacionats amb cultura, les dades disponibles ens mostren com el pressupost de cultura ha anat baixant progressivament des del 2007, patint unes reduccions de més del 50% .

**Taula 6: Pressupost de cultura Patronat Municipal de Sant Esteve Sesrovires. Evolució**

| Sant Esteve Sesrovires | Pressupost cultura | Pressupost Barris | Total Promoció Cultural | Pressupost Patronat Municipal | % cultura | Pressupost Ajuntament | % cultura |
|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| 2005                   | 296.885 €          | 48.420 €          | 345.305 €               | 1.759.964 €                   | 19,62%    | 17.438.575 €          | 1,98%     |
| 2006                   | 415.010 €          | 51.585 €          | 466.595 €               | 2.021.452 €                   | 23,08%    | 15.847.010 €          | 2,94%     |
| 2007                   | 445.685 €          | 59.505 €          | 505.190 €               | 2.217.292 €                   | 22,78%    | 14.863.291 €          | 3,40%     |
| 2008                   | 418.400 €          | 58.915 €          | 477.315 €               | 2.184.000 €                   | 21,86%    | 15.510.094 €          | 3,08%     |
| 2009                   | 421.216 €          | 60.555 €          | 481.771 €               | 2.102.958 €                   | 22,91%    | 17.205.550 €          | 2,80%     |
| 2010                   | 408.278 €          | 54.543 €          | 462.821 €               | 2.286.475 €                   | 20,24%    | 16.928.399 €          | 2,73%     |
| 2011                   | 420.504 €          | 57.535 €          | 478.034 €               | 2.407.660 €                   | 19,85%    | 15.684.556 €          | 3,05%     |
| 2012                   | 184.990 €          | 10.803 €          | 195.793 €               | 1.815.929 €                   | 10,78%    | 10.623.860 €          | 1,84%     |
| 2013                   | 135.088 €          | 8.471 €           | 143.559 €               | 1.212.722 €                   | 11,83%    | 10.820.318 €          | 1,33%     |

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades subministrades per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Els descens pressupostari més important s'ha donat del any 2011 al 2012 amb una caiguda del 59% però que ha suposat reduccions de més del 70% per a moltes de les activitats, els convenis amb les entitats o els manteniments.

**Taula 7: Pressupost de cultura Patronat Municipal Sant Esteve Sesrovires. Anàlisi de pressupost per grups d'activitat.**

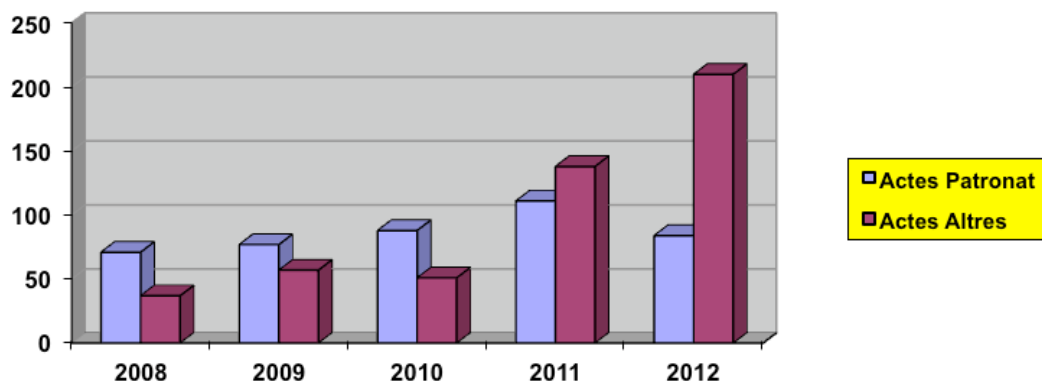
| Anàlisi evolució pressupost patronat municipal per cultura i barris | Despesa 2011      | Dotació 2012      | Diferències        | %           |
|---|-------------------|-------------------|--------------------|-------------|
| Act. Altres   | 1.200,00          | 700,00            | -500,00            | -42%        |
| Act. Cultura popular  | 6.560,00          | 1.262,00          | -5.298,00          | -81%        |
| Act. Dansa  | 26.997,00         | 4.000,00          | -22.997,00         | -85%        |
| Act. Festes   | 156.340,00        | 80.462,00         | -75.878,00         | -49%        |
| Act. Música   | 74.307,00         | 24.500,00         | -49.807,00         | -67%        |
| Act. Plàstiques   | 16.110,00         | 6.813,00          | -9.297,00          | -58%        |
| Act. Teatre   | 300,00            | 0,00              | -300,00            | -100%       |
| Convenis entitats   | 64.000,00         | 16.000,00         | -48.000,00         | -75%        |
| Difusió   | 36.620,00         | 10.504,00         | -26.116,00         | -71%        |
| Estructura  | 70.810,00         | 43.850,00         | -26.960,00         | -38%        |
| Manteniments  | 19.885,00         | 2.802,00          | -17.083,00         | -86%        |
| <b>Total patronat municipal cultura + barris</b>                    | <b>478.034,00</b> | <b>195.793,00</b> | <b>-282.241,00</b> | <b>-59%</b> |

Font: Elaboració pròpia a partir de les dades subministrades per l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

El 2012 a Sant Esteve Sesrovires –ja sigui al nucli del poble o als barris–s’hi han realitzat un total de 307 activitats culturals, 45 més que l’any 2011. Del total d’activitats, 84 han estat organitzades pel Patronat Municipal.

La resta d’activitats (224) han estat realitzades per altres entitats o grups locals comptant, això si, amb la col·laboració del Patronat Municipal de formes diverses: ja sigui amb la cessió i manteniment dels espais, amb la publicitat o altres.

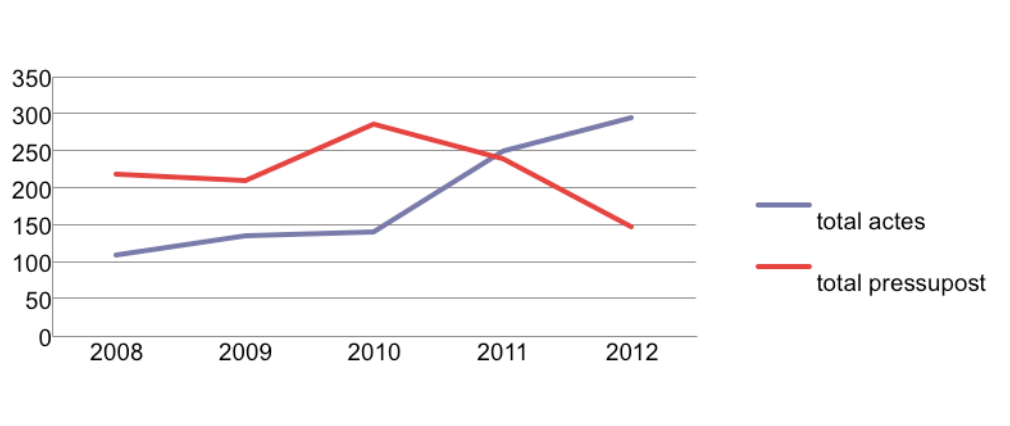
**Gràfic 4: Relació activitats Patronat/altres entitats. Evolució 2008-2012**



Font: Memòria 2012 de l'Àrea de Cultura del Patronat Municipal Ajuntament Sant Esteve Sesrovires

Es pot observar clarament que, malgrat les reduccions pressupostàries derivades de la situació de crisi econòmica, l’activitat cultural s’ha pogut mantenir, fins i tot ha augmentat, gràcies en gran part al paper d’ajuda de les entitats sesrovirenques i a la feina de coordinació i manteniment que realitza l’equip de cultura del Patronat Municipal

**Gràfic 5: Relació activitats/pressupost 2008-2012**



Font: Memòria 2012 de l'Àrea de Cultura del Patronat Municipal Ajuntament Sant Esteve Sesrovires.

Pel que fa la mecànica de distribució de fons entre les entitats, no hi ha una convocatòria oberta de subvencions. Es fan convenis de renovació anual amb les entitats, però des del 2010 i per efecte de la crisi la tendència és a que no contemplin contraprestacions econòmiques.

## b. El teixit associatiu

Per la seva part, el teixit associatiu promou i desenvolupa diverses activitats vinculades amb la cultura en el territori. Segons el registre del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, a Sant Esteve Sesrovires existien 59 entitats el 2012, de les quals 21 corresponen a entitats culturals. Aquestes dades, tot i que no es corresponen amb les que té l'Ajuntament, serveixen per poder comparar el pes del teixit associatiu en relació a la comarca i a la província. Les diferències entre aquestes dades i les de l'Ajuntament solen justificar-se per l'actualització de registres: l'Ajuntament té un contacte molt més proper amb les entitats locals i té les referències d'entitats que han deixat la seva activitat o bé d'entitats que no estan legalment constituïdes com a tals, però que participen en l'activitat del municipi.

Com es pot comprovar a la taula següent, Sant Esteve Sesrovires té, ajustant al paràmetre de població, un índex de proporció d'entitats culturals superior a la comarca i a la província pel que fa a entitats culturals per cada 1.000 hab.

**Taula 8: Nombre d'entitats culturals. Comparativa per 1.000 habitants**

| 2012                   | Entitats | Entitats/1000 h. | Entitats culturals | Entitats culturals/1000 h. |
|------------------------|----------|------------------|--------------------|----------------------------|
| Sant Esteve Sesrovires | 59       | <b>0,79</b>      | 21                 | <b>0,28</b>                |
| Baix Llobregat         | 4.229    | <b>0,53</b>      | 1.870              | <b>0,23</b>                |
| Província Barcelona    | 39.208   | <b>1,18</b>      | 5.298              | <b>0,16</b>                |

Font: Elaboració del CERC a partir de dades publicades pel Departament de Justícia, Generalitat de Catalunya

Segons les dades de l'Ajuntament, actualment, el municipi compta amb 24 entitats actives en termes de promoció cultural. D'aquestes, 9 són associacions de veïns i la resta es divideixen entre entitats que centren la seva dinàmica en activitats artístiques, recreatives i activitats vinculades a la cultura tradicional i popular.

El llistat següent és el registre d'entitats culturals actives del municipi. Totes les entitats que hi apareixen organitzen al menys una activitat a l'any i per tant es poden considerar "vives". Tot i així, cal fer especial esment al **grup Artviu** i al **grup de teatre Ull de Bou**, que porten gran part de la programació d'arts visuals i escèniques del municipi en col·laboració directa amb el Patronat Municipal.



**Taula 9: Principals Entitats actives Culturals de Sant Esteve Sesrovires**

| <b>ENTITATS CULTURA SES</b>                     |
|---|
| Associació de Veïns 1992 de Vallserat           |
| Associació de Veïns Caseriu Can Bargalló        |
| Associació de Veïns de Ca n'Amat 2001           |
| Associació de Veïns de Can Bargalló             |
| Associació de Veïns de Can Prats                |
| Associació de Veïns del Pou del Merli           |
| Associació de Veïns Unificada de Vallserat      |
| Associació de Veïns-Veïnes de La Coma, SES      |
| Associació Musical de Sant Esteve Sesrovires    |
| Associació Pinzells                             |
| Associació Salto a la Fama                      |
| Associació SES Dansa                            |
| Cofraria del Sant Crist                         |
| Col·lectiu de Puntaires                         |
| Colla de Trabucaires "Els Sesrovirencs"         |
| Colla Gegantera                                 |
| Coral Sant Esteve                               |
| Entidad Cultural Flamenca                       |
| Esbart Dansaire                                 |
| Focs de Sant Joan (La Flama del Canigó)         |
| Grup Balls de Saló                              |
| Grup d'Artviu de Sant Esteve Sesrovires- ARTVIU |
| L'Ull de Bou (Grup de Teatre)                   |
| Societat Recreativa Unió Begudenca              |

Font: Elaboració pròpia a partir de dades de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

### c. Altres agents

Com s'ha comentat, els principals agents que intervenen en la cultura al poble són l'Ajuntament i el teixit associatiu. De tota manera, cal comentar la presència d'altres agents que hi intervenen de forma més puntual.

**La Diputació de Barcelona** ha donat suport en temes de patrimoni, amb el mapa de patrimoni finalitzat al 2011 d'una banda i, de l'altra, amb la realització de l'inventari i catalogació del patrimoni que s'ha engegat al 2012. A més, dóna suport a la Biblioteca, al programa del Centre de les Arts, al Cicle d'Exposicions Estables i a les Activitats d'Arts Escèniques i Musicals (estables i puntuals).

A banda d'aquestes col·laboracions, l'Ajuntament s'ha adherit a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals. També havia participat del Circuit d'Espectacles de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona (ODA) i participa del programa "Anem al Teatre" de la mateixa oficina.

A banda de la Diputació de Barcelona, no hi consta participació de la Generalitat de Catalunya o el Consell Comarcal en relació a temes culturals.

Per últim, pel que fa la participació **d'agents privats**, cal fer esment de la seva incorporació en la programació cultural a través dels plec de concessió dels bars de Festa Major. Així, la promoció d'activitats culturals entra dins dels paràmetres de la concessió i per tant els adjudicataris acaben portant part de la programació cultural del municipi. És el cas, per exemple, del bar que es situa als Jardins de l'Ajuntament.

### 3.2. Programació cultural

La voluntat d'aquest apartat no és fer una descripció detallada de la programació anual d'activitats culturals al municipi, sinó fer una anàlisi que ajudi posteriorment a l'avaluació i recomanacions que es faran als equipaments culturals.

Com s'aprecia a la Taula 7, on s'anализava el pressupost de cultura per tipus d'activitat, gran part de la programació de Sant Esteve Sesrovires està associada al **calendari festiu i a les festes tradicionals i populars**<sup>3</sup>.

Entre les activitats de **cultura popular** cal destacar les Festes d'Hivern, la Festa Major i el Ball de Garlandes organitzat per l'Esbart Dansaire de Sant Esteve Sesrovires. D'altra banda, com a part del calendari festiu, normalment hi participen la Colla de diables Cadells de Drac i la Colla de Trabucaires Els Sesrovirencs. La major part de l'activitat vinculada a la cultura popular **es realitza a l'espai públic**.

Pel que fa a les **art plàstiques**, hi ha una **programació continuada d'exposicions d'art** que s'organitzen en col·laboració amb el col·lectiu d'artistes locals Artviu. Habitualment se'n realitzen entre nou i onze cada any, i tenen lloc a la **Sala Domènech i Estapà** del Centre Cívic, tot i que es disposa d'un segon espai, **El Celler** de l'Ajuntament, on es desenvolupen també aquests tipus d'activitats. En una dimensió d'activitats més puntuals, cal esmentar altres propostes vinculades a les arts plàstiques i altres arts que busquen donar visibilitat als artistes locals. D'una banda, el **Jovart**, una exposició col·lectiva en què comparteixen espais un còmic, una joia artesanal, una escenografia teatral, pintura, dibuix, fotografia, maquillatge corporal, grafitis o propostes gastronòmiques, acompanyades habitualment de música en viu, performance, dansa o circ. D'altra banda, el **Regalart**, una fira d'art que té lloc durant les Festes d'Hivern (un dels primers caps de setmana de desembre) en la que el grup d'artistes locals Artviu surt al carrer per fer propostes artístiques com a regals de Nadal i a la que sovint s'hi afegeixen altres expositors convidats. Dins dels actes de la Festa Major cal destacar el **concurs de pintura ràpida**. D'altra banda, des del 1991 i de forma bianual, el Patronat Municipal convoca l'activitat de **bioescultura i concurs de fotografia**, organitzada pel col·lectiu d'artistes locals Artviu.

Pel que fa a les **arts escèniques**, històricament hi ha hagut una programació continuada que inclou programacions professionals i amateurs. Dins d'aquest apartat cal destacar la **Mostra de Teatre Josep Muñoz**, organitzada des del 2006 pel grup de teatre L'Ull de Bou i el Patronat Municipal. Habitualment es presenten de sis a vuit obres, segons la temporada. Té lloc els dissabtes a la nit al teatre municipal **El Casino** durant la tardor i l'hivern. La programació d'aquesta Mostra ha passat de ser principalment professional a ser 100% amateur degut a la disminució de pressupost. De fet, actualment els diners públics rebuts per L'Ull de Bou es dediquen exclusivament al transport de les companyies amateurs que vénen de fora. Aquesta dada reflecteix les dificultats del pressupost actual destinat a la programació d'arts escèniques i per tant del tipus de programació que es pot presentar.

---

<sup>3</sup> A l'annex 1 es presenta una taula amb el calendari festiu i la descripció de les activitats que s'hi porten a terme.

Es comptava també amb el **Cicle Blanc d'Espectacles**, programació familiar que té el suport de la Diputació de Barcelona. Les representacions es duïen a terme de setembre a juny, els matins de l'últim diumenge de mes al teatre municipal **El Casino**<sup>4</sup>. Aquesta programació actualment també ha estat suspesa per la reducció pressupostària i de fet actualment l'Ajuntament ajuda a difondre la campanya de micromecenatge d'una companyia per presentar una obra familiar dins del Cicle Blanc. D'altra banda, pel públic escolar i també utilitzant El Casino, el municipi participa en el programa *Anem al Teatre* de l'ODA. Aquest programa ofereix, en horari escolar, espectacles de teatre, dansa, concerts de música i circ per als alumnes d'educació infantil, primària i secundària i batxillerat del municipi.

Les **Nits d'El Casino** és una programació d'arts escèniques, musicals i visuals de petit format que busca la proximitat de l'interpret amb el públic assistent, tot cuidant especialment la qualitat de l'espectacle. Aquesta programació també s'ha vist afectada per les reduccions pressupostàries.

Com a complement a la oferta escènica que es porta a terme al Casino, i per tal de fomentar i donar oportunitats als grups de música local es va establir una **Proposta Musical i d'Arts Escèniques als Jardins de l'Ajuntament**, aprofitant la gran concentració de gent que hi ha els dissabtes als jardins. Aquest any s'ha convidat a participar en l'organització als responsables del Bar dels Jardins, ja que havien manifestat la intenció de fer algun tipus d'espectacle durant l'horari de sopar. Així, aquest any tota la programació l'ha promogut l'entitat concessionària del bar.

Pel que fa la **lectura pública**, les dades més actualitzades disponibles (2011) mostren una activitat en la biblioteca orientada bàsicament a visites escolars, tertúlies literàries i hores del conte. Les restriccions d'espai, considerant que la biblioteca està molt per sota dels estàndards corresponents, pot explicar la baixa activitat en altres formats com ara exposicions, conferències o cursos i tallers.

Pel que fa al **patrimoni**, s'ha detectat poca activitat relacionada amb la difusió i promoció dels béns patrimonials. L'arxiu de Sant Esteve Sesrovires, tot i que té com a línia de treball participar en les iniciatives culturals que contribueixin a la difusió del patrimoni documental del municipi, principalment desenvolupa una tasca més aviat administrativa. D'altra banda, l'any 2011 es va elaborar el **Mapa del Patrimoni Cultural** de Sant Esteve Sesrovires<sup>5</sup> (informació complementària Annex 3), però no s'ha trobat informació respecte a activitats que es facin al voltant d'aquest patrimoni, per tant s'assumeix que més enllà del recull dels elements patrimonials, no hi ha activitat dinamitzadora al seu voltant.

---

<sup>4</sup> Les dades de l'**Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona (ODA)** indiquen un nivell de programació i d'assistents lleugerament inferior en valors absoluts a la mitjana dels municipis de la seva mida que participen al circuit. L'any 2011 es van realitzar 5 funcions, amb un total de 397 assistents i l'any 2012 es va arribar a fer només 1 funció. Aquestes dades mostren el camí que s'ha hagut de prendre deixant la programació professional i re-orientant vers una programació amateur d'arts escèniques al municipi. L'annex 2 mostra les dades generals i ajustades per població pel que fa les funcions i assistents als espectacles del circuit.

<sup>5</sup> <http://www.diba.cat/web/opc/xep/08208>

Pel que fa a la **formació en temes culturals** requereix menció especial la iniciativa del Patronat Municipal de creació del **Centre de les Arts de Sant Esteve Sesrovires** amb l'objectiu de facilitar l'accés a l'activitat cultural en general i a l'artística en particular, mitjançant diferents disciplines agrupades en diferents aules:

- Aula Municipal de Música
- Aula Municipal d'Arts Escèniques
- Aula de Cultura Tradicional
- Aula d'Arts i Oficis

De fet el Centre de les Arts de Sant Esteve Sesrovires no fa referència a un equipament o a una localització concreta sinó més aviat al conjunt de totes les activitats formatives sota una mateixa marca i una coordinació per part de l'equip tècnic de l'àrea de cultura del Patronat Municipal. Es tracta per tant **d'una sèrie d'activitats de formació distribuïdes arreu del territori i que es duen a terme a diferents equipaments.**

**La formació musical** (l'Aula Municipal de Música) es desenvolupa principalment a través de cursos anuals que van des de la sensibilització i el llenguatge musical fins a instruments individuals i grupals. Les activitats es realitzen principalment a **les Escoles La Roureda i Vinya del Sasret** i a **l'Aula de Centre Cívic**, tot i que ocasionalment s'utilitzen també la **Sala Domènech i Estapà** i el teatre **El Casino**. El nombre d'alumnes ha anat augmentant any rere any, mostrant una molt bona salut organitzativa. L'Aula preveu també la possibilitat d'ingrés d'alumnes adults dins dels seus programes de música moderna i clàssica.

**La formació escènica** (l'Aula Municipal d'Arts Escèniques), ofereix des de fa tres anys una disciplina encaminada a la difusió de les arts escèniques tant des del punt de vista formatiu pràctic—per a nens i joves amb el Taller de Teatre Infantil i Juvenil, i per a adults amb el taller de Dansa Clàssica— com també en l'àmbit del coneixement teòric de les arts escèniques, representat i iniciat amb el taller d'Iniciació a l'Òpera. Les activitats formatives es realitzen principalment al **Casino** i a la **Sala Domènech i Estapà** i s'utilitzen també espais no culturals com ara la Sala del Camp de Futbol o la Llar d'infants La Ginesta.

**La formació en cultura tradicional** (l'Aula de Cultura Tradicional) intenta mantenir viva la cultura tradicional i organitza anualment un curset de Sardanes, amb una durada de tres mesos, i un curs de Ball de Garlandes al mes de desembre. Les activitats es realitzen a la **Sala Domènech i Estapà**.

**Per últim, la formació en arts i oficis** (l'Aula d'Arts i Oficis) desenvolupa tallers intentant rescatar oficis antics alhora que donant sortida a la demanda d'activitats de lleure d'un sector de la població. Destaquen el Taller de Restauració de Mobles i el de Pa i Dolços artesanals, que es realitzen a diversos espais, com ara les aules de l'Escola La Roureda.

La descripció anterior dóna una visió general, des d'una perspectiva sectorial, de l'activitat cultural que es realitza al municipi. La taula següent agrupa les activitats realitzades en diferents tipologies, la qual cosa permet visibilitzar les àrees amb més nombre d'activitats.

**Taula 10: Distribució per tipus d'actes d'activitat cultural (2012)**

| Tipus d'acte   | Nº         |
|----------------|------------|
| Assemblees     | 4          |
| Balls          | 31         |
| Campionats     | 6          |
| Cercaviles     | 8          |
| Concerts       | 34         |
| Concursos      | 5          |
| Cursos         | 0          |
| Dansa          | 2          |
| Excursions     | 5          |
| Exposicions    | 70         |
| Festes         | 44         |
| Fires          | 2          |
| Infantils      | 13         |
| Institucionals | 4          |
| Literaris      | 3          |
| Litúrgiques    | 7          |
| Menjars        | 7          |
| Musicals       | 9          |
| Reunions       | 11         |
| Premis         | 1          |
| Sardanes       | 6          |
| Tallers        | 2          |
| Teatre         | 46         |
| Trobades       | 5          |
| Xerrades       | 5          |
|                | <b>330</b> |

Font: Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. Destacades amb fons de color les principals activitats.

El nombre d'activitats classificades per tipus no coincideix amb el nombre total que apareix a l'apartat 3.1.a ja que una activitat es pot allargar en el temps però en el còmput total consta com una sola. Com es pot comprovar a la taula 10, destaquen activitats com **Teatre i Exposicions**, que es poden realitzar gràcies a la valuosa col·laboració de dues entitats molt actives com són L'Ull de Bou i el Grup Artviu, així com el Taller de Teatre del Patronat Municipal. D'altra banda, les Festes són la base fonamental de les activitats als Barris.

Destaquen també els concerts (34 en total), realitzats majoritàriament per l'Aula Municipal de Música i els Balls (31) que tenen un espai important donat que algunes entitats com ara l'Associació de Veïns de Vallserrat organitzen dos balls al mes.

#### 4. Difusió de les activitats culturals

Pel que fa la difusió de les activitats culturals del municipi es fa bàsicament en **format digital**. D'una banda, a través del web de l'Ajuntament, en concret, a través d'una aplicació denominada "*La Calaixera*", que actua com a una activa agenda de programació cultural.

Aquesta agenda, a banda de tenir un apartat de destacats, no permet publicar més informació que el nom de l'activitat amb una petita descripció, el lloc i l'horari, de manera que tot i ser informativa, no permet explotar més el format digital. Tot i així, resulta una eina molt útil des del punt de vista de la gestió, ja que funciona com a base de dades i permet fer consultes d'activitats per part dels tècnics.

L'Ajuntament manté també un compte a Facebook, mitjançant el qual comunica diversos temes, entre d'altres el cultural. Paral·lelament es pengen vídeos al web i s'utilitza la ràdio municipal.

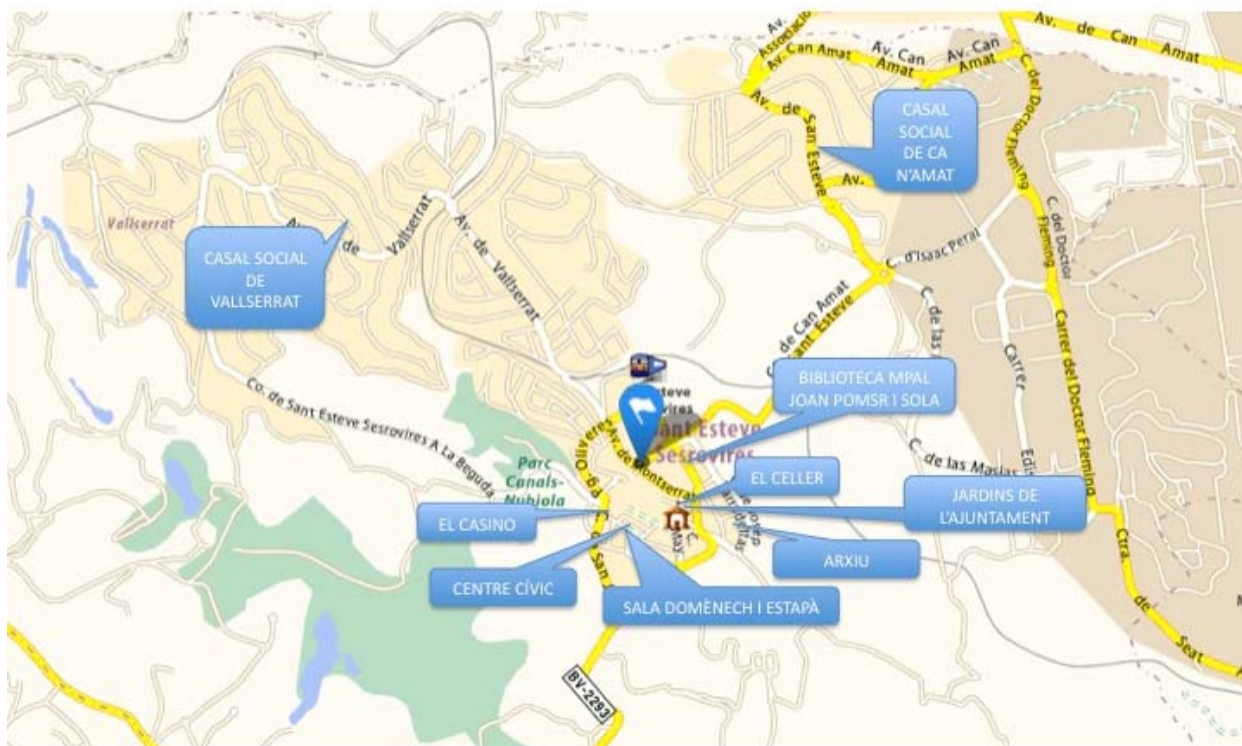
Pel que fa la difusió en **format no digital**, la Calaixera s'imprimeix en paper i acompanya el Butlletí Municipal. S'edita també un cartell de totes les activitats programades i se'n fa una penjada setmanal.

Per últim, cal comentar que actualment no es compta amb Televisió Local que, anys enrere, havia estat un important mitjà de difusió.

## 5. Els equipaments culturals

### 5.1 Situació global dels equipaments culturals

L'activitat cultural del municipi es realitza en diferents equipaments distribuïts al llarg del territori i als espais públics. **La majoria dels equipaments es troben al nucli tradicional**, on també s'havia projectat la construcció d'un macro equipament que resoldria les mancances d'espai i aglutinaria espacialment gran part de l'oferta cultural però degut a la crisi la seva construcció s'ha vist interrompuda.



Font: Elaboració pròpia.

A efectes d'aquest estudi es prendran en compte els següents equipaments, considerats culturals o d'ús cultural<sup>6</sup>:

- Centre Cívic
- Sala Domènech i Estapà (dins del Centre Cívic però amb pes específic)
- Casino
- El Celler
- Biblioteca
- Casal Social Vallserat
- Casal Social Ca n'Amat
- Local Entitat Flamenca
- Arxiu

<sup>6</sup> A l'annex 4 es pot trobar una fitxa d'anàlisi de cada equipament

A banda del local de la entitat cultural flamenca, a la resta d'equipaments s'hi constata una gran concentració d'activitat any rere any com a conseqüència del seu caràcter polivalent. S'hi afegeix com a part dels espais molt utilitzats els Jardins de l'Ajuntament, però no es té en compte com a part de l'estudi per considerar-se dins del grups dels espais públics i urbans.

Així mateix, s'utilitzen també altres **espais urbans** per a la programació d'activitats culturals que tot i que no seran inclosos dins de l'anàlisi, s'esmenten a continuació: Plaça Dr. Tarrés, Jardins de l'Ajuntament, Pista Coberta, Plaça Xic Mateu, Pavelló poliesportiu, Plaça de la Vila, Parc de la Coma, Porxo del Centre Cívic, Parc Canals i Nubiola, Can Prats, Camí de Can Prats, Illa de vianants, Casc Urbà, Sant Joan Samora i Can Domènech.

El nivell d'activitat dels diferents espais es pot veure a la taula següent, on es fa evident que els equipaments que seran analitzats com a part d'aquest estudi concentren la major part d'activitat cultural del municipi.

**Taula 11: Activitats, usos d'espais per a activitat cultural**

| <b>Usos Equipaments Culturals Municipals</b> | <b>2011</b> | <b>2012</b> |
|--|-------------|-------------|
| Sala Domènech i Estapà                       | 92          | 100         |
| Casal Social de Ca n'Amat                    | 16          | 7           |
| Casal Social de Vallserrat                   | 30          | 38          |
| Biblioteca Municipal                         | 14          | 10          |
| El Casino                                    | 38          | 64          |
| El Cellar                                    | 8           | 26          |
| Porxo del Centre Cívic                       | 1           | 1           |
| Local Entidad Cultural Flamenca              | 1           | 0           |
| Subtotal                                     | 200         | 246         |
| <b>Usos culturals altres espais</b>          |             |             |
| Jardins de l'Ajuntament                      | 12          | 12          |
| Parc Canals i Nubiola                        | 1           | 0           |
| Parc de la Coma                              | 2           | 1           |
| Pavelló poliesportiu                         | 2           | 3           |
| Pista Coberta                                | 3           | 4           |
| Plaça de la Vila                             | 4           | 3           |
| Plaça Dr. Tarrés                             | 9           | 14          |
| Plaça Xic Mateu                              | 1           | 4           |
| Camí de Can Prats                            | 4           | 5           |
| Can Domènech                                 | 1           | 0           |
| Can Prats                                    | 11          | 13          |
| Casc Urbà                                    | 1           | 4           |
| Centre Cultura Parroquial                    | 6           | 4           |
| Centre Gerontològic Can Serra                | 1           | 1           |
| Església Parroquial                          | 9           | 10          |
| Illa de vianants                             | 4           | 5           |
| Sant Joan Samora                             | 1           | 1           |
| Subtotal                                     | 72          | 84          |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>272</b>  | <b>330</b>  |

Font: Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.



A continuació es fa una breu descripció dels equipaments analitzats en aquest estudi:

## **CENTRE CÍVIC**

No es tracta d'un centre cívic estàndard sinó d'un seguit de dependències situades a sobre del casal de joves i el CAP que s'utilitzen de sales de reunions, sales d'assaig per l'aula de música i d'espai per entitats.

Incorpora dins de la seva estructura la Sala Domènech i Estapà, tot i que aquesta es considera com un espai separat per la seva importància dins de l'equipament.

Tots els espais (Sala Domènech i Estapà, magatzem, sala d'assaig i sala d'entitats) es troben en un primer i segon pis. No hi ha espais, per tant, a peu de carrer, la qual cosa dificulta l'accessibilitat.

L'horari d'utilització prioritària és de tarda tot i que no té horari d'obertura establert, ja que no hi ha espais comuns d'ús lliure. No compta, per tant amb personal específic i els usos es controlen a través d'un calendari compartit de cada sala.

En trobar-se a sobre del Casal de Joves, el conserge del Casal té claus i per tant pot obrir l'espai en cas de ser necessari.

## **SALA DOMÈNECH I ESTAPÀ**

És una sala polivalent de forma hexagonal integrada dins de la singular edificació del Centre Cívic. Com s'ha comentat abans, mostra com principal inconvenient el fet d'estar en un primer pis amb una deficient accessibilitat malgrat la rampa d'accés.

Està equipada per poder acollir exposicions, classes d'instruments i conferències o xerrades.

El seu horari d'utilització és eminentment de tardes encara que està sempre disponible sota demanda a través de la conserge del casal de joves que en té clau.

## **EL CASINO**

És un teatre, actualment gestionat per la companyia Ull de Bou, que data del 1920 però en el que l'Ajuntament ha fet importants obres de millora en seguretat i climatització. L'aforament és de 185 persones.

La programació ha variat de programació professional a amateur per dificultats pressupostàries. A banda de la programació d'espectacles, és utilitzat per a activitats puntuals per entitats com l'Associació Salto a la Fama, l'Entitat Cultural Flamenca o el grup de teatre Ull de Bou.

## **EL CELLER**

La seu de l'Ajuntament està ubicada a l'antiga masia de Can Farràs. En adaptar la masia per a les seves noves funcions el 1989, es va respectar l'antic celler que s'ha transformat en sala d'exposicions i espai polivalent per a actes institucionals i per a altres actes diversos, com ara xerrades o conferències.

Té accés pels Jardins de l'Ajuntament i compta amb una programació estable d'una exposició al mes organitzades conjuntament pel Patronat Municipal i el Grup Artviu.

### **ELS JARDINS DE L'AJUNTAMENT**

És l'espai habitual de les activitats musicals vinculades a la Festa Major i a l'estiu. El Patronat Municipal ha intentat que tinguin una major continuïtat vinculant la concessió del bar que s'hi instal·la durant l'estiu a la programació d'altres activitats culturals musicals relacionades.

### **CASAL SOCIAL DE VALLSERRAT**

Es tracta d'un edifici inaugurat el 2003 per al l'ús dels veïns d'aquest barri. Consta d'una sala polivalent, cafeteria, pista d'estiu i zona ajardinada. És la seu de l'associació de veïns del barri i és on es duen a terme les seves activitats.

### **CASAL SOCIAL DE CA N'AMAT**

Inaugurat el 1998 va ser el primer equipament municipal que es va fer als barris. Té una sala polivalent, bar-cafeteria i zona esportiva però la seva estructura i orientació no contribueixen ni ajuden al desenvolupament correcte de les activitats.

El 2008 es va reformar l'espai esportiu annex al Casal que inclou un camp de futbol i una pista de bàsquet utilitzada, també, per a les activitats d'estiu. L'associació de veïns del barri és qui organitza la majoria d'activitats

### **LOCAL ENTITAT CULTURAL FLAMENCA**

Actualment aquesta entitat té una sala cedida de forma exclusiva on realitzen les seves activitats. Com que aquest espai es troba en un dels carrers estrets del centre tradicional, té veïns molt a prop que es queixen del soroll que produeixen les activitats. En aquests moments, s'està mirant d'ubicar aquesta entitat en un altre espai.

### **BIBLIOTECA**

La biblioteca es troba als baixos d'un edifici de pisos. Es tracta d'un local petit (molt per sota dels estàndards del Mapa de Lectura Pública) i no gaire visible, però amb uns indicadors d'activitat correctes considerant la quantitat d'espai del que disposa.

### **ARXIU**

L'arxiu de Sant Esteve Sesrovires forma part de la Xarxa d'Arxius Municipals i està adherit a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals. La seva finalitat és posar el patrimoni a disposició de la pròpia administració i de tots els ciutadans i ciutadanes que hi vulguin fer consultes, desenvolupant una doble funció: a la vegada que esdevé una eina administrativa eficaç per a la gestió de les competències municipals, també ofereix als ciutadans, als estudiosos i al públic en general un servei cultural per a la recerca i la difusió històrica i esdevé el punt de

referència per tal de facilitar el coneixement de la història del municipi. Ocupa un espai de dos plantes adequat específicament pel seu ús com a arxiu.

La major part dels espais són de  **propietat municipal**  a excepció del local que utilitza l'entitat Cultural Flamenca que és de lloguer i donat els problemes acústics i les queixes dels veïns, s'està estudiant la seva ubicació al Casal Social de Ca n'Amat. Aquesta operació permetrà a l'entitat disposar d'un espai per assajar sense inconvenients i al Casal Social de Ca n'Amat incrementar el seu volum d'activitat i recuperar una vitalitat que darrerament, i per diferents motius, havia anat a la baixa.

## 5.2 Tipologia d'espais disponibles

La segona perspectiva d'anàlisi és la  **tipologia d'espais disponibles**  en els diferents equipaments de la vila. L'especialització d'equipaments i la fragmentació en diferents espais, a vegades, dificulta visualitzar la totalitat de recursos disponibles que poden ser rendibilitzats en funció de la seva intensitat d'ús, i dificulta també la identificació de les mancances pel que fa a espais. Així doncs, establim les següents tipologies d'espais que poden ser necessaris pel correcte desenvolupament de les activitats culturals i socioculturals de la vila:  **espais especialitzats, sales d'exposicions, sales polivalents**  (amb dimensions que permetin acollir exposicions i conferències de petit o mitjà format),  **sales de formació**  (ja sigui per a impartir-hi classes tradicionals com per tallers),  **espais per a entitats, despatxos**  d'ús exclusiu dels responsables dels espais i  **espais d'emmagatzematge** .

Taula 12: Tipologia d'espais disponibles

| Usos Espais Municipals                 | Especialitzat | S. exposicions | S.Polivalent | S.formació / tallers | Espai reunió entitats | Despatxos | Magatzems |
|--|---------------|----------------|--------------|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|
| Sala Domènech i Estapà                 |               |                |              |                      |                       |           |           |
| Centre Cívic                           |               |                |              |                      |                       |           |           |
| El Casino                              |               |                |              |                      |                       |           |           |
| Casal Social de Vallserrat             |               |                |              |                      |                       |           |           |
| El Cellar                              |               |                |              |                      |                       |           |           |
| Biblioteca Municipal Joan Pomar i Solà |               |                |              |                      |                       |           |           |
| Casal Social de Ca n'Amat              |               |                |              |                      |                       |           |           |
| Arxiu                                  |               |                |              |                      |                       |           |           |
| Local Entidad Cultural Flamenca        |               |                |              |                      |                       |           |           |

Font: Elaboració pròpia.

Podem constatar que els únics espais especialitzats són la biblioteca, el Casino i l'arxiu municipal. Per contra, es disposa d'una **important quantitat d'espais polivalents** i es fa palesa la manca d'**espais adequats per implementar tallers i activitat formativa o reunions d'entitats**.

Amb aquesta anàlisi es pot deduir que **els àmbits menys coberts** pels equipaments són **els espais de formació i de reunió d'entitats**. Si enllacem aquesta conclusió amb informació qualitativa que no figura a la taula 12 obtenim resultats menys categòrics:

- La **lectura pública** i el **patrimoni** compten amb equipaments especialitzats que, de moment, donen la cobertura necessària al poble –tot i que per sota dels estàndards–. No és un problema, per tant, de quantitat d'equipaments, ja que l'activitat es centra en espais específics i condicionats per a aquesta activitat.

- La **música** i la **cultura tradicional i popular** desenvolupa gran part de la seva activitat al carrer i per tant no té una necessitat tan elevada de disposar d'equipaments.

D'altra banda, hi ha **diversos espais d'emmagatzematge** tant per al material propi dels equipaments com pel de les entitats. Aquests espais es complementen amb l'**espai centralitzat de magatzem del Patronat** i el Magatzem de la Brigada Municipal. El del Patronat és un espai de grans dimensions, cedit per l'empresa ChupaChups, que permet emmagatzemar material de grans dimensions. Cal destacar que en tractar-se d'una cessió de l'espai, la seva disponibilitat està subjecta a la voluntat del propietaris.

### 5.3 Àmbits d'ús

L'última perspectiva d'anàlisi és la **tipologia d'ús o els àmbits** que toca cada un dels equipaments. Això ens dóna una idea del nivell de definició que tenen i dels àmbits que queden més o menys coberts amb la dotació actualment existent.

**Taula 13: Espais i àmbits d'ús**

| Espais Municipals d'ús cultural        | Música | Arts escèniques | Arts visuals | Cultura tradicional i popular | Patrimoni | Lectura pública | Formació | Món associatiu |
|--|--------|-----------------|--------------|-------------------------------|-----------|-----------------|----------|----------------|
| Sala Domènech i Estapà                 |        |                 |              |                               |           |                 |          |                |
| Centre Cívic                           |        |                 |              |                               |           |                 |          |                |
| El Casino                              |        |                 |              |                               |           |                 |          |                |
| Casal Social de Vallserrat             |        |                 |              |                               |           |                 |          |                |
| El Cellar                              |        |                 |              |                               |           |                 |          |                |
| Biblioteca Municipal Joan Pomar i Solà |        |                 |              |                               |           |                 |          |                |
| Casal Social de Ca n'Amat              |        |                 |              |                               |           |                 |          |                |
| Arxiu                                  |        |                 |              |                               |           |                 |          |                |
| Local Entidad Cultural Flamenca        |        |                 |              |                               |           |                 |          |                |

Font: Elaboració pròpia.

Amb aquesta anàlisi es pot deduir que **els àmbits menys coberts** pels equipaments són **el patrimoni, la lectura pública i la cultura tradicional i popular**. D'una banda, cal considerar que el patrimoni compta amb un equipament específic: l'arxiu. La mateixa situació és la de la lectura pública, amb la Biblioteca com a equipament especialitzat. D'altra banda, les activitats de cultura tradicional i popular realitzen les seves activitats tant a l'espai públic com a altres espais no culturals, com les escoles.

### 5.4 L'adequació als estàndards

El Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PECCat) defineix unes dotacions mínimes d'equipaments culturals per trams de municipis. Així, per a un municipi com Sant Esteve Sesrovires, d'entre 5.000 i 10.000 habitants, recomana que es compti amb una biblioteca local (BL), un Centre Cultural Polivalent (CCP1) i un espai escenicomusical (E1a).

Els estàndards corresponents a aquestes categories es mostren a la taula següent:

**Taula 14: Recomanació de dotació segons el PECCat i estàndards**

| Equipament                 | Tipologia | Característiques  |
|----------------------------|-----------|---|
| Espai Escenico-musical     | E1a       | Equivalent a 1.500 m <sup>2</sup> construïts i 300 places         |
| Centre Cultural Polivalent | CCP1      | Equivalent a 1.285 m <sup>2</sup> construïts                      |
| Biblioteca                 | BL        | Ha de respondre al marc del Mapa de Lectura Pública de Catalunya. |

Font: Elaboració pròpia a partir de dades del PECCat

Dels espais recomanats pel PECCat, la vila compta actualment amb la biblioteca, la sala polivalent, i l'espai escenico-musical, tot i que no es compleixen les característiques requerides.

**L'espai escenico-musical**, per exemple, té un aforament de 185 places, un 62% de les requerides. Tot i així, cal destacar que l'afluència de públic als espectacles de grup de fora del municipi és d'una mitjana d'unes 50 persones, per tant no sembla necessària una ampliació de l'aforament.

Respecte al **centre cívic**, que seria l'equivalent al Centre Cultural Polivalent, la seva distribució complica la seva utilització i no arriba als m<sup>2</sup> útils necessaris. Aquest equipament presenta una mancança que es fa evident pel que fa als usos possibles de l'espai. Considerant el creixement que té l'activitat del Centre Municipal de les Arts, són necessaris espais de tallers i despatxos. Aquests espais es poden trobar a altres equipaments del municipi (Casal de Joves, Casals de Barris, etc), per tant, si considerem el Centre Cultural Polivalent com espai distribuït pel territori es podria dir que l'estàndard es compleix.

Pel que fa a **la biblioteca**, aquesta no s'ajusta als estàndards del Mapa de Lectura Pública. Conscients de les restriccions de la biblioteca (veure a taula 15) la previsió era traslladar-la al nou equipament que ha quedat sense acabar.

**Taula 15: Dades de referència i contrast amb els estàndards del Mapa de Lectura Pública**

|   | <b>Estàndards Mapa de Lectura Pública de Catalunya*</b> | <b>Biblioteca</b>             |
|---|---|-------------------------------|
| Superfície total construïda (m <sup>2</sup> ) | 870   | 150 m2 (20 m2 per 1.000 hab.) |
| Personal                                      | 4   | 2                             |
| Ordinadors                                    | 8 + 10  | 4                             |
| Punts de lectura                              | 75  | 36                            |
| Fons documental                               | 16.760  | 24.050                        |
| Hores de serveis setmanals                    | 30  | 28                            |

Font: Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona

\* Mapa de lectura Pública de Catalunya

Tot i així, no es pot comptar, a mig termini, amb un trasllat al nou equipament, ja que les obres han estat interrompudes i, de moment, sense data de reinici prevista.

## 6. A títol de resum

Per tal de sintetitzar tota la informació rellevant relativa al poble i als seus equipaments que s'ha plasmat al diagnòstic, i de cara a plantejar les propostes de futur, detallem a continuació els aspectes clau referits a temes generals del poble i, de forma més específica, als seus equipaments culturals:

- És un poble amb una **important vinculació associativa** que ha fet possible el **manteniment del nivells d'activitat cultural en temps de crisi** gràcies a la tasca de coordinació i servei de l'equip de cultura del Patronat Municipal.
- Al poble han nascut **diverses companyies i entitats vinculades a la cultura**, Grup Artviu, Ull de Bou, l'Associació Musical, Sisdansa, entre altres, que són la llavor d'aquesta activitat i d'aquest desenvolupament cultural.
- Destaca la voluntat del Patronat Municipal en promoure **activitats de formació a través de la iniciativa del projecte del Patronat Municipal del Centre de les Arts**
- Una part important dels equipaments d'ús cultural són de **titularitat municipal** i actualment n'hi ha molts que són **d'ús polivalent**.
- Els nuclis de població de Vallserrat, Ca n'Amat i Can Prats **organitzen les seves activitats i la seva vida cultural al voltant dels seus Casals Socials** els dos primers i al voltant de la festa del raïm el tercer, donant un **sentit descentralitzat a l'activitat cultural del municipi**. L'activitat a la baixa del Casal de Ca n'Amat es pot compensar amb la reubicació de la Entidad Cultural Flamenca, possibilitat que es troba a hores d'ara en avaluació.
- Hi ha una important **mancança d'espais de reunió** per a les entitats i de **formació o tallers**, activitats que actualment es realitzen en diferents espais del municipi.



---

## D. PROPOSTES

---

El procés de planificació es basa en les dades obtingudes del diagnòstic per poder plantejar propostes orientades a millorar les mancances i potenciar els punts forts per tal d'arribar a l'escenari de futur desitjat i tècnicament factible.

La voluntat de les propostes és, a la vegada, intentar donar respostes als següents interrogants, que van més enllà de les intervencions específiques de cada equipament, però que en el seu conjunt, potencien les accions municipals i, en conseqüència, la cultura al municipi:

- Com es pot assegurar i fidelitzar la relació amb les entitats que actualment són responsables de la major part de la programació cultural del municipi?
- Quines mesures es poden prendre per tal de garantir l'ús conjunt dels equipaments en un context de qualitat, seguretat i transparència?
- Com es pot aportar valor des de l'Àrea de Cultura a les activitats que organitzen les entitats, en un escenari de restricció en l'aportació de fons?
- Quin seria el llistat de les accions executives a prendre?

Les propostes s'estructuren a partir de la definició del model de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament<sup>7</sup>, utilitzant la metodologia de Pigneur i Osterwalder per a la definició de models de negoci (BMG) adaptada a les especificitats del sector cultural, tal com s'explicarà al punt 1.

Així, definir del model de l'Àrea de Cultura permetrà, utilitzant la mateixa metodologia, estructurar propostes concretes per cadascun dels equipaments, configurant una intervenció global: un conjunt d'equipaments i accions coherents amb la visió de futur i el valor que l'Ajuntament vol proposar als seus ciutadans. D'aquesta manera, les propostes concretes, ja sigui d'adequació d'equipaments, d'incorporació d'eines específiques de gestió o de formes de relació amb les entitats, podran satisfer les necessitats d'una vila de les dimensions i característiques de Sant Esteve Sesrovires a dia d'avui i projectar-la al futur.

Així doncs, en aquest document de propostes s'estructuraran i prioritzaran una sèrie d'accions orientades tant al funcionament d'aspectes específics dels equipaments com a aspectes més generals de l'Àrea de Cultura, i es proposaran eines concretes en els casos en què sigui possible.

Finalment, les propostes s'estructuren en dos nivells: un a llarg termini, que correspon a la situació ideal d'equipaments amb que caldria comptar en un termini de 10 anys; i un a curt termini, amb les actuacions immediates que s'han de dur a terme per tal de començar a avançar cap a l'ordenació de llarg termini.

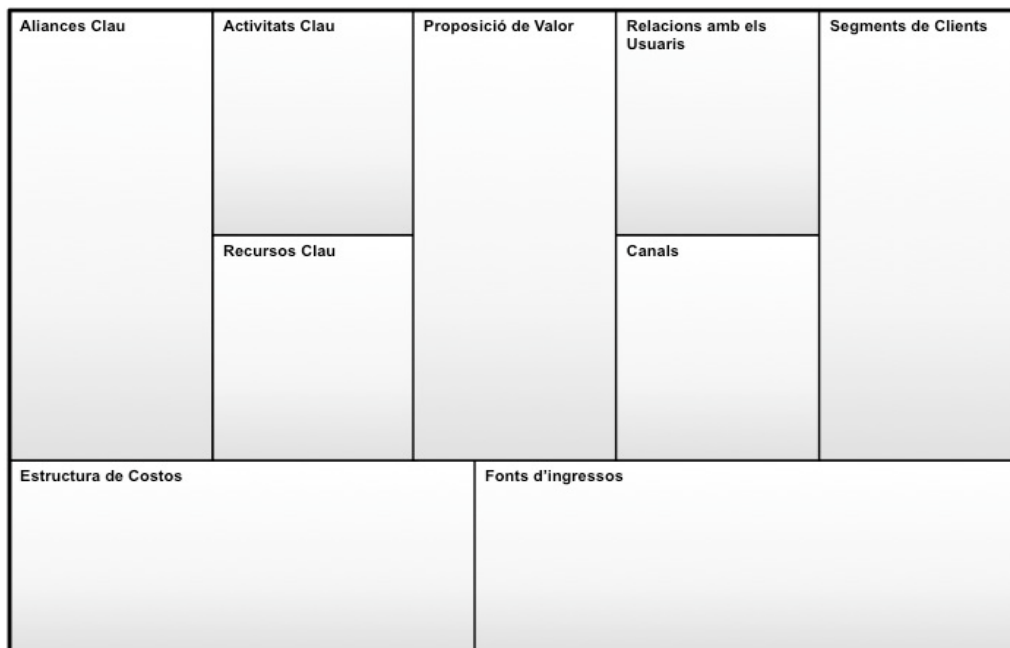
---

<sup>7</sup> A partir d'aquest apartat es farà referència a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires com a organisme responsable de la cultura al municipi, en lloc del Patronat que ja no és vigent.

## 1. Metodologia

Per a l'elaboració de propostes s'ha treballat sobre el model metodològic d'Osterwalder i Pigneur del Business Model Generation<sup>8</sup>. Aquest model es basa en la concepció que un model de negoci és una eina conceptual que, mitjançant un conjunt d'elements i les seves relacions, permet expressar la lògica a través de la qual una organització intenta fer sostenible la seva activitat, generant i oferint valor a un o a diversos segments de clients (usuaris beneficiaris, destinataris, etc), a través de l'arquitectura de les seves activitats, la seva xarxa d'aliats per crear, mercadejar i lliurar aquest valor, i el capital relacional per generar fonts d'ingressos i relacions que facin el projecte sostenible a llarg termini.

Això es planteja amb una ontologia consistent en una estructura de 9 blocs temàtics que agrupen les principals variables de qualsevol activitat: Proposta de Valor, Segments de Clients, Relacions dels Clients, Canals d'Accés, Fonts d'Ingressos, Activitats Clau, Recursos Clau, Aliances essencials i Estructura de Costos, com es pot veure a la figura següent:



Com es pot veure a la figura anterior el sistema funciona i s'explica de forma auto-al·lusiva. Es pren com a referència l'**oferta de valor central** que es dirigeix a un o més segments del mercat a través d'uns canals i es determinen les formes d'establir relacions amb ells, identificant els ingressos que es generen a partir d'unes determinades fonts. Això representa la part dreta del gràfic i representa el QUÈ desenvolupa i realitza l'organització.

Els blocs de l'esquerra representen el contrari: els recursos, les activitats i les aliances amb tercers necessàries per produir i mantenir aquesta oferta de valor, així com

<sup>8</sup> Business Model Generation (2010 Ed Wiley.com)

l'estructura de costos a la que donen lloc, representant el COM desenvolupa l'organització la seva activitat.

Per *Segments de Clients* s'ha d'entendre el llistat dels diferents tipus de subjectes als que s'adreça l'oferta, classificats en funció de les necessitats, forma d'accedir a ells, tipus de relacions que es manté amb ells, rendibilitats, etc. i descrits amb el màxim detall en funció de variables demogràfiques, geogràfiques, psicogràfiques, etc. La pregunta que s'ha de respondre és *A qui aportem valor?*

La *Proposta de Valor* és el que atrau als diferents segments de clients, allò que desitgen i pel que estan disposats a pagar o a aportar determinats recursos. El paquet de productes i serveis amb els seus respectius atributs conformats en una oferta única o en diverses ofertes que s'adrecen al mateix segment o a diversos segments. La pregunta, per tant, ha de ser *Quin valor o valors aportem als diferents segments?*

Els *Canals d'Accés* identifiquen les formes en que es garanteix la distribució i la comunicació per oferir aquesta proposta de valor: força de treball de proximitat, força de vendes, afiliats i membres, publicitat, reunions, web, etc. *Com arribem als diferents segments?*

En les *Relacions amb els Clients* es descriu la forma en que cada segment serà atès, ja sigui d'una forma personalitzada –amb personal de seguiment, una finestra o un servei d'atenció, per exemple–, o de forma més massiva –com els “contact center”, les pàgines web o els sistemes automatitzats d'atenció–. En qualsevol cas, s'ha de tenir en compte cada una de les etapes del cicle del producte o activitat: prevenda, venda, postvenda i migració a noves alternatives, així com les fórmules utilitzades per a fidelitzar els usuaris, establint amb ells vincles emocionals. *Quin tipus de relació volem generar amb els nostres segments?*

Les *Fonts d'Ingressos* determinen els mecanismes a través dels quals rep diners l'organització per la proposta de valor que ofereix, ja siguin transaccions, vendes relacionades amb la pròpia activitat cultural (entrades, quotes d'inscripció a cursos, etc), subscripcions, serveis, llicències, lloguers, publicitat, subvencions, patrocinis, etc. *D'on arriben els ingressos?*

Els *Recursos Clau* són aquells recursos essencials per tal que l'organització i l'activitat funcioni. Inclou recursos físics (espais, infraestructures, màquines, etc.), intel·lectuals (drets d'autor, estudis, etc.), financers (crèdits, capital de risc, etc), i de persones. Els recursos claus poden ser arrendats, propis o adquirits a través d'aliances. *Quins recursos són els fonamentals per desenvolupar i fer arribar la meva proposta de valor als segments?*

Les *Activitats Clau* descriuen el tipus d'accions que són crítiques i que han de fer-se per tal de produir l'oferta de valor, subministrar-la, gestionar les relacions amb els clients i els aliats i garantir les fonts d'ingressos; ja siguin desenvolupades a través de l'ús dels recursos clau o cercant les aliances necessàries per a poder portar-les a terme. *Quines són les activitats crítiques per desenvolupar l'oferta de valor?*

Les *Aliances Clau* estan conformades pels socis de projecte i els proveïdors essencials que han d'identificar-se i amb els que s'estableixen relacions. És a dir aquells tercers en qui ens recolzem i fixem recursos i activitats per a aconseguir cicles d'innovació més ràpids i de més èxit, i amb els que es pot construir o complementar l'oferta de valor o optimitzar els costos de produir-la. *Quins són els meus aliats o quins haurien de ser?*

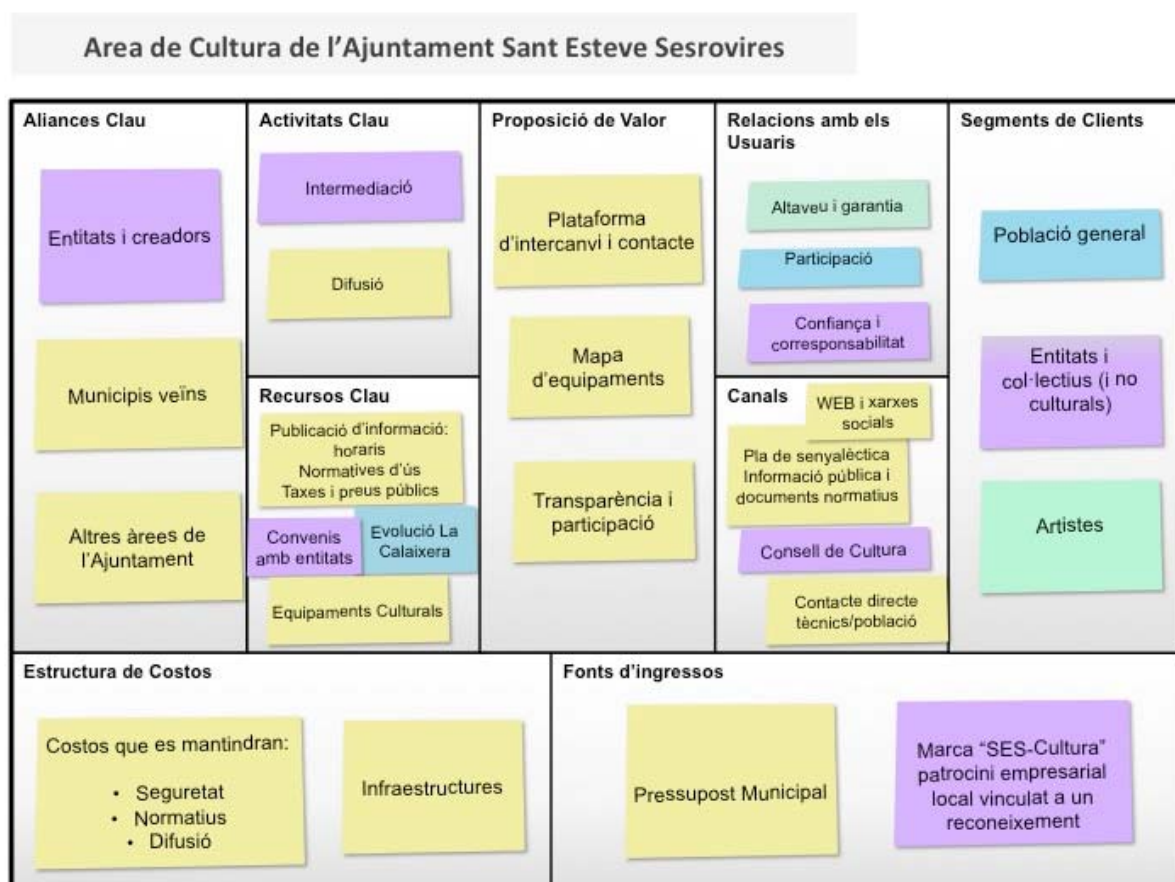
Al final totes aquestes activitats, recursos i les seves relacions amb els diferents blocs han de quedar resumides i reflectides en una Estructura de Costos. *En què es gasten els diners?*

A la pràctica actualment aquesta metodologia s'està conformant com l'estàndard de referència o el llenguatge comú de la planificació, la innovació i el compartir entre diversos agents els projectes i processos.

## 2. El model de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament

Com ja s'ha evidenciat al diagnòstic, la situació de crisi econòmica general obliga a replantejar el paper de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament, que ha deixat de ser proveïdora de finançament tant per activitats pròpies com per activitats de les entitats mitjançant subvencions. Tot i que l'activitat cultural al municipi s'ha mantingut, és el moment de replantejar quin és el paper, quin és el valor que aporta l'Àrea de Cultura i a partir d'aquí determinar els punts claus perquè el model funcioni, en relació amb les recursos disponibles, els equipaments i les entitats del territori.

A continuació es presenta el BMC per a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament i s'expliquen les principals variables. A partir d'aquesta anàlisi, s'aprofundeix en aquells aspectes que impliquen una proposta concreta d'actuació. D'altra banda, hi ha aspectes que es mencionen aquí que són comuns a la resta d'equipaments culturals del municipi. Aquests aspectes comuns es descriuran en aquest apartat per evitar repeticions posteriors.



L'oferta cultural de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires té com a principals segments de clients o **destinatari**s la **població en general**, les **entitats** culturals i no culturals del municipi (ja sigui entitats registrades o col·lectius culturals no registrats) i els propis **artistes i creadors**.<sup>9</sup>

<sup>9</sup> Nota metodològica: cadascun dels segments està representat al Business Model Canvas per un color determinat i els aspectes que facin referència específica a aquest segment aniran a la resta de blocs del canvas marcats del mateix color, deixant el color "groc" per aquells aspectes que siguin transversals per tots els segments en general.

La proposició de valor, o el valor que aporta l'Àrea de Cultura a aquests segments hauria de ser el esdevenir una **plataforma d'intercanvi** i contacte que faci possible el desenvolupament de l'oferta cultural a través d'una **gestió transparent i participativa** dels recursos culturals disponibles al municipi (artistes, propostes, infraestructures, etc).

A partir d'aquest mateix estudi, un dels "actius" que s'hauria de posar en valor és la ordenació dels equipaments culturals del municipi. Però no només en el sentit de tenir clars quins equipaments hi ha i cap a on es vol que evolucionin, sinó també aprofitant per fer les millores pertinents i la adopció d'elements de gestió que puguin facilitar-ne la gestió i aprofitament dels mateixos.

L'Àrea de Cultura, com a coneixedora de les entitats del territori, però també com a receptora en primera instància de les necessitats dels ciutadans, hauria de convertir-se en un **intermediari/facilitador**, en un banc de recursos per enfortir la cultura al territori. Així doncs, el fet de tenir clarament identificats i catalogats els espais culturals de la ciutat és una eina per potenciar l'activitat. El "mapa cultural" hauria d'incloure els equipaments culturals municipals amb les seves característiques, però hauria d'ampliar-se a altres espais que puguin ser utilitzats per a la realització d'activitat cultural com ara espais públics o privats que puguin ser d'interès, però també espais "virtuals" com ara webs, xarxes socials, etc. que puguin servir com a plataforma per a potenciar l'activitat cultural al municipi.

Així doncs, cada espai hauria de tenir una fitxa on s'especifiqui tant què ofereix cada equipament, com també què demanda. Això té una implicació directa en termes d'eines necessàries: una **normativa d'ús i l'establiment d'un sistema de preus** per aplicar en els diferents casos, com s'esmenta a l'apartat *recursos clau*.

Aquesta proposició de valor arriba als destinataris a través dels canals formats tant pel **contacte directe** del personal de l'ajuntament i dels tècnics de cultura amb les entitats i la població en general com a través del **Consell de Cultura** que s'està plantejant generar a partir dels canvis en l'organització interna de l'Àrea de Cultura. També s'arriba als destinataris a través dels **mecanismes municipals digitals**: la seva web, La Calaixera i la difusió a les xarxes socials. Com a forma de potenciar i evidenciar aquests canals, es proposa l'establiment d'un **Pla de Senyalística** que aglutini sota un mateix "logo" i llenguatge visual tot el que està relacionat amb l'oferta cultural pública.

Les **relacions** que es pretenen establir amb cada segment de clients són **d'altaveu i garantia** per als artistes i creadors, de **participació** per a la població en general i de **confiança i corresponsabilitat** per les entitats en les que recau gran part de la programació i de l'oferta cultural sesrovirenca.

Aquestes activitats han d'ésser possibles gràcies a la destinació d'unes fonts d'ingressos provinents del **pressupost municipal** i es proposa iniciar la recerca de **patrocini empresarial** local, com es desenvolupa al punt 2.1.4.

Per fer tot això possible són necessaris uns **recursos clau**. És evident que actualment el recurs més important de l'Ajuntament són els equipaments dels que disposa, i en aquest sentit l'ordenació, manteniment però també visibilització d'aquest recurs és fonamental. D'altra banda, s'han de generar recursos normatius que permetin la publicació d'informació, horaris, condicions de la cessió d'espais, etc. L'establiment d'unes **normatives** d'ús i d'unes taxes o preus públics han d'ésser conegudes encara que no s'apliquin sempre a les entitats, per tal de poder posar en valor i fer visible el cost econòmic que té l'oferta i aportacions que fa l'ajuntament, tal com s'explica al punt 2.1.3.

L'establiment de **convenis** amb les diferents entitats (per posar de manifest tots els aspectes de l'oferta i infraestructures que es posen a disposició), les normatives d'ús i el règim de corresponsabilitat en la gestió serà un altre recurs clau, així com l'evolució de l'instrument de comunicació **La Calaixera** vinculat als esforços del Pla de Senyalística per tal de donar coherència i visibilitat a tota l'activitat municipal en el conjunt de l'oferta cultural sesrovirenca.

Per tant es plantegen com a **activitats clau** les vinculades a l'intermediació amb les entitats i artistes i les de difusió en general, essent imprescindible una coordinació efectiva entre tots els agents municipals d'informació i difusió.

Són **aliances clau** les relacionades amb les entitats, els artistes i creadors. S'hauria de buscar, de tota manera, la forma de generar aliances amb el sector privat per tal de aconseguir els patrocinis desitjats.

D'altra banda, s'hauria de potenciar les aliances amb **municipis veïns** per rendibilitzar territorialment els recursos. En aquest sentit, els equipaments d'un municipi es poden complementar amb els dels municipis veïns (per exemple si un municipi veí necessita un espai per programar un taller, o una entitat d'un altre municipi necessita un teatre per proposar una programació) i també es poden plantejar economies d'escala a l'hora de programar (contractar més d'un bolo en la zona, pagar despeses de viatges de companyies de forma compartida, etc). Això pot derivar en un major dinamisme cultural i en la vinculació dels recursos i entitats del territori amb els recursos, necessitats i entitats d'altres territoris propers.

Per últim, no s'ha d'oblidar generar o potenciar les aliances dins de la **mateixa estructura de l'Ajuntament**. L'aprofitament de recursos gestionats per altres àrees de l'ajuntament, com ara l'espai de formació gestionat per Promoció Econòmica, i la generació de propostes conjuntes amb altres àrees –com poden ser educació, mediambient o altres– potencia la programació i el dinamisme cultural però alhora pot rendibilitzar recursos. El cas de l'aula de formació podria, per exemple, complementar els espais de reunió de les entitats en els horaris en què no s'ocupa en activitats formatives. Una altra opció seria aprofitar la seva dotació d'ordinadors i recursos tecnològics per a ampliar la oferta de formació vinculada a la activitat creativa amb programes i eines digitals, com ara Modul8 (programa per VJs) o Ableton Live (programa per a la creació musical).

Tot això estableix una estructura de costos que s'ha de centrar en els referents a les necessitats normatives d'ús, els aspectes de seguretat i de difusió de l'oferta cultural, així com els derivats de la gestió de les infraestructures disponibles, tal com s'explica a l'apartat 2.1.5.

### **2.1.1 La creació del Consell de Cultura**

La reestructuració de l'Àrea de Cultura obre la oportunitat de generar els espais de participació i transparència en la gestió de la cultura del municipi. La proposta de creació d'un Consell de Cultura arriba en un moment òptim i s'alinea perfectament amb la proposta de transparència, corresponsabilitat i participació.

El Consell, per tant, s'ha de conformar i ha de funcionar de manera que garanteixi aquesta transparència i participació. En aquest sentit, el Consell ha de representar els diferents agents vinculats a la cultura en el municipi: el sector associatiu, els creadors i els gestors, però també els responsables o representants d'equipaments o institucions culturals locals, garantint la representativitat i pluralitat.

A banda de la composició del Consell de Cultura, s'ha d'establir clarament l'abast de les seves funcions i la forma de funcionament. S'hauria d'evitar que el Consell sigui un espai informatiu de les accions ja planejades i s'hauria de mirar cap a un Consell consultiu que pugui participar en la planificació, coordinació, avaluació i seguiment tant de les accions com de les eventuales polítiques que puguin afectar al sector cultural local. Hauria de ser, per tant, un Consell amb capacitat de opinió i decisió del que pugui passar en cultura al municipi.

Com a forma de funcionament intern, i considerant les dimensions del municipi, no es planteja d'entrada l'establiment de comissions permanents dins del Consell, tot i que es proposa que es puguin generar grups de treball específics per alguns temes d'especial interès o activitats d'especial rellevància territorial, com poden ser les Festes.

D'altra banda, és fonamental establir la periodicitat i format de les reunions que marcaran el calendari del Consell. La claredat en el format i la periodicitat, i el compromís en el seu acompliment són fonamentals per al funcionament, però també per a la validació per part dels agents culturals d'aquesta forma de participació.

La definició i posada en marxa del Consell de Cultura requerirà d'una avaluació i, en cas necessari, d'una adaptació per al seu òptim funcionament. L'avaluació s'hauria de fer al menys dos anys després de la posada en marxa, per poder avaluar un període més enllà del primer any que implicarà un cert temps d'adaptació i aprenentatge.

## **2.1.2 Normatives d'ús i convenis**

La generació i actualització de les normatives d'ús dels espais és un element que aportarà, d'una banda transparència en la relació amb les entitats, i de l'altra, visibilitzarà i posarà en valor l'aportació municipal. Alhora, les normatives reforcen i visibilitzen la corresponsabilitat de les entitats pel que fa l'ús dels equipaments municipals.

És fonamental, per tant, que les normatives siguin clares en les condicions i responsabilitats vinculades a la cessió dels espais.

Vinculada a l'actualització de les normatives, es recomana l'aprovació de taxes per a la cessió i lloguer dels espais, tot diferenciant els tipus d'usuari: es poden considerar, per exemple, taxes diferenciades per a entitats i empreses privades. A l'annex 5 es presenta una proposta de taxes per a la cessió dels espais, tot considerant que s'han d'adaptar als diferent espais de què disposa el municipi. Es presenten també preus orientatius dels serveis addicionals que es poden demanar, com ara neteja, equips o personal tècnic.

D'altra banda, es recomana que, tot i existir taxes de lloguer d'espais diferenciades per a entitats, aquestes no s'apliquin (tot i que es comuniquin) a les entitats culturals del municipi quan es tracti de l'ús dels equipaments per a activitats obertes a la ciutadania. D'aquesta manera, les condicions d'accés als equipaments culturals no es veuran afectades negativament, però es visibilitzarà el seu cost –i per tant l'aportació municipal– de les activitats culturals portades a terme per la entitats culturals del municipi. Tot i així, si una entitat vol utilitzar l'espai municipal per a un ús privat, aquesta activitat si que podria generar l'aplicació de taxes i per tant pot ser considerada una eventual font d'ingressos.



Pel que fa les normatives d'ús, els punts fonamentals a considerar són: els horaris de funcionament dels espais, els preus de lloguer, el procediment per reservar l'espai, les necessitats tècniques disponibles i les condicions d'ús, els criteris de cessió i les normes d'ús i anul·lacions.

D'altra banda la utilització de **convenis** amb les entitats (actualització en alguns casos i definició en d'altres) té una importància fonamental a l'hora de regular la relació entre l'Ajuntament i les entitats o col·lectius.

L'establiment d'un conveni formalitza una relació i hauria d'implicar una relació de corresponsabilitat entre l'Ajuntament i l'entitat en qüestió. En aquest sentit, hi pot haver corresponsabilitat en la programació d'un equipament, per exemple, o en la formació de les arts, etc. És important clarificar, en cada cas, quina és l'aportació municipal (espais, equips tècnics, difusió, etc.) i quina contrapartida s'espera de l'entitat.

L'ordenació dels convenis pot aportar, a banda del compromís amb aquelles entitats que ajuden a mantenir la programació cultural del municipi activa, una oportunitat per a optimitzar recursos a partir de la cooperació entre agents, però també de comprometre a altres entitats o col·lectius que poden tenir una participació més puntual per a fer-la més sostinguda, mantenint o ampliant l'oferta cultural local. Aquest compromís també repercuteix en l'enfortiment del teixit associatiu, la seva validació com a agent actiu dins de la comunitat i interlocutor-corresponsable amb l'Ajuntament.

### **2.1.3 Desenvolupament del Pla de Senyalística**

La proposta de Pla de Senyalística s'aplica a dos nivells: d'una banda generant una "marca" vinculada a la cultura local, com podria ser SES-Cultura, que funcioni com a segell identificatiu de totes les activitats promogudes o que compten amb el suport de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament, i d'altra banda aplicant aquesta marca no només a la difusió i a les activitats sinó també a les infraestructures associades, unificant d'aquesta manera la comunicació i identificació dels espais culturals municipals.

Així, es busca englobar d'una manera gràfica, visible i clarament identificable tots els instruments d'informació pública, els documents normatius, els equipaments i la difusió cultural del municipi.

### **2.1.4 Principals fonts d'ingressos**

Tant per l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament com per la resta d'equipaments culturals, hi ha dos grans fonts d'ingressos, tot i que puntualment puguin aparèixer d'altres: l'aportació municipal i l'aportació del sector privat en format de suport de l'empresariat local.

D'una banda, és evident que una part dels costos seran suportats per l'Ajuntament, ja sigui a través de dotacions específiques per activitat (a través d'instruments de suport com subvencions, convenis o altres) o manteniment dels equipaments, ja sigui a través d'aquelles partides que no necessàriament depenen de Cultura, però que involucren recursos municipals, com ara la brigada, comunicació, etc.

D'altra banda, la recerca d'aliances amb el sector privat és una de les alternatives per a diversificar les fonts d'ingressos vinculades a l'activitat cultural de la vila. Tot i que l'escenari de crisi econòmica no suposa les millors circumstàncies per a l'aportació econòmica dels privats, i per tant no es preveuen grans operacions de patrocini, el

suport per part d'empreses vinculades al municipi en determinades activitats (cicles, festes, etc.) es pot plantejar, sobre tot si es vincula al reconeixement i a la visibilitat, potenciada a través del Pla de Senyalística abans esmentat.

D'aquesta manera es poden buscar aportacions econòmiques per a activitats específiques, la qual cosa pot generar noves propostes que ajudin a ampliar la oferta existent, tot plantejant activitats que siguin d'interès dels empresaris locals.

D'altra banda, es pot considerar el format de patrocini més semblant a l'apadrinament, en el sentit de demanar suport (econòmic o en espècies) per millorar o mantenir infraestructures per un període de temps determinat, sense associar-lo a una activitat específica. Es tractaria, per exemple, de buscar patrocinadors que vulguin "apadrinar" una sala del centre cívic. Així, la sala d'assaig dels grups de música podria ser la sala "empresa local X" durant un any. La circulació de població local per aquestes sales pot resultar atractiva per a una petita empresa local que vulgui generar vincles amb els ciutadans. L'aportació pot passar per una aportació econòmica a l'any que ajudi al manteniment o millora de les sales, o bé per una aportació "en espècies", en el cas d'aportar el material necessari per una millora concreta (aquestes aportacions poden ser des de la insonorització, el parquet, la calefacció, etc).

Així doncs, una recerca planificada de patrocinis, ja sigui per a activitats concretes o per espais concrets, pot incrementar d'una banda l'activitat o bé reduir els costos associats a manteniment i millora d'infraestructures.

Aquesta recerca de patrocinis s'ha de planificar correctament, buscant una correlació entre els objectius de les empreses i els objectius de l'Àrea de Cultura i plantejant contraprestacions a les empreses patrocinadores que puguin resultar del seu interès. D'aquesta manera, més enllà de la visibilitat que es pot donar a la marca en qüestió (com en el cas de anomenar una sala amb el nom d'una empresa o comerç local) s'ha de buscar propostes de contraprestacions vinculades a l'activitat (sessions especials, rodes de premsa per signar convenis de col·laboració, etc.) que facin atractiva la possibilitat de patrocini per a les empreses.

També cal considerar els ingressos generats per la pròpia activitat cultural, com ara taquilla, entrades, inscripció a cursos o altres. Cal recordar que gran part de l'activitat és gratuïta pels usuaris (sobre tot exposicions, xerrades, etc), però hi ha certes activitats com ara el teatre o els concerts que poden considerar un preu de venda que aportaria uns ingressos a l'equipament on l'activitat es porta a terme.

Per últim, es podria considerar una font d'ingressos l'aplicació de taxes o preus públics per al lloguer dels espais. En la majoria dels casos no s'ha visibilitzat aquesta opció com a una font efectiva d'ingressos, entenent que l'establiment de preus públics de lloguer i cessió d'espais no hauria de repercutir en la major part de l'activitat realitzada per part de les entitats locals, tal com s'explica al punt 2.1.2. Tot i així, podria aplicar-se a l'ús privat o d'entitats de fora del municipi i podrien generar algun ingrés marginal. Es recomana la regulació de la gestió d'aquests ingressos per tal que repercuteixin directament en cada equipament o en el pressupost de cultura, i no entrin al pressupost municipal general, tot i que la quantitat recaptada en aquest concepte sigui menor.

### **2.1.5 Estructura general de costos**

Tant l'Àrea de Cultura com els equipaments culturals del municipi comparteixen una part important de la seva estructura de costos.

D'una banda, hi ha tot el relacionat amb la **infraestructura**, el seu manteniment i els subministraments relacionats: reformes o millores puntuals dels equipaments, neteja, electricitat, calefacció, etc. Aquests costos no són fixes, ja que variaran segons el nivell d'activitat de cada equipament, però es mantenen en un mínim independentment de l'activitat que s'hi porti a terme. També cal considerar la **infraestructura mòbil** que es deixa per a les activitats culturals: cadires, tarimes, tanques, equips de so, etc. Aquesta infraestructura, a banda del seu cost, pot implicar costos de desplaçament o reparació, tot i que els costos de trasllat del material s'han traspasat a les entitats ja que la brigada ja no porta el material dels magatzems al lloc d'utilització.

D'altra banda, hi ha costos directament relacionats amb l'activitat i la programació en els diferents equipaments. La contractació o provisió de **seguretat**, ja sigui dins d'un equipament o en activitats al carrer, tant si es tracta de personal com d'elements de seguretat com ara tanques o barreres, és una part del cost vinculat a l'activitat cultural. Els costos derivats de les necessitats **normatives** segons el tipus d'activitat (seguretat addicional, ambulàncies, etc.) també estan directament associats a la realització d'una activitat concreta. Per últim, la part corresponent a la **difusió**, ja sigui la difusió específica d'una activitat o la difusió general de l'activitat cultural del municipi té un cost vinculat al disseny, impressió, distribució i personal, aquest últim sobre tot en cas de difusió a través de mitjans digitals.

Per últim, en el cas de l'Àrea de Cultura s'ha de considerar, tot i que actualment no representa una part significativa de la estructura de costos, el cost que impliquen els instruments econòmics de suport a les entitats, com podrien ser les subvencions o convenis amb aportacions econòmiques. Aquests costos, que impliquen una despesa per part de l'Àrea de Cultura, els trobarem com a font d'ingressos a alguns equipaments que compten amb programació finançada via subvenció o conveni.

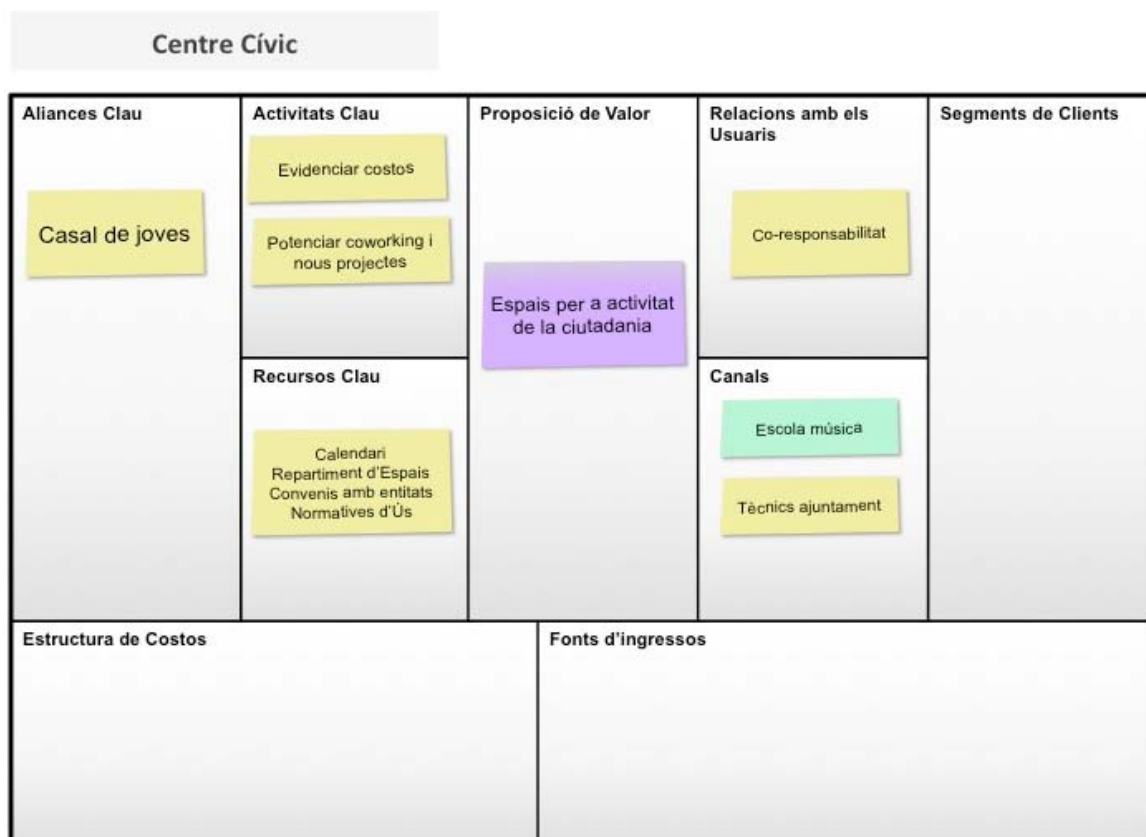
### 3. Propostes per als equipaments

Seguint la mateixa metodologia, a continuació es desenvolupa el BMG de cadascun dels equipaments inclosos a l'estudi. El format de presentació de cada equipament mostra la imatge del BMG destacant la proposició de valor i aquells aspectes o propostes noves. Els espais en blanc no impliquen, per tant, que no hi hagi contingut, sinó que no marca diferència amb la situació actual de l'equipament. En tot cas, la descripció que acompanya cada imatge aborda tots els apartats per facilitar la comprensió del model de cada equipament.

#### 3.1 Centre Cívic

El Centre Cívic és un espai molt particular en la seva estructura arquitectònica, fet que no facilita la seva explotació ni l'aprofitament dels espais. De fet, l'estructura és tan poc unificada, que l'element principal de l'edifici –la Sala Domènech i Estapà–normalment es considera de forma separada al 'Centre Cívic'.

El Centre Cívic queda, per tant, reduït a una sèrie de sales petites a les quals s'accedeix a través d'una rampa. Amb espais insuficients per a les entitats i els grups de música, ja s'ha reorientant un dels espais destinat a magatzem per condicionar-lo com a espai d'assaig. Aquesta estructura a llarg termini es preveu insuficient i s'hauria de buscar reformar o traslladar el Centre Cívic a un espai més adequat<sup>10</sup>. Tot i així, de moment es proposa intentar pal·liar les mancances mitjançant la utilització d'altres espais del municipi.



<sup>10</sup> Una possibilitat a considerar, ja sigui pel Centre Cívic o per altres equipaments que necessitin una ampliació és l'Edifici de l'Escola que es troba just al costat del Centre Cívic i que ha hagut de buidar-se per problemes estructurals.

El centre cívic té com a principals **destinatariis l'Escola de Música**, els **grups de música** i **les entitats** que hi tenen un espai cedit que fa de "seu social" i espai de reunions.

A aquests grups els hi ofereix una proposició de valor vinculada a **afavorir la disponibilitat d'espais** –tant d'assaig com per a les entitats– que es canalitza a través dels tècnics municipals i de la pròpia escola de Música i amb els que s'estableix una relació de corresponsabilitat en la gestió.

L'activitat ha d'ésser econòmicament sostenible a través de les **fonts d'ingressos** vinculades a les partides del pressupost municipal i, en algun cas, al lloguer dels espais, tot i que aquesta aportació pot ser molt reduïda. Per la tipologia d'activitats que s'hi porten a terme, és molt complicat considerar aportacions privades com a patrocini per activitats, però si es pot considerar el patrocini de la sala per un període de temps, tal com s'explica al punt 2.1.4.

Els **recursos clau** són els calendaris i repartiment d'espais, els convenis amb les entitats i les normatives d'ús. En aquest sentit, s'ha de considerar la informació del punt 2.1.2 respecte a normativa i convenis. Es recomana utilitzar eines digitals per a la gestió del calendari, per tal que sigui visible per a tots els agents implicats.

D'altra banda, les **activitats clau** per potenciar aquest espai passen per fomentar el *coworking* i l'aparició de nous projectes col·laboratius entre les entitats. En aquest sentit, el Centre Cívic hauria de passar de ser un lloc on cada entitat es reuneix amb els seus socis a ser un lloc on les entitats interactuïn i puguin generar noves propostes i noves aliances que enriqueixin l'activitat local.

Això significarà impulsar, des de l'Ajuntament, la trobada d'entitats amb objectius concrets: definir una programació, repensar l'activitat cultural en dates concretes o simplement motivar la trobada de col·lectius que, des de la perspectiva dels tècnics, poden generar propostes conjuntes. És, per tant, una activitat de "dinamització" que es pot portar a terme des de l'Ajuntament o amb el suport d'especialistes en generació de processos col·laboratius.

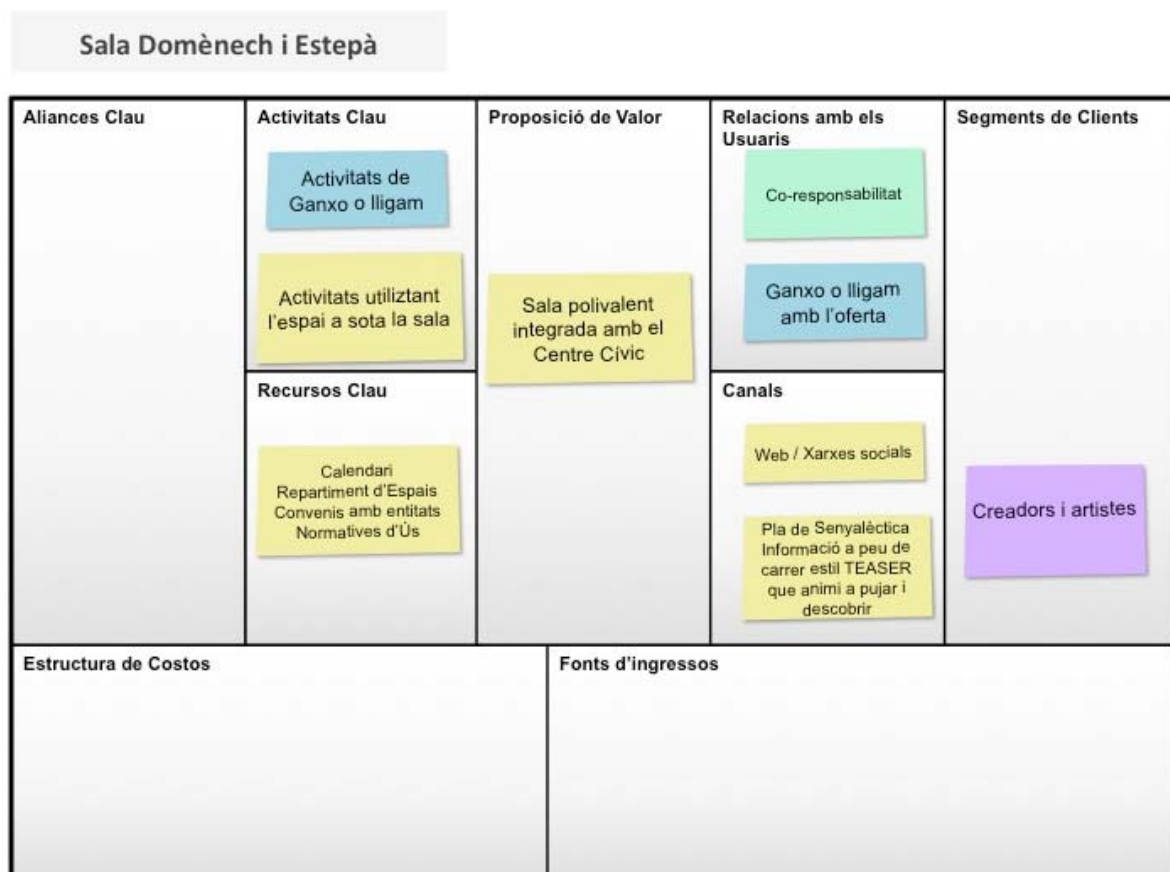
Una altra opció, a banda de motivar la reunió física de les entitats, és "reservar" espais de programació per a propostes conjuntes entre més d'una entitat. Un exemple seria reservar un espai de temps d'un equipament –com ara la sala Domènech i Estapà, El Cellar o altre– per a propostes presentades per entitats de diferents sectors, o que no han programat res conjuntament abans, etc.

Pel que fa les **aliances**, a banda de mantenir les existents amb les entitats, inclosa l'Escola de Música, se n'haurien de potenciar altres com ara amb el Casal de Joves que ocupa la planta baixa de l'equipament. Aquesta aliança hauria de promoure d'una banda la programació d'activitats conjuntes i de l'altra la utilització dels espais de forma compartida. D'aquesta manera, es podria generar activitat a l'espai del Casal (reunions, per exemple) en horaris que no són d'ús dels joves i utilitzar els espais del Centre Cívic per a activitats del Casal. El fet que el casal tingui un horari d'atenció pot permetre concentrar l'atenció al públic (informació d'activitats, etc) de tot el Centre Cívic en aquest punt. Aquest aspecte es desenvolupa en el punt 3.2.2. Una altra aliança possible, sobre tot de cara a trobar més espais de reunió per a les entitats és utilitzar altres espais del municipi, com ara l'aula de formació de Promoció Econòmica, tal com es va explicar al punt d'aliances claus de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.

L'estructura de costos inclou bàsicament seguretat i manteniment, i una mínima part de difusió ja que per la tipologia d'activitats que s'hi porten a terme no es genera material de difusió amb freqüència.

### 3.2 Sala Domènech i Estepà

La Sala Domènech i Estepà és la Sala Polivalent principal de la vila, tot i no trobar-se a peu de carrer. Com ja s'ha esmentat, tot i formar part del conjunt arquitectònic del Centre Cívic, aquesta sala es considera conceptualment de forma separada.



Els principals **segments d'usuaris** de la Sala Domènech i Estepà són els **creadors i artistes, l'Escola de Música i la població en general**. A tots ells els ofereix una proposició de valor vinculada al seu funcionament com a **sala polivalent**.

Aquest valor de la polivalència i la programació que se'n deriva arriba als segments a través dels **canals** de difusió com són **La Calaixera, la web i les xarxes socials**. Es proposa incrementar les formes de difusió aprofitant l'espai a sota la sala (veure punt 3.2.1)

Pel que fa les **relacions amb els usuaris**, s'han d'establir relacions de ganxo o lligam amb l'oferta per al públic general per tal d'atraure'l a les activitats. La utilització de noves tecnologies fa que les possibilitats siguin econòmiques i diverses: entrevistes a peu de carrer vinculades a la temàtica de l'activitat, concursos de fotografia digital (o via *Instagram*) relacionats amb el tema de la exposició, utilització de hashtags via twitter perquè la gent pugui vincular continguts relacionats, generació d'activitat relacionada al Facebook, etc. La idea ha de ser fer accions fàcils, engrescadores i econòmiques que motivin a la gent a participar i generin curiositat respecte a l'activitat

que es portarà a terme a la sala. És evident que el tipus d'accions de ganxo variaran depenent del tipus d'activitat que es porti a terme a la sala, així com de qui la promogui.

D'altra banda, s'ha d'establir una relació de corresponsabilitat en la gestió amb l'Escola de Música, considerant que part important de la programació i de l'ús de la sala té a veure amb ella.

L'activitat ha d'ésser econòmicament sostenible a través de les fonts d'**ingressos** vinculades a les partides del pressupost municipal i al patrocini empresarial local vinculat al reconeixement, com s'ha explicat al punt 2.1.4, potenciat a través de la utilització de la marca "SES-Cultura" correctament ordenada a través del Pla de Senyalística.

Per tot això són **recursos clau** els calendaris i repartiment d'espais, els convenis amb les entitats i les normatives d'ús, com ja s'ha esmentat a l'apartat de Centre Cívic.

Pel que fa les **activitats clau**, aquestes tenen a veure amb la programació constant i de qualitat –les xerrades, concerts i exposicions– i les classes de música. També seran activitats clau aquelles de ganxo per generar el vincle amb la població. És fonamental, per tant, establir i mantenir les **aliances** amb les entitats i els creadors per poder generar aquesta activitat i difondre-la perquè pugui ser aprofitada per la població del municipi.

### **3.2.1. La utilització de l'espai sota la Sala Domènech i Estapà**

Considerant que la sala no es troba a peu de carrer, es proposa aprofitar l'espai que hi ha a sota per a instal·lar estructures mòbils que permetin la difusió del que es fa a la Sala o bé que es puguin aprofitar per a instal·lar elements expositius/performatius complementaris a l'activitat que s'hi desenvolupa.

D'aquesta manera, es visibilitza pel vianant l'activitat i es convida a pujar i a descobrir i participar de l'oferta cultural existent. Alhora, es pot considerar com a espai annex a la sala per generar activitat complementària, sobre tot a l'estiu.

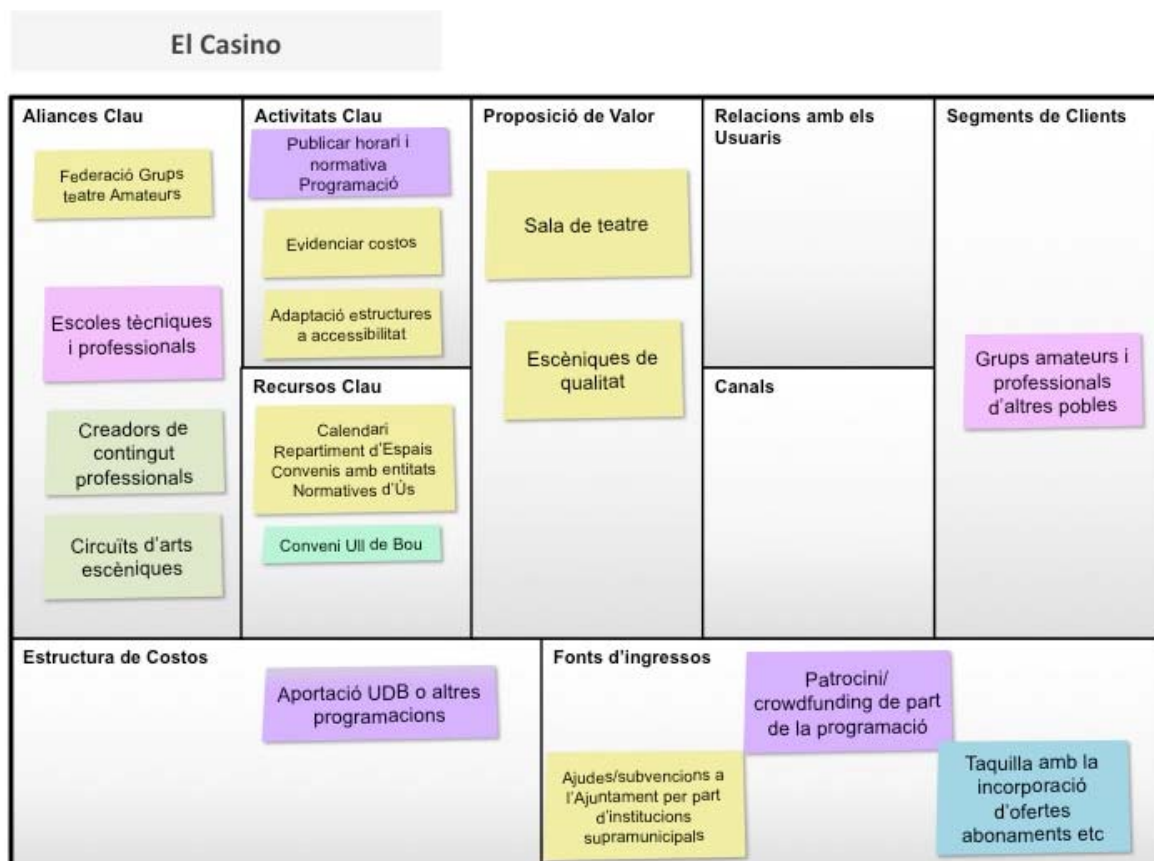
### **3.2.2 La integració conceptual**

Com ja s'ha esmentat al punt 3.1, es suggereix integrar conceptualment les sales del Centre Cívic, la Sala Domènech i Estapà i el Casal de Joves que hi ha a la planta baixa tot sota el concepte Centre Cívic. D'aquesta manera, es treballa tot el conjunt arquitectònic com a unitat, afavorint la interacció entre totes les parts i generant un concepte més potent com a centre cívic. Considerant les limitacions arquitectòniques, que impedeixen l'aprofitament de l'espai disponible, la fragmentació conceptual addicional sembla innecessària.

De tota manera, la integració conceptual ha d'anar de la mà d'una voluntat d'integració en el funcionament, promovent que els diferents espais realitzin activitat conjunta, que les entitats generin programació a la sala Domènech i Estapà, que els joves del Casal es vinculin als espais d'assaig i posterior difusió de la seva obra, que es pugui utilitzar com a punt d'informació de l'equipament l'actual Casal de Joves, etc. Això s'ha de tenir en compte també a l'hora de plantejar un escenari futur de canvi de localització, ja que s'ha de buscar un espai que serveixi per acollir el concepte global i no fraccions del servei.

### 3.3 El Casino

El Casino és la sala de teatre de Sant Esteve Sesrovires i s'utilitza bàsicament per a activitats vinculades a les arts escèniques, ja sigui per representacions teatrals com per a cursos o assajos d'entitats. Ha estat renovat fa poc temps i per tant infraestructuralment quasi no requereix intervenció.



Un dels principals segments de clients o destinataris del casino és sense dubte l'associació "**Ull de Bou**" però també ho són **l'Escola de teatre, l'Entitat cultural flamenca, altres entitats** que utilitzen puntualment l'espai, i la **població en general**. Es podria considerar també a **grups amateurs i professionals d'altres pobles** si, com s'ha suggerit al punt 1, es troben aliances amb altres municipis i s'identifiquen grups i/o necessitats d'equipaments escènics. També es pot buscar una vinculació amb la Federació de Grups de Teatre Amateur de Catalunya per tal d'oferir l'equipament com a espai d'assaig o presentació.

A tots ells se'ls ofereix una **proposta de valor** vinculada a la utilització de la sala de teatre per fer possible el desenvolupament **d'arts escèniques de qualitat**. Això no vol dir professional, ja que la situació econòmica ha obligat a reorientar l'activitat cap al teatre amateur. Tot i així, s'ha de buscar que la programació oferida sigui de la major qualitat possible, d'acord amb la infraestructura disponible.

Els canals utilitzats per fer arribar aquesta proposta de valor són els mitjans de difusió –La Calaixera, el web i les xarxes socials– però sobre tot a través dels contactes de l'associació "Ull de Bou" i de les altres entitats que utilitzen l'espai. L'aplicació del Pla de Senyalística també potenciarà la visibilitat de la programació i de l'espai.



És per tant important establir i mantenir la **relació de complicitat** amb l'associació "Ull de Bou", d'una banda, i amb la resta de segments generar una relació de **confiança** on sentin que El Casino és un equipament on es poden realitzar activitats de qualitat i de nivell professional.

L'activitat ha d'ésser econòmicament sostenible a través de les fonts d'ingressos vinculades a les partides del **pressupost municipal** i al **patrocini empresarial local**, com s'ha explicat a l'apartat 2.1.4. A banda d'aquestes fonts comuns d'ingressos, el Casino pot utilitzar altres vies per a finançar parcialment la seva activitat. D'una banda, certs cicles o obres concretes poden buscar finançament mitjançant campanyes de *crowdfunding*. Aquesta forma de captació de micromecenatges, a partir d'un bon producte i gestionant bé la comunicació, pot ajudar a tirar endavant projectes de pressupostos petits o mitjans. Cal remarcar, en tot cas, dos aspectes: d'una banda que es recomana que les campanyes de *crowdfunding* les promoguin les entitats o creadors i no l'Ajuntament (que pot donar-los suport comunicatiu, però no figurar com a titular) i de l'altra que aquestes campanyes requereixen un esforç de planificació i comunicació importants, que s'han de tenir en compte al moment de plantejar-ne l'opció.

Una altra font d'ingressos possible és activar la taquilla amb la incorporació d'ofertes, abonaments, etc. És evident que la taquilla, i sobretot l'opció dels abonaments, han d'anar de la mà d'una programació estable en el temps, la qual cosa reforça la importància d'un conveni amb Ull de Bou que pugui oferir-la. Altres estratègies de captació de públics i promoció del teatre poden redundar en un increment de taquilla: la vinculació del públic a través d'accions de promoció com ara el creuament de serveis (si vas a l'activitat "x" aconsegueixes una entrada per a l'activitat "y") o la vinculació emocional amb l'equipament (amics del teatre o ambaixadors que facin promoció de les activitats a través, per exemple, de les xarxes socials).

No s'hauria de descartar, tot i que els recursos disponibles són cada cop més reduïts, la **sol·licitud d'ajudes per part de l'Ajuntament** per a complementar l'oferta d'arts escèniques al Casino, ja sigui a través de ajudes concedides per la Generalitat de Catalunya per a programacions estables d'activitats culturals de caràcter professional d'arts escèniques i música, o a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona.

Són **recursos clau** essencialment la infraestructura teatral i els calendaris i repartiment d'espais, els convenis amb les entitats –en especial el conveni amb l'associació Ull de Bou– i les normatives d'ús. El **conveni amb l'associació Ull de Bou** ha d'aconseguir mantenir la relació de corresponsabilitat pel que fa la programació de l'equipament, donant els recursos necessaris perquè l'associació pugui portar els grups al poble. El conveni ha d'establir també l'ús del magatzem per part de l'associació i la responsabilitat sobre els equips tècnics quan siguin utilitzats per programació portada per l'associació. Així, el conveni d'una banda ha de buscar la promoció d'una programació estable al llarg de l'any, incloure la participació d'Ull de Bou com a grup de teatre a la programació cultural de la vila (sigui a la festa major, sigui com inici de la temporada de teatre o a altres moments de programació que donin visibilitat al grup) i regular l'ús dels altres espais, com ara el magatzem. El conveni ha d'establir, també, la gestió que es farà dels eventuais ingressos per taquillatge, en el sentit d'establir una proporció per a l'associació per la gestió de la programació i una proporció per al teatre per a cobrir els costos estructurals.

És un recurs clau també l'existència d'un tècnic per al funcionament del equip del teatre. Considerant les restriccions pressupostàries actuals, es poden considerar convenis de col·laboració amb escoles tècniques perquè els seus estudiants puguin fer

períodes de pràctiques al teatre, garantint així uns coneixements mínims del personal que manipula els equips. Tot i que la major part de les escoles tècniques es troben més a prop de Barcelona, es poden plantejar períodes de pràctiques que combinin el manteniment d'equips entre setmana i el suport tècnic quan hi hagi funció.

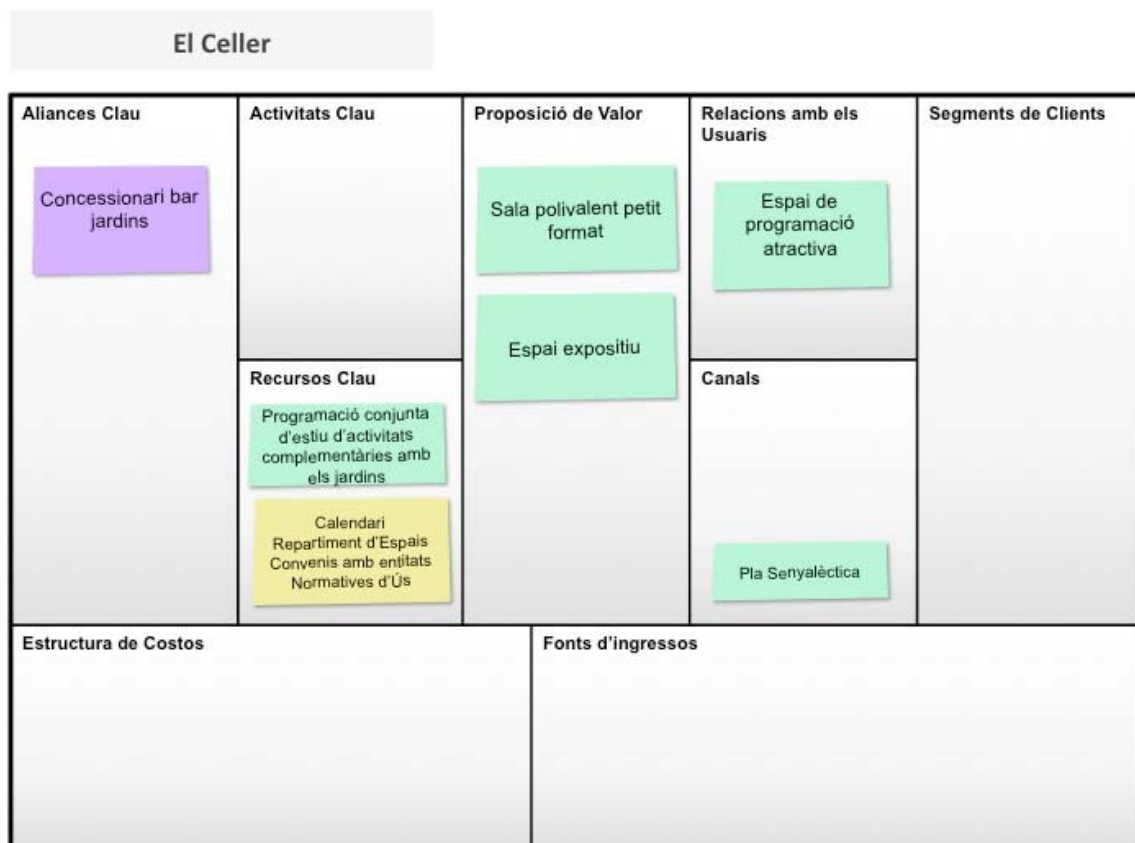
Les activitats clau són la **programació** i la **difusió** però també l'evidenciar els costos que signifiquen les aportacions i facilitació de les infraestructures per part de l'ajuntament. D'altra banda, per tal de **garantir l'accessibilitat**, s'haurien de fer unes mínimes reformes ja que els lavabos es troben a la primera planta, i per tant s'hauria d'instal·lar algun sistema que garanteixi l'accés als serveis per persones amb mobilitat reduïda.

S'han d'establir i mantenir **aliances** clau amb l'associació **Ull de Bou**, amb **creadors de continguts professionals** i amb els **circuits d'arts escèniques**. Es poden considerar aliances amb **escoles tècniques i professionals** per solucionar la mancança de tècnics professionals de so i llums i per tant garantir un mínim manteniment dels equips tècnics dels que es disposa. Una aliança amb la Federació de Grups de Teatre Amateur de Catalunya també pot afavorir la programació continuada i el contacte amb grups d'altres territoris.

En l'estructura de **costos**, a més dels referents a les necessitats normatives d'ús, els aspectes de seguretat i de difusió de l'oferta cultural, i dels derivats de la gestió de les infraestructures disponibles s'han de tenir en compte les aportacions necessàries per Ull de Bou o els altres responsables de les programacions.

### 3.4 El Celler

El Celler és la sala polivalent de petit format de la vila i un dels espais expositius de referència. La seva situació al costat dels Jardins de l'Ajuntament permet plantejar una oferta programàtica que potencii els dos espais, i la seva polivalència hauria d'afavorir la cooperació en la programació amb altres espais o serveis del municipi.



El principal segment de clients o destinataris del Celler es la **població general** a la que s'ofereix una proposició de valor vinculada a la utilització de la **sala polivalent de petit format i espai expositiu**.

Aquesta proposició de valor arriba a través dels canals de difusió municipal: La Calaixera, el web i xarxes socials, i l'aplicació del Pla de Senyalística. Es busca establir amb el públic una relació **d'espai de programació atractiva**. Arriba també a través de les xarxes pròpies d'Artviu, que s'encarrega de la programació expositiva de l'espai.

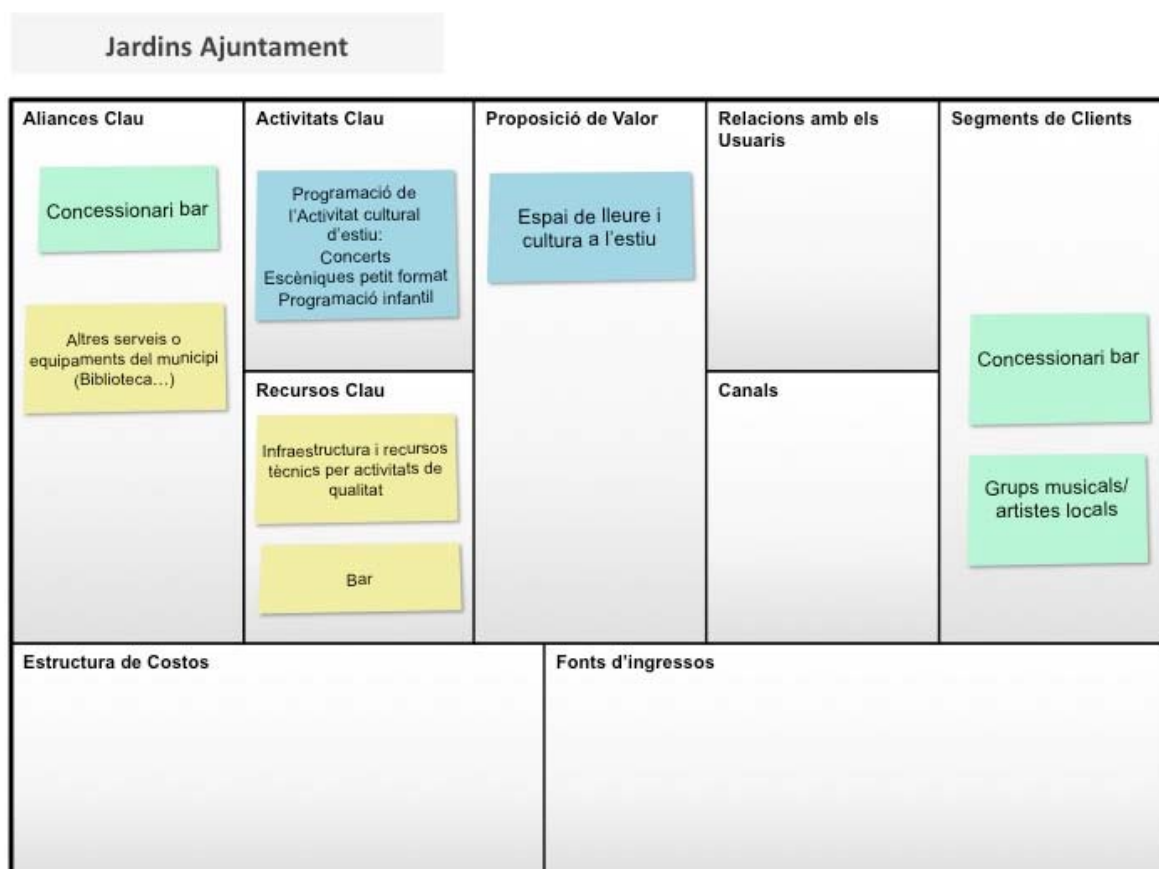
Per tot això són **recursos claus** els calendaris i repartiment d'espais, els convenis amb les entitats i les normatives d'ús. És particularment important **el conveni que es generi amb Artviu**, en el sentit que és l'entitat que vincula l'espai amb les arts visuals i garanteix la programació estable i de qualitat d'exposicions.

Pel que fa les **activitats clau**, bàsicament es tracta de la programació –les xerrades i exposicions–. La proposta és que la programació es pugui enriquir a partir de la col·laboració amb altres espais o serveis de l'Ajuntament, buscant respondre amb la polivalència de l'espai a les necessitats d'altres serveis com ara la Biblioteca o l'Arxiu. Així, s'hauria de realitzar una labor de coordinació per tal de promoure una programació conjunta o la cessió de l'espai del Celler per a que altres serveis puguin

programar-hi conferències, tertúlies, exposicions, etc. També es poden aprofitar circuits existents d'exposicions (Diputació de Barcelona, Biblioteques, mediambient, etc) si cal complementar aquella que desenvolupa Artviu. D'altra banda, es proposa oferir una programació conjunta d'estiu d'activitats complementàries a la dels Jardins de l'Ajuntament.

En aquest sentit, i amb la idea de potenciar tots dos espais i programacions, s'ha de buscar establir una **aliança clau** amb els **concessionaris del bar del jardins**. Com a aliances s'han de mantenir i reforçar aquella amb **Artviu** per mantenir la programació estable d'arts visuals i buscar aliances amb aquells serveis o equipaments que puguin ser complementaris i que puguin generar programació conjunta a l'espai.

### 3.5 Els Jardins de l'Ajuntament



Els principals segments de clients dels Jardins de l'Ajuntament són la **població en general** però també els **grups musicals** i **artistes locals** i fins i tot el propi **concessionari del bar** i altres equipaments municipals com la **Biblioteca**.

A tots ells els ofereix una **proposta de valor** vinculada a un espai de lleure i cultura essencialment a **l'estiu**.

Aquesta proposició arriba mitjançant els mecanismes de difusió municipal: el web, les xarxes socials i La Calaixera, i es potenciarà amb l'aplicació del Pla de Senyalística.

S'ha de treballar per generar unes relacions fonamentades en potenciar el **punt de trobada i d'oferta cultural**.

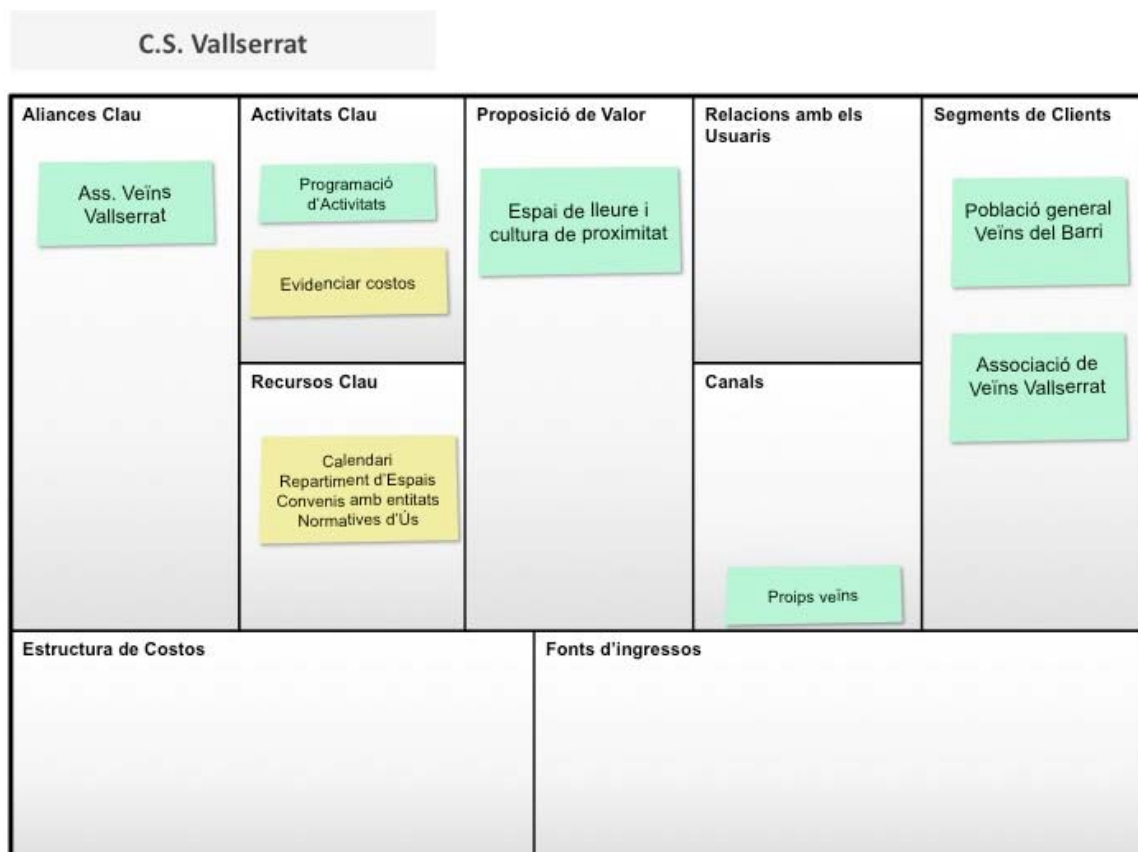
Per fer-ho possible són imprescindibles com a recursos clau la **infraestructura i els recursos tècnics** (tarima, llums, so...) per poder fer oferta d'activitats de qualitat. Com a element dinamitzador i afavoridor del punt de trobada, el **bar** es considera també un recurs clau.

L'activitat clau és la **programació d'activitat cultural d'estiu**: concerts, escèniques de petit format i programació infantil. Aquesta programació es podria complementar amb programació per part de la Biblioteca, que té una clara mancança d'espai, utilitzant l'espai per a activitats com ara narracions de contes, exposicions temàtiques de llibres o un punt de "Biblioteca al Jardí", tal com es realitza el Bibliomercat o Bibliopiscina a altres municipis.

A banda de la programació, és una activitat clau el generar un plec de condicions per la gestió del bar que pugui lligar programació cultural i gestió, que resulti atractiu per als possibles concessionaris i garanteixi la utilització de l'espai per a activitats culturals per part d'altres equipaments.

Una **aliança fonamental** és amb el concessionari del bar, en el sentit que pugui assumir la programació com a part de les seves funcions. Com ja s'ha comentat, s'ha de buscar vincular també les activitats dels Jardins i del Celler per potenciar totes dues. Així, es fa evident que s'ha de potenciar l'aliança amb el Celler i que s'ha de buscar l'aliança amb la Biblioteca o altres equipaments o entitats que puguin generar activitat als jardins. Una opció podria ser la Entitat Cultural Flamenca, programant sessions de Flamenc a l'estiu.

### 3.6 Casal Social de Vallserat



Els principals segments de clients o **destinataris** del Casal Social de Vallserat són la **població general**, els propis **veïns del barri** i l'**Associació de Veïns de Vallserat**.

La proposició de valor està vinculada a l'oferta d'un **espai de lleure i cultura de proximitat** que els hi arriba mitjançant els mecanismes de difusió municipal: el web, les xarxes socials i La Calaixera, potenciat per l'aplicació del Pla de Senyalística.

S'ha de treballar per generar unes **relacions** fonamentades en potenciar el **punt de trobada del barri**. Una forma de potenciar aquest punt de trobada té a veure amb

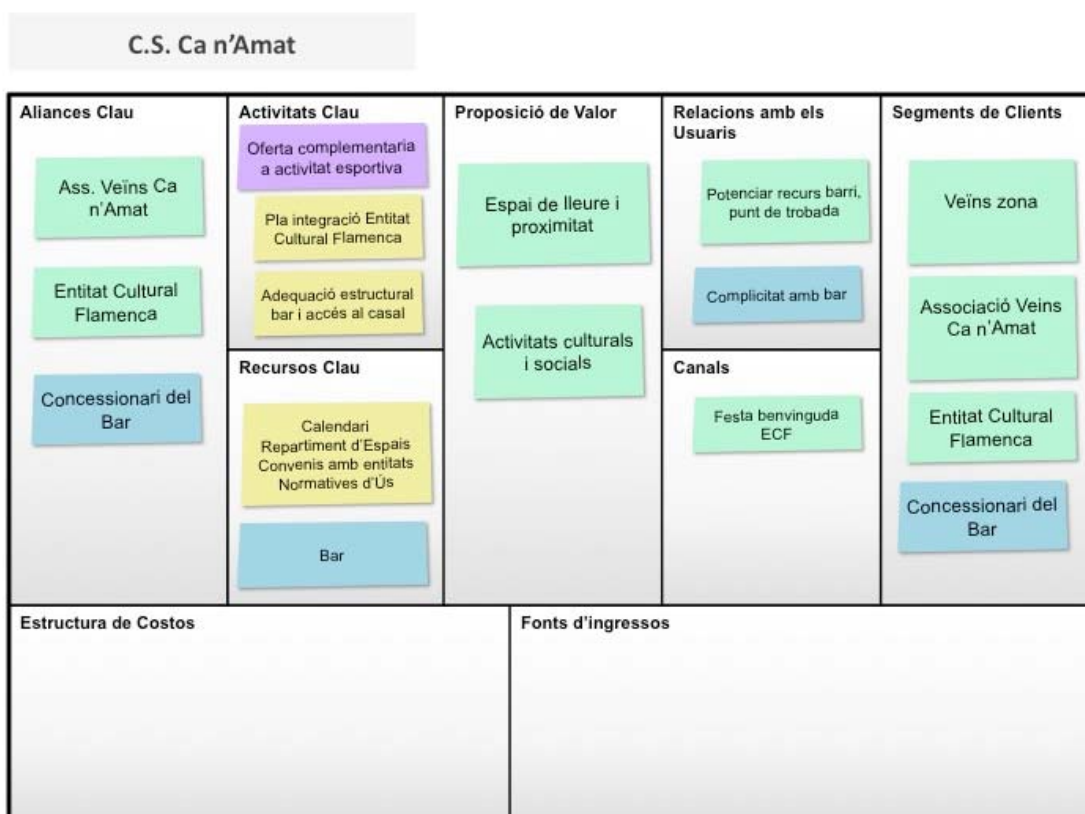
reforçar el vincle entre la població i l'activitat que s'hi porta a terme. Un exemple és recollir les propostes de programació de la població, ja sigui sistematitzant la recollida de propostes a través d'una bústia de suggeriments o un pannel de propostes o obrint un procés de selecció a través d'una convocatòria als usuaris i veïns per presentar propostes. També es pot plantejar l'opció de tenir una "entitat resident" per un període d'un any que s'encarregui de mantenir una programació periòdica a canvi de la utilització de l'espai per a les activitats o reunions pròpies de la entitat.

Són **recursos clau** els calendaris i repartiment d'espais i les normatives d'ús. També són un recurs clau els convenis amb les entitats que ocupen l'espai, sobretot en el cas de plantejar l'opció d'"entitat resident". Són **activitats clau** la programació d'activitats però també l'evidenciar els costos que signifiquen les aportacions i facilitació de les infraestructures per part de l'ajuntament, essent essencial l'aliança clau amb l'Associació de Veïns de Vallserat.

Els ingressos vindran donats normalment per l'aportació municipal i l'estructura de costos està relacionada amb el manteniment de la infraestructura, el requeriments normatius i la programació d'activitats.

### 3.7 Casal Social de ca n'Amat

Actualment sense activitat, el casal social de Ca n'Amat és un equipament adequat per acollir propostes polivalents, tot i que la seva estructura té algunes mancances, com ara la situació del bar dins del seu espai. Aquesta situació ha fet que s'hagi realitzat una petita ampliació per antics concessionaris del bar, ampliació que no està connectada per l'interior amb la resta de l'espai i que no apareix en els plànols disponibles



Els principals **segments de clients** del Casal Social de Ca n'Amat són la població general de la zona, els veïns de Ca n'Amat així com l'Associació de Veïns de Ca n'Amat, l'Entitat Cultural Flamenca i el propi concessionari del bar.

A tots ells se'ls ofereix una proposició de valor vinculada a la gestió **d'un espai de lleure i proximitat** amb activitats culturals i socials.

Aquesta proposta els hi arriba mitjançant els mecanismes de difusió municipal: el web, les xarxes socials i La Calaixera, potenciats per l'aplicació del Pla de Senyalística.

També ha d'ésser un canal especial el poder organitzar una Festa de **Benvinguda a l'Entitat Cultural Flamenca** que permeti evidenciar els canvis i la proposta de futur de l'equipament. Un equipament que ha de treballar per construir unes relacions de complicitat amb els concessionaris del bar i de potenciació del recurs de barri com a punt de trobada. Aquests aspectes es pot vincular fàcilment amb l'activitat esportiva que es realitza al costat si es genera un espai agradable perquè els pares puguin passar una estona mentre els fills participen de l'activitat esportiva.

Per tot això són recursos clau els calendaris i repartiment d'espais, els convenis amb les entitats i les normatives d'ús. És de particular importància el conveni que es generi amb l'entitat Cultural Flamenca, que ha de buscar, a banda de la utilització pels seus assaigs, que es generi una programació oberta al públic, tant dins d'aquest equipament com vinculant-lo amb altres, com ara el Casino o els Jardins de l'Ajuntament.

Tot i així, el recurs més important per tal d'aconseguir la dinamització d'aquest espai i la proposició de valor és **el bar** i particularment el concessionari, en el sentit que ha de ser algú amb la sintonia i la capacitat de generar una programació cultural atractiva i de buscar complicitats amb les activitats esportives que es realitzen al costat i amb les entitats que utilitzen l'espai.

Les activitats clau seran l'oferta de **programació d'activitats complementària a l'activitat esportiva** que es desenvolupa just al costat, i el propi **pla d'integració de l'Entitat Cultural Flamenca**.

Serà clau també **l'adequació de l'espai** per acollir de millor manera l'activitat cultural, i la revisió dels plecs de concessió per adaptar-los a la proposta de valor de l'equipament. Pel que fa l'adequació de l'espai, hi ha una part que té a veure amb **dotar d'una tarima i de miralls per a la pràctica de flamenc**. Al moment de decidir quin tipus de miralls i de tarima, s'ha de fer prevaldre la polivalència de l'espai, és a dir, intentar que els miralls es puguin tancar o moure quan s'hagin de fer projeccions, o que la tarima es pugui desplaçar si cal fer una activitat amb una ordenació diferent de l'espai.

D'altra banda, s'hauria de replantejar la localització de l'espai de bar, que es troba just a l'entrada de la sala, i que pot interrompre segons quina activitat. Una alternativa és obrir un accés des de l'interior a l'ampliació existent. Aquesta ampliació es podria dotar de mobiliari adequat (taules i sofàs) per convertir-lo en un espai acollidor i adequat per seure còmodament abans o després de realitzar una activitat al centre. També caldria revisar si és necessària una cuina, ja que probablement amb un servei de cafeteria ja n'hi hauria prou pel tipus d'espai i activitats. En aquest cas, es podria relocalitzar el bar utilitzant l'espai de cuina i deixant l'espai de l'entrada més diàfan (veure annex 7).

Per últim, es considera una **activitat clau** la d'evidenciar els costos que signifiquen les aportacions i facilitació de les infraestructures per part de l'ajuntament.

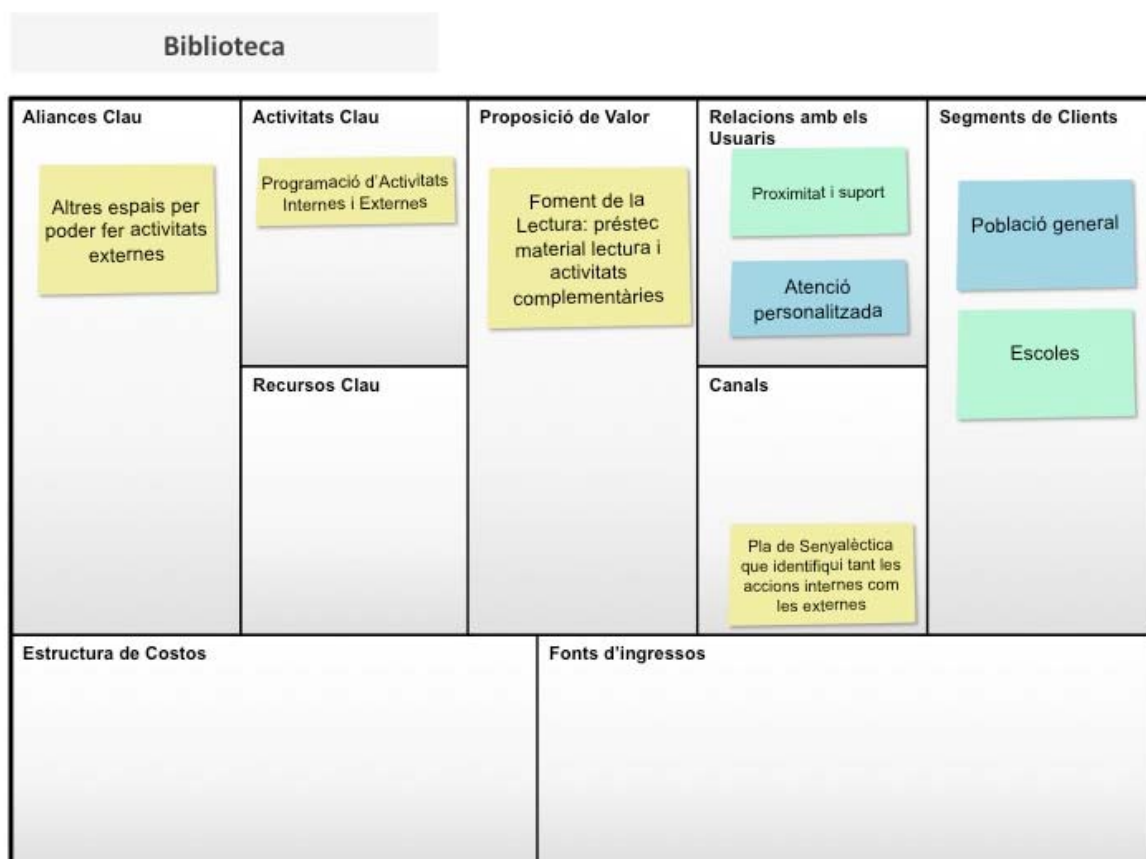


Són essencials les **aliances clau** amb l'Associació de Veïns de Ca n'Amat, amb l'Entitat Cultural Flamenca i amb el propi Concessionari del Bar.

### 3.8 Biblioteca

La principal mancança de la biblioteca actual és la seva dimensió per adequar-se als estàndards del mapa de lectura Pública. A llarg termini, doncs, s'ha de plantejar el trasllat a un nou equipament. Aquesta situació estava previst resoldre-la amb l'edificació d'un nou gran equipament cultural, projecte que va quedar sense acabar degut a la crisi econòmica actual. No es preveu, per tant, una solució a curt termini a les mancances d'espai de la biblioteca i la única possibilitat d'ampliar activitat està vinculada amb realitzar projectes en col·laboració amb altres equipaments o utilitzant altres espais.

**La Biblioteca ha de sortir, per tant del seu propi espai físic i realitzar una tasca més distribuïda arreu del municipi.**



Els principals segments de la biblioteca són la **població general** de la zona i les **escoles**, que poden tenir una activitat específica destinada a elles.

La proposició de valor bàsica té a veure amb el foment a la lectura i, en conseqüència al préstec de llibres i altres materials de lectura i activitats complementàries.

La proposició de valor arriba mitjançant els mecanismes de difusió municipal: el web, les xarxes socials i La Calaixera, potenciats per l'aplicació del Pla de Senyalística. Tot i així el tipus de relació que es vol generar és **d'atenció personalitzada** i de **proximitat i suport** pels seus usuaris.

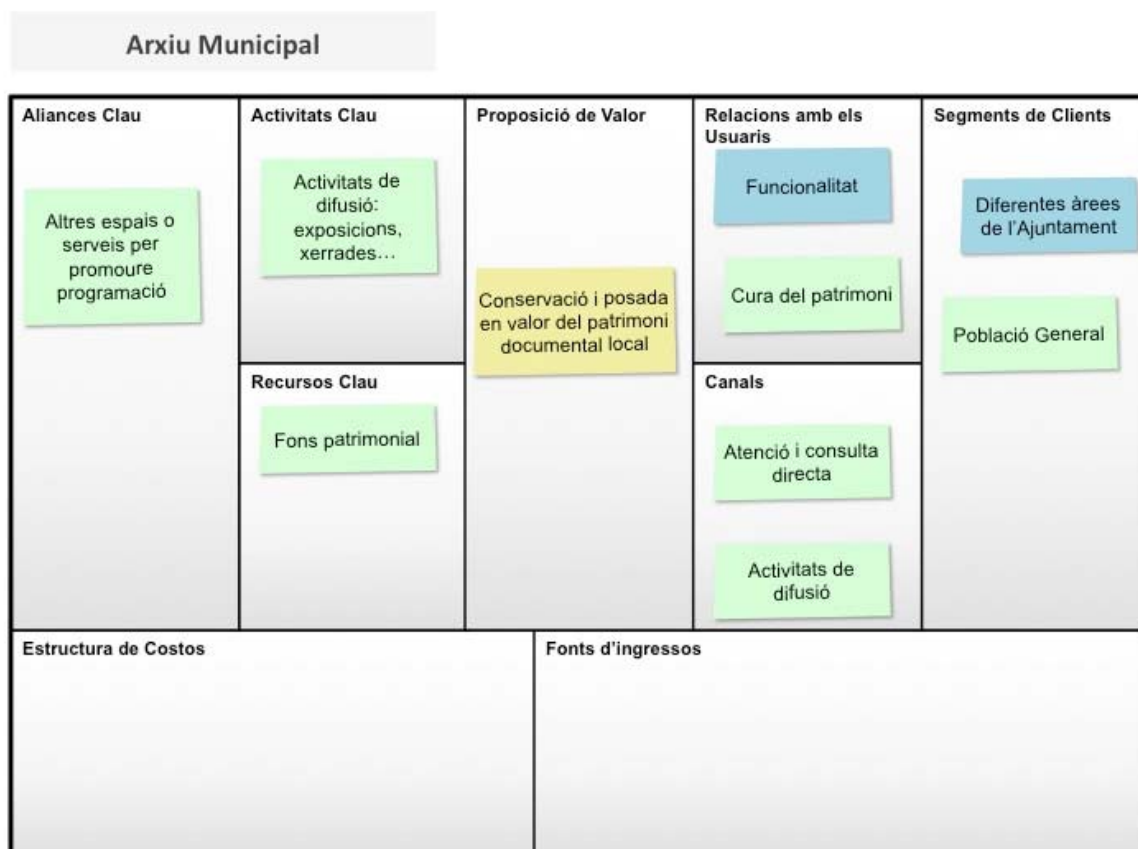
Són recursos clau el fons de llibres i el personal, d'una banda, i els espais de l'altra. Com que no es preveu una possible solució al problema de l'espai en el curt termini, la biblioteca ha de buscar alternatives per generar activitat i transmetre el valor del foment de la lectura més enllà de les seves parets.

Això implicarà generar **aliances amb altres espais o institucions** per generar programació conjunta o utilitzar espais alternatius als de la biblioteca, com ara els Jardins de l'Ajuntament, el Cellar o el Casino.

Les **activitats clau**, a banda de la seva activitat principal vinculada al préstec de material de lectura, és la programació d'activitat dins de la biblioteca (tertúlies, visites escolars, etc) i la generació d'activitats externes, coproduïdes o simplement en aliança amb altres espais del municipi.

### 3.9 Arxiu

L'arxiu municipal va ser inaugurat el 2002 fruit d'una col·laboració entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona, i per tant compta amb unes instal·lacions modernes i actualitzades. Des de fa uns anys, ha anat rebent, a banda de la documentació administrativa de l'Ajuntament, donacions per part de famílies i entitats que formen part important del patrimoni de la vila.



Els principals segments d'usuaris de l'arxiu són d'una banda les diferents **àrees de l'Ajuntament** que generen documentació que s'ha de conservar, i d'altra banda la **població general** que pot voler consultar documentació. Tot i així, el segment 'població general' s'hauria de considerar de forma diferent: no només aquelles

persones que vulguin consultar un document sinó realment tota la població a la que podem visibilitzar i posar en valor el patrimoni local.

La proposició de valor bàsica està relacionada amb la **cura, visibilització i posada en valor del patrimoni** documental local.

La proposició de valor actualment arriba bàsicament mitjançant la informació publicada al web municipal. Cal considerar que si s'amplia la programació amb exposicions, xerrades o altres activitats més enllà de la consulta, caldrà fer-ne difusió utilitzant altres mitjans com les xarxes socials i La Calaixera. L'aplicació del Pla de Senyalística també es recomana per visibilitzar l'activitat. La idea, finalment, es poder establir un tipus de relació amb l'usuari **d'atenció personalitzada per part d'experts i de proximitat i suport** pels seus usuaris.

El **recurs clau** és el **fons** patrimonial, que s'ha anat ampliant amb donacions de particulars i entitats. Les **activitats clau** estaran orientades, doncs, a la posada en valor i difusió d'aquest patrimoni, a banda de la conservació. La proposta de programació i activitats de difusió és per tant una nova àrea a desenvolupar per part de l'arxiu. Tot i que es compta amb un espai per consulta de documentació, es recomana generar programació de difusió i visibilització del patrimoni a altres espais del municipi, com ara el Cellar o el Centre Cívic, espais que permeten una millor exhibició del material i comoditat del públic.

Això implicarà generar **aliances amb els altres espais possibles** i diàlegs amb altres institucions per generar una programació atractiva i en espais adequats. Es pot establir diàleg per generar programació conjunta amb la biblioteca, però també es podria fer amb artistes visuals o fotògrafs, per exemple, que ajudin a interpretar el patrimoni disponible.

L'estructura de costos mantindrà la importància de la infraestructura, el manteniment i conservació de documents i el personal. S'haurà d'afegir una petita part per a la programació d'activitats. Pel que fa els ingressos, el pes del pressupost municipal continuarà sent important, tot i que es podrien aconseguir fons a través de petits patrocinis per a activitats concretes com ara exposicions. Tot i així, s'hauria d'apostar per la coproducció per evitar incrementar costos, dotant altres espais de continguts de programació sense incórrer en grans despeses.

#### **4. Calendarització d'accions**

Les propostes generals de l'Àrea de Cultura i les específiques de cada equipaments es plantegen a diversos nivells i tenen diferents prioritats. A continuació es fa una prioritització que diferencia el curt termini –el primer any, dividit en 5 períodes que no representen necessàriament el mesos– del que s'hauria de fer a llarg termini, pensant en un horitzó d'uns 10 anys.

| Equipament              | Curt termini                       |  |  |                                      |   | Llarg termini   |
|-------------------------|------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|---|
|                         | 1                                  | 2  | 3  | 4                                    | 5   | fins a anys 10  |
| Àrea de Cultura         | . Implementació Consell de Cultura | . Estudi i planificació de normatives i preus per cessions d'espai | . Creació Pla de Senyalística                |                                      | . Definició del Pla de patrocini<br>. Recerca aliances amb municipis veïns      | . Avaluació i revisió del funcionament del Consell de Cultura |
| Centre Cívic            |                                    |  | . Aplicació de normativa i política de preus |                                      | . Promoció del coworking com a forma d'interacció entre entitats                | . Ampliació o trasllat a un nou equipament                    |
| Sala Domènech i Estapà  |                                    |  | . Aplicació de normativa i política de preus | . Promoció d'activitat peu de carrer | . Integració conceptual amb Centre Cívic  |   |
| El Casino               |                                    |  | . Aplicació de normativa i política de preus |                                      | . Generació convenis escoles tècniques  | . Instal·lació sistemes d'accessibilitat a la primera planta  |
| El Cellar               |                                    |  | . Aplicació de normativa i política de preus |                                      | . Generació de programació conjunta amb els jardins, arxiu, biblioteca o altres |   |
| Jardins de l'Ajuntament |                                    |  | . Revisió plecs de concessió del bar         |                                      | . Generació de programació conjunta amb el Cellar i altres equipaments          |   |

| Equipament     | Curt termini |   |   |                                |  | Llarg termini  |
|----------------|--------------|---|---|--------------------------------|--|--|
|                | 1            | 2   | 3   | 4                              | 5  | fins a 10 anys   |
| C.S Vallserrat |              | . Aplicació de normativa i política de preus          |   |                                |  |  |
| C.S. Ca n'Amat |              | . Revisió dels plecs del concurs de la gestió del bar | . Adequacions mínimes de l'espai per a adaptació de l'activitat | . Concurs per la gestió        | . Acollir activitats Entitat Cultural Flamenca |  |
| Arxiu          |              |   |   | . Generació d'activitat pròpia |  |  |
| Biblioteca     |              |   | . Generació d'activitat fora de la biblioteca                   |                                |  | Trasllat a nou equipament que compleixi amb els estàndards |

## 5. Conclusions

La proposta presentada planteja una situació de futur amb **vuit equipaments culturals** -considerant el Centre Cívic i la Sala Domènech i Estapà com un sol equipament- que mantenen bàsicament la seva estructura actual incorporant petites adequacions sobretot pel que fa al seu funcionament, més que a la seva infraestructura.

Amb aquesta proposta, el **Casino** es manté i reforça com a **equipament de referència d'arts escèniques** i la **biblioteca** amplia la seva àrea d'acció fora del seu propi equipament mantenint la **referència com a espai de foment de la lectura**. El **Celler**, en tant que sala polivalent de petit format manté la seva funció i reforça el seu paper com a **espai d'arts visuals**, buscant aliances per a ampliar la programació. La **Sala Domènech i Estapà s'integra conceptualment amb la resta del Centre Cívic**, donant més cos a l'equipament i potenciant activitats complementàries que ajudin a reduir les barreres arquitectòniques i motivin la participació de la ciutadania a les activitats que es desenvolupen a l'espai. Els **Casals socials de Vallserat i Ca n'Amat** mantenen la condició **d'espais de cultura de proximitat** i de punt de trobada dels barris. Finalment, l'**arxiu** es manté com a espai administratiu evidenciant la seva importància **patrimonial** i vinculant-se amb altres equipaments per posar en valor i visibilitzar el patrimoni disponible.

D'altra banda, amb aquest plantejament es dóna resposta als principals punts identificats com a aspectes claus al diagnòstic i respon als interrogants plantejats a la introducció del apartat de propostes.

Així, la definició d'una estratègia per part de l'Ajuntament, que passa per la seva reordenació interna, **promou la participació i fomenta la transparència en la gestió**, la qual cosa redunda en una millor relació i vinculació –fidelització si ens remetem a les preguntes inicials– de les entitats i la seva actuació cultural al municipi. D'altra banda, la definició d'una estratègia de captació de fons privats en forma de patrocini conjuntament amb la implementació d'una marca i una pla de senyalística associat a SES-Cultura, poden augmentar els fons disponibles per a la generació d'activitat cultural i potenciar la visibilitat de l'activitat cultural de la vila. L'augment de la visibilitat de l'aportació municipal també ha de reforçar la relació amb les entitats que, tot i no rebre subvencions o aportacions econòmiques per part de l'ajuntament, veuran que l'Àrea de Cultura fa una aportació invaluable al desenvolupament cultural local.

Pel que fa la garantia de l'ús conjunt dels equipaments culturals en un context de transparència, qualitat i seguretat, les propostes plantegen d'una banda la definició d'una **normativa d'ús i d'uns preus públics** a banda de l'establiment o renovació de **convenis** per a la utilització dels espais culturals municipals que potencia la transparència alhora que la corresponsabilitat amb les entitats usuàries. D'altra banda, s'han mencionat petites **adaptacions necessàries en alguns equipaments** que poden millorar la qualitat del servei prestat.

Per últim, l'**aportació de valor** per part de l'Ajuntament queda recollida en el model plantejat: la explotació del mapa d'equipaments i el coneixement dels recursos disponibles ha de situar a l'**Àrea de Cultura de l'Ajuntament com a facilitador, o com a plataforma de contacte** entre artistes, entitats, necessitats de la població i recursos existents. La voluntat de continuar comptant –com fins a dia d'avui– amb unes entitats compromeses i actives porta a desenvolupar eines i formes de treball que

potenciïn el compromís i la transparència en la gestió. Així, tota la normativa, la implementació del Consell de Cultura i l'ajuda en la visibilització de les activitats aporten en aquest sentit i faciliten la labor de l'Ajuntament.

Per últim, al punt 4 es prioritzen una sèrie d'accions a prendre que poden servir com a full de ruta per aplicar els petits canvis necessaris per potenciar encara més l'activitat cultural del municipi.

---

## **ANNEXES**

---

1. Taula Calendari festiu de Sant Esteve Sesrovires
2. Dades ODA
3. Mapa Patrimoni Cultural Sant Esteve Sesrovires
4. Fitxes descriptives de cada equipament
5. Proposta de Taxes públiques per al lloguer d'espais
6. Modificacions possibles a Ca n'Amat



## ANNEX 1: Calendari de festes i actes a Sant Esteve Sesrovires

### CALENDARI DE FESTES DE SANT ESTEVE SESROVIRES

|                  |                          |  |
|------------------|--------------------------|--|
| <b>HIVERN</b>    | <b>FESTES D'HIVERN</b>   | La Diada de Sant Esteve (26 de desembre) és el dia central de les Festes d'Hivern que es fan al llarg del cicle nadalenc. L'acte central, pel seu valor patrimonial i històric, és la tradicional ballada del Ball de Garlandes.   |
|                  | <b>REIS</b>              | Promoguda per Cultura i Joventut del Patronat Municipal. Des de 2007, hi ha una comissió – oberta a tots els ciutadans que vulguin implicar-s'hi– que organitza la Cavalcada.  |
|                  | <b>CARNAVAL</b>          | El Carnaval és una de les festes més participatives del calendari festiu. La rua i el ball de dissabte de carnaval són els actes més populars. Cada any es convoca un concurs de comparses en el qual hi prenen part més de trenta grups   |
|                  | <b>ELS TRES TOMBS</b>    | L'any 2002 es va recuperar aquesta diada després de trenta-vuit anys sense fer-se. Es fa durant la primera quinzena de març.   |
|                  | <b>FESTA DE L'OLI</b>    | Com un acte de difusió de la cultura popular i del patrimoni, la Festa de l'Oli vol mostrar aquesta activitat agrícola. La Festa de l'Oli se celebra amb un esmorzar popular, la premsada d'olives i un concurs d'allioli.   |
| <b>PRIMAVERA</b> | <b>SANT JORDI</b>        | Durant la setmana del 23 d'abril: activitats de la biblioteca, lliurament del Premis Sesrovirencs de l'Any, ballada de sardanes, Cursa de Sant Jordi, entre d'altres.  |
| <b>ESTIU</b>     | <b>APLEC DE SARDANES</b> | Es celebra el primer cap de setmana de juliol, des de 2004, i s'ha anat consolidant com un aplec amb les millors cobles del país.  |
|                  | <b>FESTA MAJOR</b>       | La Festa Major se celebra la darrera setmana de juliol. Té un prelude amb el Torneig Internacional d'Handbol, les Nits a la Fresca –amb sardanes, havaneres, jazz...– i el Sopar de Germanor que dona el tret de sortida a la Festa Major. Activitats: cercavila, gegants, sardanes, espectacles infantils, concert de música de cobla, músiques del món, balls de carrer i ball de gala, entre d'altres. Els actes juvenils de la Festa s'apleguen sota el nom de <i>Les Nits Joves</i> que inclouen el Sopar de Germanor, grup de versions, discoteques, el Gran Concert, <i>Spy Jovelloc</i> de trobada dels joves durant els dies de la Festa Major, que compta amb música i parades diverses) |
|                  | <b>11 DE SETEMBRE</b>    | Acte institucional, una ballada de sardanes i la Trobada de Puntaires.   |

|               |                             |  |
|---------------|-----------------------------|--|
|               | <b>TROBADA DE PUNTAIRES</b> | Des de l'any 1993 se celebra la Trobada de Puntaires, que aplega al voltant cinc-centes puntaires d'arreu del país. La trobada està organitzada pel col·lectiu de puntaires local i el Patronat Municipal.   |
|               | <b>FESTA DEL RAÏM</b>       | Des de l'any 2003, l'AV de Can Prats organitza la Festa del Raïm, on es fa la trepitjada del raïm i s'ofereixen receptes elaborades amb productes de la terra, tot acompanyat per un grup d'animació. La Festa del Raïm forma part del calendari de celebracions festives que tenen un especial interès en difondre la memòria històrica local.        |
| <b>TARDOR</b> | <b>MOSTRA LLAURADORS</b>    | La Mostra de Llauradors vol retre un homenatge a tots els sesrovirencs pagesos. S'inicia amb un esmorzar obert a tothom i s'acaba amb una exhibició de la tècnica de llaurar amb cavall en què participen vells i nous llauradors.   |
|               | <b>TROBADA D'ENTITATS</b>   | Es realitza des de l'any 1993. Durant aquests anys s'han organitzat exposicions, espectacles de carrer, esports al carrer, àpats, balls, entre d'altres. Actualment té lloc el primer diumenge d'octubre i s'ha consolidat com a acte central una mostra firal, <i>La Mostra</i> , que aplega la majoria d'entitats, clubs i col·lectius sesrovirencs. |
|               | <b>CONCURS DE CARBASSES</b> | El Concurs de Carbasses és una activitat més de les que volen homenatjar les arrels agrícoles de Sant Esteve. S'atorguen tres premis a les carbasses de més pes. Amb aquest concurs es potencia, entre d'altres, el petit hortet.  |

Font: Elaboració pròpia a partir de la informació disponible a la web municipal

## ANNEX 2: Dades Circuit Oficina Difusió artística Diputació de Barcelona

### Circuit Oficina de Difusió Artística: dades absolutes

|   | Funcions |      |      | Assistents |       |       |
|---|----------|------|------|------------|-------|-------|
|   | 2010     | 2011 | 2012 | 2010       | 2011  | 2012  |
| Sant Esteve Sesrovires                                | 8        | 5    | 1    | 721        | 397   | 35    |
| Mitjana municipis entre 5.000 i 10.000 habitants      | 9        | 8    | 8    | 1.096      | 872   | 959   |
| Mitjana total municipis que han participat al Circuit | 16       | 16   | 16   | 3.463      | 3.771 | 4.012 |

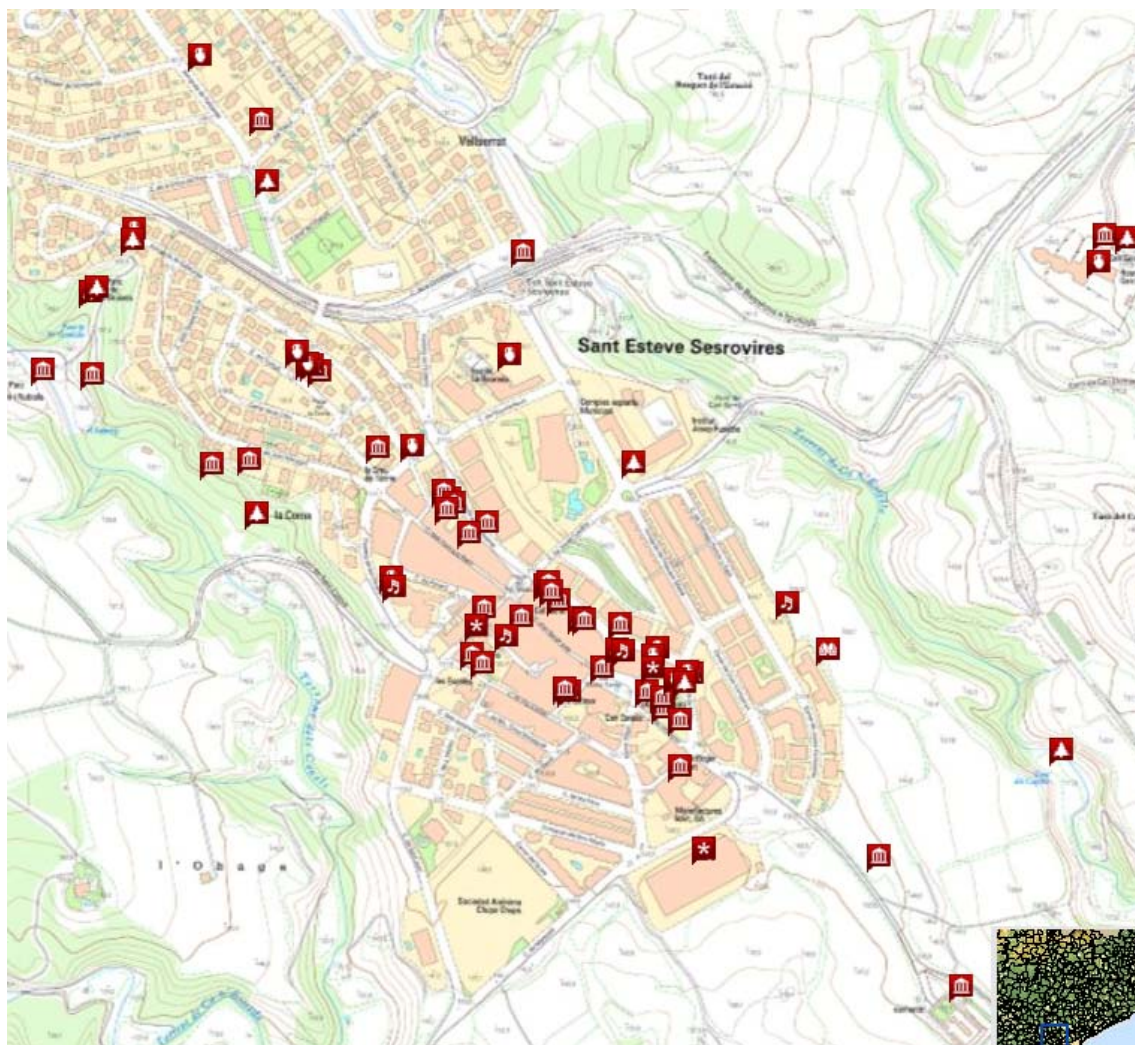
Font: Elaboració del CERC a partir de dades facilitades per l'Oficina de Difusió Artística del a Diputació de Barcelona  
 Total de municipis de la província de Barcelona que hi han participat: 2011 = 94 municipis; 2012 = 85 municipis

### Circuit Oficina de Difusió Artística per 1.000 habitants

|   | Funcions/1000 hab |      |      | Assistents/ 1000 hab |        |        |
|---|-------------------|------|------|----------------------|--------|--------|
|   | 2010              | 2011 | 2012 | 2010                 | 2011   | 2012   |
| Sant Esteve Sesrovires                                | 1,09              | 0,67 | 0,13 | 98,38                | 53,37  | 4,66   |
| Mitjana municipis entre 5.000 i 10.000 habitants      | 0,85              | 0,69 | 0,72 | 96,50                | 80,30  | 79,07  |
| Mitjana total municipis que han participat al Circuit | 0,54              | 0,49 | 0,48 | 117,40               | 117,40 | 114,09 |

Font: Elaboració del CERC a partir de dades facilitades per l'Oficina de Difusió Artística del a Diputació de Barcelona  
 Mitjana de municipis que hi ha participat de 5.000-20.000 hab.: 2011 = 40 municipis; 2012 = 35 municipis

### ANNEX 3: Mapa de Patrimoni Cultural Sant Esteve Sesrovires





Font: Mapes de Patrimoni Cultural. Diputació de Barcelona

El Mapa de Patrimoni Cultural de Sant Esteve Sesrovires<sup>11</sup> diferencia els següents grups d'elements:

- Zones arqueològiques i zones amb expectativa arqueològica
- Habitatges en el nucli urbà
- Edificis representatius en el nucli urbà
- Masies
- Veïnats
- Camins Reials
- Espais d'interès natural
- Construccions d'obra civil en el territori
- Patrimoni moble
- Patrimoni documental
- Patrimoni immaterial

<sup>11</sup> El Mapa i el document de la memòria tècnica relacionada amb l'elaboració del mapa es pot consultar a [http://patrimonicultural.diba.cat/index.php?codi\\_ine=08208](http://patrimonicultural.diba.cat/index.php?codi_ine=08208)

## ANNEX 4: Fitxes equipaments

| Centre Cívic   |   |   |
|--|---|---|
| <p>Adreça: de Dr. Pau Costas, 49<br/>Telèfon: 93 771 36 79<br/><b>Dies i horaris d'obertura:</b><br/>De dilluns a dissabtes, tardes però està sempre disponible sota demanda, la conserge del Casal de Joves en té clau<br/><b>Horaris de major afluència:</b><br/><input type="checkbox"/> Matí    <input type="checkbox"/> Migdia    <input checked="" type="checkbox"/> Tarda</p> |   |   |
|    |   |  |
| <b>USOS PRINCIPALS:</b><br>Sala d'assaig, aula municipal de música, espais per a les reunions d'entitats i magatzem  |   |   |
| <b>Zona d'influència:</b><br>Municipal   |   |   |
| <b>EQUIPAMENT</b><br><b>Estat de conservació:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Satisfactori <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> No Satisfactori   |   |   |
| <b>ESPAIS</b>  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Sala polivalent   | <input checked="" type="checkbox"/> Despatxos       | <input checked="" type="checkbox"/> Aules   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavabos  | <input checked="" type="checkbox"/> Sala Reunions   | <input type="checkbox"/> Sala polivalent - assaig                                   |
| <b>EQUIPS TÈCNICS</b>  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Il·luminació  | <input checked="" type="checkbox"/> Material Música | <input checked="" type="checkbox"/> Taules, cadires i Armari                        |
| <b>PERSONAL</b>  |   |   |
| <b>Forma de gestió:</b><br>Directa per part del Patronat   |   |   |
| <b>MANCANCES PRINCIPALS / NECESSITATS NO COBERTES</b><br>Sala d'assaig no aïllada acústicament i sense calefacció. Té de forma estable bateria, baffles, 2 pianos elèctrics<br>Possibilitat de canviar magatzem i reutilitzat com a sala de música. El magatzem no té calefacció   |   |   |
| <b>PROGRAMACIÓ ANUAL</b><br>Sala entitats: puntaires, escacs, ciclistes, dones ArtViu utilitzen per a reunions<br>Sala d'assaig: aula municipal de música  |   |   |
| <b>Altres comentaris:</b>  |   |   |

## Sala Domènech i Estapà

Adreça: de Dr. Pau Costas, 49

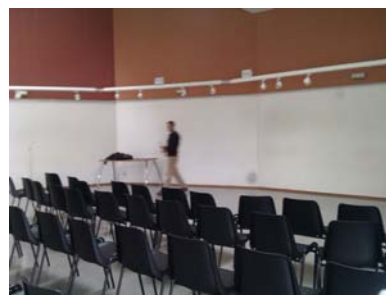
Telèfon: 93 771 36 79

### Dies i horaris d'obertura:

De dilluns a divendres, tardes i dissabtes al matí però està sempre disponible sota demanda, la conserge del Casal de Joves en té clau

### Horaris de major afluència:

Matí     Migdia     Tarda



### USOS PRINCIPALS:

La sala d'exposicions, de forma hexagonal, està integrada al Centre Cívic i és l'obra més singular de l'edificació. La sala és utilitzada per a exposicions i com a sala polivalent. Seu de l'Escola de Música.

### Zona d'influència:

Municipal

### EQUIPAMENT

Estat de conservació:  Satisfactori     Regular     No Satisfactori

### ESPAIS

Sala polivalent     Despatxos     Aules  
 Lavabos     Sala Reunions     Sala polivalent - assaig

### EQUIPS TÈCNICS

Il·luminació per expos     Equip de só     TV + DVD

### PERSONAL

- No hi ha personal específic de la sala

### Forma de gestió:

- Directa per part del Patronat.

### MANCANCES PRINCIPALS / NECESSITATS NO COBERTES

### PROGRAMACIÓ ANUAL

Exposicions d'arts visuals, aula de música, xerrades i activitats de tot tipus aprofitant el seu caràcter polivalent

### Altres comentaris:

Duu el nom de Domènech i Estapà (1858-1917), arquitecte de l'església parroquial de Sant Esteve.

Compta amb piano

Compta amb calefacció i accés per rampa

## El Casino

Adreça: C/ de Sant Joan, 15

Telèfon: 93 771 36 79

### Dies i horaris d'obertura:

De dilluns a dissabtes, matins i tardes

### Horaris de major afluència:

Matí     Migdia     Tarda



### USOS PRINCIPALS:

Seu del grup de Teatre Ull de Bou, activitats de Salto a la Fama i Escola de Teatre i Flamenc

### Zona d'influència:

Municipal

### EQUIPAMENT

Estat de conservació:  Satisfactori     Regular     No Satisfactori

### ESPAIS

Sala polivalent     Despatxos     Aules  
 lavabos     Sala Reunions     Sala polivalent - assaig

### EQUIPS TÈCNICS

Il·luminació     Equipament de Teatre complet     Camerinos

### PERSONAL

No hi ha personal fixe

### Forma de gestió:

Gestió directa pel Patronat Municipal. Gestió de la programació per Ull de Bou

### MANCANCES PRINCIPALS / NECESSITATS NO COBERTES

Personal: conserge

### PROGRAMACIÓ ANUAL

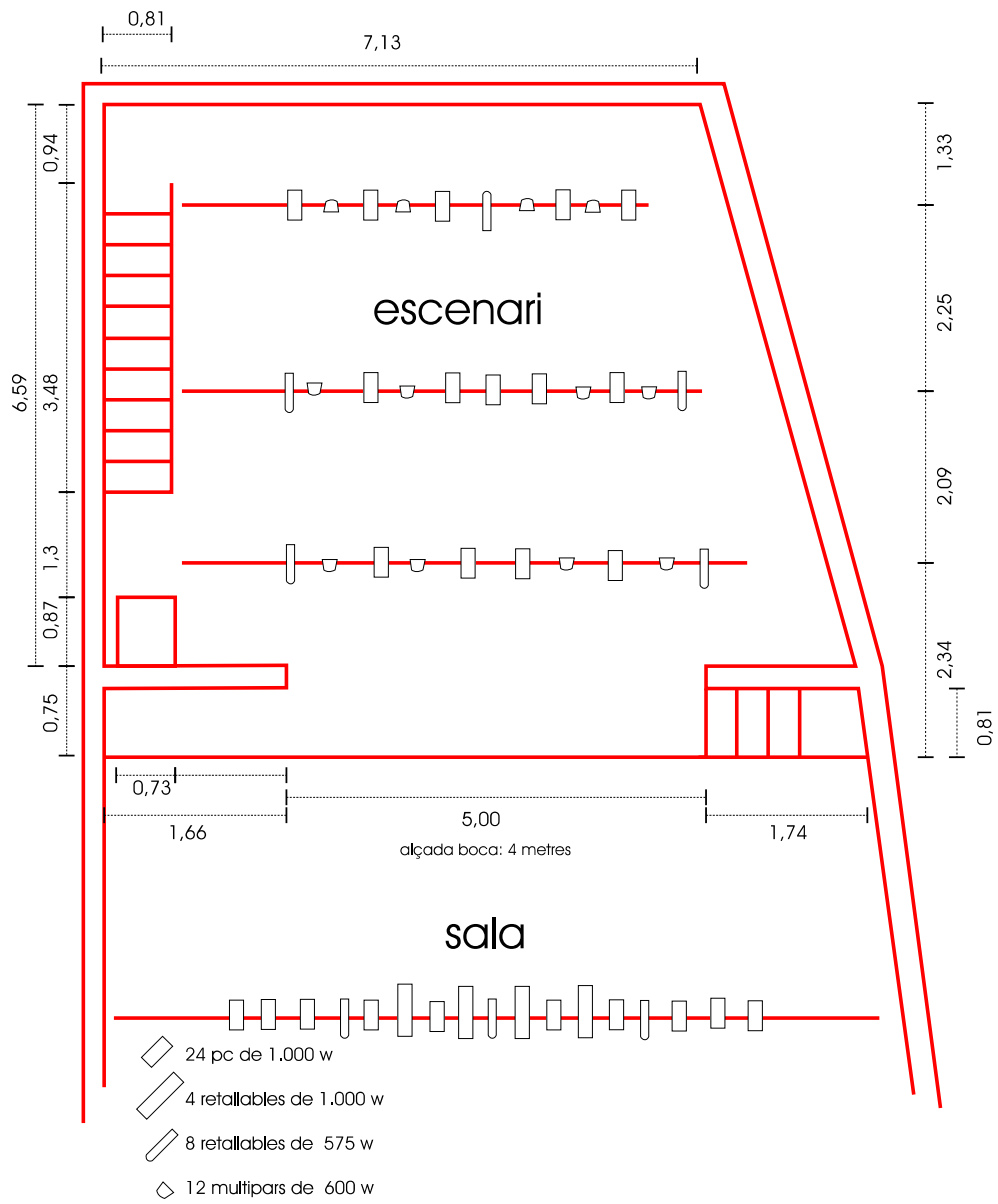
La programació ha variat de programació professional a programació amateur per temes pressupostaris

Programació programa Va de Bolos i programació familiar, més tallers teatre infantil i juvenil

### Altres comentaris:

Compten amb il·luminació, projector, pantalla, pinta i magatzem. Els lavabos es troben a la primera planta i no hi ha ascensor. Les oficines d'Ull de Bou són a la segona planta, juntament amb el seu magatzem

Veure plànol i fitxa tècnica adjunts





## **EQUI P DE LLUMS**

### **48 Focus:**

- **24** PC SPOTLIGHT DE 1.000 W
- **12** MULTIPARS LAMPARA HKV DE 600 W
- **8** RETALLS ETC 25-50 LAMPARA HPL DE 575 W
- **4** RETALLS SPOTLIGHT 13-35 DE 1.000 W

**1** Taula de llums LT model 24 PICCOLO, de 96 canals amb memòria de programació i monitor LCD.

**2** Presses de llum CETAC a l'escenari de 380 volts trifàsica amb neutre.

**2** Presses de llum BJC a l'escenari de 220 volts.

**3** barres electrificades a l'escenari.

**1** barra electrificada a la sala.

**12** endolls per focus a peu d'escenari.

**12** endolls de 220volts a peu d'escenari.

## **CORTI NATGES**

Càmera negra.

Americana.

**15** barres de tub de ferro.

Teló automàtic d'obertura lateral.

## **EQUI P DE SO I VIDEO**

**1** Amplificador Crown de 700 w.

**2** altaveus JBL a sala.

**2** monitors autoamplificats DAS a l'escenari.

**1** CD doble Stanton amb pitch control.

**12** preses microfòniques canon a l'escenari.

**2** micròfons amb cable Shure SM58 amb peu de girafa.

**1** micròfon sense fils Sennheiser EW 100 G2.

**1** taula de mesclades Sprit Live 3 de 12 canals amb equalització.

**1** Modul Multiefectes Behringer.

**1** equalitzador DBX estereo de 31 bandes per PA.

**1** equalitzador DBX estereo de 31 canals per monitors.

**1** Pantalla motoritzada de 3x4 metres a l'escenari, amb comandament a distància.

**1** Lector de DVD Pioneer DV-300 amb comandament a distància.

**1** Monitor LCD SAVOID.

**1** Projector de video Sanyo XGA PRO TRAX de 6500 lumens, amb comandament a distància.

## El Celler

Adreça: C/ Martorell s/n (accés pels Jardins de l'Ajuntament)

Telèfon: 93 771 36 79

### Dies i horaris d'obertura:

De dilluns a divendres, tardes

### Horaris de major afluència:

Matí     Migdia     Tarda



### USOS PRINCIPALS:

Esposicions d'Arts Visuals i xerrades

### Zona d'influència:

Municipal

### EQUIPAMENT

Estat de conservació:  Satisfactori     Regular     No Satisfactori

### ESPAIS

Sala polivalent                       Despatxos                                       Aules  
 lavabos                                       Sala Reunions                                       Sala polivalent - assaig

### EQUIPS TÈCNICS

Il·luminació

### PERSONAL

No hi ha personal específic

### Forma de gestió:

Directa per part del Patronat

### MANCANCES PRINCIPALS / NECESSITATS NO COBERTES

Columnes al mig de la sala, lavabos exteriors (sota el porxo, no adaptats), accessibilitat relativa per l'accés al parc

### PROGRAMACIÓ ANUAL

Exposicions (programades entre el Patronat i ArtViu). Una exposició al mes

### Altres comentaris:

La seu de l'Ajuntament està ubicada a l'antiga masia de Can Farràs. En adaptar la masia per a les seves noves funcions el 1989, es va respectar l'antic celler que es convertí en sala d'exposicions i espai polivalent per a actes institucionals i per a altres actes diversos. De la seva antiga funció de celler en va sorgir el seu nom.

## Jardins de l'Ajuntament

### Dies i horaris d'obertura:

Activitats Puntuals

### Horaris de major afluència:

Matí  Migdia  Tarda



### USOS PRINCIPALS:

Activitats Musicals vinculades a la Festa Major

### Zona d'influència:

Municipal

### EQUIPAMENT

Estat de conservació:  Satisfactori  Regular  No Satisfactori

### ESPAIS

Sala polivalent  Despatxos  Espais exteriors  
 Sala Reunions  Sala polivalent - assaig  
 Lavabos

### EQUIPS TÈCNICS

Il·luminació

### PERSONAL

### Forma de gestió:

Directa per part del Patronat

### MANCANCES PRINCIPALS / NECESSITATS NO COBERTES

### PROGRAMACIÓ ANUAL

Concerts estiu / Festa Major

### Altres comentaris:

A l'estiu s'hi instal·la un bar.

Comparteix els lavabos amb la sala El Cellar

## Casal Social de Vallserat

Adreça: C/ de Santiago Rusiñol (cantonada C/ de Josep M. de Segarra)

Telèfon: 93 779 81 08

### Dies i horaris d'obertura:

De dilluns a divendres, tardes

### Horaris de major afluència:

Matí     Migdia     Tarda



### USOS PRINCIPALS:

Activitats diverses i polivalents

### Zona d'influència:

Municipal

### EQUIPAMENT

Estat de conservació:  Satisfactori     Regular     No Satisfactori

### ESPAIS

Sala polivalent                       Despatxos                                       Espais exteriors  
 lavabos                                       Sala Reunions                                       Sala polivalent - assaig

### EQUIPS TÈCNICS

Il·luminació

### PERSONAL

### Forma de gestió:

Municipal

### MANCANCES PRINCIPALS / NECESSITATS NO COBERTES

### PROGRAMACIÓ ANUAL

Balls, activitats associació de veïns

### Altres comentaris:

Edifici inaugurat el 2003 per al l'ús dels veïns d'aquest barri. L'edifici consta d'una sala d'actes, cafeteria, pista d'estiu i zona ajardinada. És la seu de l'associació de veïns del barri que en ell hi desenvolupen les seves activitats.

## Casal Social de Ca n'Amat

Adreça: Avinguda de Sant Esteve s/n

Telèfon: 93 771 52 36

### Dies i horaris d'obertura:

De dilluns a divendres, tardes

### Horaris de major afluència:

Matí     Migdia     Tarda



### USOS PRINCIPALS:

Activitats diverses i polivalents

### Zona d'influència:

Municipal

### EQUIPAMENT

Estat de conservació:  Satisfactori     Regular     No Satisfactori

### ESPAIS

Sala polivalent     Despatxos     Espais exteriors  
 lavabos     Sala Reunions     Sala polivalent - assaig

### EQUIPS TÈCNICS

Il·luminació

### PERSONAL

### Forma de gestió:

Municipal

### MANCANCES PRINCIPALS / NECESSITATS NO COBERTES

El bar i la zona exterior presenten un disseny deficient que dificulta la gestió. Caldria alguna remodelació i adequació de l'espai

### PROGRAMACIÓ ANUAL

Hi ha previsió de traslladar la Entidad Cultural Flamenca que milloraria els ratis d'utilització i ompliria de vida el Casal al temps que l'entitat tindria un lloc per fer els seus assaigs sense disturbar als veïns.

### Altres comentaris:

Inaugurat el 1998 va ser el primer equipament municipal que es va fer als barris. Té una sala d'actes, bar-cafeteria i zona esportiva. El 2008 es va reformar aquest espai esportiu annex al Casal i que inclou un camp de futbol i una pista de bàsquet que és utilitzada, també, per a les activitats d'estiu. L'associació de veïns del barri és qui organitza la majoria d'activitats que s'hi fan.

## Biblioteca Municipal Joan Pomar i Solà

Adreça: Avinguda Montserrat, 10 baixos

Telèfon: 93 771 33 28

### Dies i horaris d'obertura:

Horari d'hivern

Matins: dimarts i dissabte: de 10:00h a 13:00h

Tardes: de dilluns a divendres: de 15:30h a 20:30h

Horari d'estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre):

Matins: dimarts de 10:00h a 13:00h, dissabte tancat

Tardes: de dilluns a divendres: de 15:30h a 20:30h

Horari de Nadal 2012

Tancament els dies 24 i 31 de desembre i el 5 de gener de 2013

### Horaris de major afluència:

Matí  Migdia  Tarda



### USOS PRINCIPALS:

Lectura pública

### Zona d'influència:

Municipal

### EQUIPAMENT

Estat de conservació:  Satisfactori  Regular  No Satisfactori

### ESPAIS

Sala polivalent  Despatxos  Aules  
 Lavabos  Sala Reunions  Sala polivalent - assaig

### EQUIPS TÈCNICS

ordinadors

### PERSONAL

2 auxiliars, 1 bibliotecària (Diputació de Barcelona)

### Forma de gestió:

Municipal

### MANCANCES PRINCIPALS / NECESSITATS NO COBERTES

Espais (es troba per sota dels estàndards del Mapa de Lectura Pública de Catalunya)

### PROGRAMACIÓ ANUAL

Conferències, presentació de llibres, hora del conte, biblipiscina, xerrades

### Altres comentaris:

La Biblioteca Municipal forma part de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Catalunya, però està molt per sota dels estàndards.

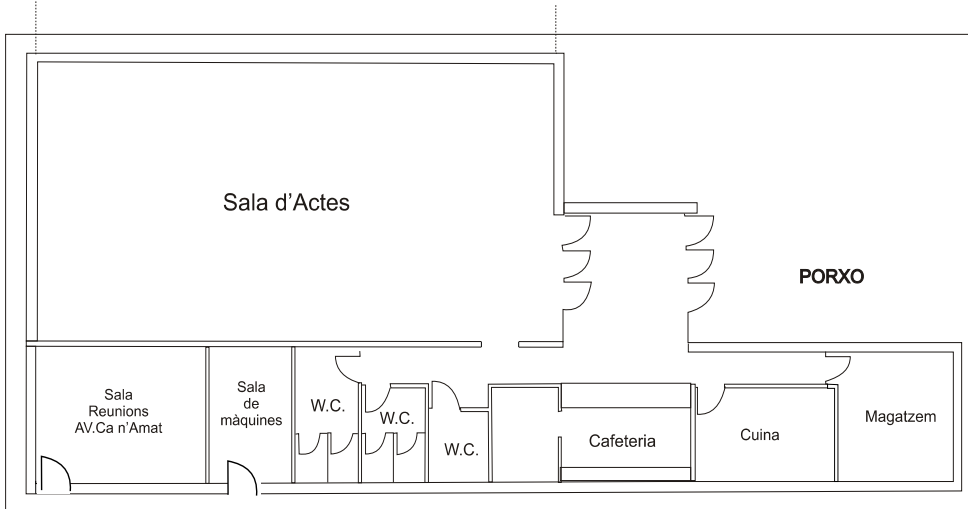
## ANNEX 5: Proposta de Taxes públiques per al lloguer d'espais

| LLOGUER DELS ESPAIS (preu per hora)     | ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE |             | EMPRESA O PARTICULAR   |
|---|-----------------------------|-------------|------------------------|
|   | ACTE OBERT                  | ACTE INTERN | QUALSEVOL TIPUS D'ACTE |
| SALA TIPUS DOMENECHI ESTAPÀ O EL CELLER | 27,77€                      | 31,52€      | 66,57€                 |
| SALA TIPUS CENTRE CÍVIC                 | 20,38€                      | 20,44€      | 40,88€                 |
| SALES REUNIONS O TALLERS                | 8,74€                       | 15,65€      | 31,29€                 |
|   |                             |             |                        |
| COMPLEMENTS (preu per dia d'us)         | ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE |             | EMPRESA O PARTICULAR   |
| EQUIPAMENT DE SO                        | 12,13€                      |             | 20,33€                 |
| PROJECTOR AUDIOVISUAL                   | 9,30€                       |             | 18,59€                 |
| DVD, O SIMILAR                          | 6,88€                       |             | 6,88€                  |

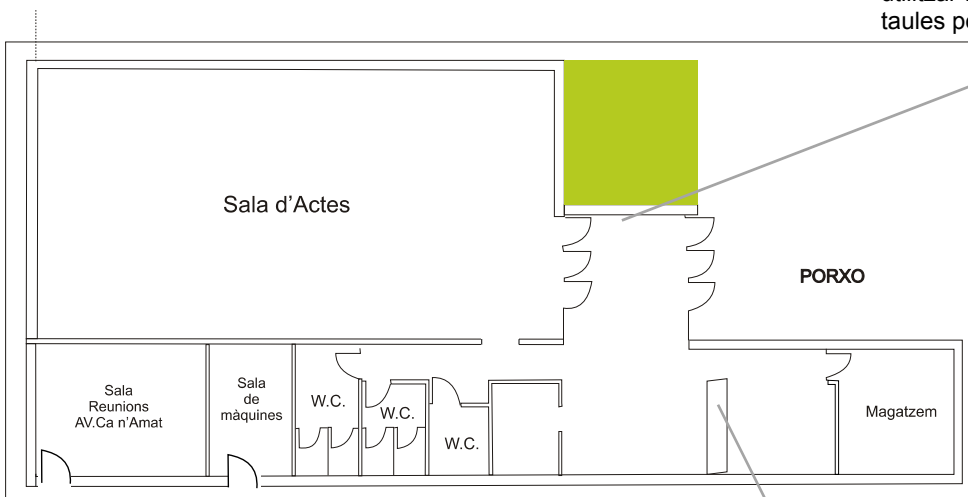
|                                     | ALTRES SERVEIS |
|-------------------------------------|----------------|
| NETEJA (preu per acte)              | 51,15€         |
| HORA EXTRA PERSONAL (preu per hora) | 24,38€         |
| TÈCNIC DE SO (preu per hora)        | 35,51€         |

## ANNEX 6: Modificacions possibles Ca n'Amat

PLANTA CASAL SOCIAL DE CA N'AMAT  
SITUACIÓ ACTUAL (SENSE AMPLIACIÓ)



PLANTA CASAL SOCIAL DE CA N'AMAT  
POSSIBILITATS D'ADAPTACIÓ



Obrir accés a l'ampliació per a utilitzar-lo com a espai 'social' amb taules per la cafeteria, un sofà, etc.

Trasllat de la barra del bar, eliminant la cuina



---

## CRÈDITS

---

El Pla d'equipaments culturals de Sant Esteve Sesrovires és una iniciativa de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires que compta amb el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona.

Aquest Pla s'ha realitzat entre els mesos de novembre de 2012 i novembre de 2013. De manera general han participat en la seva elaboració les següents persones:

### *Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires*

Jordi Borrell Alonso, Regidor de Cultura  
Pere Prats Lladó, Gerent del Patronat de Cultura  
Fran Pérez Barrero, tècnic responsable de l'Àrea de Cultura i Participació Ciutadana

### *Diputació de Barcelona:*

Carles Prats, Cap del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)  
Laia Gargallo, Cap de la secció tècnica CERC  
Eugènia Argimon, Equip del programa d'assessorament cultural CERC  
Xavier Coca, Equip del programa d'assessorament cultural CERC  
Aina Roig, Equip del programa d'assessorament cultural CERC

### *La coordinació d'aquest estudi ha estat duta a terme per:*

ITD (Innovación, transferencia y desarrollo).- Angel Mestres, Mariana Pfenniger i Xema Gil, coordinadors metodològics i de continguts  
CERC.- Aina Roig, coordinació i gestió.

La Diputació de Barcelona es caracteritza per la seva naturalesa local, de suport i cooperació amb els municipis. Per aconseguir aquests objectius ha desenvolupat un model estrictament municipalista, que té el seu referent en l'establiment de xarxes de gestió amb els ajuntaments als quals aporta mitjans tècnics, coneixement i experiència, assessorament, recursos econòmics i suport a la gestió dels serveis municipals.

En el marc de l'assistència i la cooperació, l'Àrea de Presidència té com a objectiu donar suport tècnic i aportar visions territorials als municipis a l'hora de definir i aplicar les polítiques culturals. El Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) és el servei encarregat de l'assessorament cultural als ajuntaments a l'hora d'establir, a mig i llarg termini, nous processos de dinamització i transformació cultural, socials i econòmics en el territori.

Els **plans d'equipaments culturals (PAC)** són instruments per reordenar els equipaments culturals mitjançant l'anàlisi de les oportunitats i mancances, i, si és necessari, dissenyar-ne de nous. Són documents tècnics que contribueixen a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals. La visió estratègica dels plans pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments, fins a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social i cultural o la millora del benestar ciutadà.



**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Presidència

Gerència de Serveis de Cultura  
**Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)**  
C/ Montalegre, 7  
08001 Barcelona  
Tel. 934 022 565 · Fax 934 022 577  
[www.diba.cat/cerc](http://www.diba.cat/cerc)  
[o.estudisrc@diba.cat](mailto:o.estudisrc@diba.cat)