

QUADERNS
DEL PECCat
01

PLA D'EQUIPAMENTS CULTURALS DE CATALUNYA

LA COOPERACIÓ ENTRE ATENEUS I ENS LOCALS PER UNA CULTURA DEL SEGLE XXI.

ELS ACORDS POSSIBLES SOBRE LA
PROPIETAT I L'ÚS D'EQUIPAMENTS ESCÈNICs.

David Roselló i Joaquim Rius



LA COOPERACIÓ ENTRE ATENEUS I ENS LOCALS
PER UNA CULTURA DEL SEGLE XXI

ELS ACORDS POSSIBLES SOBRE LA PROPIETAT
I L'ÚS D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS

Subdirecció General d'Equipaments Culturals

La cooperació entre ateneus i ens locals per una cultura del segle XXI

Els acords possibles
sobre la propietat
i l'ús d'equipaments escènics

David Roselló i Cerezuela

amb la col·laboració de

Joaquim Rius Ulldemolins



Generalitat de Catalunya
**Departament de Cultura
i Mitjans de Comunicació**

Barcelona, 2009

Biblioteca de Catalunya. Dades CIP

Roselló, David

La Cooperació entre ateneus i ens locals per una cultura del segle XXI : els acords possibles sobre la propietat i l'ús d'equipaments escènics. – (Quaderns del PECCat ; 1)

A la part superior de la portada: Subdirecció General d'Equipaments Culturals. – Bibliografia
ISBN 9788439381969

I. Rius, Joaquim

II. Catalunya. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació

III. Catalunya. Subdirecció General d'Equipaments Culturals

IV. Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana

IV. Títol

V. Col·lecció: Quaderns del PECCat ; 1

1. Cooperació pública-privada – Catalunya

2. Equipaments culturals – Catalunya – Direcció i administració

3. Catalunya – Política cultural

008(467.1)

Direcció

Lluís Noguera Jordana, secretari general

Coordinació

Oriol Picas Riera

subdirector general d'Equipaments Culturals

Santi Martínez Illa

cap de l'Oficina de Planificació

d'Equipaments Culturals

Document elaborat per

David Roselló i Cerezuela (Nexe Cultural)

amb la col·laboració de

Joaquim Rius Ulldemolins

Assessorament lingüístic

Joana Roch

Disseny gràfic

Bydiptic

A G R A Ï M E N T S

En aquest document han col·laborat els responsables polítics i tècnics dels diferents ajuntaments consultats, així com membres d'algunes de les entitats implicades.

Entre d'altres:

- **Agramunt** – Casal Agramuntí
Domènec Llop (regidor de Cultura)
- **Arenys de Mar** – Teatre Principal
Enric Pera (tècnic de Cultura)
- **Guissona** – Ateneu de Guissona
Ester Roca (regidora de Cultura)
Josep Ros (president de l'Ateneu de Guissona)
- **Premià de Mar** – Centre L'Amistat
Ernest Casadesús (regidor de Cultura)
Antoni Civit (cap de l'àrea de Promoció de la Ciutat)
- **Tordera** – Teatre Clavé
Josep Navarro (director del teatre)
- **El Vendrell** – La Lira Vendrellenca
Alba Martí (secretària de l'Ajuntament del Vendrell)
Xavi López (tresorer de La Lira Vendrellenca)
- **Vilassar de Dalt** – Teatre La Massa
Josep Gavarron (director tècnic del teatre)

© 2009 : els autors

© d'aquesta edició : Generalitat de Catalunya,
Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
Fotografia de la coberta : Joshua Blake

Primera edició : desembre de 2009

Impressió : Gràfiques 92

Dipòsit legal : B. 41.182, 2009

Isbn : 978-84-393-8196-9

Sumari

Pròleg	8
Prefaci.....	10
Introducció.....	11
Presentació i estructura del document	13
01. Els antecedents	17
02. La base jurídica	29
03 Els casos	49
04. Les recomanacions per arribar a bons acords	69
05. Les conclusions	73
Referències bibliogràfiques	81
Annexos	85
Notes	152

Pròleg

La cultura en un país sense estat com Catalunya és un dels factors decisius per trammar la seva cohesió i el seu sentit de col·lectivitat. El dinamisme dels actors socials li ha donat, en certs períodes històrics, resultats brillants, homologables ben sovint al de països petits i amb un feble poder polític. Lògicament, la nostra història cultural és espasmòdica i ha depès molt directament de la salut socioeconòmica de cada moment. Fins el segle passat, amb els períodes breus però d'una gran qualitat de les polítiques culturals de la Mancomunitat i de la Generalitat republicana i, finalment, amb la recuperació democràtica, no hem gaudit d'unes institucions culturals públiques autòctones que, entre altres funcions, compensessin o actuessin de manera anticíclica enfront de les dificultats o les fallides a les que la societat civil està sotmesa en períodes de crisi. Un dels períodes recents més intensos de la nostra història cultural ha estat el tombant dels segles XIX i XX quan les classes populars i la burgesia se sumaren a l'impuls modernitzador d'artistes i líders culturals. El prestigi de la cultura era un valor tan incorporat als diferents estrats socials que per, iniciativa pròpia, invertiren i construïren una extensa xarxa d'ateneus, veritables centres culturals que, fent una aportació valiosíssima a la cultura popular, van aixoplugar una intensa vida cultural i associativa. El triomf del franquisme va ser un cop duríssim per als ateneus i la seva activitat. Malgrat les dificultats, van saber sobreviure i fins i tot van actuar com a espais d'oposició al règim i de resistència cultural.

Els ateneus han arribat fins als nostres dies i són tan o més necessaris que quan es van crear. Això no obstant, el context social, econòmic i cultural és radicalment diferent al de llavors i hi ha fenòmens que afecten negativament als ateneus, com és la emergència de les indústries culturals i de les noves tecnologies que porten a un consum massiu i individualitzat de la cultura. A la vegada, els ateneus tenen unes dificultats pròpies com són les de mantenir un patrimoni arquitectònic important o les d'actualitzar un projecte social i cultural que necessita la incorporació de les noves generacions.

La renovació dels nostres ateneus és un procés difícil però possible: ja van demostrar la seva capacitat de mobilització popular i d'aproximació a la ciutadania i als creadors i actors culturals. Pel que fa a la capacitat de sostenir el seu patrimoni arquitectònic i gestionar el conjunt de la seva activitat cultural amb els paràmetres i exigències dels nostres dies, és una tasca que necessita del concurs públic.

Aquest concurs, que desperta a vegades reticències, és quasi bé imprescindible si no volem que ens desaparegui una part del nostre patrimoni cultural popular recent. Les administracions públiques tenen el deure de garantir l'accés i l'ús de la cultura a la ciutadania i de fer-ho amb la participació de la societat civil. Per tant, la garantia d'accés a la cultura i la llibertat d'actuació dels actors culturals són el punt d'encontre entre poder públic i societat civil i que ens obliguen a renovar les regles del joc si volem que els nostres ateneus continuïn sent un factor de generació d'una nova cultura popular catalana que valori el seu llegat i assimili les noves formes que estan avui experimentant les noves generacions.

Amb aquesta publicació encetem la col·lecció sobre temes derivats del Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya, Quaderns del PECCat. Quan s'està escrivent aquesta presentació, el Pla està en la seva fase final d'aprovació formal com a pla sectorial territorial. Per primera vegada, Catalunya tindrà un pla d'equipaments culturals a llarg termini que defineix els serveis bàsics culturals per a la ciutadania i els distribueix al conjunt del territori. Com a definidor de serveis bàsics, i en reconeixement al principi de subsidiarietat i a la trajectòria duta a terme pels ajuntaments, el PECCat es fonamenta en els equipaments locals.

El PECCat és planificació però, això no obstant, té una especial cura en evitar una aplicació de sistemes tayloristes que reproduïen mecànicament uns models d'equipaments prefixats. En primer lloc, perquè la cultura és sobretot resultat de voluntats sorgides d'entorns concrets i, per tant, singulars. En segon lloc, perquè aquestes voluntats històricament provenen del tercer sector, al qual se li ha sumat recentment l'administració local. Un exemple del plantejament orgànic del PECCat són els plans locals d'equipaments culturals que analitzen la realitat cultural concreta de cada municipi, cosa que permet reconèixer i incorporar singularitats locals en les que equipaments vinculats al món associatiu hi juguen sovint un paper determinant. Un altre exemple és la col·lecció que avui presentem i que ens facilita eines i coneixements per plantejar els nostres equipaments culturals a l'escala de la col·lectivitat a la qual ha de servir.

Joan Manuel Tresserras i Gajú

Honorable Conseller de Cultura i Mitjans de Comunicació
Generalitat de Catalunya

Prefaci

Amb aquest primer número, el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació inicia una línia de publicacions sobre temàtiques relacionades amb el desplegament del Pla d'equipaments culturals de Catalunya: «Quaderns del PECCat».

Entre els objectius prioritaris d'aquest Pla hi ha la voluntat d'avançar cap a una modelització d'equipaments que permeti garantir elevats estàndards de qualitat, així com optimitzar l'adequació de les instal·lacions i els recursos dels equipaments culturals públics i l'orientació dels seus continguts cap a les concepcions més actuals de la cultura.

Més enllà de la definició dels estàndards i dels programes funcionals, la implantació i la gestió posterior d'aquests equipaments constitueix sovint un repte apassionant per als seus promotors, però és alhora un procés complex i sotmès a múltiples tensions de magnituds diferents. En aquest sentit, aquesta línia de publicacions es planteja com una eina d'acompanyament i suport tècnic als responsables de la creació i la gestió dels equipaments que es vagin implantant o actualitzant a redós del PECCat i que conformaran la nova generació d'equipaments culturals públics de la Catalunya del segle XXI.

Lluís Noguera i Jordana

Secretari general del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
Generalitat de Catalunya

Introducció

Catalunya necessita disposar d'un Pla d'Equipaments Culturals que acabi per proporcionar arreu del país aquells espais públics que n'han d'afavorir i permetre el millor desenvolupament cultural. Això, però, no pot fer-nos oblidar la necessitat de línies de suport per al món associatiu i el seu patrimoni. I és que, de fet, es tracta de línies complementàries que fins i tot poden confluir en projectes compartits. La planificació cultural vol recursos, i també temps i consensos. Saber treballar des d'allà on som i amb allò que ja tenim a l'abast.

Diguem, doncs, que no per poc sorollosa, la tasca que dia a dia es fa des dels ateneus de Catalunya és d'una importància cabdal. Ho ha estat des del segle XIX i també al XX, en què els ateneus es van convertir en espais de formació i lleure, fins i tot de resistència cultural. I avui, que ja som al XXI, la xarxa d'ateneus continua generant coneixement i participació. Generant teixit social. Cohesionant el país en tota la seva cada cop més gran diversitat. I això té un valor més que notable i compleix una tasca que difícilment cap administració pública pot substituir.

I amb tot, alguna cosa ha canviat: la generalització d'aquell concepte tan pervers —tan desmobilitzador!— com és el del ciutadà client ha fet que amb poques dècades de democràcia es perdi aquell compromís tan emprenedor dels nostres avis i besavis, aquells que s'associaven sense el suport de l'administració—o contra l'administració fins i tot! Avui les condicions són unes altres, i al costat de les dificultats per promoure un bon programa d'activitats, moltes vegades el patrimoni d'una entitat, la seva gestió o senzillament, el seu manteniment, esdevenen una font de problemes enlloc d'una garantia de futur. I en termes de recursos, un sac foradat...

Els nostres ateneus—els cercles, els casals, els casinos...—i especialment els espais escènics de què sovint disposen, tenen el repte de renovar-se, d'adequar-se a normatives cada vegada més exigents en termes de seguretat i d'accessibilitat. Fins i tot de disposar d'unes comoditats impensables cent anys enrere. Per això, el text que trobareu a continuació conté propostes de pacte entre la propietat d'unes instal·lacions que ja van néixer amb voluntat de servei i els ajuntaments, de manera que sigui possible continuar portant a terme les activitats de sempre en unes instal·lacions actualitzades i modernitzades.

No es tracta de regalar res ni tampoc de comprar a baix preu, i encara menys d'aprimar o domesticar el moviment associatiu i la seva independència. Es tracta d'arribar a acords que permetin assajar noves fórmules, més imaginatives, més coresponsables, per tal de mantenir vius i en condicions aquests espais de lleure i cultura, aquests espais de ciutadania. Perquè la xarxa nacional d'equipaments culturals que perseguim només podrà ser si sumem totes les aportacions, amb acords transparents i avaluable. Construïts no pas sobre la renúncia sinó des de la confiança.

Ramon Fontdevila i Subirana

Director del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana
del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
Generalitat de Catalunya

PRESENTACIÓ I ESTRUCTURA DEL DOCUMENT

Catalunya té una rica xarxa d'entitats culturals distribuïdes per tot el territori, fruit la majoria d'aquestes de l'efervescència social i cultural que es va viure des del segle XIX fins al primer terç del segle XX. Unes entitats que avui en dia anomenem ateneus, malgrat que tenen denominacions molt diverses. La majoria tenen encara una gran vitalitat i exerceixen la seva funció de dinamització social i cultural. No obstant això, alguns d'aquests ateneus tenen un gran repte de modernització del projecte i d'altres pateixen perquè no poden reformar o actualitzar l'edifici a les noves legislacions i demandes socials, elements que amenacen la seva continuïtat.

Cal aclarir que utilitzem el nom d'ateneu per designar el conjunt d'entitats ciutadanes de caràcter sociocultural que sorgiren entre el segle XIX i mitjan segle XX que disposen d'una seu social en la qual fan activitats d'interès públic. A partir de la transició, aquest tipus d'entitats d'origen divers (tal com explicarem en l'apartat 1.1) han anat acceptant l'etiqueta d'ateneu tot i conservar les seves denominacions històriques. De fet, dels membres de la Federació d'Ateneus de Catalunya, només un 25 % tenen el nom d'ateneu i la resta s'anomenen casal, casino, centre, foment, societat i altres noms (vegeu FAC, 2009, p. 33). A partir d'ara, doncs, farem servir la paraula ateneu en la seva accepció àmplia i com a sinònim d'entitat sociocultural històrica que normalment disposa d'una seu social.

Per altra banda, les polítiques culturals de les administracions locals i nacionals s'adrecen a garantir els drets culturals dels ciutadans, és a dir, el seu accés a la cultura independentment del seu lloc de residència, la qual cosa exigeix el desplegament d'una xarxa d'equipaments culturals adequats. I alhora, en la gestió dels equipaments culturals, cada cop es tendeix més a buscar fórmules que integrin el sector públic i el tercer sector per tal d'oferir al ciutadà uns serveis més eficients, plurals i amb un efecte social cohesionador. En aquest sentit, el Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2009-2019 s'adreça a garantir un servei públic cultural a tot el territori català tot comptant amb els ateneus com a part dels equipaments culturals que històricament han desenvolupat aquesta funció, la gran majoria dels quals ho continuen fent a l'actualitat.

Aquesta convergència de dos fenòmens històrics—la xarxa d'ateneus amb un repte de modernització i la necessitat d'equipaments culturals participatius i ben gestionats a les poblacions on encara no n'hi ha—s'ha articulats en diversos casos en els quals, a partir de les contribucions de les entitats i els governs locals, han nascut nous equipaments culturals escenicomusicals que estan actualment dinamitzant la vida cultural municipal.

Recentment la Diputació de Barcelona ja va editar un informe sobre els acords entre ajuntaments i entitats sobre els equipaments escènics (ICC Consultors, 2008). L'estudi té l'objectiu de mostrar les diferents formes de gestió i programació dels equipaments. Aquest estudi, però, pretén anar més enllà i complementar-lo, mostrant tot el procés, que moltes vegades arrenca amb un acord jurídic sobre la propietat i inclou les formes de gestió com una part dins el procés. I alhora, a més de fixar-se en casos ideals com l'informe esmentat, també analitza set casos reals i representatius dels diferents tipus d'acords.

Aquest estudi sorgeix de la necessitat d'ajudar en els processos d'acords jurídics entre les entitats socials i culturals amb uns espais sovint dedicats al teatre que algunes vegades no poden mantenir adequadament, i ajuntaments que desitgen dotar la localitat d'un espai escenicomusical. És a partir de la voluntat d'ambdós actors i amb l'objectiu de contribuir a la millora de la dinàmica cultural local que és possible i necessari arribar a acords que satisfacin les dues parts i la ciutadania en general.

Sense voler ser exhaustius, hem volgut mostrar les principals modalitats de pactes als quals poden arribar les entitats culturals i els ajuntaments en primer lloc, sobre la propietat o l'ús de fruit dels equipaments i, en segon lloc, sobre la gestió que posteriorment tindran aquests. I en tercer lloc, ens ha semblat del tot necessari mostrar exemples concrets i reals d'aquests acords. Per això exposarem una fitxa dels set casos estudiats (Agramunt, Arenys de Mar, Guissona, Premià de Mar, Tordera, el Vendrell i Vilassar de Dalt). Com veurem, hi ha una diversitat de situacions de partida que condicionen o permeten una diversitat de solucions. Finalment, ens ha semblat interessant exposar alguns consells per arribar a bons pactes i presentar les conclusions juntament amb un quadre sintètic dels possibles acords tot destacant-ne els avantatges i inconvenients, perquè els agents que hi estiguin interessats puguin triar la fórmula més adequada a la seva realitat i desitjos.

Hem adjuntat al text en annex els textos jurídics de cada un dels tipus d'acords sobre la propietat i la gestió, així com dos quadres sobre les diferències entre associació i fundació i els beneficis fiscals de les fundacions.

Abans d'entrar en matèria volem aclarir que la gran majoria d'ateneus que hi ha actualment a Catalunya continuen sent una peça clau en la vitalitat cultural de molts municipis i que aquesta és sempre la situació més desitjable. Per tant, la voluntat d'arribar a acords amb els ajuntaments sempre ha de ser per petició expressa de les entitats. Per altra banda, seran sempre els ajuntaments l'administració que liderarà els processos d'acord i la definició dels seus termes amb el consens de les entitats. La Generalitat, a partir d'aquest document i d'altres actuacions, pot assessorar i donar suport econòmic, si escau, a les rehabilitacions, tal com s'estableix en el Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2010-2020.

Tal com veurem en els casos estudiats, els processos d'acord sempre són iniciats per voluntat expressa de les entitats, i són els ajuntaments el nivell de l'Administració que fa d'interlocutor. La Generalitat de Catalunya, per tant, no ha participat com a actor en cap d'aquests casos que es presenten en el document. Aquest només pretén ser una guia orientativa per ajudar entitats i ajuntaments a negociar i finalitzar amb èxit uns acords que satisfacin ambdues parts i contribueixin a millorar l'accés a la cultura per part de tota la ciutadania. I com preveu el PECCat, el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació pot donar suport a aquests projectes d'equipaments culturals si les entitats i els ajuntaments ho sol·liciten.

Metodologia de treball

Per fer aquest document s'ha seguit un mètode de treball que ha combinat la recerca documental i el treball de camp. En un primer moment s'ha buscat la documentació de referència que hi havia, la qual cosa ha permès situar el tema en el seu nivell polític, social, conceptual i jurídic. D'aquí s'han extret alguns dels arguments que s'exposen en el text.

En un segon moment, s'ha fet una consulta directa a set municipis que han viscut o estan vivint una situació de diàleg entre entitats i ajuntament per arribar a acords estables sobre la propietat, l'ús i la gestió d'equipaments, bàsicament teatrals. Encara que hem tingut constància que hi ha altres casos amb processos similars en marxa, no s'ha buscat l'exhaustivitat, sinó que els casos fossin representatius a escala territorial i, sobretot, que representessin les diverses modalitats que poden adoptar els acords.

De les entrevistes fetes, se n'ha obtingut la informació necessària per conèixer de primera mà la realitat sobre el tema, valorar l'opinió de qui ho està vivint, obtenir models d'acords i escoltar consells i recomanacions per gestionar un procés d'aquest tipus. Finalment, el conjunt del document ha estat supervisat, des del punt de vista jurídic, pels Serveis Jurídics del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació.

QUADERNS
DEL PECCat
01

01 ELS ANTECEDENTS

1.1 La trajectòria del moviment ateneístic

La riquesa cultural de la societat catalana durant els segles xix i inicis del xx, la feble intervenció dels poders públics en el camp cultural i la fragmentació social que es vivia en els pobles i ciutats va fer que es constituïssin un conjunt d'entitats culturals arreu del territori. Unes entitats amb un potencial important pel que fa al seu pes social, el nombre de persones associades i el volum d'activitat cultural, educativa, esportiva i lúdica que desenvolupaven. Un dels trets característics d'aquestes entitats que englobarem amb el nom d'ateneus, consistia segons Baltà (2008), en la creació d'un espai de convivència, el cafè, i un altre espai per a la celebració de festes i desenvolupament d'actes culturals, la sala de teatre, al qual s'hi podien afegir altres equipaments com biblioteques, sales d'exposicions, pistes de ball o camps esportius.

Els ateneus catalans, a diferència dels francesos, inspirats per les idees revolucionàries del 1789, o dels de la resta de l'Estat espanyol, configurats com a cercle d'il·lustrats, no es van concentrar només en la difusió de l'anomenada alta cultura, sinó que van promoure la cultura popular, en les seves vessants socials, esportives o lúdiques.

L'efervescència política i cultural que es va viure en aquest període en molts pobles i ciutats catalanes i la polarització social comportaren que hi hagués diferents tipus d'associacions culturals. Aquestes entitats eren impulsades per sectors ben diferenciats de la societat catalana. Així, hi havia entitats vinculades als treballadors, menestrals, petits camperols o artesans que amb freqüència s'anomenaven ateneus i responien a la voluntat de foment de la cultura catalana i de les idees de progrés social. Els casinos, en canvi, normalment estaven vinculats a les famílies terratinents, empresaris industrials i altres sectors benestants de la societat. Més tard van aparèixer les entitats vinculades a l'Església, que van adoptar els noms de centres parroquials, centres socials o centres catòlics. I cal no oblidar, que moltes s'anomenen orfeons o societats corals perquè van néixer com una entitat de cant coral encara que posteriorment van esdevenir ateneus. Trobem, per tant, una gran diversitat de denominacions que en origen implicaven una diversitat en els socis i el públic de les seves activitats. No obstant això, malgrat algunes reticències inicials, a partir del Tercer Congrés d'Ateneus (1983) la major part d'aquestes entitats van acceptar l'etiqueta genèrica d'ateneu, encara que continuessin portant noms diferents.

Aquestes entitats eren institucions molt presents en la dinàmica ciutadana, participaven sovint de la política local i oferien un conjunt molt divers d'activitats a les persones que en formaven part. Entre d'altres trobem sessions de teatre, concerts, balls, cinema, cant coral..., però també eren espais de trobada, relació i intercanvi. Segons el cas, també s'hi feien cursos de preparació social, laboral i cultural o cicles de conferències polítiques, socials o religioses, amb la qual cosa contribuïen a una tasca social i pedagògica. La idea era també allunyar les classes populars de les tavernes, considerades origen de molts mals socials.

Actualment, segons un estudi recent, hi ha 137 ateneus adherits a la Federació d'Ateneus de Catalunya, la qual cosa representa un 4% del total de les associacions culturals federades del país (Vaquer, 2008). Un estudi anterior fixava en 441 els ateneus que hi havia, dels quals 237 van ser fundats abans del període que va del 1820 al 1936, i 204 després del 1939 (Baltà, 1999). Hem de constatar, per tant, que tot i que la xarxa d'ateneus continua essent considerablement rica, hi ha hagut molts ateneus que per diverses raons ja no continuen existint al dia d'avui.

Amb els anys, moltes d'aquestes institucions han mantingut el vigor i la vitalitat social i cultural, però moltes altres han anat perdent el seu caràcter social, la capacitat de convocatòria, l'activitat cultural. En algun cas, per la seva pròpia dinàmica afeblida pels canvis socials. I en altres casos, per la multiplicació d'altres alternatives d'oci típiques de la societat de consum. Això no obstant, cal recordar que moltes entitats van desaparèixer a causa de la dictadura franquista, que va reprimir totes les expressions d'organització obrera i popular, entre les quals hi havia una part important dels ateneus. Les requisicions, la repressió contra els dirigents o senzillament els tancaments varen acabar amb moltes d'aquestes organitzacions. Arribada la democràcia, als anys vuitanta, un nombre important de les entitats hi arriben molt desgastades, afeblides econòmicament, no prou reconegudes socialment i amb dificultats d'adaptació amb relació a les necessitats i demandes de la nova societat catalana.

1.2 L'estat actual: necessitat de modernització i d'obertura social

Avui en dia la majoria dels ateneus continuen actius i compleixen amb la tasca de dinamització social i cultural fundacional. No obstant això, des del punt de vista de la base social, a finals dels anys noranta n'hi havia un 32 % que tenien entre 100 i 200 socis i un 11 % que estaven per sota dels 100 socis (Baltà, 1999). En aquests casos, es pot produir un problema de manca de recursos suficients a partir de les quotes de soci que no permeti un manteniment adequat de la seu social de l'entitat. I en la situació extrema en què només hi hagi una desena de socis, les entitats poden patir un dèficit de massa social i corren el perill de quedar paralitzades si no es produeix una entrada de nous socis i un relleu generacional. De fet, hi ha deu ateneus que només

funcionen com a hotels d'entitats a les quals cedeixen l'espai, sense activitat pròpia. I malauradament n'hi ha que han desaparegut com a tals, amb la pèrdua del patrimoni immaterial (xarxes socials i memòria històrica) i material (decorats, instruments musicals o el mateix edifici) que això representa. Aquests casos són els que cal evitar imperiosament, tot anticipant-s'hi per tal que no s'arribi a aquesta situació.

La causa d'aquesta davallada de la participació en algunes entitats cal emmarcar-la, tal com analitza un estudi recent sobre l'estat del tercer sector cultural, en el fet que «les societats occidentals han evolucionat inexorablement cap a postulats més individualistes. El compromís polític i social és cada cop més difícil de trobar i en termes generals, les preferències en matèria d'oci cada cop es mercantilitzen més. El tercer sector té un greu problema de 'vocacions', de relleu generacional i d'afiliacions» (Mas, Pros, 2008, p. 9).

Per altra banda, la dificultat per captar nous socis cal emmarcar-la en la baixa taxa actual de participació sociocultural a Catalunya. Pel que fa als joves, un estudi recent (Martínez i altres, 2005) mostra que el percentatge de joves adherits a les associacions culturals és més baix que el d'adults. I només un 5 % dels joves pertanyen a un grup de cant, de teatre o de dansa, una de les activitats principals dels ateneus. No obstant això, els joves també mostren una gran voracitat en el consum cultural, encara que allunyat dels paràmetres clàssics d'aquest consum (lectura de llibres, assistència al teatre, etc.) fet que imposa a les entitats culturals el repte d'obrir-se a noves activitats, per tal de captar membres entre la joventut.

1.3 Diversitat de solucions per a diversitat de situacions

Com hem vist, en alguns casos extrems, l'entitat està totalment extingida funcionalment parlant (tot i que segueix inscrita en el registre d'associacions corresponent) i el seu equipament es troba amb problemes estructurals fins al punt que potser només se'n pot aprofitar la façana, amb valor històric i simbòlic.

En l'altre extrem es pot trobar una entitat plenament dinàmica, autosuficient i amb un equipament totalment adaptat a les seves necessitats i d'acord amb els criteris de confort, les dinàmiques de programació i les normatives de seguretat actuals. En general, aquesta situació no acostuma a comportar problemes per a l'entitat i no s'acostuma a plantejar acords amb l'ajuntament més enllà dels usos que ambdues parts creguin convenients.

Enmig d'aquests dos extrems, però, podem trobar infinitud de situacions diferents, que podríem distribuir en quatre grups, per les seves característiques i la seva relació amb les administracions públiques:

- a) El primer grup és el que hem descrit com a ateneu dinamitzador de la vida social i cultural del poble o ciutat, que no requereix més ajuts públics que algunes subvencions per a activitats concretes, ja que té una base social suficient i una junta directiva capaç de gestionar unes programacions d'activitats regulars i de fer les inversions necessàries per a l'actualització de l'equipament. En aquest cas, és desitjable que el govern local consideri l'equipament part del mapa local d'equipaments tal com recomana el Pla d'equipaments culturals de Catalunya (PECCat) i que arribi a acords de col·laboració a fi d'evitar duplicitats en els equipaments i en les programacions culturals.
- b) El segon grup el constituïrien entitats que, malgrat que tenen un paper important en la vida cultural, una base social suficient i una junta directiva activa que programa activitats pròpies de forma regular i fan el manteniment de l'edifici i les instal·lacions, no tenen capacitat suficient per gestionar una programació estable i tampoc no tenen recursos per implementar les reformes que un equipament escènic requereix tant pel que fa a comoditats com al compliment de la normativa de seguretat. En aquesta situació, si l'entitat ho reclama, els ajuntaments poden ajudar a gestionar la programació cultural o bé a executar les reformes necessàries a canvi de pactar noves fórmules d'ús, titularitat o gestió.
- c) Un tercer grup podria ser descrit com una entitat amb un gran passat, sovint centenari, però amb dificultats per subsistir, amb poca base social i un baix relleu generacional. En conseqüència tindria pocs mitjans econòmics i només mantindria algunes activitats regulars que fa dècades que es fan; unes activitats, per tant, poc atractives per a les noves generacions. I encara que posseeixi un gran equipament cultural situat al bell mig del poble i que sigui un pol històric de la vida social, es troba en un cert procés de degradació i en alguns casos incompleix les noves normes de seguretat. Una situació que al seu torn li impedeix organitzar programacions culturals: ens trobem, per tant, davant d'un cercle viciós que pot acabar desembocant en la situació del quart grup. Una situació que caldria evitar a partir d'un acord entre l'ajuntament i l'entitat, que impliqui canvis jurídics sobre la titularitat i la gestió de l'equipament com els que descriurem en els capítols propers.
- d) El quart grup, com ja hem comentat, serien casos extrems, en què l'entitat està totalment extingida funcionalment parlant (tot i que continua inscrita en el registre d'associacions corresponent) i el seu equipament té problemes estructurals greus. En aquestes situacions, en intentar afrontar les reformes pot ser que l'entitat tingui greus dificultats financeres i hi hagi perill d'embargament pels deutes. En aquest cas, la intervenció pública podria evitar el col·lapse de l'entitat, podria facilitar la rehabilitació de les seves infraestructures i evitar que el patrimoni col·lectiu perdi la seva funció pública.

Aquest estudi va adreçat sobretot als casos d'entitats que es troben en la situació explicada als punts c i d. No obstant això, es pot estendre també a les entitats que es troben en la situació descrita en el punt b. Ja que un problema que és força comú a les entitats del tercer sector cultural és el de la modernització (Mas, Pros, 2008), entesa com a modernització del projecte (actualització de les activitats en termes artístics, culturals o de discurs) i alhora, modernització de les organitzacions (sobretot nous models de gestió de les organitzacions i ús de les noves tecnologies). Una modernització que difícilment es pot abordar sense la professionalització de part o tot l'equip de gestió, fet que implica al seu torn una necessitat i un volum d'ingressos que requereixen, en la major part dels casos, les ajudes públiques. En aquest sentit, els acords amb les administracions poden ajudar a aquesta modernització, tal com mostra l'estudi encarregat per la Diputació de Barcelona sobre els acords de programació entre entitats i Ajuntaments (ICC, 2008).

1.4 Les noves polítiques culturals: partenariats públic-privat al servei de l'interès general

El paradigma fundador de la política cultural s'orientava a la difusió de la cultura culta i basava la seva acció en l'activitat i els equipaments propis. No obstant això, des dels anys vuitanta la cultura popular i tradicional es va reconèixer com un patrimoni cultural, un factor de creativitat i cohesió social que es potenciava a través d'ajuts econòmics i es legitimava a través de la seva programació en les institucions culturals públiques. Ja als anys vuitanta, però, es va comprendre el seu potencial econòmic i social i es va començar a considerar un suport més ampli al tercer sector cultural i a les indústries culturals.

En el context actual de la societat de la cultura (Rodríguez Morató, 2007), és a dir, un context on la cultura exerceix un rol cada vegada més central des del punt de vista social i econòmic, sorgeix la demanda d'uns equipaments culturals públics creatius, eficients i oberts als sectors culturals i a la ciutadania en general. Per això es busca treballar en xarxa i ser complementaris entre tots els sectors culturals (públic, privat i tercer sector) per tal de potenciar els sectors i les indústries culturals tot respectant-ne els objectius de servei públic.

En aquest sentit, a Catalunya l'inici de la política cultural democràtica va significar l'establiment de noves institucions culturals per cobrir les mancances que hi havia. En aquells moments va ser sobretot l'Administració local la que va començar a invertir en cultura i a construir nous equipaments, una situació que inicialment podia ser perjudicial per al tercer sector cultural que fins aleshores havia liderat la vida cultural local. Però des de fa una dècada es va imposant la fórmula de partenariat públic-privat, que ha permès donar viabilitat econòmica a equipaments històricament privats, tot renovant el seu projecte i incorporant els objectius de servei públic. O també és cada cop més freqüent que els equipaments públics elegeixin el tercer sector cultural per gestionar-los, ja que són més àgils en la gestió i poden tenir un contacte més directe amb la ciutadania i els creadors artístics.

A escala local també s'ha produït un fenomen semblant en el qual els governs locals han reconegut la importància del sector privat i el tercer sector com a part de la dinàmica cultural local. Un reconeixement que ha significat noves vies de col·laboració com els convenis. I també ha significat l'articulació de noves vies de participació en la definició de la política cultural, com ara els consells municipals de cultura.

I alhora el tercer sector ha anat requerint el suport de les administracions per tal de poder continuar amb la seva activitat que ja no era possible només amb la seva pròpia base social o amb l'objectiu d'abordar nous reptes com la millora dels espais, de les programacions o de la promoció de les activitats més enllà dels socis. Uns ajuts que

des del propi moviment ateneístic s'ha reclamat que fossin estables i amb uns criteris i objectius clars i consensuats (Mas i Pros, 2008 i FAC, 2009). Moltes vegades, per tant, els acords sobre la propietat, l'ús o la gestió del teatre només són—com al Vendrell o a Premià, per citar dos casos—un pas més en una trajectòria llarga de col·laboració en l'activitat cultural de l'entitat.

Per tant, els acords entre entitats i els governs locals sobre la propietat i la gestió dels equipaments i, en especial dels teatres, cal situar-lo en aquest context d'aproximació del sector públic i tercer sector cultural que es concreta la major part de les vegades en una gestió compartida. Una situació en què l'Administració dona suport i assegura el compliment dels objectius d'interès general i l'obertura a tota la ciutadania. I per la seva banda, les entitats aporten el seu patrimoni immobiliari, el seu capital social i el seu patrimoni històric. Una col·laboració que busca potenciar la dinàmica cultural local, un dels objectius de l'actual política cultural local.

1.5 Un acord possible, un acord necessari

Avui en dia la gran part dels ateneus són propietaris de les seves seves socials. L'estudi citat del 1999 ho xifrava en un 80 % (Baltà, 1999). Es tracta d'ateneus que «al llarg del temps i amb l'esforç econòmic i individual de diverses persones i generacions han aconseguit poder aixecar i mantenir aquests espais» (FAC, 2009, p. 28). Es tracta, doncs, d'un patrimoni al qual s'ha contribuït col·lectivament i amb el qual hi ha molts vincles emocionals i és lògic, per tant, que en algunes entitats al començament del procés d'acord hi hagi algunes reticències inicials per por de perdre la independència de l'entitat. Unes reticències que es poden resoldre en un debat obert sobre la diversitat de pactes als quals es pot arribar, les garanties per conservar la independència i els efectes positius per a l'entitat i la ciutadania en general.

Per altra banda, una de les demandes unànimes de les federacions d'entitats del tercer sector cultural és la d'obtenir un finançament més estable i previsible per tal de desenvolupar projectes a mitjà o llarg termini i afrontar les inversions que requereix la modernització del projecte, la millora organitzativa, l'actualització dels equipaments i el compliment de les normatives de seguretat.

Si les necessitats d'inversió són molt elevades—com és el cas de reformes o rehabilitacions—les entitats tenen dificultats per poder-les assumir. Els ajuntaments, davant de peticions d'inversió d'aquesta envergadura, sovint demanen una garantia en la propietat de l'edifici o en la cessió d'ús per tal d'assegurar que es farà un ús públic de la inversió pública. En la majoria dels casos, aquesta contrapartida se circumscriu a una part de l'equipament, i una altra part queda a disposició de l'entitat. Per altra banda, per tal de demanar ajudes a altres administracions (diputacions, autonòmica i estatal) és necessari que hi hagi una titularitat o garantia d'ús públic.

I davant de la petició de convenis de suport a la gestió o ajudes per activitats a llarg termini, és també comprensible que l'Administració local exigeixi un rendiment de comptes que garanteixi la qualitat i l'eficiència dels serveis culturals prestats i, per tant, el seu caràcter de servei públic (Mas, Pros, 2008).

A l'estudi sobre els ateneus (Baltà, 1999, p. 46) ja es va detectar el cas de divuit ateneus que havien signat acords amb els ajuntaments per tal que, a canvi de subvencions, es fes un ús compartit de la sala de teatre o altres espais. I també es va ressenyar el cas de vint-i-tres ateneus que havien signat acords pels quals la propietat passava a mans municipals.

A partir de les dades d'aquest estudi i de les dades del Cens d'Equipaments Culturals (Departament de Cultura, 2008) hem construït una taula dels ateneus històrics (anterior al 1936) que han establert algun tipus d'acord amb els ajuntaments que impliquin canvis en la titularitat o la gestió de l'equipament cultural. En aquest sentit trobem quatre tipus de situacions: 1/ Titularitat pública i gestió pública, amb 17 casos; 2/ Titularitat pública i gestió privada (6 casos); 3/ Titularitat pública amb altres tipus de gestió (tercer sector), inactiu o en reformes, que engloba 6 casos, i 4/ Titularitat privada i gestió privada (6 casos). En total, podem trobar trenta-cinc casos en aquestes situacions.

TAULA – Casos d'acords entre entitats i ajuntaments a Catalunya amb implicacions en la titularitat o la gestió de l'equipament cultural (2009)

Municipi	Nom de l'entitat	Any de creació de l'entitat	Titularitat de l'equipament cultural	Tipus de gestió
----------	------------------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------------

TITULARITAT PÚBLICA I GESTIÓ PÚBLICA

Agramunt	Casal Agramuntí	1935	Pública	Pública
Arbeca	Societat Recreativa Centre d'Arbeca	1913	Pública	Pública
Arnes	Casal Municipal d'Arnes	anterior 1936 (1)	Pública	Pública
Banyoles	Cercel Catòlic de Banyoles	1884	Pública	Pública
Biure d'Empordà	Societat La Fraternitat de Biure	1889	Pública	Pública
Castellar del Vallès	Ateneu de Castellar del Vallès	1953	Pública	Pública
Castellbell i el Vilar	Agrupació Teatral i Cultural - Casino Boràs	1900	Pública	Pública
El Poal	Casa Poalenc	1933	Pública	Pública
Igualada	Teatre municipal l'Ateneu (antic teatre Ateneu Igualadí)	1863	Pública	Pública
Moià	Ateneu la Pólvora	1760	Pública	Pública
Molins de Rei	Federació Obrera	1918	Pública	Pública
Mollerussa	Societat Cultural Recreativa "L'Amistat"	1905	Pública	Pública
Móra la Nova	Ateneu Cultural	1905	Pública	Pública
Sant Celoni	Ateneu de Sant Celoni	1925	Pública	Pública
Sant Climent Sescebes	Centre Social la Concòrdia	1932	Pública	Pública
Sant Hipolit de Voltregà	Ateneu Centre Catòlic	n.d.	Pública	Pública
Secuita	Casal del Centre	1880	Pública	Pública
Vilassar de Dalt	Teatre la Massa (antic teatre Centre Vilassarenc)	1881	Pública	Pública

TITULARITAT PÚBLICA I GESTIÓ PRIVADA

Arenys de Mar	Teatre Principal	1828	Pública	Privada
Premià de Mar	Centre l'Amistat	1892	Pública	Privada
Santa Coloma de Cervelló	Ateneu Unió de Santa Coloma de Cervelló	1892	Pública	Privada
Castellar del Vallès	Centre Feliuenc. Societat Cultural Recreativa	1902	Pública	Privada
Sant Llorenç de la Muga	Societat de Socors Mutu La Fraternitat	1907	Pública	Privada
Seròs	Casal de la Vila	anterior 1936 (1)	Pública	Privada

Municipi	Nom de l'entitat	Any de creació de l'entitat	Titularitat de l'equipament cultural	Tipus de gestió
----------	------------------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------------

TITULARITAT PÚBLICA I GESTIÓ ALTRES, INACTIU O EN REFORMES

Guissona	Ateneu de Guissona	1923	Pública	En reformes
Sant Vicenç de Castellet	Ateneu de Sant Vicenç de Castellet	1903	Pública	Inactiu
Martorell	Ateneu de Martorell	1930	Pública	En reformes
Tordera	Teatre Clavé	n.d.	Pública	Altres
Torrelles de Llobregat	Ateneu Torrellenc	1933	Pública	Altres
Vendrell, El	La Lira Vendrellenca	1889	Pública (2)	Altres

TITULARITAT PRIVADA I GESTIÓ PÚBLICA

Vilassar de Mar	Ateneu Vilassanès de la Classe Obrera	1883	Privada	Pública
Sant Just Desvern	Ateneu de Sant Just desvern	1918	Privada	Pública
Sant Sadurní d'Anoia	Ateneu Agrícola de Sant Sadurní d'Anoia	1877	Privada	Pública
Sant Llorenç d'Hortons	Ateneu Societat Cultural Hortenca	1928	Privada	Pública
Torrelles de Foix	Ateneu Casal Torrolenc	1933	Privada	Pública
Tàrraga	Ateneu de Tàrraga	1922	Privada	Pública

(1) Baltà, 1999

(2) Cessió d'usdefruit de 45 anys

Fonts: Baltà, 1999 i Departament de Cultura, 2009.

Segons l'estudi de Baltà (1999), les causes de les cessions de l'equipament cultural eren l'endeutament excessiu de l'entitat, les millores estructurals necessàries, la inhibició dels associats a favor de l'ajuntament per crisi de l'entitat o bé per desfeta social. En la major part dels casos la gestió passà a l'ajuntament, però també hi havia alguns casos en què l'entitat mantenia la gestió, encara que no es definien ni s'estudiaven els termes concrets dels acords, com fa ara aquest estudi.

Per contra, no abordarem en aquest document els acords sobre la programació, temàtica que ja ha estat tractada en el document esmentat de la Diputació de Barcelona (ICC, 2008). En aquest estudi ens centrarem i aprofundirem en els acords de més abast que impliquen canvis en la propietat o en la gestió de tota o part de la seu social, normalment, la sala del teatre. Es tracta d'una acció derivada del Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2009-2019 que ja fixa el següent:

Atenent la tradició i trajectòria del sector privat, i especialment del privat sense afany de lucre (fundacions, associacions, entitats culturals) es podrà equiparar la condició dels equipaments d'entitats privades que tinguin acords de cooperació amb administracions públiques mitjançant convenis o altres fórmules que comportin la cessió de titularitat o ús a ens públics de les instal·lacions afectades. (PECCat, p. 22)

Per tant, la recerca aborda els acords entre entitats i ajuntaments pels quals aquests equipaments, tal com preveu el PECCat, poden considerar-se a tots els efectes equipaments culturals que presten un servei cultural públic.

Troblem per una banda que, d'un total de 441 ateneus històrics, gairebé la totalitat (404) tenien sales de teatre, el 38 % de les quals tenen una capacitat de més de 250 localitats (Baltà, 1999). I per altra banda, encara que els ajuntaments han anat adquirint protagonisme en el sector cultural, no sempre disposen dels equipaments culturals propis necessaris per poder oferir una programació estable de teatre. Segons les dades del Pla d'equipaments culturals de Catalunya (DCMC, 2009, p. 51), si bé els municipis més grans de 50.000 persones tenen tots un equipament escènic, en els que en tenen de 15.000 a 50.000 el percentatge es redueix al 80,7 %. I entre les poblacions de 5.000 a 15.000 no arriba al 46 %, mentre que als municipis més petits el percentatge és inferior al 29 %.

Generalment es tracta com hem vist de municipis petits i mitjans que, per diverses circumstàncies no han edificat mai un teatre municipal i han anat disposant sempre d'altres espais públics, privats o, més sovint, associatius. Segons el PECCat hi ha 103 municipis que, per nivell poblacional i altres variables considerades, haurien de disposar d'un equipament escenicomusical. Aquests municipis no han pogut o volgut assumir el cost d'inversió, que pot anar de 3 a 16,5 milions d'euros, d'un equipament escenicomusical de nova planta (DCMC, 2009, p. 65).

La necessitat d'entendre's entre l'ajuntament i les entitats sol aparèixer amb urgència quan l'equipament es degrada, necessita una reforma més o menys integral i l'entitat no té la capacitat econòmica per abordar-la. Però també es pot abordar en el cas que l'entitat tingui la voluntat de modernitzar el projecte i la gestió cultural, modernització que, com hem vist, difícilment podria abordar tota sola. I pel que fa als ajuntaments que no tenen un equipament escenicomusical l'entesa significaria la possibilitat de suplir un dèficit històric en l'àmbit cultural i arribar a tenir un equipament de titularitat pública sense haver d'assumir una inversió que moltes vegades depassa la seva capacitat econòmica.

És evident que un acord pot beneficiar les dues parts, entitats i ajuntaments i, sobretot, tota la ciutadania. I, per tant, cal trobar el clima d'entesa i, sobretot, estudiar les diverses fórmules d'acord que satisfacin les dues parts. En el procés cal superar les reticències inicials i cal veure l'acord com una oportunitat de l'entitat de continuar amb l'activitat i encarar el futur del projecte. I per part de l'ajuntament s'ha de veure com una ocasió d'oferir a la ciutadania un espai escenicomusical públic tot ajudant a conservar el patrimoni material i immaterial que constitueix l'entitat. I assajar models nous de partenariat públic i privat que poden ser molt més adaptats per resposta a la dinàmica cultural local.

És a partir d'aquestes necessitats i oportunitats que s'estableixen els acords i les seves formulacions jurídiques, tant pel que fa a la propietat de l'edifici com pel que fa a la gestió.

QUADERNS
DEL PECCat
01

O2 LA BASE JURÍDICA

En general els diferents acords que es poden establir entre ajuntaments i entitats estan basats en el principi del bé mutu, de l'intercanvi, i en la voluntat d'ambdues parts de fer una aportació cultural al conjunt de la població amb la millora d'instal·lacions i, sobretot, de programació i altres serveis de foment de la cultura local.

En aquest sentit es presenten aquí alguns models d'acord, dividint-los entre els que no afecten la propietat—establint l'ús o l'usdefruit de l'espai—, i els que afecten la propietat—que són la cessió temporal o definitiva, la cessió parcial de l'espai i l'acord basat en la permuta. I en tercer lloc, s'abordaran les formes de gestió diferents que adopten aquests nous espais: gestió directa, creació d'empresa pública, gestió indirecta a través d'una entitat o empresa triada per concurs públic, consorci i fundació privada, tot avaluant-ne els avantatges i els inconvenients.

A continuació mostrem dos quadres per presentar la tipologia dels acords sobre la propietat i la gestió amb els exemples que veurem dels casos estudiats:

TAULA – Acords sobre la gestió, modalitats i casos estudiats

Acords sobre la propietat	Modalitat	Casos estudiats
Acord sense afectar la propietat	Ús – usdefruit	El Vendrell – La Lira Vendrellenca
Els acords sobre la propietat del teatre	Cessió temporal	Vilassar de Dalt – Teatre La Massa
	Cessió definitiva	Agramunt – Casal Agramuntí
		Arenys de Mar – Teatre Principal
		Guissona – Ateneu de Guissona
	Permuta	Premià de Mar – Centre L'Amistat

Font: elaboració pròpia

TAULA – Acords sobre la gestió, modalitats i casos estudiats

Acords sobre la propietat	Modalitat	Casos estudiats
Acords de gestió amb entitat jurídica pública	Gestió directa	Agramunt – Casal Agramuntí
	Empresa pública	Premià de Mar – Centre L'Amistat
Acords de gestió amb entitat privada o mixta públic - privat	Contracte públic	Arenys de Mar – Teatre Principal
	ConSORCI	Vilassar de Dalt – Teatre La Massa
	Fundació privada	Tordera – Teatre Clavé

Font: elaboració pròpia

2.1 ACORDS SENSE AFECTAR LA PROPIETAT

2.1.1 Acord basat en l'usdefruit de l'espai

Es tracta d'acords basats en l'ús de l'equipament, però que no afecten la propietat, que continua sent de l'entitat. Són, sovint, un pas previ als acords posteriors sobre la propietat. Es poden veure com una solució provisional o parcial de la situació, que es va renovant any rere any, fins a establir acords a llarg termini amb implicacions més importants per ambdues parts.

L'acord es basa a definir un ús específic o preferencial per part de l'ajuntament sobre el teatre. A canvi, l'ajuntament es compromet a un seguit de contrapartides que en general busquen donar un suport genèric a l'entitat que va més enllà de la disposició de l'espai. Aquestes contrapartides solen ser de tipus econòmic, equivalent a un lloguer de la sala per dur a terme la programació ara d'ús públic, o per fer o finançar obres de reforma de l'espai. Aquestes obres poden ser petites intervencions puntuals (com millorar accessos, caixa escènica, lavabos, camerinos, butaques, seguretat, etc.) o grans obres de rehabilitació de gran part o de tot l'edifici. En aquest cas darrer les clàusules de la contraprestació solen ser més exhaustives i de llarga durada. L'ANNEX 1 mostra un exemple d'acord d'usdefruit a llarg termini.

ACORD BASAT EN L'ÚS I L'USDEFRUIT DE L'ESPAI

Avantatges per a l'entitat	Inconvenients per a l'entitat
<p>És un acord simple que no requereix grans coneixements jurídics.</p> <p>Disposa amb la resta d'entitats de la ciutat d'un espai ara d'ús públic (encara que afectivament el sent seu) per a la seva activitat sociocultural.</p> <p>Conserva la propietat de l'edifici.</p> <p>Permet comptar amb una aportació econòmica regular semblant a un lloguer de les instal·lacions.</p> <p>Permet fer petites obres a l'edifici.</p> <p>Permet passar fàcilment a models més compromesos.</p>	<p>No permet assegurar la viabilitat de l'equipament a llarg termini.</p> <p>No permet fer obres importants a l'edifici.</p> <p>L'aportació econòmica sol ser moderada.</p> <p>L'aportació econòmica de l'ajuntament pot acabar-se en qualsevol moment.</p> <p>Excessiva dependència dels canvis polítics de l'ajuntament.</p> <p>Sovint, ajorna, però no resol, el problema de fons.</p> <p>Dificultat per rebre subvencions d'altres administracions (diputació, autonòmica, estatal).</p>
Avantatges per a l'ajuntament	Inconvenients per a l'ajuntament
<p>És un acord simple que no requereix un gran compromís polític i institucional.</p> <p>La reversibilitat o pròrroga són possibles en qualsevol moment de canvi polític.</p> <p>No compromet necessàriament a grans inversions econòmiques.</p> <p>Pot ser una opció provisional mentre s'edifica o reforma un espai propi o es preveuen altres acords en el futur.</p> <p>Permet fàcilment passar a models més compromesos.</p>	<p>Es fa una inversió en un equipament del qual no és propietari.</p> <p>Davant de qualsevol reversibilitat, es queda sense cap espai disponible.</p> <p>Sovint, ajorna, però no resol, el problema de fons.</p> <p>Dificultat per rebre subvencions d'altres administracions (diputació, autonòmica, estatal).</p>

2.2 ELS ACORDS SOBRE LA PROPIETAT

2.2.1 Acord de cessió temporal de la propietat de l'espai

Mitjançant la cessió temporal, l'entitat cedeix l'equipament del qual és propietària a l'ajuntament per un període de temps definit, durant el qual l'ajuntament es compromet a rehabilitar-lo o fer-lo de nou (conservant el solar, potser alguna part de l'edifici i/o sovint la façana) i programar-hi activitats culturals. L'ajuntament i l'entitat poden acordar altres condicions per a la gestió del teatre com el dret d'ús preferencial per

part d'aquesta, la mateixa forma de gestió (en la qual l'entitat hi pot tenir un paper destacat), etc.

El termini de la cessió ha de ser suficientment llarg (entre 20 i 50 anys) per permetre l'amortització de la inversió econòmica en l'obra de reforma arquitectònica.

Si es constitueix algun tipus d'organisme conjunt entre l'ajuntament i l'entitat per a la gestió del nou espai, els òrgans de govern de l'organisme de nova creació poden estar constituïts per membres d'ambdues institucions, generalment en nombre igual, i incloure, si és el cas, altres agents socials, culturals i econòmics de la localitat.

En acabar el període de cessió, l'equipament retorna plenament rehabilitat i en funcionament a l'entitat, que en recupera la propietat absoluta i l'ús, a menys que s'acordi una pròrroga amb els mateixos o altres termes. L'ANNEX 2 mostra un exemple de consorci que contempla un acord de cessió temporal.

Jurídicament, la cessió temporal es pot vehicular a través del que s'anomena dret de superfície (= dret real), i en aquest sentit es pot inscriure la cessió en el Registre de la Propietat.

ACORD DE CESSIÓ TEMPORAL DE LA TOTALITAT DE L'ESPAI

Avantatges per a l'entitat	Inconvenients per a l'entitat
<p>Resol el problema de tenir un equipament en desús.</p> <p>Acaba recuperant la propietat de l'edifici en bon estat arquitectònic i de funcionament.</p> <p>Disposa, amb la resta d'entitats de la ciutat, d'un espai ara municipal (encara que afectivament el sent seu) per a la seva activitat sociocultural.</p> <p>Simbòlicament, l'equipament sol conservar el nom de l'entitat.</p> <p>No comporta una despesa econòmica important.</p> <p>Permet fer obres importants a l'edifici.</p> <p>Permet fàcilment passar a models més compromesos.</p> <p>Es poden incloure clàusules avantatjoses per a l'entitat en els acords.</p>	<p>Prescindeix de la propietat formal de l'edifici durant molts anys.</p> <p>Ha de demanar l'ús de l'espai com una entitat més, tot i tenir-hi lligams afectius.</p> <p>Si entretant l'entitat es debilita o desapareix, perd l'equipament.</p>

Avantatges per a l'ajuntament	Inconvenients per a l'ajuntament
<p>Disposa d'un equipament propi durant un llarg període de temps en el qual pot dur a terme una programació cultural municipal i cedir-lo a les entitats per a les seves propostes socials i culturals</p> <p>Permet fer inversions en espais temporalment propis.</p> <p>Permet fàcilment passar a models més compromesos.</p>	<p>L'ajuntament fa una inversió en un equipament que ha d'acabar retornant a l'entitat.</p> <p>Pot haver-hi una certa sensació de provisionalitat que inhibeixi un projecte a llarg termini.</p>

2.2.2 Acord de cessió definitiva de la propietat de la totalitat de l'espai

La cessió també pot ser definitiva, però en aquest cas es tractaria en realitat d'una transmissió de la propietat (que pot articular-se en forma de donació o venda) més que d'una «cessió». La cessió definitiva és més apropiada i freqüent en el cas d'entitats pràcticament extingides que no tenen ni la voluntat ni la capacitat de continuar treballant per la cultura. La necessitat d'arribar a un acord amb l'ajuntament resol una situació que pot ser incòmoda i eternitzar-se innecessàriament en mans de l'associació, sobre l'espai, sovint en mal estat.

l representa una contribució a la cultura local amb la donació o venda simbòlica de l'espai. Per part de l'ajuntament les contraprestacions acostumen a ser assumir els deutes i gravàmens (factures pendents, préstecs personals i hipotecaris amb els seus interessos de demora, etc.), les despeses pròpies de la cessió (notari, registre, etc.), invitar l'entitat a participar en algun òrgan de consulta o gestió del futur equipament i algun reconeixement simbòlic (com conservar el nom del teatre o posar-hi una placa d'agraïment a l'entitat).

ACORD DE CESSIÓ DEFINITIVA DE LA TOTALITAT DE L'ESPAI

Avantatges per a l'entitat	Inconvenients per a l'entitat
<p>Resol definitivament el problema de tenir un equipament en desús.</p> <p>Simbòlicament, l'equipament sol conservar el nom de l'entitat.</p> <p>No comporta una despesa econòmica important.</p> <p>Permet eixugar deutes de l'entitat.</p> <p>Permet fer obres importants a l'edifici.</p> <p>Es poden incloure clàusules avantatjoses per a l'entitat en els acords.</p>	<p>Prescindeix definitivament de la propietat formal de l'edifici.</p> <p>Es pot viure la situació com una pèrdua de l'espai emblemàtic de l'entitat.</p> <p>Ha de demanar l'ús de l'espai com una entitat més, tot i tenir-hi lligams afectius.</p> <p>L'acord no és reversible.</p>

Avantatges per a l'ajuntament	Inconvenients per a l'ajuntament
<p>Disposa definitivament d'un equipament propi en el qual pot dur a terme una programació cultural municipal i cedir-lo a les entitats per a les seves propostes socials i culturals.</p> <p>Fa una inversió en un equipament propi que conserva per sempre en propietat.</p>	<p>Obliga a fer grans inversions econòmiques.</p> <p>L'acord no és reversible.</p>

2.2.3 Acord de cessió parcial de la propietat de l'espai

És una variant de la cessió temporal o definitiva. Per evitar la doble cessió d'una part de l'equipament (que es mostra en el model següent basat en la permuta) i sempre que les condicions urbanístiques i arquitectòniques ho permetin, l'entitat segrega jurídicament una part de l'edifici. Generalment, l'entitat conserva la part dedicada a usos socials i d'activitats culturals de la qual en conserva la plena titularitat i, cedeix a l'ajuntament la sala del teatre.

Aquesta pot ser una bona variant quan l'espai social no està subjecte a cap necessitat d'obra de rehabilitació i, per tant, no té sentit cedir-lo a l'ajuntament per després recuperar-lo. Òbviament, només és possible si la segregació física de l'edifici és factible. És el cas de finques contigües o clarament separades.

En molts casos, la segregació de l'edifici pot requerir una modificació prèvia dels estatuts de l'entitat.

ACORD DE CESSIÓ PARCIAL DE L'ESPAI

Avantatges per a l'entitat	Inconvenients per a l'entitat
<p>S'escurcen els terminis per disposar de l'espai social ja que aquest no requereix la cessió per fer-hi obres de rehabilitació.</p> <p>Resol definitivament el problema de tenir un equipament en desús.</p> <p>Es continua disposant d'un espai per dur a terme la seva activitat social i cultural.</p> <p>Simbòlicament, l'equipament sol conservar el nom de l'entitat.</p> <p>No comporta una despesa econòmica important, tot i que pot comportar que assumeixi la renovació de la seva part de l'edifici.</p> <p>Permet fer obres importants a l'edifici cedit.</p>	<p>Pot allargar els terminis previs a causa de la segregació de l'espai.</p> <p>Prescindeix definitivament de la propietat formal de la part de l'edifici cedit.</p> <p>Ha de demanar l'ús de l'espai com una entitat més, tot i tenir-hi lligams afectius.</p> <p>Es pot viure la situació com una pèrdua de l'espai emblemàtic de l'entitat.</p> <p>L'acord no és reversible.</p>

Es poden incloure clàusules avantatjoses per a l'entitat en els acords sobre l'edifici cedit.	
Avantatges per a l'ajuntament	Inconvenients per a l'ajuntament
<p>Permet disposar definitivament d'un equipament propi en què pot dur a terme una programació cultural municipal i cedir-lo a les entitats per a les seves propostes socials i culturals.</p> <p>Només ha d'intervenir en la part cedida i no en la totalitat de l'espai.</p> <p>Fa una inversió en un equipament propi que conserva per sempre en propietat.</p>	<p>Obliga a fer grans inversions econòmiques.</p> <p>Ha d'esperar que l'entitat faci la segregació legal de l'edifici.</p> <p>L'acord no és reversible.</p>

2.2.4 Acord basat en la permuta

És un model basat en un intercanvi d'espai (és el que aporta l'entitat) per fer l'obra de rehabilitació (és el que fa l'ajuntament). Cal assenyalar que, excepte en el cas de la gestió directa i l'empresa pública, en la resta de fórmules l'entitat pot continuar participant en la gestió de l'equipament.

Mitjançant la permuta, l'entitat cedeix la totalitat de l'equipament a l'ajuntament, que té un marge de temps per rehabilitar-lo. Un cop acabada l'obra, l'ajuntament retorna una part de l'equipament en propietat a l'entitat, que en podrà gaudir d'acord amb unes clàusules establertes, i es reserva la propietat de la part restant.

Generalment l'ajuntament conserva la propietat de la sala escènica i l'entitat manté la propietat d'espais d'ús social i d'activitat cultural. Un cop retornada la part de l'espai a l'entitat, aquesta pot tenir un tractament especial en l'ús dels espais escènics i altres. L'ANNEX 3 mostra un exemple de permuta. L'ANNEX 4 mostra un exemple d'acord de permuta amb segregació prèvia.

En síntesi, aquest model es basa en els acords següents:

- I. L'entitat X cedeix en ple domini, lliure de càrregues i gravàmens, i lliure d'ocupants, a l'ajuntament, l'edifici descrit en l'antecedent...
- II. Com a contraprestació, l'ajuntament es compromet a dur a terme al local que li cedeix en ple domini l'entitat X, les obres de reparació, adequació i reestructuració del teatre descrites i a cedir a l'entitat X, en les condicions i el termini que es diran, els locals següents...

ACORD BASAT EN LA PERMUTA

Avantatges per a l'entitat	Inconvenients per a l'entitat
<p>Permet fer una intervenció integral sobre tot l'edifici.</p> <p>Resol definitivament el problema de tenir un equipament en desús.</p> <p>Continua disposant d'un espai per dur a terme la seva activitat cultural.</p> <p>Obté un espai de seu social completament renovat i, si cal, amb les transformacions necessàries i pactades en els acords.</p> <p>S'assegura que l'ajuntament acabarà fent les obres de rehabilitació. Altrament, recupera l'edifici.</p> <p>Simbòlicament, l'equipament sol conservar el nom de l'entitat.</p> <p>No comporta una despesa econòmica important.</p> <p>Es poden incloure clàusules avantatjoses per a l'entitat en els acords.</p>	<p>La rehabilitació de tot l'edifici allarga el retorn de la part pròpia.</p> <p>El retorn de la part pròpia depèn de la durada de les obres i dels tràmits municipals.</p> <p>Prescindeix definitivament de la propietat formal de la part de l'edifici finalment cedit.</p> <p>Es pot viure la situació com una pèrdua de l'espai emblemàtic de l'entitat.</p> <p>Ha de demanar l'ús de l'espai com una entitat més, tot i tenir-hi lligams afectius.</p> <p>L'acord no és reversible.</p>
Avantatges per a l'ajuntament	Inconvenients per a l'ajuntament
<p>Permet fer una intervenció integral sobre tot l'edifici.</p> <p>Permet disposar definitivament d'un equipament propi en el qual pot dur a terme una programació cultural municipal i cedir-lo a les entitats per a les seves propostes socials i culturals.</p> <p>Fa una inversió en un equipament propi que conserva per sempre en propietat.</p> <p>Pot comptar amb una entitat amb espais propis totalment renovats, que pot contribuir més fàcilment a la dinàmica cultural local.</p>	<p>Obliga a fer una gran inversió econòmica, incloent-hi les obres de l'equipament cultural i també les de la seu de l'entitat.</p> <p>Té una pressió per fer les obres dins uns terminis establerts en els acords, sinó, aquests perden la seva vigència.</p> <p>L'acord no és reversible.</p>

2.3 ELS ACORDS SOBRE LA GESTIÓ

Els acords sobre la gestió són, sovint, l'element compensador per a l'entitat: a canvi de cedir l'equipament, guanya en protagonisme en la gestió del futur espai públic. Per tant, en l'elecció de les formes de gestió serien sempre més adaptades a aquest tipus d'acord les que permeten una major participació de l'entitat.

Per a la construcció d'aquesta tipologia de formes de gestió ens hem basat en part en un estudi de l'Institut Cerdà sobre alternatives de gestió de les inversions municipals (Institut Cerdà, 1999).

2.3.1 La gestió directa

És la forma més habitual de gestió d'un servei o d'un equipament cultural per part d'un ajuntament, sobretot quan ha estat construït per iniciativa municipal. Tant el personal com les responsabilitats sobre l'edifici i la programació depenen directament i exclusiva de la regidoria de cultura. És, de llarg, la forma més emprada a Catalunya. Té els mateixos avantatges i inconvenients que qualsevol altre procés de gestió municipal directa. Tota la responsabilitat i el poder recauen en l'ajuntament. L'entitat (entenent aquí, la que pot haver traspasat l'espai) en queda totalment exclosa.

Es dona en el cas, sobretot, d'entitats molt afeblides, sense interès per la gestió d'espais públics o escènics, o sense la capacitat per fer-ho. També pot ser conseqüència d'una mala relació entre ajuntament i entitat o de la pressió d'altres entitats per no privilegiar-ne una sobre les altres.

Avantatges	Inconvenients
Major domini de tots elements que configuren la gestió.	Dificultat d'adaptar els ritmes de l'ajuntament a les necessitats del servei: manteniment, pagaments, contractacions, etc.
Control directe sobre el personal.	Baixa representativitat social i cultural.
Control directe sobre el pressupost.	Limitació en l'aportació d'idees, complicitats, col·laboracions, etc., d'altres agents.
Control directe sobre la programació.	Dificultat de rebre aportacions econòmiques.
Facilitat en la presa de decisions.	Imatge massa institucional.
Imatge pròpia.	

2.3.2 La creació d'una empresa pública

Es tracta de dotar-se d'una eina de gestió que proporciona més agilitat a la gestió dels serveis municipals, sobretot en aquells casos en què, per la naturalesa especial de l'activitat que desenvolupen (en aquest cas, una programació de difusió, i potser també de formació i de suport a la creació i la producció, en arts escèniques), calguin formes de gestió que vagin més enllà de les habituals.

Una societat mercantil de capital íntegrament municipal ofereix el doble vessant d'autonomia i agilitat en la gestió (pel caràcter d'empresa mercantil), especialment

en la gestió econòmica i de recursos humans i, alhora, garanteix una plena vinculació i coordinació amb l'ajuntament per tal que segueixi una política concordant amb les directrius municipals (pel caràcter d'empresa i capital municipal). Des d'un punt de vista econòmic, és una forma que permet deduir l'IVA suportat de les adquisicions de béns i serveis, així com de les despeses de construcció o rehabilitació de l'equipament si és el cas.

Els òrgans de govern de l'empresa pública estan constituïts exclusivament per representants de l'ajuntament, que reflecteixen generalment les proporcions dels grups municipals del consistori. I el capital social és íntegrament aportat per l'ajuntament.

Aquesta forma empresarial és adequada per a activitats culturals que, encara que són clarament municipals, tenen un fort caràcter mercantil i poden generar ingressos importants (taquillaatge, activitat comercial, etc). És una fórmula que se sol aplicar a centres de congressos, programes de promoció econòmica, grans esdeveniments i equipaments d'una dimensió important com els espais escènics.

L'ANNEX 5 mostra un exemple d'estatuts d'una empresa municipal pensada per gestionar un teatre.

Avantatges	Inconvenients
<p>Agilitat en la gestió: gestió del pressupost, contractació de personal, contractació d'artistes, etc.</p> <p>Autonomia de l'ajuntament en les decisions sobre funcionament i programació.</p> <p>Manteniment de la vinculació amb l'ajuntament.</p> <p>Facilitat per generar ingressos.</p> <p>Facilitat per rebre fons econòmics addicionals.</p> <p>Es recupera l'IVA suportat.</p>	<p>Absència de representativitat social i cultural.</p> <p>Limitació en l'aportació d'idees, complicitats, col·laboracions, etc., d'altres agents.</p>

2.3.3 La gestió indirecta mitjançant concurs públic

És un sistema cada cop més emprat en l'administració pública per delegar en una altra entitat la gestió d'un equipament o servei de propietat i responsabilitat totalment municipals. Obliga a fer una convocatòria pública, la qual cosa permet triar la millor proposta entre totes les presentades. Les propostes poden provenir d'associacions o d'empreses. La gestió indirecta permet optar per l'especialització en la programació, l'agilitat en la gestió i la independència en la definició del projecte. Tractant-se, sovint, de quantitats econòmiques elevades, el concurs públic esdevé imprescindible davant de fórmules vàlides només per a petites aportacions com ara la subvenció.

L'ajuntament, tret de la responsabilitat general i el plantejament inicial, té un paper més de seguiment en el desenvolupament del contracte que en els altres models abans estudiats. El seu paper se centra a traçar unes bases prou clares i orientadores i vetllar per la bona resolució del projecte, tant en els aspectes formals (pressupost, etc.) com en els continguts marcats a les bases de la convocatòria (programació, etc.).

L'empresa o entitat adjudicatària ha de fer una proposta artística i de funcionament per a la gestió del teatre. Un cop rep l'encàrrec se'n fa responsable davant l'ajuntament. Disposa d'una certa autonomia de funcionament, financera, artística, etc.

La durada del contracte pot variar en el temps i anar des d'un any (amb un punt de vista molt administrativista cenyit a l'annualitat dels pressupostos) fins a diversos anys, opció que permet el desenvolupament i la consolidació d'un projecte artístic. En acabar el termini, l'ajuntament sotmet de nou la gestió a concurs públic, la qual cosa li permet optar de nou a la millor proposta, ja sigui mantenint l'organització gestora o canviant per una de millor.

En situacions específiques, l'entitat originàriament propietària del teatre pot rebre l'encàrrec directe o bé participar i guanyar el concurs públic de gestió del teatre. Esdevé així una manera de compensar l'entitat propietària. En el cas de l'encàrrec directe es tracta de reconèixer el seu paper històric en la vida cultural local, tot donant-li una oportunitat per prendre una nova embranzida. I en el cas del concurs, l'entitat ha de competir i ser la proposta més ben valorada per guanyar el concurs, fet que la incentiva a la renovació i la millora. En ambdós casos, això li permetrà reforçar la seva imatge davant la població i, segons el cas, afavorir una certa especialització i professionalització en la gestió d'equipaments culturals.

L'ANNEX 6 mostra un exemple de gestió delegada en una entitat; en aquest cas, en la que fou originàriament propietària del teatre.

Avantatges	Inconvenients
<p>Es treballa segons un projecte</p> <p>Bon equilibri entre el control dels elements de la gestió i una certa agilitat a l'hora d'administrar-los.</p> <p>Facilita rebre idees i aportacions en el projecte: permet triar la millor opció en cada moment.</p> <p>No lliga l'Ajuntament a cap associació o empresa concreta: a cada concurs es pot canviar d'agent adjudicatari.</p> <p>Crea un estímul per a l'eficàcia en la gestió en l'agent adjudicatari.</p> <p>Crea complicitat amb l'agent adjudicatari.</p>	<p>Obliga a establir un sistema administratiu de convocatòria massa sovint força lent.</p> <p>Pot deixar fora definitivament l'entitat que cedeix el teatre.</p> <p>No compromet ni crea complicitat amb els treballadors de l'agent adjudicatari.</p> <p>Els períodes (sovint curts) d'adjudicació dificulten establir projectes a llarg termini.</p>

2.3.4 La creació d'un consorci local

El consorci és un model jurídic que busca l'autonomia de gestió i la participació dels agents. És una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa institucional i local, formada per un ens local amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú, o amb entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les dels ens locals. Els ANNEXOS 2 i 7 mostren dos exemples de creació i estatuts de consorci.

Per a l'assoliment de les seves finalitats i objectius, un consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió i explotació previstes a la legislació municipal i de règim local de Catalunya. Així, el consorci pot emprar la:

a) Gestió directa:

- A través de la mateixa organització
- Per mitjà d'una organització especial desconcentrada
- Amb un organisme autònom
- A través d'una societat mercantil amb capital íntegrament públic

b) Gestió indirecta:

- Una concessió
- Una gestió interessada
- Un concert
- Un arrendament
- Una societat mercantil o cooperativa amb capital social mixt.

Tot i així, quan es crea un consorci per fer-se càrrec d'un equipament, el supòsit més habitual és que el gestioni directament. També pot establir tota mena d'acords, convenis, contractes i altres modalitats de col·laboració, prestació de serveis i participació amb altres persones o entitats públiques i privades de finalitats iguals o similars, sempre que s'ajustin a dret i als seus estatuts. Això vol dir que pot tenir en compte altres formes de gestió descrites en aquest document.

Pel que fa als òrgans de govern del consorci, la normativa només disposa que els òrgans de decisió dels consorcis estaran integrats per representants de totes les entitats consorciades, en la proporció que fixin els estatuts.

No obstant això, normalment s'aplica una estructura organitzativa similar a la de qualsevol entitat municipal:

- a) El consell plenari o de direcció, òrgan de govern superior del consorci format per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores de l'ajuntament nomenats pel ple de la corporació a proposta dels grups polítics amb representació a l'ajuntament; el president o presidenta i membres de la junta directiva de l'entitat que forma part del consorci, així com persones designades per la seva capacitat i reconeixement en l'àmbit ciutadà. El mandat dels membres del consell plenari és habitualment de quatre anys.
- b) Optativament es pot també nomenar una comissió executiva, formada pel president o presidenta del consorci, el vicepresident o vicepresidenta, o un altre regidor o regidora municipal i qualsevol dels altres membres designats per la junta directiva de l'entitat. Es reuneix amb més freqüència que el ple (per exemple, mensualment), per tractar els assumptes de la seva competència.
- c) La gerència, responsable de l'aplicació dels acords i de la gestió general del consorci.

Sobre la creació de consorcis locals per gestionar equipaments culturals, es considera interessant recollir el que s'exposa en el llibre *Manual jurídic dels museus*, de Lluís Peñuelas (1998). Concretament, és important recollir parcialment el capítol sobre legislació i formes d'organització, escrit per Raimon Carrasco (que fou cap de l'Assessoria Jurídica del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya). Tot i que està enfocat als museus, la presentació de formes jurídiques és perfectament adaptable a teatres:

Un consorci és una entitat pública de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica pròpia i constituïda per diverses administracions públiques o per administracions públiques i entitats privades sense finalitat de lucre per a la realització d'una finalitat d'interès comú. Els consorcis estan regulats a l'article 7 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i als articles 252 a 255 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Seguint amb el text de Raimon Carrasco (Peñuelas, 1998), per a la creació d'un consorci cal que ho acordin prèviament les entitats que es proposin de constituir-lo. Si l'Administració de la Generalitat n'ha de ser part, l'acord de constitució l'ha de prendre el Govern. En el cas de les administracions locals, l'acord l'ha d'adoptar el ple de la corporació.

En l'acord de constitució d'un consorci se n'aproven els estatuts, que han d'establir les finalitats de l'entitat, la seva organització, el seu règim econòmic, etc. Com a òrgan superior de govern d'un consorci hi ha d'haver sempre un consell rector, ple o junta de govern integrat per representants de totes les entitats consorciades. Normalment, el nombre de representants de cada entitat en el consell rector és proporcional a la seva participació en el sosteniment del consorci.

La regulació que les lleis fan dels consorcis és poc detallada, per la qual cosa el règim jurídic de cada consorci pot variar en funció del que estableixin els seus estatuts. En general, funcionen d'acord amb els criteris següents:

- a) **Personal:** si bé teòricament res no s'oposa al fet que un consorci pugui tenir funcionaris propis, en la pràctica el personal d'aquestes entitats sol ser de règim laboral. Amb tot, les administracions consorciades poden adscriure funcionaris als consorcis en què participen. En aquests casos, els funcionaris afectats solen quedar en l'administració d'origen en la situació de comissió de serveis en altres administracions.
- b) **Contractació:** atès que són entitats de dret públic, la contractació dels consorcis es regeix per la legislació de contractes de les administracions públiques.
- c) **Gestió econòmica:** Els consorcis disposen de caixa pròpia i, per tant, poden dur una gestió àgil d'ingressos i despeses. Com que normalment els serveis gestionats pels consorcis no s'autofinancen, la seva tresoreria depèn sovint de la major o menor diligència amb què les entitats consorciades ingressen les seves aportacions.
- d) **Intervenció prèvia:** En la pràctica, el fet que el control comptable del consorci es faci mitjançant la fiscalització prèvia de la intervenció o a través d'auditoria anual depèn del que estableixin en cada cas els estatuts de l'entitat.

D'acord amb text de Raimon Carrasco (opus cit), i adaptant-lo als espais escènics, el consorci és una figura idònia per a la gestió d'equipaments culturals com museus i teatres en els quals hi hagi implicades una pluralitat d'entitats, sempre que es tracti de teatres que tinguin una dimensió i un volum d'activitat que justifiquin la creació d'una persona jurídica destinada específicament a la seva administració (si es tracta de teatres menors, la col·laboració de diferents entitats es pot concretar mitjançant la subscripció d'un conveni, sense necessitat de crear un nou ens). A més, pel fet de permetre la participació d'entitats privades sense finalitat de lucre, el consorci és també un instrument idoni per vehicular la col·laboració entre el sector públic i el privat. En els casos de teatres participats per entitats públiques i privades, l'opció per una forma organitzativa pública com el consorci o per una forma de dret privat com, per exemple, una fundació, pot estar en funció del pes relatiu que cada sector tingui en el manteniment del teatre i especialment en la titularitat i responsabilitat de les seves programacions.

Així, al marge dels museus, la figura del consorci és força utilitzada en la gestió de grans equipaments culturals. Per exemple, són gestionats per consorcis el Gran Teatre del Liceu de Barcelona (que utilitza una fórmula peculiar en què la titularitat correspon a un consorci i la gestió a una fundació privada), l'Auditori de Barcelona i el Teatre Fortuny de Reus. Continuant a Barcelona, el MACBA, el CCCB i altres estan gestionats per consorcis. Com es pot veure, és una figura jurídica que se sol reservar per a grans equipaments culturals.

Avantatges	Inconvenients
<p>Agilitat en la gestió: gestió del pressupost, contractació de personal, contractació d'artistes, etc.</p> <p>Autonomia de l'ajuntament en les decisions en la gestió sobre funcionament i programació.</p> <p>Titularitat totalment municipal.</p> <p>Estabilitat institucional i normes clares.</p>	<p>Predomini del poder en l'ajuntament; pot limitar la participació real del moviment associatiu.</p> <p>Limitació en l'aportació d'idees, complicitats, col·laboracions, etc. d'altres agents.</p> <p>Dificultat de rebre aportacions econòmiques: a la pràctica l'ajuntament assumeix bàsicament la totalitat del pressupost.</p>

2.3.5 La creació d'una fundació privada

Respon a la idea de buscar una forma que reforci el reconeixement i la presència de l'entitat que cedeix el teatre en la seva gestió, juntament amb l'Ajuntament. Té una orientació clarament social pel seu caràcter integrador, però permet també desenvolupar operacions de caràcter mercantil si persegueixen un benefici social. Exigeix, a canvi, que l'entitat estigui en un bon moment de vitalitat associativa i tingui una certa capacitat gestora. Coresponsabilitza els agents implicats en les decisions i les despeses.

Com a organisme desvinculat orgànicament de l'ajuntament, afavoreix una gestió autònoma i àgil. Permet captar fons addicionals amb més facilitat que en el cas de la gestió directa, tant per la imatge social i integradora de la fundació com pel seu sistema de funcionament. L'ANNEX 8 mostra un model de fundació privada. No obstant això, cal assenyalar que hi ha un debat permanent sobre si la fundació és una entitat jurídica adequada per gestionar un servei públic cultural, tot i els avantatges esmentats, ja que paral·lelament cal establir uns mecanismes de supervisió i control clars, per assegurar la coherència amb els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no-discriminació propis de l'Administració pública.

De fet, segons la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. BOE 261, de 31-10-2007, les fundacions que es constitueixin amb una aportació majoritària, directa o indirecta, d'una o diverses entitats integrades al sector públic, o el patrimoni fundacional de les quals estigui format en més d'un 50 % per béns o drets aportats o cedits per aquestes

entitats, estan obligades a elaborar unes instruccions internes per regular la contractació tal com preveu la llei esmentada. Instruccions que s'han de posar a disposició de tots els interessats a participar en els procediments d'adjudicació de contractes regulats per aquestes i s'han de publicar en el perfil de contractant de l'entitat.

Una fundació implica l'adscripció d'un patrimoni a l'assoliment d'una finalitat d'interès general. La persona (física o jurídica) que aporta el patrimoni (la dotació inicial) s'anomena fundador. A banda d'aquest, la fundació ha de disposar d'un òrgan de govern col·legiat anomenat patronat, i pot així mateix crear altres òrgans per gestionar la seva activitat, com ara una comissió executiva o un comitè de mecenatge.

El format de fundació privada permet (a través del patronat) la presència de l'ajuntament, de representants del teixit cultural o de persones de reconeguda vàlua artística i ciutadana. Així mateix, permet que el sector empresarial participi d'alguna manera en la fundació, a través de la seva incorporació al comitè de mecenatge, per exemple.

Val a dir que el sistema de fundació s'ha emprat en el cas de grans equipaments culturals: Teatre Lliure i Liceu de Barcelona, Teatro de la Abadía de Madrid i altres. L'ANNEX 9 mostra un exemple de conveni de cessió d'ús i gestió d'un teatre per una fundació privada.

Sobre les fundacions privades com a gestores de projectes culturals, cal assenyalar que:

En un sentit modern podem anomenar fundació l'adscripció, per acte inter vivos o mortis causa, d'un patrimoni a l'assoliment d'una finalitat d'interès general de forma duradora i sense ànim de lucre, i amb una organització pròpia per poder actuar, que la llei reconeix com a subjecte de dret.

D'aquest concepte que és definit de manera anàloga en les diferents lleis reguladores de les fundacions espanyoles, hem de destacar els diferents requisits o elements fonamentals per a l'existència d'una fundació privada, com són:

El fundador o fundadors, que poden ser persones físiques o persones jurídiques, públiques o privades.

La dotació, que pot consistir en béns i drets de qualsevol classe.

La finalitat d'interès general, que és el concepte modern substitutiu del concepte d'«interès públic» al qual es refereix l'article 35 del Codi civil. El mateix Tribunal Constitucional i el legislador, en l'exposició de motius de la

ja derogada Llei 30 /1994 de fundacions, reconeixen que la satisfacció de l'interès general no és competència exclusiva dels poders públics.

L'organització necessària perquè pugui actuar independentment com a persona jurídica. L'òrgan de govern col·legiat, que rep la denominació de patronat, és el responsable que es compleixin les finalitats fundacionals i de la conservació del patrimoni. (Gómez i altres, 2007)

La primera norma amb rang formal de llei, reguladora del dret de fundació que es va promulgar a Espanya en desenvolupament de l'esmentat article 34 de la nostra Constitució, fou la Llei catalana 1/1982 de 3 de març, de fundacions privades de Catalunya, derogada i substituïda per la Llei 5/2001 de 2 de maig de fundacions, alhora derogada per la vigent Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. Incloem un quadre amb les diferències entre associació i fundació que considerem interessant en l'ANNEX 10.

Les fundacions gaudeixen d'un règim fiscal especial. És el que estableix la Llei estatal 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals al mecenatge. Aquesta llei amplia els beneficis fiscals que reconeixia a les fundacions i associacions declarades d'utilitat pública la Llei 30/1994, de 24 de novembre (derogada per la primera). A l'ANNEX 11 hem reproduït un quadre sobre els beneficis fiscals reconeguts a les fundacions per la norma 49/2002.

En relació amb la creació d'una fundació per a la gestió d'un equipament cultural cal tenir present, però, que la darrera normativa comunitària i estatal s'adreça a sotmetre al dret públic aquelles entitats de dret privat creades per administracions públiques per a l'assoliment de finalitats d'interès general. En aquest sentit, el manual esmentat (opus cit) afirma que:

La fundació privada creada per una Administració pública amb la finalitat de satisfer necessitats d'interès general, o bé finançada majoritàriament pels ens públics, o finalment els membres de govern de la qual hagin estat nomenats per les administracions públiques, o la seva gestió-control recaigui en alguna entitat pública, ostenta la naturalesa de subjecte adjudicador públic als efectes de l'LCAP.

Atesa l'assimilació d'empresa i fundació, quant a ens instrumentals que adoptin formes de dret privat i se sotmetin al dret privat, i atesa la clara, determinant i unívoca doctrina del TJCE sobre la matèria, la subjecció de la fundació a l'LCAP hauria de ser en els mateixos termes que ho és per a les societats a què es refereix l'article 2 de la Llei, és a dir, sotmetiment a les normes de publicitat, capacitat de

les empreses, procediments de licitació i formes d'adjudicació per als contractes d'obres, subministres, consultoria i assistència i serveis en les quanties fixades per la mateixa llei.

Pel contrari, quan no s'igualin o superin les quanties mínimes previstes, la subjecció a l'LCAP quedarà reduïda a l'observança dels principis de publicitat i concurrència (DA6^a), la qual cosa en la pràctica s'ha reduït a la publicació de la licitació i la petició de, com a mínim, tres pressupostos per procedir a l'adjudicació del contracte.

Aquesta forçada «aplicació del dret administratiu», cada vegada més patent en la normativa, pot implicar una menor agilitat de funcionament en les fundacions creades per administracions públiques per a determinades contractacions, però articula per contra un major control per tal d'assegurar un bon ús dels fons públics.

Avantatges	Inconvenients
<p>Reconeix la presència de l'entitat en la gestió del teatre.</p> <p>Acull la presència d'altres agents socials i culturals locals, legitimant la pluralitat del projecte.</p> <p>Facilita la presència d'agents empresarials.</p> <p>Facilita l'aportació i l'enriquiment en idees, competències, col·laboracions, etc., d'altres agents.</p> <p>Coreponsabilitza els agents sobre les despeses.</p> <p>Coreponsabilitza els agents sobre la programació.</p> <p>Apropiada quan l'entitat cultural és potent.</p> <p>Permet reconèixer el valor de l'aportació privada tant material com immaterial (prestigi, <i>know how</i>, etc.).</p>	<p>És una forma més rígida pel que fa a constitució, finalitats i canvis dels estatuts.</p> <p>La multiplicitat dels agents integrants pot dificultar la cohesió interna i la presa de decisions.</p> <p>Genera confusió en la població sobre la titularitat pública o privada del teatre.</p> <p>És una fórmula que pot ser poc apropiada per a la gestió pública.</p>

QUADERNS
DEL PECCat
01

03 ELS CASOS

3.1 Agramunt – Casal Agramuntí

Comarca: Urgell	Habitants: 5.577 (Padró 2008)
Entitat: Societat Recreativa-Cultural Casal Agramuntí	
Equipament: Teatre Casal Agramuntí (inaugurat de nou l'any 2008-2009)	
Any de construcció: 1935	
Aforament: 442 localitats	
Dades de contacte: Ronda dels Comtes d'Urgell, s/n Tel.: 973 390 057 / Fax: 973 390 040 A/e: teatreagramunt@gmail.com / ajuntament@agramunt.cat	
http://teatreagramunt.ppcc.cat/	
Tipus d'acord de cessió: cessió	Any: 1984
Tipus de gestió: municipal	Any: 2007

L'entitat

La Societat Recreativa-Cultural Casal Agramuntí es va fundar l'any 1934. L'entitat disposava, entre altres instal·lacions, d'un teatre convencional amb platea, llotges i amfiteatre. L'entitat va ser un referent social i cultural al poble durant molts anys fins que el 1984 es va dissoldre.

Context d'equipaments culturals públics.

Agramunt compta amb la Biblioteca Municipal Guillem Viladot i el Museu Etnològic Municipal, a més de dues sales privades, l'Espai Guinovart i Lo Pardal, però no tenia, a banda del Casal Agramuntí, cap altra sala escenicomusical.

L'acord

Així, l'entitat, mitjançant la Comissió Liquidadora del Casal Agramuntí va cedir el teatre Casal Agramuntí a l'Ajuntament el mateix any 1984. Aquest el va rehabilitar i es va acordar, tal com recull el pacte entre l'entitat i el govern local: «Destinar l'immoble ara acceptat a la finalitat que fins ara ha mantingut, és a dir activitats culturals i recreatives, mantenint l'actual denominació de Casal Agramuntí». Aquest el va condicionar per fer-ne la seu de les seves programacions escèniques estables. Actualment té un aforament de 442 localitats. Les activitats principals són les representacions de teatre, actuacions musicals i projeccions de cinema. Complementàriament, disposa d'una sala d'actes per a conferències, exposicions, xerrades, projeccions, presentacions i reunions, i recupera així la seva dimensió d'espai cívic.

La gestió

Actualment, el Teatre Casal Agramuntí és de propietat municipal. La gestió de l'espai escènic és directa per part de l'Ajuntament. L'equipament disposa d'un bar que es troba arrendat mitjançant el pagament d'un cànon anual.

3.2 Arenys de Mar – Teatre Principal

Comarca: Maresme	Habitants: 14.449 (Padró 2008)
Entitat: Societat Coral l'Esperança	
Equipament: Teatre Principal	
Any de construcció: 1828	
Aforament: 274 localitats	
Dades de contacte: Carrer de l'Església, 45-47. 08035 Arenys de Mar A/e: info@teatreprincipal.cat / teatreprincipal@gmail.com http://www.teatreprincipal.cat	
Tipus d'acord per a la cessió: cessió i permuta prèvia segregació	Any: 2001
Tipus d'acord per a la gestió: concurs públic	Any: 2007

Un teatre d'anada i tornada

La Societat Coral l'Esperança d'Arenys de Mar va comprar l'edifici de l'actual teatre a l'Ajuntament l'any 1928, quan l'equipament es trobava en estat ruïnós. El centre, anomenat Teatre Principal i considerat el més antic dels que hi ha actualment a Catalunya va estar en funcionament amb els seus alts i baixos fins a l'any 1999. L'octubre de 1999 va tancar les portes, després de constatar que l'estructura de la teulada no reunia les condicions de seguretat necessàries.

Context d'equipaments culturals públics

Arenys de Mar té un bon conjunt d'equipaments culturals, entre els quals destaquem, en l'àmbit patrimonial, l'Arxiu Municipal Fidel Fita o el Centre de Documentació i Estudi Salvador Espriu, i el Museu d'Arenys de Mar. També disposa de la Biblioteca P. Fidel Fita i la Sala d'exposicions Lloveras i el Centre Cultural Calisay. Malgrat que la ciutat disposa de dues entitats amb sala de teatre (l'Ateneu Arenyenc amb un teatre amb 600 localitats i el Casal de Joventut Seràfica, amb 216 localitats) fins a l'acord amb la Societat Coral l'Esperança, la ciutat no disposava d'un teatre públic.

Un nou acord: el conveni amb segregació prèvia de l'espai

Va ser aleshores quan l'entitat i l'Ajuntament varen apostar per un futur teatre municipal. Prèviament es va fer una segregació d'una part de l'edifici, la qual cosa va permetre a l'entitat mantenir la propietat sobre una part d'aquest, destinada a usos socials i culturals de l'associació, i cedir a l'Ajuntament la totalitat de l'espai escènic.

L'acord amb l'Ajuntament va cristal·litzar en un conveni de col·laboració. L'estrena d'aquest nou espai escènic municipal va ser possible gràcies a la cessió de la Societat Coral l'Esperança a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, que es va fer efectiva l'octubre de 2002. (Vegeu ANNEX 3)

La Societat Coral l'Esperança cedeix en ple domini, lliure de càrregues i gravàmens, i lliure d'ocupants, a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'edifici descrit en l'antecedent primer d'aquest conveni, prèvia la segregació que s'ha indicat en la manifestació l a) i que no serà objecte de contraprestació en aquesta primera fase.

«Com a contraprestació l'Ajuntament d'Arenys de Mar es compromet a dur a terme al local que li cedeix en ple domini la Societat Coral l'Esperança, les obres de reparació, adequació i reestructuració del Teatre Principal que s'han descrit en la manifestació X-A.»

Els acords sobre els espais tenen una segona part:

B. Una segona fase de permuta que consistirà en els següents extrems:

I. En un termini màxim d'un any des de la finalització de la primera fase, la Societat Coral L'Esperança cedirà, mitjançant escriptura pública a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'immoble segregat i que s'ha descrit en la manifestació I a) a l'Ajuntament.

II. Com a contraprestació i en concepte de permuta, l'Ajuntament cedirà a la Societat Coral L'Esperança en les condicions que es dirà, els locals següents:

a. Local de 130 metres quadrats aproximadament, situat als baixos de l'edifici de la seva propietat i que s'ha descrit en la manifestació onze, i que en els plànols del projecte que s'acompanya ve descrit com a bar.

b. El departament situat a la planta principal de l'immoble propietat de l'Ajuntament immediatament damunt del bar descrit en el precedent apartat. Aquest local tindrà aproximadament 100 metres quadrats, i, si així es decideix, podrà ser en qualsevol lloc de la planta principal, o en un altre indret si així es pactés.

El conveni fa una declaració expressa de reconeixement cap a l'entitat:

La Societat Coral L'Esperança va afrontar la reconstrucció de l'edifici i aquest ha servit durant llargs anys per aixopugar una Societat creixent i amb una importància cabdal en el desenvolupament social, cultural i artístic de la vila.

El Teatre Principal, un nou teatre

L'Ajuntament va sol·licitar la col·laboració a la Diputació de Barcelona per a la redacció d'un estudi de programació i adequació del Teatre Principal. Les obres de rehabilitació varen significar una autèntica renovació de l'edifici. De fet, tot va anar a terra a excepció de la façana, totalment rehabilitada. Finalment, el Teatre Principal es va poder reinaugurar el 7 de juliol de 2005, en el marc de les festes de Sant Zenon.

La gestió a concurs públic

Actualment, l'Ajuntament ha posat a concurs públic el contracte d'adjudicació de la gestió i la programació del Teatre Principal. La Societat Coral L'Esperança n'ha estat l'entitat adjudicatària. (Vegeu l'ANNEX 6)

3.3 Guissona – Ateneu de Guissona

Comarca: Segarra	Habitants: 5.683 (Padró 2008)
Entitat: Ateneu de Guissona	
Equipament: Teatre de l'Ateneu	
Any de construcció: 1923	
Aforament: 425 localitats	
Dades de contacte: C/ Bisbal, 45 Tel.: 973 550 011	
Tipus d'acord de cessió: cessió	Any: 2008
Tipus de gestió: municipal, delegada a tercers Any:	a determinar

L'entitat

L'Ateneu de Guissona és una entitat fundada l'any 1923. A partir de la compra de dues parcel·les al centre de la vila van construir un edifici com a seu social amb un gran teatre, una sala i un bar que supera els 80 anys d'existència. La construcció de l'Ateneu es va portar a terme a partir de la col·laboració de molts vilatans de Guissona, que van aportar els diners per convertir-lo en realitat.

Fins a l'arribada dels ajuntaments democràtics l'Ateneu de Guissona fou l'única entitat de Guissona que va omplir la vida ludicocultural de la vila desenvolupant multitud de projectes. Destaquen les seves activitats esportives organitzant una secció ciclista, una secció d'escacs, potenciant la lectura en crear una biblioteca amb el nom de Palestra, organitzant representacions teatrals, balls i actuacions musicals, etc. Aquesta actitud de servei a la comunitat va fer que, des de l'Ateneu de Guissona, molts anys s'organitzés el major nombre d'activitats de la Festa Major d'aquesta localitat.

Amb els anys, tot i que l'entitat ha continuat activa, l'estat del teatre s'ha anat degradant fins al punt de requerir importants obres de reforma que l'entitat, per si mateixa, no pot assumir.

D'altra banda, l'Ajuntament de Guissona no disposa d'un espai teatral propi, per la qual cosa les dues parts veuen necessari arribar a un acord en benefici mutu, però sobretot busquen l'impacte positiu que aquest acord pot tenir per al conjunt de la ciutadania.

Context d'equipaments culturals públics

Guissona compta amb la Biblioteca Eduard Camps i Cava i el Museu de Guissona. Eduard Camps i el Parc Arqueològic Ciutat Romana de Ilesso. Altres espais aptes per a ús cultural són el Centre Catòlic d'Obrers de Guissona i Comarca, encara que actualment està inactiu i necessitaria una reforma, i la Fassina, un complex cultural polivalent. No obstant això, com a equipament escènic, Guissona únicament té actualment en funcionament el Teatre de l'Ateneu, amb 425 localitats.

L'acord

A finals de l'any 2008, i després de llargues converses i negociacions, l'Ateneu i l'Ajuntament de Guissona prenen un acord de permuta pel qual l'Ajuntament rebrà en propietat tot l'edifici a canvi de rehabilitar-lo en la seva totalitat (excepte la façana, tota la resta serà de nova construcció) en un termini de 10 anys i de tornar a l'entitat una planta composta de diverses dependències i del bar. Així, l'Ajuntament conservarà el teatre i una sala de nova creació i retornarà la resta de les instal·lacions a l'Ateneu.

Seguint els plans previstos, el 23 d'abril de 2009 el Ple municipal aprova l'adjudicació provisional de l'obra de rehabilitació i consolidació estructural de l'antiga seu de l'Ateneu de Guissona.

Segons el document Desglossat de rehabilitació i consolidació estructural de l'antiga seu de l'Ateneu de Guissona. Projecte Bàsic i d'Execució de reforma i ampliació de l'Ateneu de Guissona, dels arquitectes encarregats del tema: «(...) de la platea solament en restava el seu volum definit per les parets de tancament. No existien palcos, ni cadires. S'havia procedit a l'enderroc del cel ras. (...) Les úniques parts de l'edificació que presenten un acceptable estat de conservació són el bar, que se situa a la cantonada en planta baixa, i la sala de reunions situada damunt del foyer de la planta baixa.»

Així, el projecte preveu que només quedarà la façana principal, d'estil modernista, i que l'estructura del nou edifici serà de nova planta. El teatre i la segona planta seran del consistori i la primera planta i el bar quedaran com a propietat de l'Ateneu.

El seguiment de les obres

Es pacta la constitució d'una comissió de seguiment de totes les obres, subvencions i finançament, i de les relacions entre ambdues entitats, en què participen l'Ateneu i l'Ajuntament.

La gestió

Tot i que encara falta un temps per prendre la decisió, en principi, l'Ajuntament establirà un sistema de gestió indirecta o delegada. Aquesta pot recaure sobre el mateix Ateneu, mantenint els vincles entre l'entitat i l'edifici, o en una altra associació o empresa plenament capacitada per a la gestió del nou equipament.

3.4 Premià de Mar - Centre L'Amistat

Comarca: Maresme	Habitants: 27.545 (Padró 2008)
Entitat: Centre L'Amistat	
Equipament: Teatre Centre L'Amistat (inauguració prevista per al 2010)	
Any de construcció: 1902	
Aforament: 400 localitats	
Dades de contacte: Sant Antoni, 60 Tel.: 937 522 507 http://www.centreamistat.org	
Tipus d'acord de cessió: permuta sol-edificació	Any: 2008
Tipus de gestió: empresa municipal	Any: 2009

L'entitat

L'entitat Centre L'Amistat, societat mutual sense afany de lucre, (fundada inicialment com a Centre L'Amistat Obrera) disposa d'un ampli equipament cultural al bell mig del poble constituït bàsicament, d'una sala de teatre de grans dimensions, un bar, uns espais d'activitat cultural de l'entitat i un despatx com a seu social. El teatre feia temps que estava tancat per deficiències en l'estructura i els serveis que afectaven la seguretat dels espectadors.

Durant anys no va ser possible tancar cap acord entre l'entitat i les institucions públiques per millorar l'espai i posar-lo de nou en marxa per a la funció per a la qual va ser creat: fer-hi representacions de teatre i desenvolupar-hi activitats culturals.

Context dels equipaments culturals públics

El municipi té un Arxiu Municipal i dues biblioteques, el Museu Municipal d'Estampació Tèxtil i un centre cívic. La ciutat disposa d'una sala teatral propietat del Patronat Social Premianenc. No obstant això, aquesta, amb un aforament de 180 localitats, resultava insuficient per a un municipi de gairebé 30.000 habitants. La incorporació del Centre L'Amistat, ha corregit aquest dèficit d'equipaments culturals a la ciutat.

Un primer acord que no va prosperar: un consorci a 35 anys

L'any 2003 es va arribar a un primer acord de cessió temporal de l'espai per part del Centre L'Amistat a canvi que l'Ajuntament hi fes les obres necessàries. L'acord, la creació d'un consorci, tenia una vigència de 35 anys, durant els quals l'entitat cedia el teatre a l'Ajuntament. Després d'aquest termini, i si no hi havia cap acord de pròrroga, l'equipament retornava a l'entitat (vegeu ANNEX 2). Tot i la bona predisposició d'ambdues parts, l'acord no va prosperar per la manca de fons econòmics per part municipal, la qual cosa l'obligava a demanar un préstec i hipotecar-se per un període que excedia els 35 anys d'usdefruit.

L'acord definitiu: basat en una permuta sol-edificació

Finalment es va arribar a un acord de permuta sol-edificació entre el Centre L'Amistat i l'Ajuntament de Premià (vegeu ANNEX 2), que consistia, en un primer moment, a traspasar tota la propietat a l'Ajuntament, perquè fes un teatre nou i, un cop acabada l'obra, retornés a l'entitat la propietat d'una part de l'espai, centrat bàsicament en un despatx com a seu social (90 m²) i tot l'espai del bar-casino (206 m²).

Això s'acompanya d'un conveni que atorga a l'entitat una llicència d'ocupació del domini públic per un termini de 75 anys, per a un conjunt d'espais (748 m²) com a seu dels nombrosos grups culturals que constitueixen l'entitat. Tal com reconeix l'acord «(...) l'edificació resultant a favor del Centre L'Amistat en ple domini o en cessió d'ús, serà únicament i exclusiva destinada a activitats de caràcter sociocultural i a cafè bar».

L'Ajuntament esdevé el propietari i gestor de la sala de teatre i els espais corresponents (vestíbul, camerinos, etc.). El text de l'acord recull, per tant, que «(...) l'ús i la destinació de l'edificació resultant a favor de l'Ajuntament de Premià de Mar serà únicament i exclusiva el de Sala Teatre Polivalent.»

El conveni preveu establir un nou conveni anual pel que fa a la preferència que tindrà l'entitat en l'ús del nou teatre: «(...) el Centre l'Amistat disposarà de la Sala Teatre com

a mínim per a sis usos al llarg de l'any. Per aquesta cessió, només vindrà obligat a abonar a l'Ajuntament les despeses generades (subministraments, neteja, personal, etc.) que l'Ajuntament acrediti».

El conveni estableix unes condicions mínimes de vitalitat associativa en el temps. Si aquestes no s'acompleixen (menys de 25 o de 100 membres associats, segons el cas), tant la propietat com la cessió d'ús de l'entitat quedaran en suspens definitiu i passaran definitivament a l'Ajuntament.

La construcció del nou teatre

El nou projecte del teatre ha anat a càrrec de la Diputació de Barcelona. Té un aforament de 400 localitats disposades en una grada retràctil en platea que permet alliberar tota la sala per obtenir un espai pla i diàfan. D'acord amb el conveni, manté l'espai de seu social, el bar i una zona per acollir els grups culturals de l'associació o altres entitats associades a L'Amistat i les seves activitats, a l'estil dels anomenats hotels d'entitats.

La gestió del teatre

Per a la gestió del teatre, l'Ajuntament ha creat Premià-Cultura SL, societat mercantil de capital exclusivament municipal destinada a la gestió directa de serveis culturals, d'espectacles i audiovisuals. Aquesta empresa municipal gestionarà el teatre (vegeu ANNEX 5) i cedirà a l'entitat la gestió-explotació del bar, la seva pròpia oficina de seu social (propietat de l'entitat, sempre que no baixi de 25 persones associades), i l'hotel d'entitats (propietat de l'Ajuntament, però amb una cessió de la gestió sempre que l'entitat compti amb més de 100 persones associades).

Valoració de l'acord

Segons una valoració realitzada per un representant de l'Ajuntament el resultat de l'acord ha estat positiu per totes les parts i també per a la ciutat i la seva dinàmica cultural local:

Al mes de gener de 2009, el Centre Cultural L'Amistat i l'Ajuntament de Premià de Mar van signar un contracte de permuta en virtut del qual l'entitat cedia la propietat de l'immoble patrimoni del Centre a fi que l'Ajuntament pogués iniciar les obres de rehabilitació de l'equipament i dotar la ciutat de Premià de Mar d'un nou centre sociocultural a l'abast de tots els premianencs; és a dir, es va fer amb vocació de servei públic. Igualment, el contracte preveu que, un cop acabades les obres, una part de l'equipament revertirà un altre cop en l'entitat, que en serà

la propietària, per al seu ús privatiu. A partir d'ací, es constituirà una comunitat de propietaris que gestionarà el funcionament quotidià de l'immoble. Paral·lelament, l'Ajuntament es farà càrrec de la gestió de l'edifici com a teatre i com a centre sociocultural.

Els avantatges d'aquest contracte de permuta són diversos. Tanmateix, el principal és que l'Ajuntament ha pogut acollir-se a diversos ajuts públics per afrontar una obra d'una envergadura que avui dia és impossible que pugui assumir cap entitat privada de Premià de Mar. Per tant, el Centre L'Amistat ha posat el seu patrimoni a disposició del municipi i l'Ajuntament n'ha assumit la reforma per al benefici públic, però també en benefici d'una entitat centenària que, al llarg de la seva existència, ha estat clau per al desenvolupament de la vida social i cultural de la població. Aquest darrer extrem és molt valorat pel consistori en el sentit que la dinamització sociocultural de la ciutat és vital per al desenvolupament de la vida local.

Antoni Civit, Cap de l'àrea de Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Premià de Mar.

3.5 Tordera – Teatre Clavé

Comarca: Maresme	Habitants: 14.800 (Padró 2008)
Entitat: Sindicat Agrari Local	
Equipament: Teatre Clavé (inaugurat de nou l'any 1999)	
Any de construcció: edifici de nova planta	
Aforament: 399	
Dades de contacte: Fundació Teatre Clavé Plaça del Poeta Miquel Martí i Pol, s/n Tel.: 937 650 572 A/e: clave@teatre-clave.com - http://www.teatre-clave.com	
Tipus d'acord per a la cessió: compravenda per un preu simbòlic	Any: 1987
Tipus d'acord per a la gestió: fundació amb conveni de cessió d'ús i gestió	Any: 2002

La compra de l'edifici i la construcció del nou teatre

El sindicat agrari del poble arriba a la democràcia molt debilitat com a entitat social. Però disposa d'una seu social amb un teatre, que aleshores es trobava en un estat ruïnós. En aquell moment decideix concentrar-se només en la seva activitat econòmica i no continuar amb les activitats culturals.

Context d'equipaments culturals públics

Tordera disposa d'una biblioteca i de l'Espai Cultural Emili Vendrell. La incorporació del Teatre Clavé significa l'obertura al públic de l'únic equipament escenicomusical de la localitat.

L'acord

L'any 1987 l'Ajuntament de Tordera va acordar comprar el solar i l'edifici. El preu de compra venda va ser totalment simbòlic i encara que jurídicament és una operació de compravenda, pot ser assimilat a una cessió definitiva.

Un cop obtinguda la propietat, l'Ajuntament va enderrocar el que restava dempeus de l'edifici i convocà un concurs d'idees per fer un teatre nou que conservà el mateix nom. El projecte va ser elaborat el 1988-89. Les obres van començar el 1991 i van acabar el 1999. El nou Teatre Clavé es va inaugurar el 25 d'abril de 1999.

La creació de la Fundació Privada Clavé

Vista l'envergadura de l'obra proposada (3.500 m² de superfície per a 10.000 habitants, en el seu moment) i el cost que comporta tant la construcció com, previsiblement, el manteniment, l'Ajuntament, propietari de l'edifici, va crear l'any 1999 i juntament amb altres agents culturals locals, la Fundació Privada Clavé.

En el seu Patronat hi ha la representació de tots els partits polítics presents en el consistori (4 membres), empresaris mecenes de la localitat (3 membres) i una delegació del sector social torderenc com el Consell de Cultura, el Consell de Mecenatge, l'Associació d'Espectadors i els grups de teatre amateur (un total de 4 membres).

En aquest cas, l'entitat originària del teatre, el sindicat agrícola, no hi és present perquè actualment ha centrat la seva feina en la producció i venda de productes agrícoles i no cap a la cultura. Val a dir que en altres condicions, ben segur que hauria pogut formar part del Patronat de la nova Fundació.

Això configura un model de gestió mixta amb una distribució dels ingressos que s'estructura al voltant de (dades 2004):

Ingressos generats	38 %
Aportació de l'Ajuntament de Tordera	36 %
Generalitat de Catalunya	11 %
Consell de Mecenatge	10 %
Diputació de Barcelona	5 %

La Fundació Teatre Clavé, inscrita com a «fundació benèfica de tipus cultural», es regeix per uns estatuts que en defineixen la composició i el funcionament. Els patrons són elegits cada 2, 3 o 4 anys, segons la tipologia. La Fundació elegeix la direcció del teatre i acorda un contracte programa aprovat pel Patronat. La Fundació situa a l'edifici les escoles municipals de teatre, música, dansa i belles arts, que constitueixen el Centre de Formació Artística.

El conveni entre l'Ajuntament i la Fundació Teatre Clavé

L'Ajuntament de Tordera i la Fundació Teatre Clavé signen, el 2002, un conveni de cessió de l'ús i la gestió del teatre per 10 anys, prorrogable per acord entre les parts. (Vegeu ANNEX 10). Tal com estableix el text de l'acord: «(...) l'Ajuntament cedeix l'ús i la gestió del Teatre Clavé a la Fundació i es reserva el dret d'ocupar el 15 % de l'ús de l'equipament per a activitats pròpies o cedir-lo a d'altres entitats.» Alhora, «la Fundació es dotarà dels recursos necessaris per tal de fer les seves activitats i assegurar-ne el finançament. I per altra banda, (...) l'Ajuntament es compromet a lliurar a la Fundació una aportació econòmica anual durant la vigència del present conveni». Una aportació que no pot ser inferior al 35 % del pressupost de la Fundació.

Des d'aleshores s'ha vist que el model de fundació mixta ha donat bons resultats a la gestió del teatre. Vist en positiu, hi ha una elevada autonomia en la presa de decisions i agilitat en el funcionament. La institució gaudeix d'un bon prestigi resultat de ser oberta a la societat i integradora de totes les opinions del poble. Alhora, el fet que el director hagi estat escollit pel conjunt de les forces polítiques, econòmiques i culturals del poble representades en el patronat de la Fundació li confereix una major legitimitat. I finalment, el model de fundació li ha permès ser àgil en la contractació, tenir capacitat de captar fons addicionals i la possibilitat de recuperar parcialment l'IVA.

La ciutadania i les entitats culturals valoren que el teatre funciona i que ofereix una programació destacada, que està ben mantingut i, a més, s'autofinança en part, la qual cosa comporta que l'Ajuntament pugui dedicar més recursos a altres projectes culturals del poble. Així, algunes reticències inicials pel model de gestió s'han anat esvaint amb el temps.

A canvi, aquest model de gestió obliga a un esforç més gran en la direcció i la gestió per part de tothom, per la necessitat de dialogar i debatre, i d'arribar a acords de consens. També obliga la direcció del teatre a buscar fonts de finançament que complementin les aportacions sempre limitades per llei de l'Ajuntament.

3.6 El Vendrell – La Lira Vendrellenca

Comarca: Baix Penedès	Habitants: 34.931 (Padró 2008)
Entitat: La Lira Vendrellenca	
Equipament: Teatre La Lira Vendrellenca (inaugurat de nou l'any 2009)	
Any de construcció: 1889	
Aforament: 442 localitats	
Dades de contacte: C/ Sant Jordi, 7 – Ap. Correus 177 43700 El Vendrell Tel.: 977 666 995 – 977 660 088 A/e: liravendrellenca@gmail.com	
Tipus d'acord per a la cessió i gestió: usdefruit i servitud	Any: 2006

L'entitat

La Lira Vendrellenca és una entitat lúdica, cultural i esportiva sense afany de lucre, fundada l'any 1889. Actualment s'estructura en diferents vessants. La secció esportiva engloba un grup muntanyenc, tennis de taula, wargames, ioga, escacs i slot. A la secció recreativa hi trobem els Spavila't Jove, el Grup Lúdic, la secció de viatges, els Pericos, Barça TV. I a la secció cultural hi ha l'elenc de teatre l'Ermità, l'elenc de teatre de La Lira, la coral, els artesans-artistes i les exposicions. Totes aquestes activitats donen un gran dinamisme a l'entitat, que disposa a la seva seu, entre altres espais, d'un teatre que calia condicionar d'acord amb les necessitats i les normatives de seguretat actuals.

L'acord

La Lira Vendrellenca no disposava de recursos suficients per rehabilitar el teatre. Alhora, l'Ajuntament del Vendrell no disposava d'espai escènic en condicions per desenvolupar una programació teatral adequada ni els recursos per edificar-ne un de nou. L'any 2006 ambdues institucions arribaren a un acord mitjançant el qual La Lira Vendrellenca oferiria a l'Ajuntament el dret d'usdefruit sobre la part de l'edifici de la seva propietat destinat a sala de teatre així com un dret de servitud sobre els accessos al teatre i les taquilles, per un període de 45 anys.

Es van iniciar les obres l'1 de setembre de 2007, amb un cost final de 3,5 milions d'euros. El Departament de Cultura hi va aportar 571.000 euros en el marc del Pla de xoc (2005-2007) que s'adreçava a corregir els dèficits de teatres, centres d'arts i centres culturals dels municipis catalans i preveia també l'impuls a la rehabilitació, en matèria de seguretat i accessibilitat, d'ateneus i equipaments culturals de les entitats sense ànim de lucre, sempre que tinguessin un acord sobre la titularitat amb els governs locals respectius. El nou edifici es va inaugurar el 26 de setembre de 2009 rebatejat com a Teatre Municipal Àngel Guimerà i equipat amb tots els requeriments artístics, tècnics i de seguretat necessaris avui en dia per a un teatre. Per tant, aquest cas pot ser considerat un bon model d'aplicació als pactes entre entitats i ajuntaments previstos també en el Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2010-2020 (PECCat).

Fora del pacte, la Lira Vendrellenca es comprometia a fer i pagar les obres de reforma (ja fetes) de la part restant de l'edifici que no entrava en l'acord d'usdefruit.

La gestió

Gràcies a les bones relacions i als acords establerts entre l'Ajuntament del Vendrell i La Lira Vendrellenca, la programació i la gestió de l'equipament es fan per comú acord, de manera que l'Ajuntament assumeix les despeses de personal, tècniques i de programació.

Valoració de l'acord

Finalment, podem dir que la valoració que fa l'entitat de l'acord i el seu resultat és plenament satisfactòria:

Després de diverses reunions amb el Consistori del Vendrell (abans PSC i ara CiU) vam donar moltes voltes al fet de la precarietat de les instal·lacions del Teatre La Lira Vendrellenca pel fet que no complia els requisits de seguretat i accessibilitat,

entre d'altres. L'Ajuntament es va mostrar receptiu a aquesta problemàtica i ens va fer costat SEMPRE. A més, va creure en el nostre projecte veient el treball que havíem fet des de la Junta Directiva de l'entitat, en el qual sempre hem donat prioritat al fet de dinamitzar-la i obrir les seves portes a tothom—ja que considerem que les entitats únicament socials estan condemnades a desaparèixer a causa de la gran oferta de lleure que hi ha—, i després que inauguréssim un edifici social de 1.000 m2, distribuït en quatre plantes per donar cabuda a qualsevol acte, secció, esdeveniment cultural, esportiu, recreatiu (d'acord amb els nostres estatus). Aquest espai dóna servei a 18 seccions de diferent caire, que van des dels balls de vetlla a les classes d'escacs, per posar un exemple. A partir d'aquell moment es va redactar un contracte d'usdefruit on l'Ajuntament es comprometia a portar una programació estable i de qualitat a canvi d'explotar aquest espai escènic i fer-se càrrec de la despesa corrent per un període de 45 anys. A canvi, l'entitat cedia l'espai a renovar i el solar enclavat en un punt estratègic del poble i podia continuar fent ús de l'equipament, acordant un calendari d'activitats i utilització. Aquest contracte definitiu va ser sotmès a votació pels nostres socis (850 famílies) i va ser aprovat per unanimitat. A dia d'avui i després de dues actuacions, el resultat és plenament satisfactori per a ambdues parts: l'aforament s'ha omplert i hem pogut veure la satisfacció de la gent per l'obra feta (l'equipament).

A favor d'aquest contracte podríem destacar que per fi el poble del Vendrell gaudeix d'un teatre a l'alçada de les circumstàncies, del qual tothom es beneficia. Com a punt negatiu, únicament recalcaríem que amb un contracte d'usdefruit no se cedeix la propietat.

Xavi López, tresorer de La Lira Vendrellenca.

3.7 Vilassar de Dalt – Teatre La Massa

Comarca: Maresme	Habitants: 8.621 (Padró 2008)
Entitat: Centre Vilassarenc	
Any de construcció: 1881	
Aforament: 496 (sala gran), 60 (sala d'assaig)	
Equipament: Teatre La Massa (inaugurat de nou l'any 2002)	
Dades de contacte:	
Plaça del Teatre, 3	
Tel.: 937 509 090	
A/e: info@teatrelamassa.cat - http://www.teatrelamassa.cat	
Tipus d'acord per a la cessió i gestió: consorci	Any: 2002

L'edifici

El Centre Vilassarenc és una entitat social i cultural de Vilassar de Dalt propietària del Teatre La Massa, edifici aixecat entre els anys 1880-1881 per l'arquitecte i constructor valencià Rafel Guastavino i Moreno. De fet és la seva última obra feta a Catalunya, abans que marxés als Estats Units. És de forma circular i coronat per una senzilla però magnífica i atrevida cúpula rebaixada, feta amb un doblat de rajola i arrebossada en el seu exterior. Està considerat pels experts com una obra clau en l'arquitectura a Catalunya. Inaugurat el 13 de març de 1881, el centre va acollir teatre, ball, cinema, així com tot tipus d'activitats socials, lúdiques, recreatives, culturals, etc.

Context d'equipaments culturals públics

Com a equipaments culturals podem ressenyar l'Arxiu Albert Bastardes, la Biblioteca Pau Piferrer i el Museu Arxiu de Vilassar de Dalt. Malgrat que hi ha altres entitats privades amb escenaris com el Casal Popular o el Centre Recreatiu, el Teatre La Massa és l'únic teatre públic.

L'acord

Durant molt anys el Teatre La Massa fou un dels centres socials i culturals de la vila, fins que el 1988 s'inicià una restauració del teatre que fou interrompuda el 1991. El teatre quedà en desús fins que el 1999 es reprengué la restauració amb un nou projecte dels arquitectes Ignasi de Solà-Morales, Lluís Dilmé i Xavier Fabré.

Posteriorment, el Centre Vilassarenc i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt arriben a un acord per a la rehabilitació, reobertura i funcionament del teatre. Va ser reformat íntegrament i dotat de nous equipaments amb fons de la Unió Europea, el Govern espanyol, la Generalitat, la Diputació de Barcelona i el mateix Ajuntament. El 27 d'abril de 2002 es va inaugurar el teatre remodelat.

La gestió: un consorci

Actualment el Teatre de La Massa està gestionat per un consorci constituït pel Centre Vilassarenc i l'Ajuntament amb una composició de 4 membres per part del consistori (govern i oposició) i 4 membres de l'entitat. La persona responsable de la direcció tècnica del teatre té veu, però no vot, en els acords.

El consorci es regeix per un acord de cessió de l'entitat a l'Ajuntament per un període de 50 anys. Al seu terme, si no s'acorda la pròrroga de l'acord actual de cessió,

l'edifici sencer retornarà a l'entitat i el Consorci s'extingirà i es liquidarà. Si, en canvi, se n'acorda la continuïtat, el Consorci queda prorrogat per períodes anyals successius mentre qualsevol de les entitats que l'integren no en demanin l'extinció i liquidació.

El règim econòmic del Consorci és el que s'estableix per a les entitats locals municipals en general i per als ens associatius de caràcter públic en particular, i la legislació de règim local i d'hisendes locals, pel que fa a la imposició i ordenació de taxes i preus públics, la gestió recaptadora, els recursos econòmics, els pressupostos, la comptabilitat i el rendiment de comptes.

L'acord de 2002 inclou una cessió d'ús a entitats socials i culturals de Vilassar de Dalt, regidories municipals i agents privats que ho sol·licitin. En aquest sentit, les escoles de dansa i música així com altres entitats l'utilitzen per a assajos, representacions, actes, etc.

3.8 Resum dels acords

Tal com hem vist hi ha un ventall de solucions diferents d'acords sobre la titularitat i la gestió entre les entitats i la gestió. Pel que fa als acords de titularitat hi ha dos casos de cessió definitiva (Agramunt i Guissona) i una venda a un preu simbòlic (Tordera), solució que s'assemblaria a la cessió. Trobem també un cas de cessió amb permuta, prèvia segregació (Arenys de Mar) i una cessió temporal per 50 anys. També han optat per una permuta sol-edificació en el cas de Premià de Mar. I finalment, també trobem el cas d'un acord d'usdefruit i servitud per 45 anys (el Vendrell).

Taula – Resum dels acords entre entitats i ajuntaments sobre la titularitat i la gestió dels equipaments culturals a Catalunya (2009)

Municipi i entitat	Acord titularitat	Acord gestió
Agramunt – Casal Agramuntí	Cessió definitiva	Gestió directa
Arenys de Mar – Teatre Principal	Cessió i permuta prèvia segregació	Entitat adjudicatària de la gestió
Guissona – Ateneu de Guissona	Cessió definitiva	Per definir (voluntat de gestió delegada)
Premià de Mar – Centre L'Amistat	Permuta sol-edificació	Societat mercantil de capital públic / Cessió d'espais a l'entitat
Tordera – Teatre Clavé	Compravenda a un preu simbòlic	Creació d'una Fundació mixta pública-privada
El Vendrell – La Lira Vendrellenca	Usdefruit i servitud de 45 anys	Acord per a la gestió entre l'entitat i l'ajuntament
Vilassar de Dalt – Teatre La Massa	Cessió per 50 anys	Consorci mixt entre l'entitat i l'ajuntament

Pel que fa a les formes de gestió, trobem un sol cas de gestió directa i la resta són fórmules en què hi participa la societat civil. Hi ha un cas de creació d'una societat mercantil de capital públic, però en la qual se cedeixen espais com un bar, la seu social i l'hotel d'entitats a l'entitat (Premià de Mar), la creació d'una Fundació privada amb participació pública i privada (Tordera), una fórmula de gestió basada en un acord entre l'ajuntament i l'entitat sobre la programació (el Vendrell), un consorci mixt també entre govern local i ateneu (Vilassar de Dalt) i una entitat que ha guanyat el concurs d'adjudicació convocat per l'Ajuntament (Arenys de Mar).

Com a conclusió podem dir que hi ha tants tipus d'acord com casos hi ha, ja que si bé hi ha un ventall limitat de fórmules, l'acord entre les entitats i els ajuntaments és gairebé sempre una combinació de l'acord sobre la titularitat i també sobre la gestió; i un no es pot entendre sense l'altre. Per tant, les possibilitats es multipliquen fins a la dotzena de possibles combinacions. Però a més, hi ha moltes altres variables com els anys de les cessions, les condicions, els espais que es reparteixen que fan que les condicions puguin ser significativament diferents. En definitiva, cada pacte que hem analitzat es pot classificar dins la tipologia que hem fet a l'inici, però segueix el seu propi camí adaptant-se així a les condicions de partida, voluntats i desitjos de les dues parts i al punt de trobada entre els dos, que constitueix els resultats de les negociacions que hem analitzat aquí.

QUADERNS
DEL PECCat
01

O4 LES RECOMANACIONS PER ARRIBAR A BONS ACORDS

Quan es tracta d'arribar a acords entre ajuntament i entitats, cal tenir en compte alguns aspectes que poden ajudar en les negociacions i els acords. Cal insistir, un cop més, que la diversitat de situacions de partida que hem pogut analitzar anteriorment porta a pensar que en cada situació caldrà adaptar aquestes recomanacions a les circumstàncies pròpies. Heus aquí algunes recomanacions fetes pels agents que han estat al capdavant dels tractes establerts:

- Cal partir de la base que es busca, i es necessita, arribar a un acord concertat per ambdues parts amb el qual es pretén el benefici mutu. En aquesta simbiosi, cada agent cerca, no només el bé propi sinó, i això és el més important en aquest tipus d'acord, la satisfacció de l'altra part, sabent que tothom hi guanya. L'ajuntament vol que l'entitat en surti enfortida i millori la seva capacitat d'acció sobre la ciutadania, i l'entitat vol que l'ajuntament millori l'oferta cultural de cara a aquesta mateixa ciutadania.
- Basar la relació en la confiança i la sintonia, buscant els interlocutors de cada part més propensos a entendre's.
- En el procés de negociació caldrà ser pacients, els uns amb els ritmes i les dinàmiques formals i informals de l'entitat i els altres amb el funcionament, la reglamentació i les inèrcies de l'ajuntament.
- Plantejar el debat en termes de benefici final cap a la població: la programació del teatre revertirà, no només sobre els membres de l'entitat i sobre l'oferta de l'ajuntament, sinó sobre el conjunt de la ciutadania.
- Plantejar el debat a partir d'un patrimoni teatral i/o cultural i no d'un patrimoni immobiliari, tot i l'innegable valor que té, sovint, un solar i un edifici situat al mig del poble. Si l'edifici està catalogat i només pot ser destinat a equipament cultural, aquesta visió és més fàcil: ambdós agents entenen que el projecte, al final, és i ha de ser cultural.
- L'entitat ha d'assumir que, en el cas que no pugui mantenir l'equipament per ella mateixa, ha de buscar fórmules que li permetin mantenir una part de la propietat i/o de l'ús per assegurar en un futur el desenvolupament de la seva finalitat cultural, base de la seva existència.
- L'ajuntament ha d'assumir que no pot seguir sense un equipament cultural on poder programar teatre i música i que la localitat (o sigui l'entitat) en disposa d'un que cal rehabilitar en l'estructura i potenciar en la programació. Ha d'assegurar que l'equipament acabarà oferint una programació

cultural a la ciutadania dins d'uns certs estàndards de qualitat i diversitat en l'oferta. El pacte a més li ha de proporcionar una part suficientment important de la propietat, ja sigui de manera temporal o definitiva, per tal que es justifiqui la despesa de diners públics que haurà de dedicar a les reformes necessàries.

- L'ajuntament també ha d'entendre que la participació de les entitats socials i culturals en la vida pública de la localitat és un guany que genera riquesa per al conjunt de la població. En aquest sentit les noves formes de gestió han de buscar articular mecanismes de participació compatibles amb els objectius de qualitat, de pluralitat i de cohesió social.
- L'ajuntament ha de tenir, i mostrar-la, una política clara pel que fa a les arts escèniques amb un projecte en el qual el nou equipament hi fa un paper important. No es tracta d'incorporar un nou espai a la ciutat sinó que l'espai ha de respondre als objectius de la política cultural de difusió del patrimoni cultural i d'incentivació a la creativitat.
- És bo que la major part dels representants polítics municipals estiguin informats de la negociació i donin el vistiplau als aspectes principals del nou projecte. L'entitat ha de veure que, per damunt del color governant del moment, és el conjunt del municipi, o sigui de la població, el que dona suport a l'acord.
- Tots dos agents han d'entendre que un acord d'aquest tipus representa un esforç per a ambdues parts. L'ajuntament hi aboca uns recursos econòmics importants (que, d'altra banda, hauria d'invertir de totes maneres si acabés fent un teatre de nova planta en un solar propi) i l'entitat cedeix part o tota la titularitat (que, d'altra banda, no pot mantenir en les condicions desitjables o segons les necessitats que el moment requereix). Si s'entén així, tothom cedeix, però tothom hi acaba guanyant.
- Totes dues institucions han de saber entendre que s'ha d'aprofitar una oportunitat històrica. Una gestió del procés que no permeti l'acord pot comportar una aturada de les relacions durant anys. I això pot comportar que els problemes a l'edifici s'agreguin de forma que incrementi el cost de la reforma. Davant de la ciutadania aquest acord necessari ha de ser viscut com una responsabilitat compartida, un acord que serà celebrat pels ciutadans més compromesos amb la cultura.
- Cal evitar generar falses expectatives o comprometre recursos econòmics difícilment assumibles a mitjà o llarg termini per tal de forçar o arribar ràpidament a un acord.
- S'ha de considerar la participació d'agents externs en el procés de negociació per facilitar la creació d'un clima de confiança i diluir possibles recels. En aquest sentit, la mediació i assessorament d'experts professionals ajuda a fer avançar el procés. Consultors independents o bé tècnics de la Diputació o de la Generalitat aporten informació, solucions, entesa, etc.
- Pot ser de gran utilitat anar a veure casos similars en altres municipis i comprovar que s'ha arribat a posicions d'acord plenament satisfactòries per a ambdues bandes.
- Ser transparents en els tractes i els acords de cara a totes les parts i a la ciutadania i comptar amb l'assessoria jurídica necessària i treballar a fons els acords en el seu detall.
- És una bona pràctica per part de l'ajuntament implicar l'entitat en tot allò que li pugui interessar

LES RECOMANACIONS PER ARRIBAR A BONS ACORDS

encara que no sigui de la seva responsabilitat directa: plànols del nou equipament, selecció d'espais i mobiliari, manteniment o tria dels elements simbòlics.

- Sempre que sigui possible cal contemplar la possibilitat d'incorporar l'entitat en la gestió posterior de l'equipament, atesa la seva experiència en el camp cultural i el seu arrelament social.
- En cas de dificultat per arribar a un acord, és preferible aturar el procés abans que arribar a un mal acord que no haurà satisfet ningú i que, després, serà difícil de reformular.
- Cal saber explicar bé a la ciutadania i a la resta d'entitats l'acord al qual s'ha arribat per valorar-ne positivament els resultats i evitar possibles recels.

QUADERNS
DEL PECCat
01

05 LES CONCLUSIONS

Sobre la propietat

Davant la necessitat d'establir un nou marc sobre la titularitat d'un espai associatiu, en aquest cas un espai escènic, i per tal d'encarar una inversió important per rehabilitar-lo per part de l'ajuntament, es presenten quatre opcions a considerar, entenent que la simple subvenció a fons perdut no és la via adequada:

Una variant a les opcions anteriors és la segregació jurídica prèvia d'una part de l'edifici, per definir així dos edificis o equipaments diferenciats. L'entitat només cedeix, temporalment o definitiva, el teatre (i no la part de l'edifici que roman en propietat seva) o fa una permuta sòl-edificació a l'ajuntament només de l'espai escènic per a la seva rehabilitació. Finalment, cada agent implicat conserva una part de l'equipament (l'ajuntament conserva el teatre, i l'entitat, la seu social).

Sobre la gestió

Un cop definit el tema de la titularitat sorgeix la necessitat de determinar un sistema de gestió del teatre tan adient com sigui possible a les característiques de l'equipament. El fet de partir de zero, permet i obliga a establir un mecanisme de gestió lliure de càrregues històriques, inèrcies administratives o condicionants d'altra mena. Tot i que la casuística és gran hi ha 5 grans opcions amb les seves variants:

1) La gestió directa

L'ajuntament assumeix directament la gestió de l'equipament, amb personal propi o contractat per a l'ocasió. És el sistema més convencional de la gestió de la majoria dels serveis municipals.

2) La creació d'una empresa pública

L'ajuntament assumeix la gestió del teatre, però crea un ens autònom vinculat, això sí, a la institució municipal. Guanya autonomia de funcionament amb relació a la gestió directa amb personal propi. A la llarga, si no es potencia aquesta capacitat d'autogestió, pot acabar funcionant com un equipament més de l'ajuntament, sovint amb els mateixos problemes de la gestió directa i amb cap avantatge.

3) La delegació de la gestió en una associació o empresa

L'ajuntament estableix un mecanisme (conveni, adjudicació directa, convocatòria pública d'un concurs de prestació de serveis, etc.) mitjançant el qual ofereix la gestió del teatre a una empresa o una associació que presenta un projecte de gestió interessant. L'adjudicació de la gestió està limitada en el temps (d'1 a 4 anys, generalment) i es va renovant amb el mateix agent adjudicatari o un altre de nou. Aquesta opció té la virtut de poder triar la millor proposta per a la gestió del teatre i aquesta pot incloure tant la programació com el manteniment de l'equipament, en un mateix contracte o separant les funcions.

4) La creació d'un consorci

La constitució d'un ens jurídic diferenciat tant de l'ajuntament com de l'entitat, però que els pot incloure, sumant-hi, a més, altres institucions públiques o privades. Contempla un ús conjunt tant de les obres de rehabilitació com, sobretot, de la seva futura gestió. Coresponsabilitza els agents implicats en tots els aspectes del futur teatre. La propietat de l'edifici no és estrictament de l'entitat ni de l'ajuntament sinó del nou ens creat. El sistema facilita la integració de tercers agents en el funcionament del teatre. Tothom en surt beneficiat i justifica millor la inversió pública en el nou equipament. El consorci és un instrument en el qual, generalment, l'ajuntament té una majoria del poder. Ofereix una imatge més administrativa que la fundació.

5) La creació d'una fundació

És igualment un ens jurídic diferenciat dels membres o socis que la componen. Té moltes similituds amb el consorci, però sol aplicar-se quan es busca un mecanisme més participatiu, en el qual el patronat que dirigeix la fundació té una autonomia total per gestionar el teatre. Facilita les aportacions econòmiques d'agents interns o externs a la fundació. Alhora, ofereix una imatge més social que el consorci.

QUADRE DE SÍNTESI - Els acords jurídics sobre propietat i ús d'equipaments escènics entre entitats i ajuntaments

	Modalitat	Característiques	Més apropiada quan...	Avantatges	Inconvenients
Acord sense afectar la propietat	Ús – usdefruit	<p>L'entitat cedeix el teatre a l'ajuntament per a determinats usos culturals.</p> <p>L'entitat conserva la propietat del teatre.</p> <p>L'ajuntament dóna una contrapartida, sovint econòmica.</p>	<p>L'entitat és dinàmica i vol i pot continuar gestionant el teatre.</p> <p>L'ajuntament no vol o no necessita adquirir la propietat i opta per donar suport a l'entitat.</p> <p>L'ajuntament vol establir acords amb diferents entitats per diversos espais.</p>	<p>Jurídicament, és l'acord més simple.</p> <p>L'entitat conserva la propietat de l'edifici.</p> <p>Per a l'ajuntament pot ser una opció provisional mentre edifica o reforma un espai propi o preveu altres acords en el futur.</p> <p>Permet fàcilment passar a models més compromesos.</p>	<p>L'ajuntament no té un espai propi.</p> <p>Es tracta d'un acord fràgil que es pot trencar en qualsevol moment.</p>
Els acords sobre la propietat del teatre	Cessió temporal	<p>L'entitat cedeix el teatre per un temps determinat (llarg: 20-50 anys) a l'ajuntament, generalment perquè faci les obres de millora i programi.</p> <p>En acabar el termini es retorna a l'entitat o es prorroga l'acord.</p>	<p>L'entitat no vol o no pot responsabilitzar-se de les obres i/o de la programació.</p> <p>L'ajuntament no vol, no pot o no necessita adquirir definitivament la propietat.</p>	<p>Ajorna a llarg termini la decisió definitiva sobre la propietat.</p> <p>Les dues parts tenen la sensació de tenir l'espai (en propietat o en un ús a llarg termini).</p>	Es tracta d'un acord que ajorna el problema, però no l'acaba de resoldre.
	Cessió definitiva	<p>L'entitat cedeix (o dóna o ven de manera simbòlica) definitivament l'espai a l'ajuntament.</p> <p>Pot haver-hi clàusules especials/contrapartides.</p>	<p>L'entitat està extingida o molt debilitada i no pot o no vol assumir les obres i la gestió del teatre.</p> <p>L'entitat ja no necessita un teatre.</p>	<p>Tanca definitivament l'acord per a ambdues parts. Dóna estabilitat.</p> <p>L'entitat es desprèn d'un espai que no vol o no pot gestionar.</p> <p>L'ajuntament disposa d'un nou equipament.</p>	És difícilment reversible.
	Permuta	<p>L'entitat cedeix el teatre per un temps determinat (curt: 2-5-10 anys) a l'ajuntament, perquè hi faci les obres de millora.</p> <p>En acabar el termini es retorna una part a l'entitat (espais socials) i l'ajuntament conserva el teatre remodelat.</p>	<p>L'entitat no vol o no pot responsabilitzar-se de les obres i/o de la programació.</p> <p>L'ajuntament vol o necessita adquirir la propietat per rehabilitar i programar.</p>	<p>Cada agent té allò que vol o necessita (seu renovada per a l'entitat i el teatre per a l'ajuntament).</p> <p>L'entitat s'assegura que l'ajuntament fa les obres (altrament li retorna tot l'espai).</p> <p>Com a acord definitiu, dóna estabilitat al projecte.</p>	És difícilment reversible.

	Modalitat	Característiques	Més apropiada quan...	Avantatges	Inconvenients
Els acords sobre la gestió del teatre	Gestió directa	El teatre es gestiona amb personal municipal i/o contractat per a l'ocasió.	L'ajuntament disposa ja del personal. L'ajuntament aposta, de manera general, per la gestió directa dels serveis públics.	Més control de gestió. Reforça la imatge municipal.	Poca representativitat social. Dificultat en agilitat i flexibilitat Limitacions en la innovació. Dificultat a rebre fons addicionals. Imatge massa institucional.
	Empresa pública	L'ajuntament crea una empresa amb capital municipal. Els responsables són nomenats per l'ajuntament.	L'ajuntament no pot o no vol incrementar la plantilla municipal. Es vol guanyar agilitat.	Agilitat en la gestió. Es manté el vincle amb l'ajuntament. Facilitat per generar ingressos. Imatge professional de la gestió.	Nul·la representativitat social. Limitacions en la innovació. Imatge encara massa institucional.
	Concurs públic	L'ajuntament convoca un procés obert a entitats i empreses per gestionar el teatre.	Es vol comptar amb la millor proposta per a la gestió del teatre. No es vol crear estructures fixes.	Permet triar la millor proposta per a la gestió (manteniment i programació). Permet canviar d'adjudicatari si convé. Permet comptar amb l'entitat com a gestora del teatre. Imatge professional de la gestió.	Requereix un procediment administratiu llarg i complex. Pot comportar una certa pèrdua de la imatge municipal. Es perd el control directe de la gestió. Pot deixar fora l'entitat.

	Modalitat	Característiques	Més apropiada quan...	Avantatges	Inconvenients
Els acords sobre la gestió del teatre	Consortici	Es crea una estructura jurídica <i>ad hoc</i> per a la gestió del teatre. El teatre és del consorci.	Es vol incloure agents públics i socials en la gestió. Es vol mantenir la gestió municipal.	Autonomia de gestió Flexibilitat en la gestió Titularitat essencialment municipal	Limitada presència del moviment associatiu Dificultat de rebre aportacions econòmiques.
	Fundació privada	Es crea una estructura jurídica <i>ad hoc</i> per a la gestió del teatre. L'ajuntament cedeix el teatre a la fundació.	Es vol incloure agents públics i privats (ex: l'entitat) en la gestió.	Reconeix l'entitat en la gestió. Facilita incorporar d'altres agents socials, empreses, persones i idees. Coresponsabilitza els integrants de la fundació. Permet aportacions econòmiques. Imatge social de la fundació.	Forma rígida en la seva constitució i els canvis interns. La presa de decisions és més difícil. Menor presència municipal. Confusió de la població sobre la titularitat del teatre.

QUADERNS
DEL PECCat
01

REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

Baltà, Pere (1999) *Els ateneus històrics de Catalunya* Barcelona: Informe no publicat.

Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Secretaria General d'Equipaments Culturals (2008) *PECCat. Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2010-2020*. Barcelona: Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Disponible en línia a: <http://www20.gencat.cat/docs/CulturaDepartament/SGEC/Documents/Mem%C3%B2ria%20PEC%20CAT.pdf>

Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. Secretaria General (2009) *Cens d'equipaments culturals*. Barcelona: Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, Base de dades en línia (accés restringit): <https://bscw.cultura.gencat.cat/pect/connexio.asp>

Federació d'Ateneus de Catalunya (2009) *Document final del 5è Congrés d'Ateneus de Catalunya 2008-2009*. Disponible en línia a: http://www.ateneus.cat/admin/uploads/adj_doc_general/Document%20final.pdf

Gómez, R. i altres (2007) *Todo sobre las Fundaciones. Manual, legislación y formularios*. Barcelona: Editorial Difusión Jurídica y Temas de Actualidad.

ICC Consultors (2008) *Equipaments escènics: l'acord entre ajuntaments i entitats*. Barcelona: Diputació de Barcelona.

Institut Cerdà (1999) *Anàlisi d'inversions municipals: alternatives de gestió, balanç econòmic, seguiment de la seva incidència*. Barcelona: Fundació Privada Institut Ildefons Cerdà.

Martínez, R.; González, I.; de Miguel, V.; Morral, S. (2005) *Cultura i joves. Anàlisi de l'Enquesta de consum i pràctiques culturals de Catalunya*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. També disponible en línia a: http://www20.gencat.cat/docs/Joventut/Documents/Arxiu/Estudis16_cap2.pdf

Mas, P.; Pros, A. (2008) *L'estat del tercer sector cultural a Catalunya. El lideratge de les federacions, una visió qualitativa*. Barcelona: Centre de Recursos Socioculturals. Ateneu de Sant Cugat del Vallès – Gabinet Tècnic. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. També disponible en línia a: <http://www20.gencat.cat/docs/CulturaDepartament/Cultura/Documents/Arxiu/Arxius%20GT/Informe3rSectorCultural.pdf>

Peñuelas, Lluís (1998) *Manual jurídic dels museus*. Barcelona: Diputació de Barcelona.

Rodríguez Morató, Arturo, ed. (2007) *La sociedad de la cultura*. Barcelona: Ariel.

Vaquer i Frau, Joan (2008) «*Associacions culturals federades a Catalunya*». Dades. Fulls de Cultura i Comunicació. Núm. 430. Disponible en línia a: <http://www.gencat.net/cultura/publicacions/>

QUADERNS
DEL PECCat
01

ANNEXOS

ANNEX 1 - Contracte d'usdefruit i servitud entre l'Ajuntament del Vendrell i la Lira Vendrellenca sobre el teatre. 2006

ALBA MARTÍ GONZÁLEZ, com a secretària general de l'Ajuntament de la vila del Vendrell

CERTIFICO: Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia vint-i-tres d'octubre de dos mil sis, va prendre l'acord següent, que transcriu de l'esborrany de l'acta:

Atès que la Lira Vendrellenca per acord de la seva Junta Directiva de 9 d'octubre de 2006 ha acordat oferir a l'Ajuntament del Vendrell un dret d'usdefruit sobre la part de l'edifici de la seva propietat destinat a sala de teatre a efectes que l'Ajuntament del Vendrell pugui fer-ne ús i gaudir-ne amb l'amplitud necessària per poder fer una programació cultural estable, així com un dret de servitud sobre els accessos al teatre i sobre taquilles situades al vestíbul comú per un termini de 45 anys, aprovant així mateix el contracte d'usdefruit i servitud si bé sotmès a l'acord que s'adopti a la reunió general extraordinària que s'ha de convocar.

Atès que és interès de l'Ajuntament del Vendrell acceptar els drets d'usdefruit i servitud abans esmentats a causa de la inexistència d'un teatre municipal i la inviabilitat de la seva construcció en aquest moment, per la qual cosa amb el dret d'usdefruit l'Ajuntament del Vendrell garanteix la mateixa finalitat.

Vista la proposta de la regidora-delegada d'hisenda, personal i organització general, la junta de govern local, per unanimitat, resol:

- 1r. Aprovar el contracte d'usdefruit i servitud entre l'Ajuntament del Vendrell i la Lira Vendrellenca que és del següent tenor literal:

«CONTRACTE D'USDEFUIT»

El Vendrell, d'octubre de 2006

REUNITS

D'una banda, el senyor Àngel Aunió i Martorell, president de l'entitat La Lira Vendrellenca, domiciliada en el Vendrell, carrer Sant Jordi, núm. 7; societat cultural regida pels Estatuts que es troben inscrits en el Registre d'Associacions de Tarragona, secció 1^a, núm. 7, de data 28 de febrer de 1984.

I d'altra banda, l'alcaldesa-presidenta de l'Ajuntament del Vendrell, Il·lustríssima Senyora Helena Arribas Esteve, domiciliada al Vendrell, plaça Vella, núm. 1.

Reconeixen mútuament la seva capacitat, i en mèrit de l'anterior atorguen el que es consigna en les següents

CLÀUSULES

CLÀUSULA PRIMERA: OBJECTE DEL DRET D'USDEFRUIT

La Lira Vendrellenca és propietària, en virtut d'escriptura atorgada pel Notari senyor Fèlix Mestre Portabella de 23 d'octubre de 1997, de la finca que es descriu a continuació:

«Edifici compost de soterrani, planta baixa i tres plantes elevades, situat en el terme del Vendrell, partida «Torrent de La Bisbal», coneguda per «La Rasa, carrer Sant Jordi, núm. 3 i 5, xamfrà Avinguda Catalunya, núm. 9, construït sobre la totalitat d'un terreny de 1.452,28 metres quadrats. La planta soterrani es troba destinada a magatzem i vestidors; la planta baixa es troba destinada a vestíbul d'accés, bar restaurant amb dependències annexes, sala multiús i teatre; la planta primera consta de diverses dependències, sala multiús i amfiteatre; i cadascuna de les plantes segona i tercera consta de diverses dependències i serveis. Les superfícies construïdes són de 1.418,10 metres quadrats en planta soterrani, de 1.443,24 metres quadrats en planta baixa; de 495,32 metres quadrats en la planta primera; de 419 metres quadrats en la planta segona, i de 366,59 metres quadrats en la planta tercera. Afronta: al front o Nord, amb el carrer Sant Jordi; Sud o esquena amb zona verda; dreta entrant, carrer Roquetes; i esquerra avinguda Catalunya.

De conformitat amb l'establert a l'article 561 i següents del Codi civil de Catalunya, La Lira Vendrellenca constitueix a favor de l'Ajuntament del Vendrell, que ho accepta, el Dret d'Usdefruit sobre la part de l'edifici descrit anteriorment destinat a sala de teatre, a efectes que pugui usar-lo gaudir-ne, amb l'amplitud necessària per poder fer una programació cultural estable per part de l'Ajuntament del Vendrell. Tot això d'acord amb el que es detalla al plànol que s'incorpora com a annex i que determina l'estructura en què restarà configurat un cop s'executin les obres de remodelació projectades.

Sobre aquest edifici existeixen les càrregues que es descriuen en el certificat del Registre de la Propietat que s'acompanya com a annex d'aquest contracte.

CLÀUSULA SEGONA: DURADA DEL DRET D'USDEFRUIT

El Dret d'Usdefruit es constitueix a favor de l'Ajuntament del Vendrell i tindrà vigència per un termini de 45 anys, comptats a partir de la subscripció d'aquest contracte.

Vençut el termini abans indicat, aquest contracte podrà ser renovat per acord de les parts, pels terminis necessaris en la mesura que això sigui legalment possible. Per a tal efecte, les parts es comprometen a negociar de bona fe la subscripció dels contractes que resultin necessaris, subjectant-se a la normativa vigent.

CLÀUSULA TERCERA: DRET DE SERVITUD

La Lira Vendrellenca per aquest contracte constitueix servitud sobre els accessos al teatre, situats als carrers plaça de l'Avi i al carrer Sant Jordi amb la finalitat de garantir l'accés de vianants al local del teatre, i sobre les taquilles situades al vestíbul comú que es troba a la planta baixa.

El dret de servitud estarà vigent mentre es trobi vigent el dret d'usdefruit.

Tanmateix, sense perjudici de l'usdefruit que es constitueix, La Lira Vendrellenca podrà continuar disposant de forma compartida dels lavabos als quals actualment i segons el projecte s'accedeix des del vestíbul comú de l'edifici.

CLÀUSULA QUARTA: CONTRAPRESTACIÓ

L'Ajuntament es compromet a executar les obres de reforma de la sala de teatre. Per al finançament de les obres, l'ajuntament hi aplicarà l'aportació que rebí de la Generalitat de Catalunya per un import de 571.000 euros, segons les bases de la subvenció per a l'accés als programes d'inversions culturals, i finançarà, mitjançant crèdit pressupostari plurianual, la resta, fins a cobrir l'import total de les obres.

CLÀUSULA CINQUENA: UTILITZACIÓ DEL TEATRE

L'Ajuntament del Vendrell utilitzarà el teatre de La Lira amb finalitat de garantir una programació cultural estable i de qualitat, durant tot el temps de vigència del dret d'usdefruit, i es farà càrrec de dotar-se dels mitjans humans i materials necessaris per complir amb aquesta finalitat.

Sense perjudici de l'anterior, ambdues parts tenen interès a continuar amb la col·laboració que fins al moment hi havia a la pràctica en l'organització de l'ús del teatre, en interès d'un major enriquiment i diversificació de l'oferta cultural del municipi, i en aquest sentit acorden confeccionar el calendari anual d'utilització del teatre de mutu acord. De la mateixa manera l'ajuntament garanteix que totes les seccions i/o entitats col·laboradores podran fer ús de les instal·lacions, tant per als seus assaigs com per a les representacions, tal i com es fa en l'actualitat, prèvia elaboració d'un calendari anual d'actuacions aproximat.

La recaptació de taquilla de qualsevol acte organitzat per qualsevol d'ambdues parts anirà a parar íntegrament a aquesta part organitzadora.

Els socis de l'Entitat de La Lira Vendrellenca gaudiran d'un 25 % de descompte en qualsevol actuació organitzada on hi col·labori l'Ajuntament del Vendrell.

CLÀUSULA SISENA: DRETS I OBLIGACIONS

L'usufructuari en exercici del dret d'usdefruit gaudirà entre d'altres, de les facultats d'executar obres i millores sobre la part d'edifici usufructuat, a més de qualssevol altres facultats complementàries i connexes d'acord amb la normativa vigent.

La Lira Vendrellenca manifesta la seva conformitat al fet que l'Ajuntament del Vendrell executi les obres de reforma del teatre, d'acord amb el projecte que s'elabori seguint les directrius de l'avantprojecte redactat per l'arquitecte Josep Mercadé Pascual. Per tant l'Ajuntament del Vendrell no es troba obligat a restituir les coses a l'estat anterior a les modificacions efectuades en l'edifici referit a la clàusula núm. 1. Totes les millores i construccions aixecades sobre l'edifici referit a la clàusula primera, excepte aquelles que tinguin caràcter de removable i la retirada de les quals no causi dany a l'edifici, quedaran en benefici d'aquest i passaran a propietat de la Lira.

La gestió i obtenció de llicències, permisos, autoritzacions administratives municipals o de qualsevol altra classe, que es requereixin per a les obres que l'Ajuntament pugui fer en exercici del dret d'usdefruit, seran de compte i càrrec de l'Ajuntament del Vendrell, sense perjudici del compromís de La Lira Vendrellenca de col·laborar a l'obtenció d'aquests, si calgués. Tanmateix, les llicències i permisos, autoritzacions i altres que en el seu cas, correspongui obtenir al propietari de l'edifici, hauran de ser sol·licitats i obtinguts en la forma més diligent possible per La Lira Vendrellenca.

L'Ajuntament no està obligat a fer inventari i prestar fiança de qualsevol classe.

La Lira Vendrellenca està obligada a fer els actes i obres necessàries per a la conservació de l'edifici contigu.

La gestió i pagament dels tributs que es derivin de l'exercici del dret d'usdefruit, serà a càrrec de l'Ajuntament.

La Lira assumirà el pagament de les hipoteques que graven la finca descrites a l'annex d'aquest contracte.

Les reparacions de la part de l'immoble que constitueix l'objecte de l'usdefruit, tant ordinàries com extraordinàries, seran a compte i càrrec de l'Ajuntament.

CLÀUSULA SETENA: EXTINCIÓ DELS DRETS CONSTITUÏTS

Els Drets Constituïts en virtut del contracte, s'extingeixen per les causes següents:

- a) Venciment dels terminis de vigència, sense perjudici de les renovacions que poguessin donar-se per acord de les parts.
- b) Renúncia expressa i inequívoca, manifestada per escrit, als Drets Constituïts.
- c) Per la reunió de l'usdefruit i la propietat en una sola persona, per compra de la propietat a La Lira Vendrellenca.

CLÀUSULA VUITENA: LLEI APLICABLE

En tot el que no és previst en aquest contracte serà d'aplicació el que preveu el Codi civil de Catalunya.

CLÀUSULA NOVENA: CONTROVÈRSIES

Les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts relatives a la interpretació, execució o validesa derivada o relacionada amb aquest contracte, es resoldrà de comú acord entre les parts, i si això no és possible, se sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats del Vendrell.

CLÀUSULA DESENA: DESPESES

Totes les despeses que ocasioni l'elevació de la minuta del contracte a l'Esriptura Pública i la seva inscripció en els Registres Públics, seran per compte de l'Ajuntament del Vendrell incloent un testimoni per cadascuna de les parts.

- 1r. En prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte per duplicat i a un sol efecte, al municipi i en la data indicats a l'encapçalament.»
- 2n. Aquest acord resta condicionat a l'aprovació per part dels socis de La Lira Vendrellenca.
- 3r. Facultar la senyora alcaldessa perquè subscrigui tots els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.
- 4t. Notificar aquest acord a La Lira Vendrellenca.

I, perquè tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, estès a l'empara de l'article 206 del ROF, d'ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa-presidenta i amb el segell que ho acredita.

El Vendrell, 24 d'octubre de 2006.

Vist i plau

L'ALCALDESSA

ANNEX 2 – Estatus del consorci del Centre Teatral i Cultural l'Amistat, Premià de Mar (2003)**ESTATUTS****CONSORCI DEL CENTRE TEATRAL I CULTURAL L'AMISTAT**

Capítol I. Constitució, règim jurídic i funcionament

Article 1

El Consorci del Centre l'Amistat és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa institucional i local, integrada pels membres següents:

- a) Ajuntament de Premià de Mar.
- b) Centre l'Amistat, societat mutual sense ànim de lucre inscrita amb el núm. 127 del Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

Per tal que altres entitats diferents de les esmentades a l'article anterior es puguin integrar al Consorci, caldrà que se segueixi el mateix procediment que aquests Estatuts preveuen per a la seva modificació.

Només es podran adherir al Consorci altres administracions públiques i entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i els fins del Consorci.

Article 2

El Consorci es denomina Consorci del Centre L'Amistat de Premià de Mar.

Article 3

El Consorci té la seu dels seus òrgans de govern i administració al domicili de l'Ajuntament de Premià de Mar, plaça de l'Ajuntament, núm. 1. No obstant això, farà les seves activitats i serveis i disposarà també d'oficines obertes al local del Teatre, situat al carrer Sant Antoni, núm. 60.

La Comissió Executiva podrà modificar el domicili del Consorci, cosa que notificarà a tots els ens consorciats i farà pública a través del Butlletí Oficial de la Província i d'un diari de gran difusió, i comunicarà, alhora, a les administracions estatal i autonòmica.

Article 4

El Consorci tindrà personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per a la consecució dels seus objectius i finalitats, a l'empara del que determinen els articles 252 a 255 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya; els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, i altres disposicions d'aplicació.

Article 5

L'àmbit d'actuació del Consorci és local, sense perjudici que pugui col·laborar o participar en la realització d'activitats d'àmbit més ampli, sempre que s'ajustin als seus objectius i finalitats i repercuteixen en benefici del municipi de Premià de Mar i dels seus residents.

Article 6

El consorci té com a objecte i finalitats:

- a) La restauració i rehabilitació de l'edifici i el manteniment de la Sala Teatre del Centre L'Amistat.
- b) La gestió i explotació integral del teatre, i dels altres edificis, instal·lacions i serveis que en el futur s'hi puguin adscriure.
- c) L'organització, realització i impuls d'activitats i serveis culturals, recreatius i artístics de tota mena, al servei del públic i en especial dels habitants de Premià de Mar.

Per assolir aquestes finalitats el Consorci podrà establir amb altres administracions públiques, persones i entitats privades, tota mena de convenis i acords de col·laboració, i sol·licitar i obtenir ajuts i subvencions, sempre que no comportin l'alteració de la titularitat del bé immoble.

Article 7

Per a la realització i assoliment de les seves finalitats i objectius, el Consorci podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió i explotació previstes a la legislació municipal i de règim local de Catalunya i altres disposicions aplicables per a la prestació dels serveis de naturalesa igual o semblant. També podrà establir tota mena d'acords, convenis, contractes i altres modalitats de col·laboració, prestació de serveis i participació amb altres persones o entitats públiques i privades d'iguals o similars finalitats, sempre que s'ajustin a dret i a aquests Estatuts.

Article 8

El Consorci serà vigent per un termini de trenta-cinc anys comptadors des de la data de la seva constitució, sense perjudici del que posteriorment es preveu per als casos de dissolució anticipada. Si, arribat el termini de duració del Consorci, cap de les entitats que l'integren en denunciés la vigència i no es demanés la seva extinció i liquidació, en el termini dels sis mesos anteriors al seu venciment, el Consorci s'entendrà prorrogat per períodes anyals successius, mentre qualsevol de les entitats que l'integren no en demani l'extinció i liquidació, sempre amb l'antelació dels sis mesos anteriors al venciment de la pròrroga.

Capítol II Òrgans del Consorci i les seves competències

Article 9

Els òrgans de govern del Consorci seran els següents:

- a) El Consell Plenari.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Gerència.

Article 10

El Consell Plenari és l'òrgan de govern superior del Consorci. Està format pels membres següents:

- a) L'alcalde, que decidirà amb el seu vot de qualitat, i regidors de l'Ajuntament de Premià de Mar, nomenats pel Ple de la Corporació a proposta dels grups polítics amb representació a l'Ajuntament en nombre d'un regidor per cada grup polític municipal.

- b) El president i membres de la Junta Directiva de l'entitat Centre l'Amistat en el mateix nombre que regidors de l'Ajuntament

La designació dels membres del Consell Plenari que no ho siguin per raó del seu càrrec correspondrà lliurement, entre els qui reuneixin les condicions que exigeixen aquests Estatuts, a l'òrgan competent de cadascun dels ens consorciats.

El mandat dels membres del Consell Plenari serà de quatre anys.

Els representats de l'Ajuntament finalitzaran el seu mandat coincidint amb el del mandat consistorial dins el qual hagin estat elegits, o en tot cas quan perdin la condició de regidors, o siguin destituïts per l'Ajuntament en Ple, aquests continuaran en les seves funcions mentre no siguin nomenats els seus substituïts.

Els representants del Centre l'Amistat cessaran en finalitzar el seu mandat, quan perdin la condició de socis de l'entitat o quan siguin destituïts per l'òrgan de govern de l'entitat que tingui la competència per nomenar-los; aquests continuaran en les seves funcions mentre no siguin nomenats els seus substituïts.

També assistiran a les reunions del Consell Plenari, amb veu però sense vot, el gerent i el secretari del Consorci. Hi pot assistir també l'interventor.

Article 11

La presidència del Consell Plenari l'exercirà l'alcalde de l'Ajuntament de Premià de Mar.

El president del Consell Plenari ho és del Consorci, al qual representa a tots els efectes, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant tot tipus de persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

Per a l'exercici de les funcions de representació esmentades, podrà conferir les delegacions que estimi pertinents en favor del vicepresident, que ho serà del Consell Plenari i de la Comissió Executiva, i del gerent del Consorci.

En el cas que no s'hagi nomenat gerent, les seves funcions correspondran al president, que les podrà delegar en el vicepresident.

Article 12

La vicepresidència l'exercirà un dels regidors nomenats pel Ple de la Corporació.

El vicepresident substituirà el president en totes les seves funcions en casos d'absència, vacant o malaltia, i exercirà les competències pròpies del president que aquest li delegui, i les que igualment li corresponguin al president per no haver-se nomenat gerent, i que de la mateixa forma li delegui.

Article 13

Actuaran com a secretari, interventor i tresorer del Consorci els de l'Ajuntament de Premià de Mar, que podran delegar en altres funcionaris de la mateixa Corporació.

Article 14

El Consell Plenari es reunirà en sessió ordinària amb periodicitat trimestral per tractar els assumptes de la seva competència. En tot el que no s'oposi a aquests Estatuts, el seu règim de funcionament s'acomodarà al que disposa la legislació de règim local per als plens municipals.

Article 15

Corresponen al Consell Plenari del Consorci, en relació exclusivament amb el seu objecte i les seves finalitats, totes les competències que la llei atribueix al Ple municipal, sens perjudici de les que aquests Estatuts atribueixen a altres òrgans del Consorci, i sens perjudici que pugui delegar les que estimi convenients en altres òrgans consorciats, sempre que siguin competències susceptibles de delegació d'acord amb la legislació de règim local.

En tot cas, correspon al Consell Plenari del Consorci amb caràcter indelegable:

- 1) L'aprovació de la modificació d'aquests Estatuts, sens perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- 2) L'aprovació del pressupost anual d'explotació i d'inversions.
- 3) L'aprovació del programa d'activitats, que tindrà una vigència bianual.
- 4) L'aprovació dels comptes anuals i de la memòria de gestió dels serveis.
- 5) L'aprovació de la dissolució del Consorci.
- 6) El nomenament i cessament del gerent.

Article 16

La Comissió Executiva, estarà formada pel president del Consorci, el vicepresident o l'altre regidor municipal, i el president o qualsevol dels altres membres designats per la Junta Directiva del Centre L'Amistat.

Article 17

La Comissió Executiva es reunirà amb periodicitat mensual per tractar els assumptes de la seva competència. S'aplicaran a aquest òrgan les normes de la legislació de règim local reguladores del règim de sessions de la Comissió de Govern municipal en tot el que no s'oposin a aquests Estatuts.

Article 18

Corresponen a la Comissió Executiva totes les competències no atribuïdes per aquests Estatuts a cap altre òrgan consorciat que, referides a l'objecte i les finalitats del Consorci, la legislació de règim local atribueix al president de l'entitat local o a l'alcalde, a més de les que li delegui el Consell Plenari, i sens perjudici de les delegacions que la Comissió Executiva efectui en favor de la Gerència.

En qualsevol cas, la Comissió Executiva no podrà delegar en la Gerència competències que li hagin estat delegades pel Consell Plenari.

Article 19

El Consell Plenari podrà nomenar un gerent, que haurà d'estar professionalment capacitat per exercir el càrrec i tindrà la consideració de funcionari eventual del Consorci.

Correspon al gerent o al president en el supòsit que no s'hagi nomenat gerent, a més de les funcions i competències que específicament li encomanin o li deleguin el Consell Plenari o la Comissió Executiva:

- a) Fer complir les decisions dels òrgans de govern del Consorci i ordenar-ne, si escau, la publicació.

- b) Dirigir el personal en tots els seus aspectes, llevat del seu nomenament, acomiadament disciplinari o separació del servei.
- c) Dirigir i inspeccionar tots els serveis i les activitats que presta o desenvolupa el Consorci.
- d) Autoritzar despeses i adjudicar i formalitzar contractes fins a un import màxim de 60.000 euros, sempre que no se superin les dotacions pressupostàries de l'any en curs.
- e) Ordenar tots els pagaments.
- f) Preparar l'avantprojecte de pressupost del Consorci.
- g) Elaborar la memòria anual de gestió dels serveis.

Article 20

Els actes administratius que emanen de la Comissió Executiva i del gerent no posen fi a la via administrativa i seran susceptibles de recurs administratiu d'alçada davant el Consell Plenari, d'acord amb les disposicions de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els actes administratius del Consell Plenari posen fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar, si escau, el recurs contenciós administratiu.

Capítol III Règim econòmic

Article 21

El règim econòmic del Consorci serà el que s'estableix per a les entitats locals municipals en general i per als ens associatius de caràcter públic en particular, a la legislació de règim local i d'hisendes locals, pel que fa a la imposició i ordenació de taxes i preus públics, la gestió recaptadora, els recursos econòmics, els pressupostos, la comptabilitat i el rendiment de comptes.

Article 22

La hisenda del Consorci estarà constituïda per:

- a) Els productes del seu patrimoni.
- b) Els preus públics que pugui establir i percebre per la prestació dels seus serveis i activitats.
- c) Les adquisicions a títol lucratiu en favor seu.
- d) Les aportacions dels ens consorciats.
- e) Els altres recursos que la legislació d'hisendes locals reconeix en favor de les entitats supramunicipals.

Article 23

1. El patrimoni del consorci quedarà reflectit al corresponent inventari de béns que revisarà i aprovarà anualment el Consell Plenari.

2. Constitueix el patrimoni del Consorci:

- a) L'edifici destinat a Teatre i altres usos propietat del Centre L'Amistat, societat mutual, serà adscrit al Consorci, i aquesta adscripció inscrita en el Registre de la Propietat, bé sigui mitjançant escriptura pública o bé mitjançant certificat administratiu de l'aprovació del Consorci, que serà presentada al Registre de la Propietat corresponent. La cessió, de caràcter temporal d'acord amb la durada del Consorci, ho és sense perjudici de garantir les dependències que necessita el Centre L'Amistat, que tindrà la seu social en l'edifici, i del bar, la gestió del qual correspondrà en exclusiva al Centre L'Amistat.
- b) Els béns i drets que li transfereixen en dret d'ús, propietat o qualsevol altre títol els ens consorciats.
- c) Els béns i drets que el consorci adquireixi per qualsevol títol legítim.

Article 24

El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual, que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes Locals. El gerent en prepararà l'avantprojecte, basant-se en les aportacions determinades segons l'article anterior, i, un cop la Comissió Executiva hagi emès el seu informe, s'eleva al Consell Plenari per aprovar-lo.

Article 25

El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de la comptabilitat pública local.

Així mateix, la contractació del Consorci s'adequarà a la legislació de contractes de les administracions públiques, i la prestació de serveis públics per part del Consorci s'atindrà a la normativa reguladora dels serveis públics locals.

Capítol IV Modificació i dissolució.

Article 26

1. L'adopció de la pròrroga que es preveu al Capítol I, se subjectarà als tràmits següents:

- a) A cord unànim del Consell Plenari.
- b) Ratificació de l'acord anterior per part de tots els ens consorciats.
- c) Comunicació de la pròrroga a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat i a l'Administració de l'Estat.
- d) Publicació de la pròrroga al Butlletí Oficial de la Província i a un diari de gran difusió.

2. La modificació d'aquests Estatuts, inclosa l'adhesió de nous membres, se subjectarà al procediment a què fa referència l'article 322 del ROAS.

Article 27

Cadascun dels ens consorciats podrà separar-se del Consorci, sempre que doni un preavís al mateix Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació, que estigui al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors i que en garanteixi el compliment dels pendents.

Un cop rebut el preavis de separació d'algun membre, es reunirà el Consell Plenari per tal d'impulsar, si escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució del Consorci.

Article 28

El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per compliment de la seva finalitat.
- b) Per acord unànime dels ens consorciats.
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- e) Per incompliment de l'objecte.
- f) Per la transformació del Consorci en un altre ens.
- g) Per expiració del termini inicial o de pròrroga de duració del Consorci.

La dissolució del Consorci requerirà l'acord del seu Consell Plenari, adoptat amb el vot favorable d'un mínim de les dues terceres parts dels seus membres, i la ratificació per part dels òrgans competents dels ens consorciats. En el cas que no s'assoleixin els acords esmentats, cada ens consorciat conservarà el seu dret de separació, d'acord amb l'article anterior.

L'acord del Consell Plenari sobre la dissolució del Consorci especificarà la forma de liquidar del seu actiu i passiu i de revertir les seves obres i instal·lacions als ens consorciats, basant-se en la ponderació dels criteris de preservació de l'interès públic i d'equitat respecte de les aportacions que hagi efectuat cada ens consorciat al llarg de la duració del Consorci, observant-se en tot cas les regles contingudes a l'article 29.

Article 29

En els supòsits de separació i dissolució, s'observaran les regles següents:

- Si l'ens consorciat Centre L'Amistat, societat mutual és el que decideix separar-se, i no han transcorregut 25 anys, comptadors des de la data de constitució del Consorci haurà d'abonar la subvenció rebuda per afrontar les obres d'adequació de l'edifici del teatre.
- Si és l'Ajuntament de Premià de Mar el que decideix separar-se, i no han transcorregut 25 anys, no tindrà dret a cap compensació per la subvenció aconseguida per afrontar les obres d'adequació de l'edifici del teatre.
- Si són altres ens públics o privats, amb independència de terminis i llevat disposició específica, o transcorreguts els 25 anys dels dos supòsits anteriors, el règim general serà el de liquidació de drets i obligacions i si escau, del patrimoni de l'ens separat, que haurà d'estar al corrent de les obligacions i compromisos anteriors i garantir el compliment dels que hi hagi pendents. En el cas particular de separació del Centre l'Amistat o de l'Ajuntament de Premià de Mar, això implicarà la reversió de l'edifici cedit al Centre L'Amistat, compensant a l'Ajuntament per les inversions fetes, deduïdes les amortitzacions efectuades d'acord amb criteris econòmics i fiscals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

1. El Consorci, en l'àmbit determinat pel seu objecte i les seves finalitats, té les potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials en virtut de l'article 8 de l'LMC, inclosa l'execució d'obres.
2. La creació de comissions informatives o de comptes en el si del Consorci serà potestativa.
3. Anualment el Consorci aprovarà el calendari de reserva d'ús de la sala del teatre i altres dependències pel Centre L'Amistat, societat mutual.
4. A fi de complir les seves funcions, el Consorci es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevol dels ens consorciats.
5. En tot el que no prevegin o regulin aquests Estatuts, el Consorci es regirà per la legislació aplicable als ens locals.
6. A part de les obres de rehabilitació que són causa de constitució del Consorci, les obres futures que acordi el consorci i que alterin la configuració i estructura de l'immoble del Centre L'Amistat, requeriran la ratificació expressa per part de cadascun dels ens consorciats.

DISPOSICIÓ FINAL:

El Consorci iniciarà les seves activitats prèvia convocatòria del president de l'ens local a qui correspongui la Presidència del Consorci, que tindrà com a primer punt de l'ordre del dia el de la constitució del Consorci i la formalització de l'acta de constitució, que subscriuran els vocals que designin els ens consorciats. Per tal d'integrar els òrgans col·legiats del Consorci, un exemplar de la qual serà tramès a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

El Centre L'Amistat, amb total independència, continuarà gestionant els recursos propis generats per les quotes de socis i per totes les dependències de la Societat a excepció de la sala polivalent de teatre, cinema i espectacles afins la gestió de la qual anirà a càrrec del Consorci objecte d'aquests estatuts tal i com s'expressa en l'art. 6.

Pel que fa al futur funcionament i finançament de les activitats a desenvolupar en la sala polivalent del teatre, cinema i espectacles afins, serà el mateix que en l'actualitat regeix pel conveni signat entre el Centre L'Amistat i l'Ajuntament de Premià de Mar.

Premià de Mar, 20 de març de 2003

Maria Jesús Fanego Lorigados

Alcaldessa

ANNEX 3 – Permuta de sol per a edificació entre el Centre L'Amistat i l'Ajuntament de Premià de Mar (2009)

PERMUTA SOL-EDIFICACIÓ FUTURA A CONSTRUIR.

REUNITS

D'una part, En _____, major d'edat, casat en règim econòmic matrimonial de _____, de professió _____, veí de _____ amb domicili a _____, proveït de DNI/NIF núm. _____

I d'una altra part, En/Na _____, major d'edat, casat/da en règim de _____, de professió _____, veí/ina de _____ amb domicili en _____, proveït/da de DNI/NIF núm. _____

ACTUEN

En _____, en nom i representació del CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL, abans «La Amistad Obrera».

En _____, en nom i representació de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, degudament facultat per a aquest acte en mèrits de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data....

En la representació amb la qual actuen es reconeixen tenir plena capacitat jurídica d'obrar i de contractar, i a l'efecte

DIUEN

I. Que el CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL, antiga «Amistad Obrera», és propietari, en ple domini i per justos i legítims títols, de les finques que a continuació es descriuen:

A) URBANA: «EDIFICI compost de planta baixa, soterrani, pis alt, pis golfa i parteix habitació, pati a la seva esquena i un altre pati i altres departaments, destinat a sala de Cafè d'una planta baixa, situat a Premià de Mar, carrer Sant Antoni número seixanta i que té la mesura superficial de nou-cents quaranta-quatre metres trenta-sis decímetres trenta-cinc centímetres quadrats, si fa o no fa i entrant AFRONTA: per la dreta en Nord, amb casa del senyor José Fontrodona i amb la de Carmen M; per l'esquerra o a l'Est, amb Teresa Romeu; pel fons o sud, amb l'esmentat Fontrodona, i per la sortida o part posterior de la casa dels causa havent de Miguel Alberch i Teresa Illa i hort unit a la casa de Jaime de la Cisa.»

Inscripció: Registre núm. 2 de la propietat de Mataró, al Tom 844, llibre 47 de Premià de Mar, foli 9, finca número 1134.

Títol: Li pertany la total participació de la finca per Escripura d'Aportació autoritzada l'1 de maig de 1925 pel Notari que va ser de Barcelona, Mariano López Aragón.

L'esmentada finca es troba adscrita al Consorci «Centre L'Amistat» constituït entre l'Ajuntament de Premià de Mar i l'entitat Centre L'Amistat, Mutualitat de Previsió Social en data 15 d'abril de 2003.

B) URBANA: SOLAR edificable situat a Premià de Mar, en la part posterior de casa número cinquanta-sis del carrer Sant Antoni. Té una superfície de disset metres vint decímetres quadrats. AFRONTA: pel Nord, amb resta de la finca que se segrega, de Francisco Rius Vives; per davant, amb Centre L'Amistat, per Ponent, amb Teresa i Francisco Font; per Migdia, amb Pedro Estrader.

Inscripció: Registre Núm. 2 de la propietat de Mataró, al Tom 1008, llibre 57 de Premià de Mar, foli 27, finca número 1654.

Títol: Li pertany la total participació de la finca per Escripura de compravenda autoritzada el 18 de setembre de 1951 pel Notari que va ser de Vilassar de Mar Don Agustín Peyra.

C) URBANA: PORCIÓ DE TERRENY edificable, situat a Premià de Mar, al carrer Sant Pere. Té una extensió superficial de vuitanta metres, vuitanta-vuit decímetres quadrats, formada per una latitud de cinc metres i vint-i-tres centímetres i mig i una longitud de quinze metres quaranta-cinc centímetres. AFRONTA: pel Nord i per l'Est, amb la pròpia societat compradora; per l'oest, amb José i Teresa Fontrodona Roig i pel Sud, amb resta de la finca de què se segrega.

Inscripció: Registre Núm. 2 de la propietat de Mataró, al Tom 996, llibre 56 de Premià de Mar, foli 132, finca número 1611.

Títol: Li pertany la total participació de la finca per Escripura de compravenda autoritzada el 4 d'abril de 1950 pel notari que va ser de Vilassar de Mar, Don Agustín Peyra.

D) URBANA: CASETA de pis baix amb pati la mesura superficial del qual és de cent sis metres i dos centímetres quadrats, si fa o no fa, situada en el carrer Navarra, número 3, de Premià de Mar. AFRONTA: per la dreta Sud, amb les cases números un, tres, cinc i set del carrer Sant Pere; per l'esquerra o Nord amb la Senyora María Segur; pel fons, Est, amb la casa número nou del mateix carrer de Sant Pere i per davant o Oest, amb el carrer en el qual arrela.

Inscripció: Registre núm. 2 de la propietat de Mataró, al Tom 831, llibre 46 de Premià de Mar, foli 78, finca número 1105.

Títol: Li pertany la total participació de la finca per Escripura de compravenda autoritzada el 4 d'abril de 1961 pel notari que va ser del Masnou, Don Fernando Palmes.

Referència cadastral: les finques descrites figuren en el servei de Cadastre de Barcelona agrupades totes sota la següent referència cadastral 6635020 DF 4963 N 0001 AM.

II. Que les parts han tingut a bé convenir la permuta de les finques descrites en l'Antecedent anterior a canvi de l'obra que s'edifiqui en les condicions que després es diran i de conformitat als següents:

PACTES

PRIMER. L'entitat CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL, antiga «Amistad Obrera», transmet, a títol de permuta, les finques descrites en l'Antecedent I a favor de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, amb tots els seus drets i pertinences, com a cos cert i en concepte de lliure de càrregues i gravàmens, i al corrent de pagament de qualssevol despeses i impostos.

Es valora la cessió en permuta dels terrenys esmentats en la quantitat de set-cents setanta quatre mil sis-cents cinquanta cinc euros (774.655). S'ha de fer constar que el valor de l'enderroc de l'edifici que ha d'assumir l'Ajuntament de Premià de Mar es fixa en la quantitat de cent quaranta-set mil dos-cents un euros amb vuitanta sis cèntims (147.201,86)

SEGON. A títol de permuta, i com a contraprestació a la cessió a què s'obliga EL CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL, l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, s'obliga a:

- a) Fer com sigui precís per a, prèvia demolició de les edificacions existents, i agrupació registral de les esmentades finques, la construcció d'UN EDIFICI de conformitat amb els Memòria i Plànols redactats per l'Arquitecte Pere Armadàs Bosch, que s'uneix d'annex 1 i que les parts subscriuen en senyal de conformitat i acceptació.

- b)** Construir l'EDIFICI atenent el que s'indica a l'annex 1.
- c)** Lliurar i transmetre el domini al Centre L'Amistat Mutualitat de Previsió Social, de les següents entitats a ubicar a l'EDIFICI de nova construcció a aixecar sobre el solar:
- Local destinat a cafè bar situat a la planta baixa de l'immoble, amb una superfície construïda de 206,75 m².
 - Dependències destinades a despatxos, de superfície total construïda 88,85 m² ubicades en la planta primera de l'edifici a construir.
- d)** Atorgar llicència d'ocupació del domini públic, per termini de 75 anys i sense contraprestació econòmica de cap tipus, al Centre L'Amistat Mutualitat de Previsió Social, de les entitats a ubicar a la planta segona de l'edifici de nova construcció a aixecar sobre el solar, destinades a «hotel d'entitats». En aquesta llicència es podrà subrogar l'entitat que en el futur es pugui constituir i assumeixi els drets i obligacions dimanats d'aquest contracte.

Els espais i edificacions a què es refereixen els apartats c) i d) d'aquest Pacte, figuren grafiats en els Plànols Annex 1 i s'executaran de conformitat amb aquests.

La terrassa situada en la part de l'edifici la titularitat del qual correspondrà a l'Ajuntament de Premià de Mar, serà d'ús exclusiu d'aquesta entitat i la terrassa situada en la part de l'edifici que es lliurarà al Centre L'Amistat serà d'ús comú i les condicions d'aquest ús es regularan en els estatuts de la futura Comunitat de Propietaris. Ambdues terrasses figuren grafiades en els plànols annex 1.

Es valoren els departaments que com a contraprestació s'obliga a lliurar L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR en la quantitat de cinc-cents trenta-dos mil vuitanta euros (532.080)

Així mateix, L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, com a contraprestació parcial a l'entitat CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL, per la diferència de valors entre els béns permutats, pagarà a l'entitat esmentada la quantitat de noranta-cinc mil tres-cents setanta tres euros amb catorze cèntims (95.373,14 €) que es farà efectiu en el moment d'atorgament de la corresponent escriptura pública en els termes que figuren en el pacte cinquè d'aquest document.

CONDICIÓ RESOLUTÒRIA. - Les parts compareixents pacten condició resolutòria expressa respecte de les transmissions de domini de tal manera que les transmissions indicades quedaran automàticament resoltes en els casos següents:

- 1r.** En relació amb la transmissió del ple domini dels espais i edificacions grafiats en el Projecte adjunt, es procedirà a la seva resolució en el supòsit que el nombre de socis de l'entitat passi a ser inferior a 25 socis al llarg d'un any.
- 2n.** En relació amb la llicència d'ocupació del domini públic dels espais i edificacions grafiats en el Projecte adjunt, es procedirà a la seva resolució, abans del transcurs del termini de 75 anys atorgat, en el supòsit que el nombre de socis de l'entitat passi a ser inferior a 100 socis al llarg d'un any.

El Centre L'Amistat, Mutualitat de Previsió Social o, si escau, la futura entitat que se subrogui en els seus drets, actualment en tràmit d'inscripció, estarà obligat a exhibir a l'Ajuntament de Premià de Mar, en qualsevol moment i a sol·licitud dels mateixos, la documentació oficial registrada en el Registre de Mutualitats de Previsió Social de Catalunya del Departament d'Economia i Finances o en el Registre administratiu que correspongui, respecte al nombre de socis de l'entitat.

TERCER. Totes les despeses que, per qualsevol concepte ocasionin l'obtenció de les llicències, en el seu cas, i la construcció de l'edifici esmentat, qualsevol que sigui la seva classe, correran a càrrec de l'Ajuntament de Premià de Mar. Es fa constar de forma expressa que EL CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL queda exonerat de qualsevol responsabilitat que pogués derivar-se de la construcció referida, i en especial, per raó dels empleats de l'empresa encarregada de l'execució de l'obra i qualsevol altres subcontractats per a la construcció de l'EDIFICI.

QUART. Les obres s'iniciaran com a màxim durant el primer semestre de l'any 2009, prèvia la subscripció de l'escriptura pública de permuta corresponent i del contracte d'obra, una vegada tramitat el procediment de licitació preceptiu i hauran de finalitzar en el termini de cinc anys tret que circumstàncies de força major obliguessin a un termini superior.

En cas de demora en l'inici de les obres l'entitat Centre L'Amistat Mutualitat de Previsió Social o la futura entitat que se subrogui en els seus drets, resta facultada per resoldre el contracte de permuta. La resolució comportarà la reversió al Centre L'Amistat Mutualitat de Previsió Social o a la futura entitat que se subrogui en els seus drets, de les finques cedides a l'Ajuntament de Premià de Mar, sense reemborsament de la quantitat lliurada com a diferència de valors entre els béns permutats i assenyalada en el pacte segon, que farà seu el Centre L'Amistat Mutualitat de Previsió Social o, en el seu cas, la futura entitat que se subrogui en els seus drets, en concepte de danys i perjudicis.

CINQUÈ. Les parts s'obliguen a atorgar l'escriptura pública de permuta corresponent, segons els acords recollits en aquest contracte, davant del notari de Premià de Mar, abans del dia 31 de març de 2009, com a màxim, una vegada aprovat el contracte pels òrgans competents d'ambdues entitats signatàries.

El lliurament efectiu de la possessió dels departaments descrits en l'apartat c) i d) del Pacte Segon en favor del CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL es farà en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la recepció definitiva de l'obra total.

SISÈ. En cas de demora de l'obligació de lliurament de les diferents entitats, es meritara amb càrrec de l'Ajuntament de Premià de Mar i a favor del CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL el pagament de la quantitat que figuri com a penalització al contracte d'obres que l'Ajuntament de Premià de Mar atorgui amb l'empresa adjudicatària.

SETÈ. Les despeses i impostos que gravin l'adjudicació a favor de l'Ajuntament de Premià de Mar, l'agrupació registral de les finques, la declaració d'obra nova en construcció i la divisió horitzontal de l'edifici seran de càrrec de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Els impostos que gravin l'adjudicació a favor del CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL de les entitats referides en la lletra c) de l'anterior pacte segon seran satisfets per aquesta entitat.

Qualsevol altra despesa que pugui originar-se amb motiu d'aquest contracte, tals com la notaria, registre o altres impostos que es poguessin meritara, fora dels casos expressats en els paràgrafs anteriors, així com les liquidacions fiscals complementaries per diferències de valors, cas de produir-se, seran assumits íntegrament per l'Ajuntament de Premià de Mar.

VUITÈ. Les parts convenen que l'ús i la destinació de l'edificació resultant a favor de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR serà única i exclusivament el de Sala Teatre Polivalent, i no es podran variar l'ús i la destinació esmentats sense comptar amb el consentiment de tots els participants de la Comunitat de Propietaris a la qual es trobarà sotmès l'edifici que s'ha de construir i així s'expressarà com a norma especial en l'escriptura pública corresponent de Declaració d'Obra Nova i Divisió Horitzontal. En la mateixa forma, l'edificació resultant a favor del CENTRE L'AMISTAT MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL, en ple domini o en cessió d'ús, serà única i exclusivament destinada a activitats de caràcter sociocultural i a cafè bar el local situat a la planta baixa de l'immoble, i no es podran variar l'ús i la destinació esmentats sense comptar amb el consentiment de tots els participants de la Comunitat de Propietaris a la qual es trobarà sotmès l'edifici que s'ha de construir.

La relació entre les parts quant a l'ús dels espais privats que els pertanyin, tal com l'arrendament temporal de la Sala Teatre a favor del Centre L'Amistat Mutualitat de Previsió Social o l'arrendament temporal dels espais del Centre a favor de l'Ajuntament de Premià de Mar es pactarà anualment mitjançant conveni entre les dues parts, convenint les parts des d'aquest moment que el Centre L'Amistat Mutualitat de Previsió Social, disposarà de la Sala Teatre com a mínim per a sis usos al llarg de l'any. Per aquesta cessió el Centre L'Amistat només estarà obligada a abonar a l'Ajuntament de Premià de Mar les despeses generades (subministraments, neteja, personal, etc.) que l'Ajuntament acrediti.

En aquestes cessions d'ús el Centre L'Amistat Mutualitat de Previsió Social podrà destinar la Sala Teatre a activitats pròpies o activitats de tercers, cedint l'ús d'aquest espai. No obstant això, el preu de la cessió de la Sala Teatre que pugui fer el Centre L'Amistat no podrà mai ser inferior al preu públic que pugui cobrar l'Ajuntament de Premià de Mar.

NOVÈ. S'estableix un dret de tempteig recíproc entre les dues parts atorgants d'aquest contracte, per al supòsit de venda futura d'algunes de les entitats registrals que integraran l'edifici a construir.

Així mateix l'ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret de cedir aquest contracte i/o d'aportar l'entitat o entitats registrals de la seva propietat a altres societats municipals o altres entitats de caràcter municipal que, en el futur, pogués constituir sense que, en aquest cas, operés el dret de tempteig establert en el paràgraf anterior.

Igualment, atès que el Centre L'Amistat Mutualitat de Previsió Social es troba en procés de liquidació, aquesta entitat es reserva el dret de cedir tots els drets i obligacions dimanats d'aquest contracte a l'Associació Cultural Centre L'Amistat Obrera, actualment en tràmit d'inscripció.

DESÈ. Les parts, per a qualsevol qüestió que es derivés d'aquest contracte, se sotmeten, amb renúncia expressa al seu propi fur si el tinguessin, als Jutjats i Tribunals de Mataró.

I perquè així consti, subscriuen aquest contracte per duplicat exemplar i a un sol efecte en....., a de de 200_.

ANNEX 4 – Conveni de cessió i permuta entre l'Ajuntament d'Arenys de Mar i la Societat Coral L'Esperança per a la cessió de l'immoble del teatre. 2001

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

SOCIETAT CORAL L'ESPERANÇA

Conveni

A la Vila d'Arenys de Mar, a vint-i-u de juny de 2001

Reunits

D'una part el Sr. Julián Rebollo Baño, major d'edat, veí d'Arenys de Mar.

I de l'altra, el Sr. Santiago Fontona i Arbós, major d'edat i veí i alcalde d'Arenys de Mar, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Ángel Lozano Pérez, als efectes de fe pública.

Actuen:

El primer en nom i representació de la Societat Coral L'Esperança. I el segon en la seva qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en execució de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 23 de maig de 2001.

Es reconeixen les representacions amb les quals actuen i

Manifesten:

I. Que la Societat Coral L'Esperança és titular d'un immoble situat a la Vila d'Arenys de Mar, carrer de l'Església núm. 39, la descripció registral de la qual és la següent:

«Un edificio señalado de número treinta y nueve en la calle de la Iglesia de este villa denominado Teatro Principal, que consta de planta baja y un piso en la parte del mismo con patio en su parte posterior izquierda, en el que existe una salida en la calle San Jaime, que ocupa en conjunto una superficie de cuatrocientos cincuenta y tres metros cuadrados y ochenta y un centímetros cuadrados; lindante por su derecha, entrando, Norte, con Doña Concepción Soler Fossas; por su izquierda, Sud, parte con otro edificio de este Municipio y parte con la calle de San Jaime; por detrás, con sucesores de Don Federico Fábregas, Presbítero; y por su frente Este, con la citada finca de este Municipio y parte con la calle de la Iglesia».

Inscrit al Registre de la Propietat d'Arenys de Mar, amb el número de finca 128, tomo 10, llibre 2.

Pertany a la Societat esmentada per compra feta a l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant Escripura de Protocol núm. 458, firmada davant del notari que va ser d'Arenys de Mar, Don Carlos Fontcuberta de Dalmases, en data 7 de desembre de 1928.

La part destinada a bar d'aquest edifici i que té la seva entrada pel carrer Frederic Marés està llogada a un tercer.

I. a) D'aquest edifici es procedirà a fer-ne una segregació, la qual tindrà la descripció següent:

«Un edifici enfront del Carrer Frederic Marés de 120 metres quadrats aproximadament, d'una planta i pis, el qual està dividit en diverses dependències, i en els baixos del qual hi ha el bar de la societat, llinda al nord amb Ma. Concepción Soler Fossa, al sud, amb Carrer Frederic Marés, a l'est amb la finca que se segrega i a l'oest amb successors d'En Federico Fábregas».

II. En l'esmentada escriptura de propietat s'imposaven algunes condicions a la venda de les quals algunes poden afectar aquest conveni; són les que a continuació es transcriuen textualment.

Tercero: Mientras subsista la Sociedad Coral «La Esperanza», no podrá enajenar el edificio, pero queda facultada para hipotecarlo en garantía de préstamos hasta la cantidad máxima de diez mil pesetas.

Cuarto: En caso de disolución de la Sociedad «La Esperanza», el edificio revertirá a la plena propiedad del Municipio.

III. L'esmentat edifici té una qualificació urbanística, segons certificat de l'arquitecte municipal emès en data 15 de desembre de 1994, segons les prescripcions que s'indiquen:

Informe urbanístic de la casa núm. 2 del carrer Frederic Marès i la núm. 47 del carrer Església

Aquestes finques estan classificades en el vigent P.G.O. de Sòl Urbà i la seva qualificació urbanística és d'Equipament Privat, Clau E3.

Aquest tipus de qualificació ve regulada en els art. 137 al 142 avui vigents.

Les condicions de l'edificació, segons estableix el plànol de detall del PGO són les següents:

- *Profunditat edificable*: *17 m. En plantes pisos.

* En planta baixa l'edificabilitat és total.

- *Nombre de plantes*: PB + 2 P equivalent a 10,50 m.

Segons determina l'art. 60.4a, per damunt de l'alçada reguladora la coberta final de l'edifici no pot superar el 30 % de pendent.

Els usos admesos per a equipament privat són els següents:

- Escolar
- Social
- Religiós
- Esportiu
- Assistencial
- Comercial

IV. La venda de l'edifici per part de l'Ajuntament a la Societat Coral l'Esperança es va produir, com s'ha indicat, l'any 1928 essent la causa principal de la venda l'estat de ruïna de l'edifici i així es va especificar en l'acord adoptat en sessió plenària de l'Ajuntament d'Arenys de Mar de 29 d'Agost de 1928, que entre altres qüestions indicava que:

«Considerando que las razones en que se funda la proposición (que es tractava de la venda) son aceptables, principalmente las que hacen referencia al estado ruinoso del edificio en cuestión y a la imposibilidad de ponerlo en condiciones de producir renta o de ser destinado a edificios municipales.»

V. La Societat Coral l'Esperança, va afrontar la reconstrucció de l'edifici i aquest ha servit durant llargs anys per aixoplugar una Societat creixent i amb una importància cabdal en el desenvolupament social, cultural i artístic de la vila.

VI. Des del 27 d'abril de 1991, data en què la societat va recuperar la plena titularitat de l'immoble, llavors llogat a la Sra. Montserrat de Hita i Dors, s'habilità el local de teatre i el juliol del 1992 s'estrenà al Teatre Principal La Classe neutra versió lliure de L'auca del Sr. Esteve de Santiago Rossinyol, acte que, per a la Vila, significà el renaixement d'aquest preuat espai i la seva recuperació com a teatre.

VII. A partir d'aquesta data, la Societat Coral L'Esperança ha ofert al Teatre Principal una temporada estable d'espectacles, una oferta estable durant molts d'anys a Arenys de Mar i amb una qualitat de programació important gràcies a la qual el Teatre Principal s'ha convertit en un equipament que ha donat un servei cultural d'interès social a la Vila i als pobles de la rodalia.

VIII. L'any 1998 es va poder fer constatar per notificació de l'Ajuntament l'estat de deteriorament de la teulada de l'edifici.

IX. En posteriors gestions i dictàmens s'ha constatat aquest lamentable estat de la teulada que ha comportat la situació ineludible de cessar en les activitats i la urgent necessitat de poder trobar una solució a aquest fet que impedeix la continuïtat, tant de l'ocupació del Teatre com de les activitats que s'hi puguin desenvolupar.

X. Conscients ambdues entitats d'aquest fet i davant la situació generada per la precarietat de la teulada, han mantingut contactes per tal de trobar una solució al futur del teatre i a tal fi, l'Ajuntament d'Arenys de Mar a través de la Diputació de Barcelona, ha encarregat la redacció d'un estudi de programació i d'adequació del Teatre Principal, estudi que ha estat lliurat a l'Ajuntament, del qual, i als efectes que correspongui s'acompanyarà còpia a aquest conveni.

En l'esmentat estudi i en el que sigui convenient pel present conveni s'especifiquen clarament dues fases de reparació i construcció del Teatre:

A. La primera fase consistiria a:

Eliminar el risc d'enrunament i d'incendis de la construcció de coberta encavallades i amfiteatre. Extracció d'empostissat d'escenari, terra de fusta i butaques. Construcció d'elements estructurals i nova coberta.

Condicionament mínim de l'edifici del Teatre: solera i paviment, entrada amfiteatre i escales, fusteries, enguixat i pintat, cel ras acústic i pintat, il·luminació i seguretat de la sala.

Rehabilitació provisional del cos d'espais tècnics i serveis de públic amb obertura cap al pati, així com l'adequació i la col·locació de mobiliari i cadires a la sala.

Confort sala i vestíbul de butaques de Teatre, calefacció i equipament escènic bàsic.

B. Per a la segona fase s'estableixen dues alternatives, de les quals les parts convenen a acceptar l'alternativa B:

Adequació de l'edifici annex i nou bar a la capella de l'antic Hospital connectat al vestíbul del teatre.

Deconstrucció espais tècnics i serveis de públic provisionals, connexions, nous serveis de públic i arranament del pati.

Adequació de l'edifici de l'antic Hospital per a l'Associació Coral L'Esperança en planta principal i nucli d'accés.

XI. L'Ajuntament d'Arenys de Mar és propietari del bé, avui destinat a Museu, la descripció del qual segons resulta de Llibre Inventari de Béns, és la següent:

Nom de la finca: Les Vetlladores.

Situació: Carrer de l'Església, 41 al 45.

Llindars: Al davant, el carrer de l'Església per la dreta, entrant amb la casa núm. 47, del mateix carrer, també propietat d'aquest Ajuntament. Per l'esquerra, amb el carrer de Sant Jaume, i pel fons, amb l'esmentada casa núm. 47.

Superfície: 930 m2

Títol en virtut del qual s'atribueix al Municipi: S'ignora

Signatura d'inscripció en el registre de la propietat: No inscrita

Data d'adquisició: Possessió immemorial.

XII. Seguint les pautes de l'estudi de Programació i d'Adequació del Teatre Principal adequades a les necessitats del projecte que aquí es vol fer ambdues parts, conscients que cal trobar una solució per tal que aquest equipament de la Vila d'Arenys de Mar no quedi malmès per sempre i es vegi obligat al seu enderroc i en definitiva al tancament d'un espai important en l'aspecte d'equipaments de la Vila d'Arenys de Mar, volen convenir un acord mixt de cessió d'immoble a canvi de la realització d'obres i posterior permuta i tot això a partir dels següents

PACTES:

Primer. Les parts donen com a certes i accepten les manifestacions que precedeixen el present contracte.

Segon. Aquest contracte, que tindrà la qualificació d'administratiu, tindrà dues fases diferenciades.

A. Una primera fase en la qual les contraprestacions de les parts seran les que es faran constar en aquest document i que bàsicament tindran el corresponent paral·lelisme amb la primera fase d'obra descrita en l'antecedent X.- A com a primera fase de construcció.

B. Una segona fase, en la qual es fixaran les contraprestacions concretes i que tindrà com a base la segona fase de construcció descrita en l'antecedent X.- B.

Tercer. Aquest contracte comprendrà les contraprestacions següents:

A. A la primera fase les parts s'obliguen a:

I. La Societat Coral l'Esperança cedeix en ple domini, lliure de càrregues i gravàmens, i lliure d'ocupants a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'edifici descrit en l'antecedent primer d'aquest conveni, prèvia segregació que s'ha indicat en la manifestació la) i que no serà objecte de contraprestació en aquesta primera fase.

Per dur a terme l'escriptura es procedirà a segregar la finca propietat de la Societat Coral L'Esperança, en la forma descrita en la manifestació I, i en la qual se cedirà lliure de càrregues a l'Ajuntament.

II. Com a contraprestació, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es compromet a dur a terme al local que li cedeix en ple domini la Societat Coral L'Esperança, les obres de reparació, adequació i reestructuració de Teatre Principal que s'han descrit en la manifestació X.- A.

B. Una segona fase de permuta que consistirà en els extrems següents:

I. En el termini màxim d'un any des de la finalització de la primera fase, la Societat Coral L'Esperança cedirà, mitjançant escriptura pública a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'immoble segregat i que s'ha descrit en la manifestació I.- a) a l'Ajuntament.

II. Com a contraprestació i en concepte de permuta l'Ajuntament cedirà a la Societat Coral L'Esperança en les condicions que es dirà els locals següents.

- a. Local de 130 metres quadrats aproximadament situat als baixos de l'edifici de la seva propietat i que s'ha descrit en la manifestació onze, i que en els plànols del projecte que s'acompanya es descriu com a bar.
- b. El departament situat a la planta principal de l'immoble propietat de l'Ajuntament immediatament damunt del bar descrit en l'apartat precedent. Aquest local tindrà aproximadament 100 metres quadrats aproximadament i, si així es decideix, podrà ser en qualsevol lloc de la planta principal, o en un altre indret si així es pactés.

Aquestes cessions descrites en els punts següents, es duran a terme en les condicions següents:

Mentrestant subsisteixi la Societat Coral L'Esperança, no podrà vendre l'edifici, però queda facultada per hipotecar-lo en garantia del préstec fins a la suma màxima de 10.000.000,- de pessetes.

En cas de dissolució de la Societat Coral L'Esperança, l'edifici revertirà a la plena propietat de l'Ajuntament.

III. Així mateix, l'Ajuntament es compromet, en aquesta segona fase a fer les obres descrites a la manifestació X.- B)

Quart. Les obres que ha de fer l'Ajuntament són les que consten a l'estudi de programació abans indicat, les quals hauran de ser desenvolupades mitjançant un projecte tècnic i d'execució d'aquesta primera fase que encarregarà l'Ajuntament a l'arquitecte Sr. Josep Badosa i que seran costejades totalment per l'Ajuntament en la forma pressupostària que cregui més adient.

Les obres es duran a terme en dues fases:

A. La primera fase serà la consignada en el projecte esmentat i a la qual s'ha fet referència en els antecedents d'aquest contracte i el temps d'execució de la mateixa serà com a màxim el de Cinc anys des de la data de la signatura d'aquest conveni.

B. La segona Fase serà la consignada com alternativa B de l'estudi de programació i d'adequació del Teatre Principal i el temps de construcció serà de Deu anys des de la data de la signatura de l'escriptura prevista per a la fase segona.

Cinquè. Les parts convenen que una vegada el present contracte sigui aprovat per la Junta de la Societat Coral L'Esperança com pel Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la darrera de les aprovacions que aquí es convenen es procedirà a dur a terme la primera fase i a tal fi es procedirà a l'atorgament de l'Espectura en la forma prevista en el pacte Tercer A.

Quan es donin les circumstàncies previstes en el pacte Tercer B., o sigui, quan es pugui atorgar la segona fase es procedirà de la forma següent:

- a. L'Ajuntament haurà de fer la declaració d'obra nova i divisió horitzontal del bé de la seva propietat i que s'ha descrit en la manifestació XI i prèvia la desafectació administrativa d'aquest.
- b. Cessió en propietat, lliure de càrregues de l'immoble descrit a la manifestació l a) propietat de la Societat Coral L'Esperança a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- c. En la mateixa Espectura l'Ajuntament lliurarà la propietat dels locals descrits en el pacte Tercer

B-2, a) i b) a la Societat Coral L'Esperança.

Això no obstant, i mentre no estiguin fetes la totalitat de les obres aquí convingudes, es pacta expressament que:

1. La Societat Coral L'Esperança posseirà el bar que avui resta obert i dóna al carrer Frederic Marès, mantenint-se en l'arrendament.
2. L'Ajuntament no lliurarà la possessió a la Societat Coral L'Esperança dels locals descrits en el pacte Tercer B)

Sisè. Les obres de la primera fase es faran sota la direcció tècnica de l'arquitecte Sr. Badosa el qual dirimirà les possibles discrepàncies que puguin sorgir sobre la qualitat de les obres.

L'Ajuntament haurà d'executar les obres d'acord amb les normes de la bona construcció arrançant tots els desperfectes que se'n puguin derivar.

Un cop acabades les obres de la segona fase es procedirà a donar per finalitzada la possessió dels locals descrits en el pacte Tercer-B).

Setè. Les despeses, impostos, etc. que es produeixin per raó de les dues fases previstes en aquest contracte seran abonades íntegrament per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, amb completa indemnitat per la Societat Coral L'Esperança, tant les de la cessió de domini, permuta, plusvàlues, declaració d'obra nova, divisió horitzontal, etc., i el lliurament de la propietat del local a la Societat Coral L'Esperança.

Vuitè. Seran exclusivament de compte i càrrec de l'Ajuntament totes les despeses i riscos que es deriven de les obres, com el projecte tècnic, la llicència municipal, la direcció facultativa, els jornals i els materials, i les altres responsabilitats de qualsevol altre motiu siguin del tipus que siguin, incloent-hi les extracontractuals i que es deriven per raó de la construcció amb absoluta indemnitat per la Societat Coral L'Esperança. I això es predica de la totalitat de la construcció.

Novè. S'estableixen a condició d'aquest contracte que l'espai atorgat en concepte de Permuta a la Societat Coral L'Esperança i ubicat a la Planta Baixa tindrà la qualificació d'Equipament Privat en el qual s'instal·larà un bar, prèvia l'obtenció per part de la Societat Coral L'Esperança dels permisos corresponents.

Desè. La Societat es reserva el dret a llogar a terceres persones l'espai de bar o restaurant que se li adjudicarà en la segona fase.

Els beneficis que produeixi a la Societat Coral L'Esperança l'explotació del bar, hauran de ser destinats a activitats socioculturals i/o recreatives, conforme el que estableixen els actuals Estatuts de l'Associació.

Onzè. Els atorgants convenen que, a partir de la signatura d'aquest conveni crearan una comissió de seguiment tant del desenvolupament dels pactes que s'estableixen en aquest contracte, com de les obres que es deriven de la restauració de la teulada i les posteriors habilitacions del Teatre, així com de totes aquelles incidències que puguin derivar-se de portar a bon fi els acords convinguts.

Aquesta comissió de seguiment tindrà facultats decisòries per a l'execució d'aquest conveni i estarà formada per tres membres designats per l'Il·lustre Corporació d'Arenys de Mar i tres membres designats per la Societat Coral, essent presidida aquesta Comissió pel enyor alcalde de la Vila d'Arenys de Mar.

Tanmateix aquesta Comissió podrà sol·licitar els assessoraments que cregui necessaris tant de professionals, entitats o administracions, que siguin adients per tal que els puguin il·lustrar per trobar una solució als problemes que es plantegen.

Dotzè. La Societat Coral L'Esperança disposarà de la Sala del Teatre reformada, per fer actes en concordança amb la destinació sociocultural de l'entitat, durant 40 dies l'any sense que aquest ús produeixi cap pagament ni cànon a favor de l'Ajuntament.

Si a l'entitat li fos precis usar-la per més dies, hauria de convenir amb l'Ajuntament el seu ús i les condicions d'aquest.

Tretzè. - En el supòsit que les obres a les quals s'ha fet referència en el pacte tercer no es duguin a terme per part de l'Ajuntament en un termini màxim de setze anys a comptar de la cessió de l'immoble a l'Ajuntament, s'entendrà resolt aquest contracte i les parts procediran d'acord amb allò que estableix l'article 1303 del Codi civil resolent-se aquest contracte.

En aquest supòsit, l'arquitecte director de l'obra haurà de fer una valoració de la situació dels immobles en l'estat en què es trobin, i si escau, les parts s'hauran d'indemnitzar en les sumes que fixi el tècnic competent.

Les despeses i impostos de tota mena que es generin per la resolució del contracte, siguin aquestes del tipus que siguin, inclosos els tècnics, jurídics judicials, etc. correran de compte i càrrec de l'Ajuntament.

I per tal que consti signen el present contracte en el lloc i data més amunt indicada.

Davant meu, el secretari de l'Ajuntament

Il·lm. Sr. Santiago Fontbona i Arbós

Sr. Julià Rebollo i Baña

Alcalde d'Arenys de mar

President de la Societat Coral L'Esperança

El secretari de l'Ajuntament

Sr. Ángel Lozano i Pérez

ANNEX 5 - Estatuts Premià Cultura SL (2009)**CAPÍTOL I****Disposicions de caràcter general.****Article 1r. Denominació i règim.**

1.1 La societat limitada «PREMIÀ-CULTURA SL.» es constitueix per l'Ajuntament de Premià de Mar, societat mercantil de capital exclusivament municipal destinada a la gestió directa de serveis culturals, d'espectacles i audiovisuals.

1.2 La societat es registrarà per aquests estatuts sens perjudici del que disposen la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i les normes reglamentàries en matèria de Règim Local aplicables, específicament el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals així com per la Llei 2/1995, de societats responsabilitat limitada, aprovada el 23 de març de 1995.

Article 2n. Objecte social.**La societat tindrà per objecte social:**

- a) Concebre, desenvolupar, contractar i produir tot tipus d'espectacles escènics, musicals, literaris i audiovisuals prestant una atenció especial a les obres que tinguin vinculacions amb el territori de Premià de Mar i/o comarca i a les obres originals en llengua catalana.
- b) Representar les obres tant musicals com teatrals produïdes per ella i altres produccions i la seva difusió.
- c) Organitzar manifestacions artístiques i culturals diverses i la seva difusió.
- d) Organitzar, coordinar, gestionar i administrar els equipaments culturals municipals que se li adscriuin.
- e) Organitzar i gestionar serveis de suport a la producció i difusió cultural.

A tal efecte, la societat podrà constituir fundacions o altres ens que tinguin com a finalitat potenciar el compliment dels objectius de Premià-Cultura, SL.

La finalitat de la societat mercantil és desenvolupar el seu objecte social principalment a Premià de Mar. Tanmateix, no s'exclou la possibilitat que la seva activitat es pugui desenvolupar en un àmbit territorial superior al del terme municipal.

Article 3r. Domicili.

El domicili social es fixa a l'Ajuntament de Premià de Mar, situat a la plaça de l'Ajuntament, número, 1. Mitjançant acord del Consell d'Administració es podrà traslladar el domicili de la societat, així com establir agències i oficines, sempre dins el terme municipal de Premià de Mar.

Article 4t. Durada.

La durada de la societat és indefinida, a partir de la data d'atorgament de l'escriptura pública corresponent.

La societat es dissol en els casos que preveuen aquests estatuts, la legislació mercantil i l'article 226 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CAPÍTOL II

Capital social.

Article 5è. Valor nominal i nombre d'accions.

El capital de la societat es fixa en la quantitat de 4.000,00 € dividits en participacions iguals de 400,00 de valor nominal cada una numerades correlativament del número 1 al 10.

Article 6è. Aportació municipal.

El capital social és íntegrament aportat per l'Ajuntament de Premià de Mar i desemborsat en l'acte d'atorgament de l'escriptura de constitució de la societat.

L'Ajuntament de Premià de Mar és propietari exclusiu de la totalitat del capital social i no podrà transformar-lo, transferir-lo ni destinar-lo a d'altres finalitats, d'acord amb allò que disposa l'article 212 núm. 4 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

CAPÍTOL III

Govern i Administració de la Societat.

Article 7è. Organització.

La direcció i administració de la societat l'exerceixen els òrgans següents:

- a) La Junta General, assumida pel ple de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Gerència.

Article 8è. Composició de la Junta General i funcionament.

Les funcions de la Junta General són assumides pel ple de l'Ajuntament de Premià de Mar. Els membres de la Junta General ho seran en funció del seu càrrec com a regidors del municipi i no podran fer-se representar en aquell mitjançant alguna altra persona, ni que aquesta sigui també membre de la pròpia Junta.

Correspon a la Junta General:

- a) Nomenar i separar els membres del Consell d'Administració i designar-ne el president i vicepresident, d'acord amb allò que preveuen els articles 11 i 12 d'aquests estatuts.
- b) La censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes i el balanç de l'exercici anterior.

- c) Aprovar el programa d'actuació, inversions i finançament, en els termes que estableix l'article 210, núm. 2 i 3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- d) La modificació dels estatuts de la societat.
- e) Deliberar i resoldre les qüestions que li plantegi el consell d'administració.
- f) Augmentar o disminuir el capital social.
- g) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de la societat.
- h) Les altres funcions que la Llei de societats contempli.
- i) Aprovar el conveni col·lectiu

El ple de la corporació, quan actuï com a junta general de la societat, es regirà, quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat, de conformitat amb l'article 220.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Article 9è. Junta General Ordinària i Extraordinària.

9.1 La Junta General Ordinària es reunirà un cop a l'any, dins els sis primers mesos de cada exercici, amb la finalitat de tractar els assumptes previstos a l'article 44 de la Llei de responsabilitat limitada i designar, si escau, censors de comptes. Totes les altres seran extraordinàries.

9.2 Tant les Juntes Ordinàries com les Extraordinàries tindran la mateixa comesa i podran resoldre els assumptes socials de la seva competència, amb les úniques excepcions de la censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes i balanços de l'exercici anterior i el nomenament de censor de comptes, que queden reservats a la Junta General Ordinària i es resoldran necessàriament per aquesta en els sis primers mesos de cada exercici.

Article 10è. Règim de sessions de la Junta General.

10.1 El funcionament de la Junta General, quant a procediment, règim de sessions i adopció d'acords, s'ajustarà als preceptes de la legislació de règim local i, amb caràcter supletori, a la Llei de societats de responsabilitat limitada.

10.2 Les Juntes Generals les convoca el President del Consell d'Administració, previ acord d'aquest òrgan. La Junta General Extraordinària podrà ser convocada sempre que el Consell d'Administració ho estimi convenient per als interessos socials, i haurà de ser-ho quan ho sol·liciti un mínim de la quarta part del nombre legal de membres de la Junta General, en la forma prevista a l'article 80 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre. L'ordre del dia inclourà necessàriament els assumptes que hagin estat objecte de sol·licitud.

10.3 La Junta General s'entendrà convocada i quedarà vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte sempre que hi siguin presents tots els membres del Plenari municipal i aquests ho acordin per unanimitat. La Junta tindrà la consideració d'universal.

10.4 Els acords que adopti la Junta General tindran lloc en actes independents de les sessions de la Corporació municipal i figuraran en acta, la qual es transcriurà en el llibre destinat exclusivament a aquest efecte.

10.5 Els membres de la Junta poden sol·licitar per escrit amb anterioritat a la reunió, o verbalment durant aquesta, els informes i/o aclariments que creguin necessaris sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia. El Consell d'Administració està obligat a proporcionar-los-els de forma oral o escrita amb les excepcions expressades a l'article 51 de la llei de societats de responsabilitat limitada.

10.6 Tots els acords socials han de constar en acta. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent i haurà de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.

Article 11è. El Consell d'Administració.

11.1 La societat serà regida i administrada pel Consell d'Administració.

11.2 El Consell d'Administració està integrat pel nombre de consellers que fixi la Junta General, i en cap cas serà inferior a tres ni superior a dotze (d'acord amb l'article 57 de l'LSRL). El càrrec de membre del Consell d'Administració haurà de recaure a favor de persones professionalment qualificades (d'acord amb l'article 221 del ROAS).

11.3 La composició del consell d'administració ha de reflectir les proporcions dels grups municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar.

11.4 Poden assistir a les reunions del consell d'administració, amb veu però sense vot, els directius o tècnics de la societat que siguin convocats pel president o a petició d'una majoria dels membres del consell.

11.5 El càrrec de Conseller serà renunciable, revocable i reelegible. Els Consellers nomenats d'entre els membres de la Corporació cessaran, a més, de manera automàtica si perdessin la seva condició de càrrec electe municipal.

11.6 En els casos de renúncia, revocació i cessament automàtic d'un conseller, la Junta General elegirà un substitut que reuneixi les mateixes condicions que el cessat a l'efecte de la seva mateixa adscripció.

11.7 La durada del càrrec de conseller, excepte en els casos que preveu l'article 11.5, serà de quatre anys podent ser reelegits, una o més vegades, per períodes d'igual durada. La renovació es farà al principi de cada mandat i afectarà el 100% dels membres del consell.

11.8 Tant a l'inici com al final de l'exercici del càrrec, tots els consellers hauran de fer declaració jurada de béns en formulari normalitzat davant la Secretaria General.

Article 12è. Organització del Consell.

12.1 El Consell d'Administració comptarà amb un president, nomenat per la Junta General. Així mateix, comptarà amb un vicepresident, nomenat per la Junta General i que substituirà el president en els casos d'absència, malaltia, vacant temporal o qualsevol altre impediment legítim.

12.2 El president del Consell d'Administració ho serà de la societat i li correspondrà vetllar pels acords del Consell, al qual representa permanentment, amb els més amplis poders, i podrà adoptar, en circumstàncies especials, les mesures que cregui convenients per als interessos de la societat. Li correspondrà l'alta inspecció dels serveis i portarà la firma social.

12.3 La representació del Consell d'Administració, que ostenta el president, podrà ser delegada en el vicepresident o en dos consellers delegats, amb les facultats que el Consell acordi delegar, sens perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol persona.

12.4 En cap cas és delegable la rendició de comptes, la presentació de balanços a la Junta General, la presentació del programa d'actuació, inversions i finançament, ni les facultats que l'ordenament jurídic consideri indelegables.

12.5 Les reunions del Consell es faran en el domicili social. El Consell d'Administració quedarà constituït vàlidament quan assisteixin a la reunió, personalment o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant una carta adreçada al president. Els acords es prendran per majoria absoluta dels assistents a la reunió, que serà convocada pel president o pel vicepresident quan correspongui. La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap conseller no s'hi oposa. En el cas d'empat, decidirà el vot personal del qui fos president.

El Consell d'Administració es reunirà sempre que ho decideixi el president, bé per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin dos dels seus membres. La convocatòria es farà per carta o per telegrama adreçats a tots i cadascun dels seus membres, amb una antelació de vint-i-quatre hores.

12.6 El Consell d'Administració podrà acordar l'assistència a les seves reunions de tècnics municipals o de persones expertes independents, que assistiran amb veu però sense vot.

Article 13è. Competències del Consell d'Administració.

La representació de la Societat en judici o fora de judici correspon al Consell d'Administració en tot el que sigui relatiu a l'objecte social. A títol merament enunciatiu i no limitatiu, s'enuncien les següents facultats:

El Consell d'Administració, salvant les atribucions privatives de la Junta General, té les més àmplies facultats de representació de la societat, en judici i fora judici, en tots els seus assumptes i negocis relacionats amb l'objecte social. Té els més amplis poders per administrar i regir la societat i per obligar-la exercint en nom d'aquesta tots els seus drets i accions. Igualment té la facultat de conferir tota classe de poders amb les facultats ordinàries i extraordinàries que cregui convenient, llevat de les atribucions que corresponen a la Junta General.

- a. Lliurar, endossar, acceptar, cobrar i descomptar lletres de canvi, comercials o financeres, i demés documents de gir; formular comptes de ressaca. Requerir protestos per falta de pagament, d'acceptació o de qualsevol altra classe.
- b. Prendre diner a préstecs o crèdit; reconèixer deutes o crèdits.
- c. Operar amb la banca privada i oficial, inclòs amb el Banc Central Europeu - Banc d'Espanya, i amb les caixes d'estalvi i la resta d'entitats de crèdit, en qualsevol localitat; per fer tot allò que la legislació i pràctica bancària permeti i, en especial, disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits en qualsevol tipus en entitats de crèdit i estalvi, seguir, obrir, disposar i cancel·lar en ells tota classe de comptes corrents, de crèdit i d'estalvi, i signar talons, xecs i ordres i altres documents; sol·licitar extractes i saldos i conformar-los o impugnar-los, sol·licitar préstecs, crèdits i avals.
- d. Avalar i fiançar.
- e. Atorgar contractes de treball, nomenar i acomiadar factors i empleats, forma·litzar contractes de transport i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gènere, enviaments i girs, celebrar operacions d'arrendament financer, mobiliari o immobiliari, amb la més àmplia llibertat de pactes.
- f. Constituir i retirar dipòsits en metàl·lic o valors; sol·licitar excepcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts; aprovar i impugnar comptes; efectuar pagaments i cobraments per qualsevol títol o quantitat, inclòs fer efectius lliuraments de la Comunitat Europea, l'Estat, la Generalitat i demés comunitats autònomes, organismes autònoms, províncies i municipis; retirar de les oficines de comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors

declarats, i de les empreses de transport, duanes, i agències, gèneres i efectes tramesos; fer protestes i reclamacions, deixos de comptes i abandonaments de mercaderies; obrir, contestar i signar la correspondència i portar els llibres comercials segons el que diu la Llei; aixecar protestes d'avaria; contractar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir i liquidar assegurances de totes classes, pagar les primes i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions que sigui menester, sol·licitar i retirar cupons de matèries primes de caràcter comercial.

- g.** Acceptar hipoteques, penyores i altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti la companyia.
- h.** Assistir amb veu però sense vot a les juntes que es facin en suspensions de pagaments, fallides i concursos de creditors, aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació, acceptar o refusar les proposicions del deutor, nomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació.
- i.** Representar a la societat en judici i fora de judici i, per tant, comparèixer per si o per mitjà de procuradors o altres apoderats (als quals podrà conferir i revocar facultats), davant autoritats, centres i funcionaris de les institucions europees, de l'Estat, la Generalitat i altres comunitats autònomes, organismes autònoms, província i municipi i davant societats i altres persones o entitats, en particular companyies subministradores d'aigua, gas, electricitat, telèfon i altres serveis públics i davant tota classe de jutjats, audiències, jurats, tribunals, delegacions, comissions, comitès, sindicats, fiscalies, ministeris i conselleries, caixes i instituts nacionals i, davant d'ells, instar, seguir i acabar, com a actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tota classe de tràmits, expedients, judicis o procediments civils, penals, administratius, economicoadministratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, elevat peticions i exercitant accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmits i recursos, inclòs els de cassació, revisió i nul·litat; prestar, quan es requereixi la notificació personal, absoldre posicions i, en general, fer tots els actes que permetin les respectives lleis de procediments; presentar, sol·licitar i retirar documents i certificacions i consignacions; instar, rebre i contestar notificacions i requeriments.
- j.** En general, atorgar i signar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualsevol organisme públic o privat, signant a l'efecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments; concedir, modificar o revocar tota d'apoderaments.
- k.** Formular el balanç i la rendició de comptes i sotmetre-la a la Junta General.
- l.** Formular, per sotmetre-ho a l'aprovació de la Junta General, el Programa d'Actuació d'Inversions i Finançament d'acord amb allò que estableix l'article 18 d'aquests estatuts.
- m.** Proposar el conveni col·lectiu a la Junta General.

Article 14è. El President del Consell d'Administració

14.1 Correspon al President del Consell d'Administració:

- a.** Presidir el Consell d'Administració i exercir la seva representació i les facultats que el mateix li delegui.
- b.** Inspeccionar tots els serveis de la societat i vigilar el desenvolupament de l'activitat social. Amb aquesta finalitat pot demanar informació a qualsevol òrgan i assistir amb veu a totes les reunions.
- c.** Vetllar pel compliment dels estatuts.

- d. Convocar i presidir les reunions del Consell d'Administració; fixar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions, i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat. Li correspon també vetllar per l'execució dels acords.
- e. Proposar al Consell d'Administració el nomenament, la renovació i les atribucions dels càrrecs de la societat.
- f. Visar les certificacions que expedeixi el secretari i firmar amb ell les actes de les reunions.

Article 15è. La gerència.

15.1 La gerència és designada per la Junta General a proposta del Consell d'Administració i recaurà en una persona física.

15.2 Corresponen a la gerència les funcions de direcció tècnica i administrativa de la societat. A títol enunciatiu, són les següents:

- a. Determinar l'estructura organitzativa de l'empresa ostentant la Direcció tècnica i administrativa del personal.
- b. Determinar els plans generals d'actuació financers, materials i humans conjuntament amb el president, així com els mitjans a utilitzar per aconseguir els objectius socials.
- c. Establir les normes administratives de l'empresa i organitzar les activitats.
- d. Desenvolupar les funcions jurídiques, incloses de representació, que se li atorguin en l'acord del seu nomenament i en el contracte de mandat o arrendament de serveis o poders conseqüents.

Es considera implícit a la seva comesa:

- a. Dirigir i inspeccionar els serveis. Exercir com a cap immediat de personal.
- b. Vetllar pel manteniment del patrimoni de l'empresa (mobiliari i immobiliari).
- c. Assistir tècnicament al President, Junta General i Consell d'Administració. Podrà assistir amb veu però sense vot a les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració, sempre que se'l convoqui.
- d. Redactar una memòria anual, en finalitzar cada exercici, en la qual s'exposi l'actuació feta i els suggeriments que cregui oportuns.
- e. Organitzar i dirigir la difusió i expansió dels serveis de la societat en ordre a la seva identificació i major eficàcia.
- f. Formular l'avantprojecte de pressupost.
- g. Formular l'avantprojecte de plantilla del personal i proposar al Consell d'Administració les seves remuneracions o retribucions. La plantilla inclouria, si n'hi hagués, tant el personal tècnic com el d'administració, operaris o consergeria.

En general, tindrà per funció l'administració ordinària de l'entitat, i qualsevol funció que li sigui delegada.

Inicialment, i amb caràcter transitori, sempre que la figura del gerent sigui vacant podrà substituir-se mitjançant un conseller delegat.

Article 16è. El secretari de la Societat.

Les funcions pròpies del secretari del Consell d'Administració seran dutes a terme pel secretari general de la Corporació o pel funcionari designat a aquest efecte. Així, doncs, actuarà com a tal en la Junta General i en el Consell d'Administració, amb veu i sense vot.

L'exercici de les funcions de Secretari del Consell d'Administració estarà subjecte a la retribució que determini el Consell d'Administració.

Correspondrà al secretari:

- a. Preparar la relació, amb els antecedents que li proporcioni la Gerència i altres que obtingui, dels assumptes que hagin de servir al president per formar l'ordre del dia en cada convocatòria, i tenir cura que aquesta es reparteixi als membres de l'entitat.
- b. Concórrer com a secretari a les reunions del Consell d'Administració i de la Junta General i aixecar les corresponents actes.
- c. Certificar tots els actes o resolucions escrites de la Presidència i dels òrgans de l'Entitat, així com dels seus llibres i documents.
- d. Comunicar als diversos caps i personal corresponent els acords i resolucions que els afectin.
- e. Conservar i custodiar l'arxiu.
- f. Confeccionar l'inventari del Patrimoni de la Societat i tenir cura de la seva modificació.
- g. Assistir i informar al president en les seves funcions, al gerent, al Consell d'Administració i la Junta General, i assessorar-los en l'aspecte jurídicoadministratiu.
- h. La resta de funcions pròpies del càrrec.

CAPÍTOL IV

Balanç i règim de beneficis.

Article 17è. Exercici social.

17.1 L'exercici social començarà l'1 de gener i acabarà el trenta-u de desembre de cada any.

17.2 Per excepció, el primer exercici social s'iniciarà el dia d'inici de les seves activitats socials i acabarà el 31 de desembre del mateix any.

Article 18è. Programa d'actuació, d'inversions i finançament.

18.1 Abans de l'1 de novembre de cada any, la Junta General trametrà a l'Ajuntament l'avantprojecte del Programa d'actuació, d'inversions i finançament corresponent a l'exercici següent, complementat amb una memòria explicativa del contingut del programa i de les principals modificacions que presenta amb relació al programa vigent.

18.2 El programa ha de contenir:

- a. Un estat que detalli les inversions reals i financeres a fer durant l'exercici.
- b. Un estat que especifiqui les aportacions de l'Ajuntament i de les altres fonts de finançament de les inversions.
- c. L'expressió dels objectius a assolir durant l'exercici entre els quals els ingressos que hom proposa per mitjà de les vendes.
- d. Una memòria corresponent a l'avaluació econòmica de les inversions que han de començar durant l'exercici.

Article 19è. Estat d'ingressos i despeses.

L'estat d'ingressos i despeses ha de contenir:

- 1. Un estat de recursos amb les situacions corresponents per a l'exercici.
- 2. Un estat de dotacions amb l'avaluació dels mitjans necessaris per desenvolupar llurs activitats durant l'exercici.

Article 20è. Auditories.

En el cas que per llei hi estigui obligada, l'empresa farà una auditoria.

Article 21è.

El balanç s'ajustarà a la previsió del Pla general de comptabilitat pública.

Article 22è.

El sistema de selecció de personal haurà de respectar els criteris de publicitat i igualtat d'oportunitats.

Article 23è.

23.1 La societat es dissoldrà per acord de la Junta General adoptat en qualsevol moment, amb els requisits establerts en la Llei i per les causes que s'hi preveuen. Quan la Societat s'hagi de dissoldre per causa legal que exigeixi aquest acord de la Junta General, el Consell d'Administració haurà de convocar-la en el termini de dos mesos des del moment en què s'esdevingui aquesta causa perquè adopti l'acord de dissolució, procedint en la forma establerta en la Llei, si l'acord, per la causa que sigui, no s'aconsegueix.

Quan la dissolució hagi de tenir lloc perquè s'ha reduït el patrimoni a una quantitat inferior a la meitat del capital social, aquella podrà evitar-se mitjançant acord d'augment o reducció del capital social o per reconstrucció del patrimoni social en la mesura suficient. Aquesta regularització serà eficaç sempre que es faci abans que es decreti la dissolució judicial de la Societat.

23.2 En cas de liquidació de la Societat, la Junta General nomenarà una comissió liquidadora, amb un nombre senar de membres, integrada pels components del darrer Consell d'Administració i les persones que la Junta elegeixi. Durant el període de liquidació, la Junta General continuarà fent les seves reunions ordinàries i les extraordinàries que siguin convenients, d'acord amb les disposicions en vigor. Acabada la liquidació, l'haver resultant s'integrarà al patrimoni de l'Ajuntament de Premià de Mar.

ANNEX 6- Gestió delegada en l'entitat Teatre Principal d'Arenys de Mar (2006)

Plec de clàusules administratives particulars que, com a Llei fonamental del contracte, haurà de regir el concurs tramitat, per procediment obert, per a adjudicar mitjançant concessió la gestió indirecta del servei públic de teatre, música i dansa.

1. Objecte del contracte de gestió indirecta del servei públic. És objecte del contracte la gestió del servei públic municipal de teatre, música i dansa com un centre de creació, intercanvi, reflexió i exhibició artística, on les arts escèniques siguin generadores d'una activitat constant, plural i enriquidora, mitjançant la gestió indirecta del servei en forma de concessió i de conformitat amb aquest Plec de clàusules administratives i el Projecte d'establiment aprovat pel Ple en sessió de data 26 d'abril de 2006. (CPA-2002 92.32.10).

2. Procediment i forma d'adjudicació de la concessió. El contracte de concessió s'adjudicarà per procediment obert, concurs públic i tramitació ordinària i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars i supletòriament pel DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, pel RD legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel Reglament d'obres, activitats i serveis de 13 de juny de 1995, per la Llei de contractes de les administracions públiques, text refós de 16 de juny de 2000 i pel reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RCAP).

3. Naturalesa jurídica del contracte. El contracte que es formalitzi constituirà una concessió administrativa per a la subsegüent gestió del servei, de conformitat amb l'art. 243 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4. Preu. El preu del contracte serà el que resulti del pressupost d'explotació del servei que formuli l'adjudicatari.

5. Termini de la concessió. La concessió s'atorgarà per un termini màxim de 5 anys, susceptible de prorrogues per terminis de 5 anys, fins a un màxim de vint-i-cinc anys. L'inici de la concessió serà el primer de gener de 2007.

6. Obligacions bàsiques del concessionari. Seran obligacions bàsiques del contractista les següents:

- Prestar el servei, al seu risc i ventura, amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes fets en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Aportar tot el material necessari per a la prestació del servei i no inclòs en l'annex (equips tècnics de llum i so, cortinatges...)
- El contractista subscriurà una pòlissa d'assegurança a tot risc.
- Informar a l'Administració del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici del que estableix l'art. 242 del ROAS.
- Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Administració.

- Gestionar el servei d'acord amb els programes temporals d'activitats i pressupost anual d'explotació aprovats pel Consell Assessor i de Seguiment que estableix el Projecte d'establiment del servei públic Municipal del Teatre Principal.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general i altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris, inclosa la conservació i el manteniment de l'immoble.
- El concessionari, en virtut del perfeccionament del contracte de la concessió a què fa referència aquest plec, està expressament obligat a satisfer, en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament, el següent:
 - a) Totes les despeses ocasionades a propòsit de la convocatòria i l'adjudicació del concurs públic, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte.
 - b) La reposició de l'import de la garantia definitiva en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa.
 - c) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
 - d) El concessionari gestionarà al seu càrrec un programa interdisciplinari en els àmbits del teatre, la dansa, la música, activitats infantils, totes aquelles activitats complementàries diverses relacionades amb les esmentades arts escèniques, desenvolupant-hi activitat un mínim de 30 dies l'any.
 - e) Els percentatges mínims d'activitats seran: 30 % teatre, 20 % música, 10 % dansa i 25 % espectacles familiars.
 - f) Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
 - g) Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla d'autoprotecció de la instal·lació.
 - h) Aportar tot el personal necessari en l'execució de l'objecte del contracte. El personal dependrà únicament i exclusiva del concessionari a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament.
 - i) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motiu publicitari o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament de forma expressa a l'Ajuntament.
 - j) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació haurà de fer-se constar els logotips d'ambdues entitats.
 - k) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar-hi sempre el logotip de l'Ajuntament.
 - l) Difondre i promocionar els serveis oferts en la instal·lació amb el coneixement previ de l'Ajuntament, amb subjecció a la normativa municipal existent.
 - m) Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió culturals d'interès mutu.
 - n) Posar a disposició de l'Àrea municipal de Cultura, amb caràcter gratuït, l'espai plenament operatiu i amb el personal de servei necessari un mínim de 50 dies l'any, a determinar conjuntament d'acord

amb els períodes de programació i muntatges.

- o)** Participar en la Primavera de les Arts mentre aquesta es dugui a terme.
- p)** Gestionar els expedients de sol·licituds i justificació de subvencions atorgades al concessionari per les activitats objecte de la concessió.
- q)** Gestionar i finançar al seu càrrec exclusiu totes les actuacions de promoció publicitària de les activitats objecte de la concessió.

7. Drets del contractista. Són drets del contractista

- a)** Utilitzar els béns necessaris per al servei.
- b)** Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c)** Obtenir la compensació econòmica adequada per mantenir l'equilibri econòmic, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; en els casos d'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per raons d'interès públic i en cas de rescat o supressió del servei.
- d)** Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- e)** Exhibir, amb l'autorització prèvia municipal, publicitat comercial dins del teatre.
- f)** Utilitzar, sota la direcció de la Policia Municipal, per al funcionament del servei objecte d'aquest plec, les superfícies de les calçades i de les vies d'accés corresponents; en aquest cas serà responsable dels danys que hi pugui causar.
- g)** Prestar les activitats al Teatre municipal fins a l'extinció del contracte.
- h)** Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió de l'equipament.
- i)** Gestionar directament, o mitjançant un contracte amb un tercer, els serveis complementaris que puguin proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament.

8. Obligacions de l'Ajuntament. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

- a)** Garantir la percepció de les prestacions econòmiques de la manera i forma acordades, i la seva revisió, si escau. L'Ajuntament farà la seva aportació en dotzenes parts, una cada mes.
- b)** Indemnitzar el concessionari per danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió de les activitats del Teatre Principal d'Arenys de Mar o la seva supressió, si es produeix per motius d'interès públic que determinin la resolució anticipada de la concessió.
- c)** Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions que s'hagin convingut. L'Administració contractant posarà a disposició del concessionari, dintre dels 10 dies següents al de la formalització del contracte, l'immoble de l'edifici Teatre Principal que constituirà la seu de l'objecte de la concessió.

- d) Atorgar al concessionari la protecció adequada per a la prestació del servei.
- e) Indemnitzar els perjudicis que es derivin de l'incompliment del contracte per causa que li sigui imputable.
- f) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- g) Les subvencions de capital que pugui aconseguir l'Ajuntament seran gestionades directament per aquest, sense que sigui possible el seu trasllat al concessionari. No obstant això, escoltarà les propostes del concessionari envers les inversions més urgents a fer en l'equipament.

9. Drets i potestats de l'Ajuntament. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

- a) Dictar, en qualsevol moment, les ordres i directrius que estimi pertinents.
- b) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin no imputables.
- c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Resoldre anticipadament la concessió.
- e) Suprimir el servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament.
- g) L'Ajuntament podrà utilitzar, de forma excepcional i puntual, les instal·lacions objecte del present Plec per a causes de força major, rescabulant l'equilibri financer que es pogués veure afectat, si s'escau.
- h) L'Àrea de Cultura designarà un funcionari municipal que, amb caràcter d'inspector tècnic, tindrà una labor de vigilància de la conservació de l'equipament on s'executin les activitats concessionades i de supervisió de la correcta execució i compliment de les obligacions d'aquest contracte.
- i) L'Ajuntament podrà adreçar al concessionari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions durant tota la vigència del contracte, de tal manera que la desobediència del concessionari al compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució, es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

10. Estat de les obres i de les instal·lacions. Són a càrrec del concessionari, per tot el temps que duri la concessió, la conservació, reparació, neteja, higiene i vigilància de totes les instal·lacions i equipaments en els quals es desenvolupin les activitats objecte de la concessió, les quals estaran sempre en perfecte estat de funcionament. Per tant, el concessionari assumirà permanentment, entre d'altres, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Manteniment dels materials i instal·lacions.
- Subministraments d'energia elèctrica, de telèfon, gas i d'altres.
- Neteja, higiene i evacuació d'escombraries, deixalles en general i aigües residuals.
- Les primes d'assegurances.

- El concessionari ha de contractar totes les pòlisses d'assegurança contra incendis, sostraccions i responsabilitat civil i patronal. En les corresponents pòlisses ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament, i el concessionari ha d'acreditar-ne anualment el pagament.
- L'equipament bàsic del Teatre Principal és el que figura en la llista adjunta en l'annex

11. Explotació del servei i retribució del concessionari. El concessionari percebrà com a retribució les tarifes autoritzades per l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat, haurà de presentar un pressupost anual d'explotació del servei i tants programes temporals d'activitats com siguin necessaris. El pressupost anual d'explotació del servei i els programes temporals d'activitats que desenvolupin el pressupost inclouran també totes les contractacions amb terceres persones i seran aprovats, amb anivellament estricte d'ingressos i despeses, per l'Ajuntament, en garantia de l'equilibri econòmic que imposa l'art. 259.3 del D.L. 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

12. Ingressos del pressupost d'explotació. Els ingressos previstos en el pressupost anual d'explotació del servei i els previstos en els programes temporals d'activitats són, entre d'altres, a títol enunciatiu i no limitatiu:

Les tarifes satisfetes pels usuaris, d'acord amb el següent:

- tipus A: familiars fins a 1.000 € de caché 5 €
- tipus B: familiars entre 1.000 i 2.000 € de caché 6 €
- tipus C: familiars superiors a 2.000 € de caché 8 €
- tipus D: adults fins a 1.000 € de caché 10 €
- tipus E: adults entre 1.000 i 4.000 € de caché 12 €
- tipus F: adults entre 4.000 i 6.000 € de caché 15 €
- tipus G: adults superior a 6.000 € de caché 20 €

Les subvencions que el concessionari obtingui per a les activitats organitzades al Teatre.

Les rendes que s'obtinguin de tercers per ús del teatre, amb una tarifa de 825 €/dia.

Les rendes que s'obtinguin de tercers per publicitat, promoció, patrocini, ajuts i similars.

Ingressos atípics

La subvenció municipal de 94.549,54 € anuals. Aquest import s'haurà de preveure als pressupostos generals de l'Ajuntament per al 2007. L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat per l'import de la subvenció per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

13. Despeses del pressupost d'explotació. El pressupost anual de despeses i els programes temporals d'activitats consignaran totes les necessàries, incloses les despeses de direcció del servei i el marge o retribució del concessionari. Hauran de consignar-se, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Despeses de personal, amb nombre d'empleats, descripció de llocs de treball i detall de costos, incloent la seguretat i salut.
- Compra de béns corrents i serveis corresponents a les activitats programades.
- Reparació, conservació i manteniment de l'immobilitzat, instal·lacions i equipament.
- Subministraments d'energia elèctrica, telèfon, gas i d'altres.

- Primes d'assegurances.
- Costos d'evacuació d'escombraries, deixalles en general i aigües residuals.
- Tributs locals, autonòmics o estatals que gravin l'activitat.
- Drets sobre la propietat intel·lectual.
- Despeses de publicitat.
- Despeses de neteja.
- Despeses de les companyies contractades.
- Despeses generals.
- Amortitzacions tècniques o financeres.
- Altres despeses d'exploració.

14. Relació amb els usuaris. La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de vilatans, sense més requisit que el pagament previ de les tarifes dels serveis i sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El concessionari garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada en deures i drets tal i com marca l'establiment del servei públic municipal del Teatre Principal. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en què s'indiqui:

- Preus de les activitats.
- Horari d'obertura al públic.
- Espais culturals i característiques tècniques de les instal·lacions.
- Serveis i programes d'activitats que s'hi facin.
- L'empresa gestora podrà ampliar els horaris, amb respecte a la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament d'establiments i instal·lacions públiques. Quan les modificacions esmentades representin una major aportació de l'Ajuntament, caldrà també acord previ de compromís de despesa de l'òrgan municipal competent.

15. Contractació de serveis complementaris i relacions del concessionari amb tercers. Sense perjudici de l'obligació d'exercir directament la concessió, el concessionari podrà contractar amb tercers, prèvia autorització de l'Ajuntament, la prestació de determinats serveis complementaris o secundaris de les activitats principals sense que les persones o entitats contractades adquireixin drets concessionaris ni de cap altra naturalesa enfront de l'Ajuntament.

Els contractes que el concessionari concerta amb tercers tindran caràcter privat i no seran en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.

En els contractes de qualsevol classe que el concessionari formalitzi amb tercers haurà de figurar com a clàusula expressa, que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament. Haurà de constar, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió per qualsevol causa.

L'entitat gestora podrà establir compromisos contractuals amb els respectius usuaris, però haurà de fer constar que si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic.

16. Capacitat per a contractar. Poden concórrer a la licitació i presentar proposicions les persones naturals

i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a l'article 20 del TRLCAP. Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar trobar-se degudament inscrites en el registre que correspongui legalment. També poden concórrer a la licitació els qui individualment o conjuntament amb altres adquireixin el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió (art. 232.3 TRLCAP).

El contracte de concessió s'atorga a una sola persona jurídica, o a una unió temporal d'empresaris (UTE) que es constitueixi a aquest efecte en escriptura pública. En aquest últim cas, els empresaris s'obliguen de forma solidària davant de l'Ajuntament, en els termes de l'article 24 del TRLCAP.

17. Garanties provisional i definitiva. La garantia provisional serà de 2.563,60 €, equivalent al 2 % del pressupost d'explotació previst en el projecte d'establiment i es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'art. 35 de TRLCAP i, en el seu desenvolupament, pels articles 56, 57, 58 i 61 de l'RGLCAP.

La garantia definitiva serà del 4 % de l'import del pressupost d'explotació del servei que formuli l'adjudicatari i es podrà constituir en qualsevol de les formes que preveu l'art. 37 de l'LCAP.

La constitució de la garantia definitiva s'haurà d'acreditar dintre dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del concurs. L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a la resolució del contracte.

18. Exposició simultània del Plec de clàusules administratives particulars i de l'anunci per a la presentació de proposicions. De conformitat amb el paràgraf segon de l'art. 122 de l'RDL 781/86, de 18 d'abril, l'exposició del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de clàusules d'explotació i de l'anunci per a la presentació de proposicions (de licitació) es farà en unitat d'acte, i es podran presentar reclamacions contra els dits plecs durant els 20 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci.

Si dintre d'aquest termini es produeixen reclamacions contra els Plecs, se suspendrà la licitació i el termini per a la presentació de proposicions, i es reprendrà el que resti a partir de l'endemà de la resolució d'aquelles.

19. Presentació de proposicions. Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.-

19.1 Lloc i termini de presentació. Les proposicions es presentaran en el Registre de licitacions (Secretaria General) en mà, de les 9 a les 14 hores, durant els vint-i-sis dies hàbils següents a l'última publicació de l'anunci en el BOP i en el DOGC.

També es podran presentar proposicions per correu, i en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Si no es compleixen aquests requisits no s'admetrà la proposició en el cas que es rebés fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

El Registre de Licitacions acreditarà la recepció del dit telegrama amb indicació del dia que s'ha expedit i rebut, en el Llibre de Registre corresponent.

19.2 Formalitats. Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B i en cadascun s'hi farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà, i el nom del licitador.

A) Sobre A, denominat proposició econòmica, constarà de la documentació següent:

a) Proposició econòmica: s'ajustarà al model contingut en la clàusula final

b) Proposta tècnica: constarà dels documents següents:

- Proposta de projecte i organitzatiu del servei, on caldrà especificar la línia, l'estructura de coordinació, l'organització interna i externa, el projecte de treball, la plantilla i altres que es considerin d'especial interès.
- Materials tècnics a aportar.
- Proposta de coordinació del servei i de l'espai.
- Projecte d'oferta d'altres modalitats d'expressió artística.
- Altres documents que es considerin de rellevància.
- Aquest sobre es presentarà tancat, podrà ser lacrat i precintat, a petició de l'interessat i haurà de dur la inscripció següent: «proposició econòmica per al concurs de gestió indirecta del servei de Teatre Principal».
- Cada licitador podrà presentar únicament una sola proposició. Tampoc no es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

B) Sobre B, denominat de documents, expressarà la inscripció de: Documents generals per al concurs de gestió indirecta del servei públic de Teatre Principal, i contindrà la documentació següent:

1. Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si escau, de qui signa la proposició, que consistiran en:

1.1 Document nacional d'identitat del licitador quan es tracti de persones físiques, per fotocòpia compulsada per qui en tingui la representació pública administrativa, o Estatuts de constitució inscrits en el Registre.

1.2 Poder verificat pel secretari lletrat de la corporació, pels serveis jurídics o per un lletrat en exercici, quan s'actui per representació.

2. Relació de promotors de la futura societat concessionària, en el supòsit que estigui prevista la seva constitució, i característiques d'aquesta, tant jurídiques com financeres.

3. Document acreditatiu de la garantia provisional.

4. Declaració responsable, signada pel licitador o representant legal, si es tracta d'una persona jurídica, de no estar incursa en prohibició de contractar, de conformitat amb el preveuen els articles 15 a 20 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per l'RDL 2/2000, de 16 de juny. Aquesta declaració responsable comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

5. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

En cas de concórrer a la licitació diverses empreses amb el compromís de constituir una societat per a l'exploració de l'obra, cadascuna d'aquestes haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, tot

indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició i la participació de cada empresa en la societat.

6. Justificació de la solvència econòmica, a través de qualsevol dels mitjans que s'expressen en els apartats a) i c) de l'article 16 TRLCAP.

7. Solvència tècnica i professional (art. 19 LCAP), consistent en: titulacions acadèmiques i professionals del personal, un currículum amb els principals treballs fets, descripció de l'equip tècnic, una declaració que indiqui la mitjana de personal anual en els darrers tres anys, una declaració del material i equip amb què es compta per a la realització del contracte i d'altres que es considerin de rellevància.

8. Programa i calendari de prestació del servei.

20. Mesa de Contractació. La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President, que ho serà el de la Corporació municipal o membre en qui delegui.
- Cinc vocals (un per cada grup polític).
- Un tècnic nomenat per l'alcaldia
- L'interventor municipal.
- El secretari de l'Ajuntament
- Un TAG que actuarà com a secretari de la Mesa.

21. Qualificació de la documentació general. Acabat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre B en sessió no pública.

Si la Mesa de Contractació observés defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador els esmeni.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

22. Criteris base per a l'adjudicació del concurs. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs, en ordre decreixent d'importància, seran els següents:

- 1.** Projecte d'organització del servei, fins a 15 punts. Es tindrà en compte la qualitat de l'oferta presentada, solucions tècniques proposades, característiques del servei, entre d'altres.
- 2.** Millores econòmiques en el pressupost, fins a 10 punts. Es valorarà la rebaixa en la subvenció de l'Ajuntament (7 punts) i la rebaixa en la tarifa per l'ús del teatre per tercers (3 punts).
- 3.** Millor qualitat dels materials tècnics a aportar, fins a 10 punts
- 4.** Proposta integral de coordinació entre el servei i l'espai, fins a 15 punts.

23. Obertura de proposicions.- El cinquè dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions, a les 9,30 hores, la Mesa de Contractació procedirà a qualificar la documentació general presentada pels licitadors en el sobre B en acte privat.

Si la Mesa de Contractació observés defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador els esmeni.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

La Mesa de Contractació, en acte públic fet a continuació de l'acte de qualificació de la documentació general, o el cinquè dia hàbil següent quan s'hagi concedit el termini per a reparar defectes, retrà comptes del resultat d'aquesta, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, i invitarà els assistents a formular observacions que recolliran en l'acta.

A continuació, el secretari de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre A presentat pels licitadors i, coneguda l'oferta econòmica continguda en aquests, es trametrà la resta de documentació als tècnics pertinents perquè la valorin i en facin un informe, cas que es consideri necessari.

Emesos els informes, la Mesa de contractació es tornarà a reunir a l'efecte de proposar l'adjudicació del contracte, indicant la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquest plec. No obstant això, la Mesa de contractació podrà proposar declarar deserta la licitació si considera que les ofertes no reuneixen suficients garanties tècniques i econòmiques.

24. Adjudicació definitiva. L'Òrgan de Contractació, després d'haver rebut la documentació de la Mesa de Contractació i haver evacuat els informes tècnics corresponents, dictarà alternativament, dintre dels tres mesos següents a l'obertura de proposicions econòmiques, una resolució adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic d'aquesta, o declarant desert el concurs.

L'adjudicació definitiva, un cop acordada, serà notificada als participants en la licitació i es publicarà en el BOP al llarg dels 48 dies següents a aquella.

Quan s'efectuï la notificació a l'adjudicatari del contracte, se'l requerirà perquè constitueixi la garantia definitiva, en la quantia i la forma indicades en la clàusula XVII, i perquè aporti els documents següents:

Número d'identificació fiscal.

Alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'exercici i en el domicili fiscal o en el lloc de la prestació del servei.

Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, acreditant-hi la seva inscripció o alta, com també la filiació i ingrés de quotes dels treballadors al seu servei o de qualsevol altre deute amb la Seguretat Social.

25. Formalització del contracte. L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte de concessió per a la gestió indirecta del servei de Teatre Principal en document administratiu, dintre dels 30 dies següents al de notificació de l'adjudicació, el qual constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant el que precedeix, el dit contracte administratiu podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i a costa seva.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars, si no hi estigués incorporat.

26. Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les d'anunci que generi el concurs i les preparatòries i de formalització del contracte, fins un màxim de 500 €
- b) Els tributs que derivin del contracte.
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació.

27. Preu del contracte i abonaments al concessionari. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació al contractista que en resulti seleccionat tot de conformitat amb la seva oferta econòmica.

L'Ajuntament podrà sol·licitar que li sigui mostrada tota la documentació comptable, administrativa i de qualsevol altra índole que cregui necessària, per comprovar-ne l'exactitud, ja sigui a través dels serveis propis o de professionals contractats expressament.

28. Revisió de preus. L'adequació o ajustament de les tarifes a percebre dels usuaris i de la subvenció a satisfer per L'ajuntament, a partir del primer any de vigència, es farà per aplicació de les variacions que, en més o en menys, es produeixen en l'índex general de preus al consum per a cada any (IGPC) sobre els costos variables, a sol·licitud del contractista. La revisió de tarifes s'arrodonirà a l'euro.

Serà l'òrgan de contractació qui haurà d'aprovar la revisió dels preus.

L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei.

Quan les modificacions afectin el règim financer de la concessió, l'Ajuntament haurà de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels elements econòmics que foren considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

Quan els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a cap indemnització.

29. Inspecció dels serveis. Correspon als serveis municipals, mitjançant el seu personal, exercir les funcions d'inspecció i de control de la prestació dels serveis per part del concessionari.

Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, pot facultativament:

- a) Accedir a totes les instal·lacions on es presten els serveis.
- b) Sol·licitar informació, tant verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
- c) Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis. Aquestes mesures poden ser també de caràcter provisional.
- d) Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, han d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

30. Intervenció del servei. En els casos d'incompliment de la concessió per part del contractista, dels quals se'n derivi perturbació del servei o es produeixi una lesió als interessos dels usuaris l'Ajuntament podrà acordar la intervenció del servei fins que aquelles causes desapareguin, sempre que no decideixi la resolució del contracte.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

El règim jurídic, procediment, duració i efectes de la intervenció s'ajustarà al que es disposa als articles 255 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals.

31. Causes de resolució i extinció del contracte. El contracte es podrà extingir per alguna de les causes enunciades en l'art. 167 del TRLCAP, i concretament:

1. L'acabament del termini i de les pròrrogues concedides.
2. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica

de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els successors, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

3. La declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o d'insolvent fallit en qualsevol procediment o l'acord o quitament i espera.
4. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
5. La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'obliga segons aquest contracte.
6. El rescat del servei per l'Administració.
7. La supressió del servei per raons d'interès públic.
8. La impossibilitat de l'explotació dels serveis com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
9. Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscapin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.
10. No prestar el gestor directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
11. L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.

Quant al procediment i efectes de l'extinció s'estarà al que es disposa a l'article 261 i concordants del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

32. Reversió de les instal·lacions. Un cop extingit aquest contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel Reial decret legislatiu 2/2000, pel qual s'aprova la Refosa de la Llei de contractes de les administracions públiques pel Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, així com les particulars establertes en el present Plec de Condicions, el conjunt de les millores fetes en les instal·lacions, revertirà a l'Administració.

L'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran d'ésser aptes per a la seva utilització i lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

Sis mesos abans del termini d'acabament del contracte l'Ajuntament designarà un interventor tècnic, el qual procedirà a inspeccionar amb assiduitat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i vigilar la conservació de les obres, instal·lacions i béns, per tal de mantenir-los en les òptimes condicions de reversió a l'Ajuntament. S'ordenaran, si fos necessari, les instruccions d'actuacions pertinents, amb càrrec als comptes d'explotació, a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat i sempre abans de la pressa de possessió de les instal·lacions per un nou gestor del servei.

33. Faltes i sancions. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats conforme al que disposa aquest Plec; les infraccions es qualificaran de la manera següent:

Faltes lleus.

Faltes greus.

Faltes molt greus.

33.1. Faltes lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- b) La manca de puntualitat de la iniciació dels espectacles, respecte a l'horari previst, l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
- c) La prestació del servei en forma defectuosa.
- d) La dotació insuficient i no justificada, tant en mitjans de personal com de material.
- e) El mal estat de conservació i de presentació de les instal·lacions i del material en general.
- f) L'abandonament de deixalles o escombraries a la via pública.
- g) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, al veïnat.
- h) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Municipals, o que transcorrin més de 3 dies sens atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- i) Dificultar la inspecció als Serveis Municipals sempre que la desobediència no sigui sistemàtica.
- j) En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- k) En general, tots els actes de negligència en la prestació del servei, que no arribin a constituir una infracció més greu.
- l) La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- m) La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- n) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- p) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixin causa de força major.
- q) Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- r) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- s) La no reposició del total import, en el termini de quinze dies, de la fiança dipositada, en el cas que hagués quedat disminuïda per qualsevol motiu d'aplicació a l'adjudicatari del pagament de sancions econòmiques.
- t) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- u) No utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- v) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que representin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, sempre que representin un perjudici lleu dels serveis.

33.2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a sancions lleus.

- b) Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material o de les instal·lacions afectes al servei.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- e) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment impliqui una falta en la prestació dels serveis.
- f) La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- g) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal afecte als serveis.
- h) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- i) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- j) Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts
- k) La prestació reiterada, clarament irregular dels serveis.
- l) El frau en la prestació dels serveis, no ajustant-se el treball que es faci al que s'ofereix.
- m) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- n) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- o) El no-seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per al veïnat o al personal afecta al servei.
- p) Que transcorrin més de 15 dies sense atendre una ordre ordinària dels Serveis Municipals.
- q) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de clàusules.

33.3 Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'aquest, sense complir el que disposa a les clàusules d'aquest Plec i l'article 114 del text refós de l'LCAP.

34. Règim sancionador. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

Les infraccions lleus, 750 €

Les infraccions greus, 1.500 €

Les infraccions molt greus, amb la resolució del contracte.

35. Procediment sancionador. Serà competent per a la sanció de les infraccions lleus l'alcalde directament, un cop escoltat el concessionari. En la resta d'infraccions es tramitarà expedient d'acord amb les normes del procediment administratiu comú.

36. Règim jurídic. En el que no estigui previst expressament en aquest Plec de clàusules administratives i en el reglament de funcionament del servei, s'aplicarà supletòriament el DL 2/2003, de 28 d'abril, l'RD legislatiu 781/87, de 18 d'abril, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres,

activitats i serveis dels ens locals, el Text refós de la llei de contractes de les administracions públiques i el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

37. Jurisdicció competent. Totes les incidències que sorgeixin sobre interpretació, compliment i execució del contracte, se sotmetran a resolució dels tribunals del contenciós administratiu que tinguin jurisdicció en el territori de Barcelona, a la competència dels quals se sotmeten les parts contractants.

38. Model de proposició.

«El senyor/la senyora -----, amb domicili a -----
--- carrer -----, núm. -----, amb DNI núm. -----, major d'edat,
en nom propi (o en representació de -----, amb domicili a -----, carrer
-----, núm. -----), una vegada assabentat/ada de les condicions exigides per
optar a l'adjudicació, a través del procediment obert, del contracte de gestió del servei públic municipal de
teatre, música i dansa, en règim de concessió, es compromet a prestar el servei esmentat amb subjecció al
seu plec de clàusules d'explotació i de clàusules administratives particulars, basant-se en l'oferta següent:

- a) Pressupost de gestió€
- b) Subvenció a percebre de l'Ajuntament..... €
- c) Tarifa d'ús del teatre per tercers:..... €

(Lloc, data i signatura del licitador).»

Arenys de Mar, 13 de juliol de 2006

La tècnica d'Administració General

Teresa Icardo i Paredes

Conforme,

El secretari

ANNEX 7 - Estatuts del Consorci Organitzador del Fòrum Universal de les Cultures Barcelona (2004)

Estatuts del Consorci Organitzador del Fòrum Universal de les Cultures Barcelona 2004

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. De conformitat amb la normativa vigent, es constitueix el Consorci Organitzador del Fòrum Universal de les Cultures de Barcelona 2004.

Article 2. El Consorci s'anomenarà Consorci Organitzador del Fòrum Universal de les Cultures Barcelona 2004; per abreviació, Consorci Barcelona 2004 i Fòrum Barcelona 2004.

La seu del Consorci serà la ciutat de Barcelona, i el seu domicili estarà radicat al carrer Llull, 95-97, 6a planta, i se'n podran establir delegacions i oficines en altres ciutats espanyoles i estrangeres, per a la millor consecució de les seves finalitats.

Article 3. El Consorci Organitzador del Fòrum de les Cultures Barcelona 2004 és una entitat pública de caràcter associatiu que té plena personalitat jurídica pròpia, independent de la dels seus membres, i plena capacitat d'obrar per a la consecució dels seus fins.

El Consorci es regirà pels seus Estatuts, pels reglaments que regulin la seva organització i funcionament, per les disposicions legals i reglamentàries sobre règim local que siguin aplicables i també pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 4. Constitueix el Consorci l'Ajuntament de Barcelona, l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

També podran formar part del Consorci aquelles altres persones públiques o privades que, sense ànim de lucre, es trobin directament interessades en el Fòrum Cultural del 2004, i hi siguin convidades, d'acord amb el procediment establert en l'article 10.d).

Article 5. El Consorci assumeix l'organització del Fòrum Universal de les Cultures del 2004, amb tots els drets, deures i obligacions que li corresponen, de conformitat amb els Criteris Bàsics aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Barcelona el 25 d'abril de 1997 i per la Resolució 29 C/COM. IV/ DR.1 de la 29a Conferència General de la UNESCO de 12 de novembre de 1997.

Article 6.

6.1. Constitueix la finalitat del Consorci la preparació, l'organització i la gestió del Fòrum Universal de les Cultures del 2004, i també de les manifestacions de caràcter artístic, cultural, científic i social que es determinin durant el seu curs.

Amb aquesta finalitat, podrà fer tot el que calgui per al compliment dels seus compromisos, així com totes les activitats tendents a garantir l'èxit de l'organització del Fòrum i, molt especialment, la consecució d'un acord marc amb la UNESCO per desenvolupar la corresponent col·laboració en el marc de les activitats del Fòrum.

6.2. El Consorci, per tal de complir la seva finalitat, podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis previstes a la legislació aplicable.

CAPÍTOL II - RÈGIM ORGÀNIC

Article 7. El Consorci estarà regit pels òrgans de Govern següents:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Comissió Permanent.

Que constitueixen els òrgans col·legiats del Consorci que assumeixen les funcions de deliberació, execució i decisió que preveuen aquests Estatuts.

Article 8. L'Assemblea General constitueix l'òrgan superior del Consorci i estarà composta de la següent manera, per designació de les respectives entitats consorciades:

Ajuntament de Barcelona i altres administracions locals: 20 membres.

Administració de l'Estat: 20 membres.

Generalitat de Catalunya: 20 membres.

Cooptats: tants com acordin les entitats consorciades.

Article 9

9.1. El president del Consorci i de l'Assemblea serà l'alcalde de Barcelona; essent vicepresidents: un membre de l'Assemblea dels representants de l'Estat, un membre de l'Assemblea dels representants de la Generalitat de Catalunya i un membre de l'Assemblea dels representants de l'Ajuntament de Barcelona.

9.2. S'entendrà vàlidament constituïda l'Assemblea amb la presència, en primera convocatòria de la meitat més un dels membres, excepte per a la modificació dels Estatuts o la incorporació de nous membres, casos en què es requerirà, en primera convocatòria, la presència de dos terços, en ambdós casos serà vàlida la constitució de l'Assemblea, en segona convocatòria, pels membres presents.

9.3. Els membres de l'Assemblea podran delegar per escrit el seu vot en altres membres d'aquesta.

9.4. No es podran prendre acords sobre punts que no figurin en l'ordre del dia si no són declarats d'urgència, a proposta del president o mitjançant un escrit presentat com a mínim 48 hores abans de la iniciació d'aquesta amb les signatures d'un 25 %, pel cap baix, dels membres amb dret de vot i aprovada la seva inclusió per l'Assemblea.

9.5. L'Assemblea nomenarà un secretari, que ho serà també de la Comissió Executiva i de la Comissió Permanent.

Article 10. Són competències de l'Assemblea General en tant que òrgan sobirà:

- a) L'aprovació, modificació i revisió dels plans i programes d'actuació generals elaborats per la Comissió Executiva.
- b) L'aprovació dels pressupostos de l'entitat així com estats de comptes i balanços.
- c) La modificació d'aquests Estatuts.
- d) L'admissió de nous membres del consorci així com dels membres de l'Assemblea cooptats de conformitat amb el que es disposa a l'art. 4t.
- e) L'aprovació del reglament del Consorci.

- f) Nomenar el conseller delegat, a proposta del president.
- g) Qualsevol altra de caire general i anàloga a les anteriors.

Article 11. La Comissió Executiva es compon dels membres següents, designats pel respectiu estament consorciat dels pertanyents a l'Assemblea General:

- a) El president i els vicepresidents de l'Assemblea.
- b) En formarà part, a més, el conseller delegat, amb veu i vot, amb les funcions i competències que li atorgui la Comissió Executiva o li delegui el president d'entre les que li són pròpies.
- c) Vocals:
 - Ajuntament de Barcelona: 6 membres.
 - Administració de l'Estat: 7 membres.
 - Generalitat de Catalunya: 7 membres.
 - Cooptats: tants com acordin les entitats consorciades.
- d) El secretari del Consorci, amb veu però sense vot. Hi podran assistir, amb veu però sense vot, altres càrrecs executius o assessors, sempre a requeriment de la Comissió.

Article 12. Correspon a la Comissió Executiva l'adopció de tots aquells acords que no estiguin expressament reservats en aquests Estatuts a l'Assemblea General, sempre que no existeixi pronunciament previ d'aquesta.

Article 13. La Comissió Permanent està composta pels membres següents:

- a) President, l'alcalde de Barcelona o el vicepresident en qui designi i vicepresidents, els que ho siguin de la Comissió Executiva.
- b) El conseller delegat amb veu i vot, amb les funcions i competències que li siguin atorgades per la Comissió Permanent o delegades pel president d'entre les que li són pròpies.
- c) Vocals.
 - En nombre a determinar i per consens unànim de les entitats consorciades o, si no hi ha consens, amb la composició següent:
 - Ajuntament de Barcelona: 1 membre.
 - Administració de l'Estat: 2 membres.
 - Generalitat de Catalunya: 2 membres.
 - Cooptats: tants com acordin les entitats consorciades.
- d) El secretari del Consorci, amb veu però sense vot.

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, altres càrrecs executius i assessors, sempre per requeriment de la Comissió.

Article 14. Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) l'estudi i preparació de les sessions de la Comissió Executiva.
- b) totes aquelles altres que li siguin delegades per la Comissió Executiva.

Article 15. El règim del funcionament de la Comissió Executiva i de la Comissió Permanent serà el descrit als articles 9 i 18 per a l'Assemblea General.

Article 16. Són funcions del president:

- a) Representar el Consorci, l'Assemblea General, la Comissió Executiva i la Comissió Permanent davant tota classe d'ens i persones públics i privats i, especialment, davant de la UNESCO.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea, la Comissió Executiva i la Comissió Permanent, dirigint les seves deliberacions i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea General, el Comitè Executiu i la Comissió Permanent.
- d) Exercir les facultats especials que l'Assemblea li delegui expressament.
- e) En cas d'absència, el president serà substituït pels vicepresidents.
- f) Proposar a l'Assemblea el nomenament del conseller delegat que preveuen els articles 11.b) i 13.b).

Article 17. L'Assemblea General es reunirà ordinàriament un cop per any i, de forma extraordinària, quan ho disposi el president per iniciativa pròpia o a proposta de la Comissió Executiva o si ho sol·liciten, per escrit, una tercera part dels membres d'aquella.

La convocatòria ordinària es trametrà amb quinze dies d'antelació, acompanyada de l'Ordre del Dia; aquest termini, per a sessions extraordinàries urgents, es podrà reduir a 48 hores.

Article 18. De les sessions de l'Assemblea General, se n'estendrà acta, la qual un cop aprovada, serà transcrita al llibre corresponent i signada pel president i pel secretari, el qual serà designat per l'Assemblea General., que vetllaran per l'immediat compliment de les resolucions adoptades.

El secretari, com a fedatari del Consorci, assistirà a les sessions amb veu però sense vot, llevat del cas que fos designat d'entre els membres de l'Assemblea, assessorarà el President i el Consorci quan hi sigui requerit i assumirà aquelles altres funcions que li siguin conferides per l'Assemblea.

Article 19. Les anteriors normes d'organització i funcionament seran aplicables a la Comissió Executiva i a la Comissió Permanent.

CAPÍTOL III - GESTIÓ ECONÒMICA

Article 20. Els recursos del Consorci estan constituïts per:

- a) Les aportacions i subvencions atorgades per les institucions i entitats integrades en el Consorci.
- b) Aportacions, subvencions, auxilis i donatius d'altres entitats públiques o privades o per particulars.
- c) Els productes del seu patrimoni.
- d) Les participacions en ingressos de tot tipus generats per l'organització del Fòrum o activitats complementàries.
- e) Els rendiments per serveis prestats a tercers no compresos en l'apartat anterior.
- f) Els crèdits que s'obtinguin de la banca oficial i privada, un cop obtinguda prèviament l'autorització de les entitats consorciades.
- g) I qualssevol altres que li correspongui de percebre.

Article 21.

21.1 La Comissió Executiva elaborarà anualment el pressupost del Consorci, el qual haurà de ser aprovat per la majoria simple de vots de l'Assemblea General. Amb la mateixa formalitat es tramitaran la liquidació

de cadascun dels pressupostos anuals, així com els estats de comptes i balanços.

El pressupost podrà ésser modificat amb posterioritat a la seva aprovació, de conformitat amb la normativa sobre hisendes locals, i l'Assemblea General assumirà les competències que aquella normativa atribueix al ple.

21.2 El control intern de la gestió econòmica del Consorci s'efectuarà en els termes previstos a la legislació sobre hisendes locals. En l'aspecte de funció interventora, l'Assemblea General podrà acordar la implantació de la fiscalització prèvia i il·limitada, completada per un control posterior utilitzant tècniques d'auditoria o mostratge, de conformitat amb l'article 200 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre. El control de caràcter financer s'efectuarà mitjançant procediments d'auditoria externa i tindrà com a objecte comprovar el funcionament economicofinancer del Consorci.

21.3 El Consorci està sotmès al règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes establert per a la comptabilitat pública, en els termes previstos a la legislació sobre hisendes locals. Igualment haurà de retre comptes al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, en els termes legalment establerts.

Article 22. L'estructura inicial del personal del Consorci la fixarà l'Assemblea General i les seves modificacions posteriors les aprovarà l'Assemblea mateixa a proposta de la Comissió Executiva.

CAPÍTOL IV - DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 23. El Consorci es dissoldrà dins del termini dels sis mesos posteriors a la clausura oficial del Fòrum Universal de les Cultures Barcelona 2004, i a partir de l'expiració d'aquest termini no podrà actuar sinó a efectes de la seva pròpia liquidació.

Article 24. Finalitzada la liquidació del Consorci, se sotmetrà a la consideració de les administracions consorciades un informe final sobre les operacions liquidadores, degudament verificades i auditades.

Disposició final

En tot el que no preveuen aquests Estatuts i en tots aquells dubtes i qüestions que es plantegin en la seva aplicació, resoldrà la Comissió Executiva, que tindrà facultat interpretativa, i podrà sol·licitar per a això els assessoraments que consideri oportuns, tant a persones integrants del Consorci com a d'altres que consideri amb suficient capacitat.

ANNEX 8 – Model d'Estatuts d'una fundació privada

ESTATUTS DE LA «FUNDACIÓ PRIVADA XXXXXXXXXXXX»

CAPÍTOL I - DENOMINACIÓ, NATURALES, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Article 1. La Fundació, que té caràcter de fundació privada, es denomina «FUNDACIÓ PRIVADA XXXXXXXXXXXX». Està subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya (Llei 5/2001 de 2 de maig), i s'ha de regir per les normes legals i reglamentàries que siguin d'aplicació, i de manera especial per aquests Estatuts.

El domicili de la Fundació es troba a XXXXXX, carrer XXXX, núm. XXXX, podrà ser traslladat per acord del Patronat, sempre que es compleixin les disposicions legals vigents.

Article 2. La Fundació desenvoluparà principalment les seves activitats dins de l'àmbit territorial de Catalunya sens perjudici que també pugui actuar a tot l'Estat espanyol i a l'estranger.

Totes les activitats de la Fundació seran desinteressades, excloent qualsevol ànim de lucre.

Article 3. La Carta Fundacional i aquests Estatuts, així com els acords i les normes complementàries que puguin adoptar els seus òrgans de govern, seran les normes per les quals, juntament amb la legislació directament aplicable, haurà de regir-se l'activitat i vida de la Fundació.

Article 4. La Fundació gaudirà de plena capacitat jurídica i d'obrar, sense altres limitacions que les imposades expressament per les disposicions legals que siguin aplicables a aquesta classe de Fundacions, i les establertes en aquests Estatuts, pel fet de l'atorgament de la seva Carta Fundacional en escriptura pública i la seva inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL II - FINALITATS FUNDACIONALS

Article 5. La finalitat principal de la Fundació és XXXXXXXXXXXX

Article 6. La filosofia base de la Fundació es mantindrà sempre entorn als punts següents:

XXXXXXXXXX

Article 7. Els objectius bàsics inicials de la Fundació, i que podran ser ampliat amb el pas del temps, són els següents:

XXXXXXXXXX

Article 8. Per a l'assoliment, el finançament i el funcionament de totes les anteriors finalitats, la Fundació podrà fer tota mena d'actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per les lleis.

Article 9. Correspondrà al Patronat determinar les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals, així com els criteris objectius per a la determinació dels beneficiaris que sempre s'hauran de basar en la no-discriminació per raó de sexe, creences, raça, procedència social i/o incapacitat en atenció a un col·lectiu genèric de persones.

CAPÍTOL III – PATRIMONI I GESTIÓ ECONÒMICA

Article 10. El patrimoni de la Fundació quedarà vinculat al compliment de les finalitats fundacionals.

El finançament ha de ser estable, és a dir, duradora en el temps, i ha de procurar la creació d'un patrimoni propi prou fort com per garantir la permanència.

L'esmentat patrimoni es compondrà:

- a) Del capital fundacional, constituït per la dotació inicial, segons consta en la Carta Fundacional.
- b) De tots els altres béns i drets que accepti i rebí la Fundació, a fi d'incrementar el capital fundacional.
- c) De tots els fruits, les rendes i els productes, i d'altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació, per qualsevol títol o concepte.

Article 11. Els béns fructífers que integrin el patrimoni fundacional només podran ser alienats per reinvertir el producte que se n'obtingui en l'adquisició d'altres béns fructífers, o en els que serveixin per al millor compliment de la finalitat fundacional.

El Patronat podrà, sempre que calgui, i d'acord amb el que aconselli la conjuntura econòmica i la legislació vigent, fer les modificacions que cregui necessàries o convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

Article 12. El Patronat de la Fundació formularà anualment l'inventari balanç tancat el 31 de desembre, i els comptes anuals, integrats pel balanç de situació, el compte de resultats, i una memòria de les activitats dutes a terme durant l'any i de la gestió econòmica del patrimoni; així mateix, farà la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior i formularà el pressupost de l'exercici en curs.

Els comptes anuals els haurà d'aprovar el Patronat dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici, i hauran de presentar-se al Protectorat de la Generalitat de Catalunya en el termini de trenta dies a comptar des de la seva aprovació.

Article 13. Els recursos anuals es compondran de:

- a) Les rendes que produeixi l'actiu.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions, les aportacions del Fundador i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat, les quals, per tant, no hagin de ser incorporades al capital fundacional.

Article 14. Al compliment de les finalitats fundacionals es destinarà, com a mínim, el setanta per cent de les rendes i els altres ingressos nets anuals que obtingui la Fundació, i la resta s'haurà de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a incrementar-ne la dotació. El Patronat haurà d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Article 15. Per als actes de disposició sobre els béns que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències i llegats, s'exigirà el vot favorable del Patronat amb la majoria qualificada establerta en l'article 31 dels Estatuts, i l'acompliment dels requisits legals aplicables.

Article 16. La comptabilitat de la Fundació s'ajustarà a les normes de la comptabilitat que li siguin directament aplicables i a les exigències de la legislació fiscal aplicable. Es portarà el llibre diari, el llibre d'inventari i de comptes anuals i el llibre d'actes. La comptabilitat la portarà la persona que designi el Patronat.

CAPÍTOL IV - DEL GOVERN DE LA FUNDACIÓ

Article 17. El govern i administració de la Fundació correspondrà al Patronat, que és l'òrgan que n'ostenta la representació i la gestió, amb totes les facultats que siguin necessàries per a les finalitats fundacionals.

Article 18. El Patronat estarà compost per un mínim de 3 i un màxim de XXX patrons. El primer patronat es

designarà en la Carta fundacional. El president, el vicepresident i les vocals XXXXXX, que constaran en el primer Patronat designat en la Carta fundacional, seran patrons fundacionals i tindran caràcter vitalici. La resta, que no tindran la consideració de patrons fundacionals, tindran una durada en el càrrec de quatre anys reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Serán també patrons aquelles persones que designi el Patronat, per un període de duració de quatre anys, reelegibles indefinidament. Aquests nous patrons, junt amb els patrons no fundacionals designats en la Carta Fundacional podran ser cessats per acord del Patronat, pres amb la majoria qualificada prevista en l'article 31 d'aquests Estatuts, per qualsevol de les causes establertes en l'article 24.1 de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de fundacions. En tot cas per a la designació de nous patrons serà necessari el vot favorable del fundador.

Els patrons que per qualsevol causa cessin com a tals abans de complir el termini pel qual van ser designats podran ser substituïts per acord del Patronat. El nomenat com a substituït ho serà pel temps que manqués al substituït per complir el seu mandat. Podrà ésser, però, reelegit pels mateixos terminis establerts pels altres membres del Patronat.

Article 19. Els membres del Patronat entraran en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec, en una de les formes establertes per la legislació vigent.

Article 20. Els patrons no seran retribuïts pel mer exercici del seu càrrec, sens perjudici del seu dret a ésser rescabats de les despeses que els representi l'acompliment de les funcions encarregades pel Patronat, prèvia justificació d'aquestes. En qualsevol cas, els patrons que compleixin tasques de direcció, de gerència o d'administració poden ésser retribuïts per l'exercici d'aquestes activitats en el marc d'una relació contractual, incloses les de caràcter laboral.

Article 21. Són facultats del Patronat, entre d'altres:

- a) Elegir els nous patrons en cas que en sigui augmentat el nombre, i també per cobrir les vacants que s'hi produïssin per qualsevol causa, d'acord amb els requisits establerts en aquests Estatuts i de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.
- b) Cessament de nous patrons, i dels patrons no fundacionals designats en la Carta Fundacional.
- c) Crear òrgans de gerència i de direcció, nomenar les persones per ocupar-los i atorgar els poders corresponents, amb les limitacions que estableix la Legislació vigent. En tot cas per a l'elecció del director general o gerent de la Fundació serà necessari el vot favorable del fundador.
- d) Acordar els actes i negocis jurídics concernents a la representació i govern de la Fundació així com a la lliure administració i disposició de tots els béns que integren el seu patrimoni, rendes i productes i de l'exercici de tots els seus drets i accions, dins les disposicions estatutàries i legals.
- e) Aprovar les liquidacions de pressupostos, l'inventari balanç de situació, el compte de resultats i la memòria anual d'activitats.
- f) Interpretar aquests Estatuts i establir les normes complementàries que siguin pertinents, d'acord amb la legislació vigent, així com resoldre totes les incidències legals que s'hi esdevinguin.
- g) Aprovar la modificació dels Estatuts, o bé la fusió, l'extinció o l'agregació a una altra Fundació; aquests actes no es podran executar sense l'aprovació del Protectorat. En tot cas per a la modificació dels Estatuts serà necessari el vot favorable del fundador.
- h) Prendre les decisions necessàries per al desenvolupament de les activitats de la Fundació, tot aprovant els programes d'actuació i els pressupostos, tant ordinaris com extraordinaris.
- i) Vetllar pel bon compliment de les finalitats fundacionals i aprovar totes aquelles normes que hom cregui necessàries per fer-ho.
- j) Atorgar poders generals i/o especials a favor d'una o més persones, amb les facultats que en cada cas es considerin més adients, tot complint les prescripcions establertes a l'article 22 de la Llei 5/2001 de 2 de maig de fundacions.

- k) I, en general, fer tots els actes, intervenir en negocis jurídics i atorgar qualsevol contracte que fos convenient per a una millor administració i disposició de les rendes i béns de la Fundació, i per a l'exercici dels drets, accions i facultats que fossin procedents per a l'acompliment més adient de les finalitats fundacionals, dins les disposicions legals vigents.

Article 22. El Patronat es reunirà en Junta ordinària almenys una vegada cada sis mesos, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural a fi d'aprovar els comptes de l'exercici anterior.

Es reunirà en Junta extraordinària tantes vegades com sembli oportú al president, per iniciativa pròpia, i forçosament quan així ho sol·liciti la meitat dels seus membres.

Article 23. La convocatòria de les reunions correspondrà al president, i contindrà l'Ordre del Dia de tots els assumptes que s'hauran de tractar a la reunió, fora dels quals no es podran prendre acords vàlids.

La convocatòria es farà amb set dies d'antelació per qualsevol mitjà que garanteixi la recepció per part de l'interessat.

Article 24. Correspondrà a la Junta Ordinària:

- a) Examinar i, si escau, aprovar l'inventari balanç i els comptes de l'exercici, integrats pel balanç de situació, el compte de resultats i la memòria, que anualment haurà de formular el president o la persona que aquest designi.
- b) Determinar les activitats a desenvolupar durant l'exercici següent.
- c) Resoldre els altres assumptes que constin en la convocatòria.

Article 25. En Junta Extraordinària només es podran tractar i adoptar acords sobre les qüestions previstes a la convocatòria.

Article 26. El Patronat designarà un president, un vicepresident i un secretari que podrà no ser patró, cas en el qual assistirà a les reunions del Patronat amb veu, però sense vot. També podrà ser nomenat un tresorer, que no serà necessàriament membre del Patronat. Els altres patrons tindran la condició de vocals.

Article 27. El president, i en defecte seu el vicepresident, tindran les facultats següents:

- a) Representar la Fundació en judici i fora de judici, excepte en els casos en què el Patronat designi un altre representant especial.
- b) Convocar les Juntes Ordinàries i Extraordinàries, de conformitat amb aquests Estatuts.
- c) Sotmetre a la Junta Ordinària els comptes, balanç inventari i memòria explicativa de les activitats desenvolupades durant l'exercici anterior, i el pressupost del corrent.
- d) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en els casos d'empat.
- e) I totes les altres que indiquen aquests Estatuts.

Article 28. El secretari estendrà les actes i lliurarà certificacions amb el vistiplau del president o, en defecte seu, del vicepresident.

Portarà el llibre d'actes, on es faran constar: la llista d'assistència a cada reunió, la forma i el resultat de les votacions i el text literal dels acords que s'adoptin.

Article 29. El tresorer vetllarà perquè les quantitats que percebi la Fundació siguin ingressades en un compte corrent bancari o llibreta d'estalvi.

Els valors mobiliaris els dipositarà, en nom de la Fundació, en un establiment bancari.

Article 30. Excepte en els casos en què aquests Estatuts exigeixin una majoria especial, les Juntes del Patronat quedaran vàlidament constituïdes i podran adoptar acords vàlids quan hi assisteixin personalment la meitat més un dels patrons en primera convocatòria. En segona convocatòria, serà necessària l'assistència de la quarta part dels seus components. Cada patró tindrà un vot. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots emesos.

Els patrons hauran d'assistir personalment a les reunions del Patronat i en cap cas no podran delegar llur representació, atès que l'exercici del càrrec és estrictament personal.

Les persones jurídiques s'hauran de fer representar en el Patronat per una persona física expressament facultada.

Article 31. Serà necessari el vot favorable de tres quartes parts dels membres del Patronat, sempre que hagi votat favorablement el fundador, per:

- a) Els actes a què fa referència l'article 15 d'aquests Estatuts.
- b) El cessament de nous patrons i dels patrons no fundacionals.
- c) La modificació dels estatuts, l'agregació o fusió en una altra Fundació i l'extinció; caldrà acomplir també els requisits previstos en la Llei 5/2001, de 2 de maig de fundacions.

Article 32. El Patronat podrà delegar les seves facultats en un o més d'un dels seus membres, i en determinarà les funcions, les facultats que li delegui i el temps durant el qual podrà exercir-les.

Mai no seran delegables la modificació d'estatuts; la fusió, l'absorció, l'escissió o la dissolució de la Fundació; la formulació del pressupost; l'aprovació dels documents que han de contenir els comptes anuals; les decisions sobre els actes d'adjudicació, d'alienació, de gravamen i, en general, de disposició sobre béns immobles, establiments o béns mobles que, en conjunt o individualment, comportin més d'una desena part de l'actiu de la fundació, llevat que es tracti de venda de títols de valors amb cotització oficial i el preu sigui almenys el de la cotització; els actes de constitució d'una altra persona jurídica; l'augment o la disminució de la dotació i també els de fusió, d'escissió, de cessió global de tots o de part dels actius i els passius, o els de dissolució de societats o altres persones jurídiques i aquells actes per als quals cal l'autorització del Protectorat o els que se li hagin de notificar preceptivament.

CAPÍTOL V. - EXTINCIÓ

Article 33.- La Fundació només s'extingirà per:

- a) La impossibilitat sobrevinguda de continuar l'acompliment de les seves finalitats així com la desviació en la filosofia fundacional establerta a l'article 6 dels Estatuts, ja sigui per la pèrdua del Patrimoni o per qualsevol de les altres causes que siguin d'aplicació, previstes a l'article 45 de la Llei 5/2001 de 2 de maig de fundacions.
- b) L'extinció de la Fundació serà acordada pel Patronat, el qual n'haurà de justificar la necessitat o conveniència, tenint sempre en compte la voluntat fundacional expressa o presumible, i requerirà l'aprovació del Protectorat.

Article 34.- L'extinció de la Fundació determinarà la cessió global de tots els actius i els passius, la qual s'ha de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni, o, si escau, pel Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a aquella altra entitat que determini el Patronat, pública de naturalesa no fundacional, o privada sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès general similars a les de la fundació, i que al seu torn sigui beneficiària del règim fiscal especial establert a la Llei 49/2002 de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta s'hi donarà l'aplicació establerta al paràgraf anterior.

Annex 9 – Conveni de cessió d'ús i gestió del Teatre Clavé

Tordera, 2 d'octubre de 2002

REUNITS

D'una banda, l'Excm. AJUNTAMENT DE TORDERA (en endavant AJUNTAMENT), amb domicili a Tordera, plaça de l'Església, núm. 2, representat en aquest acte per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia Cañizares, en la seva qualitat d'alcalde, i facultat expressament per a l'atorgament d'aquest acte per acord del Ple de data 25 de juliol de 2002.

I de l'altra, la FUNDACIÓ PRIVADA CLAVÉ (en endavant la FUNDACIÓ), amb domicili a Tordera, plaça Miquel Martí i Pol, s/n, representada en aquest acte per la Sra. Josefina Pascal Bordas, en la seva qualitat de secretària.

Ambdues parts amb capacitat legal per a actuar en llurs respectives representacions

MANIFESTEN

Que l'AJUNTAMENT és propietari de la finca anomenada «Teatre Clavé» en el terme de Tordera, amb façana al carrer Doctor Trueta, núm. 17 i 19.

Consta de tres plantes d'alçada a la part alineada amb el carrer Doctor Trueta, tres plantes d'alçada a la part enretirada de l'alineació del carrer per a la formació d'una plaça d'entrada, i fins a sis plantes d'alçada en el cos corresponent a la caixa escènica situada al fons de la parcel·la. La superfície d'ocupació de l'edifici és de vuit-cents cinquanta-set metres i quaranta-quatre decímetres quadrats. La superfície útil total de l'edifici és de dos mil quaranta-dos metres i trenta-nou decímetres quadrats. La superfície construïda total de l'edifici és de dos mil quatre-cents quaranta metres i quaranta-cinc decímetres quadrats.

La planta semisoterrada (nivell 1) consta d'una superfície construïda de vuit-cents cinquanta-set metres i quaranta-quatre decímetres quadrats. Està situada a una cota inferior de seixanta centímetres per sota de la rasant del carrer Doctor Trueta, a la qual s'accedeix per la porta del servei del Teatre. Els usos destinats a aquesta planta són els de vestíbul general amb escala de comunicació amb la planta baixa, sala de dansa, serveis, taller, vestidor amb escala interior i muntacàrregues de comunicació amb la planta baixa, sales de màquines, quadres elèctrics, grup electrogen i grup de bombes. En aquesta planta està situada també l'estació transformadora núm. 10.028, cedida en ús a la companyia elèctrica ENHER, amb una superfície útil de vint-i-tres metres i vint-i-dos decímetres quadrats.

La planta baixa (nivell 0), consta d'una superfície construïda de cinc-cents noranta-vuit metres i vint-i-un decímetres quadrats. L'accés principal de l'edifici s'efectua des de la plaça d'entrada, amb una superfície útil de dos-cents cinquanta-nou metres i vint-i-tres decímetres quadrats, aquest espai exterior està situat sobre la sala de dansa de la planta semisoterrada. En aquesta planta baixa està situat el vestíbul principal de l'edifici, que connecta per l'escala principal amb les plantes superior i inferior. El vestíbul fa de distribuïdor als usos més públics de bar, oficina, sala auditori amb un aforament de noranta-nou persones, l'accés a la sala de teatre de la planta primera i els serveis. En aquest mateix nivell, però només accessible interiorment des de la sala semisoterrada, se situen, sota la caixa escènica, els quatre camerinos del teatre i el fossar de l'escenari, connectats amb les plantes inferior i superior amb escala i muntacàrregues.

La planta primera (nivell +1), amb una superfície construïda de cinc-cents noranta metres i dotze decímetres quadrats, està diferenciada en dos àmbits d'usos públics i privats: l'àmbit públic està format per la sala de teatre, amb un aforament de tres-cents noranta persones, accessible des de l'escala del vestíbul i des de la planta baixa, i l'altell del bar, accessible només des del mateix bar. L'àmbit privat està format per l'escenari connectat per l'escala i el muntacàrregues a les plantes inferior i la sala de màquines de clima accessibles des del vestíbul per una petita escala.

La planta segona (nivell +2), amb una superfície construïda de setanta metres i vuitanta-cinc decímetres, correspon als usos de sala de control i cabina de projecció, accessible per una escala des del vestíbul de la primera planta.

La planta tercera (nivell +3), amb una superfície construïda de cent quinze metres i quaranta-un decímetres quadrats, correspon als usos de passarel·les i bastidors de la caixa escènica de la sala de teatre, accessible des de l'escenari per escales internes.

La planta quarta (nivell +4), amb una superfície construïda de cinquanta nou metres i noranta-vuit decímetres quadrats, correspon al segon nivell de bastidor de la caixa escènica de la sala de teatre accessible des de l'escenari per escales internes.

La planta cinquena (nivell +5), amb una superfície construïda de cent quaranta-set metres i quaranta-quatre decímetres quadrats, correspon al tercer nivell de bastidor superior o «pinta» de la caixa escènica de la sala de teatre, accessible des de l'escenari per escales internes. Des d'aquesta planta pot accedir-se a la coberta de l'edifici on es troba a l'exterior la bomba de calor del sistema de climatització.

La resta de solar no edificades destina, quant a la superfície de vuitanta metres i setanta-sis decímetres quadrats, a la nova alineació del carrer Doctor Trueta, i quant a la superfície de setanta-cinc metres i vuitanta decímetres quadrats, que és edificable a futures ampliacions de l'edifici, situada sobre l'emplaçament de l'antiga Masia del Ferrer.

II. Que la FUNDACIÓ, constituïda a Tordera el dia 31 de març de 1999 davant el notari de l'il·lustre Col·legi de Catalunya, Sr. Jesús Gómez Taboada, i inscrita i classificada com a fundació benèfica de tipus cultural en el Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya segons resolució de la consellera de Justícia, Hble. Sra. Núria de Gispert i Català de data 28 de febrer de 1999, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar.

Que la Sra. Josefina Pascal Bordas considera que l'EDIFICI reuneix les condicions adequades per allotjar-hi la fundació. Per la seva part, l'AJUNTAMENT és conscient de l'enriquiment cultural que pot representar per a Tordera tant la salvaguarda de l'EDIFICI com l'oportunitat de poder-hi allotjar les activitats de la FUNDACIÓ.

Que en concordança amb tot el que s'ha exposat amb l'objectiu de garantir la conservació de l'EDIFICI i adequar-ne l'ús a una finalitat cultural important, l'AJUNTAMENT i la FUNDACIÓ han assolit un acord que es regirà pels següents

PACTES

Primer. L'AJUNTAMENT cedeix l'ús i la gestió del Teatre Clavé situat a la plaça del poeta Miquel Martí i Pol a la FUNDACIÓ i es reserva el dret d'ocupar un 15 % de l'ús de l'equipament per activitats pròpies o cedir-lo a d'altres entitats.

L'AJUNTAMENT informará amb 30 dies d'antelació de l'ús de l'esmentat percentatge (ús reservat) a la FUNDACIÓ, i respectará les contractacions prèvies de programació estable que el Patronat hagi aprovat.

L'alcalde i president de la Fundació presentaran anualment al ple de l'AJUNTAMENT la memòria d'activitats, el balanç del pressupost de l'exercici anterior i el pressupost previst per l'exercici següent.

Segon. La FUNDACIÓ s'ubicarà a l'edifici de les escoles municipals de Teatre, Música, Dansa i Belles Arts, de la gestió de les quals s'encarregarà, i farà les activitats que li són pròpies i que s'especifiquen a l'article 4t dels seus Estatuts, segons resulta de l'escriptura de constitució autoritzada pel notari abans esmentat.

La FUNDACIÓ gestionarà i organitzarà lliurement el Teatre i la resta d'espais així com la resta d'activitats i funcions que, en el marc assenyalat abans, porti a terme en l'EDIFICI.

Les activitats de la FUNDACIÓ estaran obertes al públic en les condicions habituals.

La FUNDACIÓ coordinarà les seves activitats amb l'AJUNTAMENT i prestarà la seva cooperació quan sigui requerit per aquest.

Tercer. El termini de la cessió serà de DEU anys, i podrà ser prorrogat per igual termini si cap de les dues parts no hi renuncia abans dels sis mesos que expiri el contracte.

Quart. La FUNDACIÓ tindrà cura de l'EDIFICI, la seva conservació i manteniment, i no podrà fer cap modificació ni en l'estructura ni en la façana sense autorització prèvia de l'AJUNTAMENT.

Cinquè. Les obres en instal·lacions incorporades a l'immoble de manera fixa i permanent en qualsevol moment de la vigència del contracte seran de propietat municipal des del moment en què es facin, sense que la FUNDACIÓ pugui exigir-ne indemnització o compensació de cap mena.

Sisè. La FUNDACIÓ concertarà una pòlissa d'assegurança contra incendis que cobreixi en tot moment el valor de l'EDIFICI i les instal·lacions, i designarà com a beneficiari l'AJUNTAMENT. A més subscriurà una pòlissa que asseguri la responsabilitat civil derivada dels danys a tercers.

Setè. Sense el consentiment exprés de la corporació municipal, la FUNDACIÓ no podrà modificar l'ús de l'EDIFICI ni cedir-lo total o parcialment a terceres persones excepte per determinades reunions especificades en el Reglament d'Usos.

Vuitè. Seran causes d'extinció de la cessió:

- a) El transcurs del termini fixat.
- b) La dissolució de la FUNDACIÓ.
- c) La declaració de caducitat acordada per l'AJUNTAMENT a través de la tramitació d'expedient amb audiència de la FUNDACIÓ, en el cas d'incompliment de les obligacions assumides per aquesta en virtut d'aquest contracte, en particular de les assenyalades en la clàusula setena.

Novè. La FUNDACIÓ es dotarà dels recursos necessaris per fer les seves activitats i assegurar-ne el finançament.

L'AJUNTAMENT es compromet a lliurar a la FUNDACIÓ una aportació econòmica anual durant la vigència d'aquest conveni; aquesta quantitat no pot ser inferior al 35 % del pressupost de la FUNDACIÓ i en tant que no superi el 5 % del pressupost de l'AJUNTAMENT i la FUNDACIÓ s'obliga a aplicar el mínim d'un 33 % al Centre de Formació Artística.

Desè. La corporació municipal està representada en el Patronat de la FUNDACIÓ segons els acords adoptats pel Ple de la corporació en el moment de creació de la FUNDACIÓ.

Onzè. El/s fundador/s de la FUNDACIÓ manifesta/en la seva voluntat que en el supòsit no desitjat ni desitjable que es produís l'extinció de la FUNDACIÓ per ell/s creada el patrimoni de la FUNDACIÓ quedi reunit a Tordera sense dispersar-se.

Amb aquesta finalitat la FUNDACIÓ ha establert en l'article 38è dels seus Estatuts el següent:

«Article 38.- Acordada l'extinció de la Fundació amb el vot favorable de la majoria qualificada establerta a l'article -30- els béns que integren el Patrimoni seran destinats a l'Excel·lentíssim Ajuntament de Tordera.»

Dotzè. Atesos els elevats fins culturals que inspiren al fundador i que es desenvolupen en l'EDIFICI cedit per a la FUNDACIÓ, ambdues parts manifesten en el seu propòsit de mantenir indefinidament la permanència i

continuitat del Teatre i centre cultural i de formació artística en l'EDIFICI.

Tretzè. Per a qualsevol discrepància que pugui sortir en el compliment d'aquest contracte de cessió, ambdues parts se sotmetran a l'arbitratge d'una comissió paritària composta per dos patrons no regidors i dos regidors de l'Ajuntament, mantenint la pluralitat política, sota la presidència de l'alcalde.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen aquest document per duplicat exemplar i a un sol efecte, a la ciutat i data assenyalades a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Tordera

Il·lm Sr. Joan Carles Garcia Cañizares

Per la Fundació Privada Clavé

Sra. Josefina Pascal Bordas

ANNEX 10 – Diferències entre associació i fundació

ASSOCIACIÓ	FUNDACIÓ
<p>CONCEPTE Agrupació de persones per assolir un fi que, de manera individual, no podrien aconseguir. Suposa l'exercici d'un dret fonamental.</p> <p>És una entitat sense ànim de lucre.</p>	<p>CONCEPTE Adscripció d'uns béns a la realització d'una finalitat d'interès general predeterminada per la persona que ha aportat el seu patrimoni inicial. És l'exercici d'un dret ciutadà, però no fonamental.</p> <p>És una entitat sense ànim de lucre.</p>
<p>FUNDADORS Poden ser persones físiques i/o jurídiques públiques o privades (mínim 3).</p>	<p>FUNDADORS Poden ser persones físiques i/o jurídiques, públiques o privades (mínim 1 persona).</p>
<p>PATRIMONI INICIAL No és necessari</p>	<p>PATRIMONI INICIAL (Dotació) 30.000 €</p>
<p>ÒRGANS DE GOVERN Junta Directiva i Assemblea General, integrada per tots els socis.</p> <p>Les normes de renovació en el càrrec, durada del mandat, deliberacions, competències s'estableixen en els estatuts conforme als mínims imperatius establerts en la llei.</p>	<p>ÒRGANS DE GOVERN El Patronat col·legiat, format per un mínim de 3 persones, físiques o jurídiques. Les fundacions no tenen socis, només beneficiaris indeterminats.</p> <p>Normalment el primer patronat és designat pels fundadors. Les normes de renovació de càrrec, durada del mandat, deliberacions i competències s'estableixen lliurement pel fundador.</p>
<p>EXPLOTACIONS ECONÒMIQUES. Llibertat per a fer-les, però els possibles beneficis s'han de reinvertir en l'activitat.</p>	<p>EXPLOTACIONS ECONÒMIQUES. Llibertat per a fer-les. No es poden distribuir els beneficis.</p>
<p>FINALITAT Qualsevol que sigui admissible en dret. Pot ser d'interès general o particular. Poden modificar-se per la voluntat comuna dels socis sense necessitat de motivació o justificació.</p>	<p>FINALITAT D'interès general reconegut i estable. Ha de beneficiar un col·lectiu genèric de persones.</p> <p>La finalitat fundacional pot modificar-se si no ho prohibeix el fundador. En qualsevol cas haurà de justificar-se la necessitat i conveniència de la seva modificació.</p>
<p>FUNCIONAMENT Totalment democràtic. L'assemblea és sobirana i pot destituir la junta directiva, modificar els estatuts, canviar la finalitat, etc.</p>	<p>FUNCIONAMENT No té base assembleària. La voluntat del fundador/a és la llei. Les persones estan al servei del patrimoni adscrit a una finalitat.</p>
<p>BENEFICIS FISCALS Pràcticament no en tenen, a menys que sigui declarada d'utilitat pública. En l'impost de societats tributen al tipus reduït del 25 %.</p>	<p>BENEFICIS FISCALS Exempció de gran part de les rendes i ingressos en l'impost sobre societats, exempció ITP i AJD, IBI, IAE i incentius fiscals per a aquelles persones que fan donatius dineraris o en espècie a la fundació (Llei 49/2002).</p>
<p>FORMA No requereix escriptura pública. Té personalitat jurídica des de la seva constitució.</p>	<p>FORMA Requereix la constitució en escriptura pública. No adquireix personalitat jurídica fins a la seva inscripció al Registre corresponent.</p>

ASSOCIACIÓ	FUNDACIÓ
<p>RENDICIÓ DE COMPTES No ha de retre comptes llevat que sigui declarada d'utilitat pública. No ha de presentar declaració de l'impost sobre societats si els ingressos bruts anuals no superen els 100.000 euros.</p>	<p>RENDICIÓ DE COMPTES Cada any ha de retre comptes davant el protectorat corresponent, presentar la declaració de l'impost sobre societats i una memòria econòmica davant l'Agència Tributària.</p>
<p>COMPTABILITAT Llibres de comptabilitat adequats a les activitats que fan.</p>	<p>COMPTABILITAT Normes especials d'adaptació del Pla General Comptable.</p>

Font: Gómez, R. 2007

ANNEX 11 – Beneficis fiscals de les fundacions

DONANT	OBJECTE DONACIÓ I/O APORTACIÓ	BENEFICI FISCAL	LÍMIT DEDUCCIÓ
Persona jurídica	1. Diners	* Deducció del 35 % del donatiu a la quota íntegra de l'IS.	10 % de la base imposable de la societat, però les quantitats no deduïdes podran aplicar-se a les liquidacions dels 10 anys immediats i successius.
	2. Béns (mobles, immobles i drets).	* Deducció del 35 % del valor comptable de la donació, a la quota íntegra de l'IS.	10 % de la base imposable de la societat, però les quantitats no deduïdes podran aplicar-se a les liquidacions dels 10 anys immediats i successius.
	3. Cessió gratuïta dret real d'usdefruit sobre immobles.	* Deducció del 35 % de la base de l'usdefruit en la quota de l'IS. La base es calcula a raó del 2 % del valor cadastral per cada any de durada de l'usdefruit.	10% de la base imposable de la societat, però les quantitats no deduïdes podran aplicar-se a les liquidacions dels 10 anys immediats i successius.
	4. Cessió gratuïta usdefruit sobre valors.	* Deducció del 35 % de la base de l'usdefruit en la quota de l'IS. La base es calcula amb relació a l'import dels dividendes i/o interessos rebuts per la fundació usufructuària per a cada un dels períodes impositius de durada de l'usdefruit.	Ídem.
	5. Cessió gratuïta usdefruit sobre altres béns i drets.	* Deducció del 35 % de la base de l'usdefruit en la quota de l'IS. La base es calcula en funció de l'import anual resultant d'aplicar l'interès legal del diner cada exercici al valor de l'usdefruit determinats segons les normes de l'ITP i AJD.	Ídem
	6. Conveni de col·laboració (aportació econòmica a canvi de difusió del col·laborador).	* Deducció del 100% de l'aportació en la base imposable IS (no subjecta a IVA)	Sense límit.
	7. Contracte patrocini publicitari.	* Total aportació, deduïble de la base imposable IS (subjecta a IVA)	Sense límit.

DONANT	OBJECTE DONACIÓ I/O APORTACIÓ	BENEFICI FISCAL	LÍMIT DEDUCCIÓ
Persona física	1. Diners	* Deducció de la quota de l'IRPF del 25 % del donatiu.	10 % de la base liquidable. Les quantitats no aplicades per insuficiència de quota o per sobrepassar el límit del 10 % no són traslladables a exercicis futurs.
	2. Béns (mobles, immobles i drets)	* Deducció del 25% del valor del bé donat de conformitat a les normes de l'impost sobre el patrimoni.	10 % de la base liquidable. Les quantitats no aplicades per insuficiència de quota o per sobrepassar el límit del 10 % no són traslladables a exercicis futurs.
	3. Cessió gratuïta Dret Real d'usdefruit sobre Immobles	* Deducció del 25 % de la base de l'usdefruit en la quota de l'IRPF. La base es calcula a raó del 2% del valor cadastral per cada any de durada de l'usdefruit.	10% de la base liquidable. Les quantitats no aplicades per insuficiència de quota o per sobrepassar el límit del 10 % no són traslladables a exercicis futurs.
	4. Cessió gratuïta usdefruit sobre valors	* Deducció del 25 % de la base de l'usdefruit en la quota de l'IRPF. La base es calcula en relació a l'import dels dividendes i/o interessos rebuts per la fundació usufructuària per a cada un dels períodes impositius de durada de l'usdefruit.	Ídem.
	5. Cessió gratuïta usdefruit sobre altres béns i drets	* Deducció del 25 % de la base de l'usdefruit en la quota de l'IRPF. La base es calcula en funció de l'import anual resultant d'aplicar l'interès legal del diner cada exercici al valor de l'usdefruit determinats segons les normes de l'ITPi AJD.	Ídem.
	6. Conveni de col·laboració (aportació econòmica a canvi de difusió del col·laborador) Únicament empresaris i/o professionals (no subjecte a IVA)	* Deducció del 100 % de l'aportació com a despesa deduïble.	Sense límit.
	7. Contracte patrocini publicitari. Únicament empresaris i /o professionals (subjecte a IVA)	* Total aportació, deduïble de la base imposable IS.	Sense límit.

Font: Gómez, R. 2007

