



Equipaments escènics: l'acord entre ajuntaments i entitats

ÍNDEX

0. Presentació.....	3
1. Introducció: el sentit de l'estudi	4
1.1. Entre la diversitat i els elements comuns	4
1.2. Estructura de l'estudi	5
1.3. El punt de partida conceptual	6
2. Bones pràctiques i/o no tan bones	9
2.1. L'enquistament de la problemàtica.....	10
2.2. Les solucions parcials	12
2.3. Les solucions estables	13
3. La necessitat	16
4. Identificar la problemàtica: la combinació entre les necessitats i interessos, les voluntats, les possibilitats i altres variables.....	18
5. Els models d'acord.....	27
5.1. Models vinculats a equipaments.....	29
5.2. Models vinculats a la programació.....	46
6. Recomanacions generals.....	61
7. Annex: Els Instruments.....	64
7.1. Model de conveni de cessió	65

7.2. Model de conveni de programació	73
7.3. Model d'estatuts de consorci	83

Document elaborat per ICC Consultors per encàrrec del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Barcelona, 2008

0. Presentació

No hi ha dubte que, avui dia, els municipis disposen de tot un seguit d'equipaments escènics, la titularitat dels quals recau en entitats o associacions diverses, que constitueixen un patrimoni valuós. Tanmateix, la seva tipologia, el seu estat de conservació i el grau de funcionament i d'imbricació en la societat varien segons les poblacions i les entitats gestores.

A partir d'aquí l'objectiu desitjable és que aquests equipaments siguin útils a la societat i funcionin a ple rendiment. Això implica una anàlisi i un diagnòstic de la situació, tenint en compte les particularitats de cada cas. L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, mitjançant aquesta publicació que ara teniu a les mans, us presenta set models d'acord en funció de la disposició d'equipaments i del model de programació. Dins dels models respectius s'analitzen necessitats, voluntats de les parts implicades i aspectes que cal recollir en l'acord, amb el colofó d'un seguit de recomanacions pràctiques que esperem que converteixin el text en un manual viu, adaptat a les necessitats de cada dia i de consulta habitual en la feina dels responsables i tècnics culturals.

La publicació és una eina de treball que ha de facilitar la feina dels ajuntaments amb les entitats que disposin d'equipaments escènics. I tot des d'una visió flexible que permet a cada ajuntament adaptar-se a la seva pròpia realitat. Esperem, així doncs, que aquest text us sigui ben útil, amb la confiança que n'anirem confegint de nous que responguin als interessos i necessitats dels vostres municipis.

1. Introducció: el sentit de l'estudi

1.1. Entre la diversitat i els elements comuns

A la província de Barcelona, i també a tota Catalunya, existeix una important tradició teatral i associativa de la qual entitats històriques (també d'altres més recents) i administracions locals en són les principals hereves. Una tradició que durant molts anys va protagonitzar la societat civil organitzant-se entorn a entitats com els ateneus, orfeons, parròquies, centres populars, cooperatives, etc. Tot i que moltes d'aquestes entitats han aconseguit mantenir alts nivells d'activitat, també n'hi ha d'altres que han vist com la participació s'ha anat reduint. En efecte, d'ençà de l'arribada de la democràcia els ajuntaments han anat ocupant alguns dels espais que aquestes entitats deixaven buits, emergent com a protagonistes de la vida cultural del municipi.

Certament, es poden trobar trets comuns en l'evolució de les relacions entre aquestes entitats històriques, moltes de les quals comptaven amb un important patrimoni immoble en forma d'equipament escènic, i les administracions locals. Ara bé, també hi ha multitud de casuístiques de caràcter local que fan de cada projecte, cada negociació i cada acord una realitat diferent. En l'actualitat, i a partir d'aquesta evolució històrica, es poden trobar diferents dinàmiques de relació i acord entre entitats que disposen d'equipaments escènics i els seus ajuntaments per tal de desenvolupar programacions d'arts escèniques en aquests espais.

Tot i que en aquesta necessitat d'acord entre ajuntaments i entitats les referències a entitats històriques són obligades no s'ha d'oblidar l'emergència d'entitats que, sense disposar de patrimoni, sorgeixen de la reivindicació d'espais on desenvolupar una programació escènica de qualitat en el municipi. Entitats nascudes des del convenciment que en els seus municipis calia un impuls per tal que les propostes d'arts escèniques trobessin un espai on desenvolupar-se i presentar-se a tota la ciutadania.

En el plantejament del present estudi el que es proposa és analitzar el recorregut fet en la relació entre entitats i ajuntaments en l'àmbit de les arts escèniques. L'anàlisi que s'ha desenvolupat no pretén avaluar el treball realitzat, sinó aprendre de l'experiència per tal de trobar solucions futures adequades a les diferents realitats municipals. Per tant, no és voluntat del present estudi posar nota a les pràctiques dutes a terme sinó beure de l'experiència identificant les qüestions que poden ser la clau de volta per a la solució diferents situacions que actualment es donen.

Certament, s'han analitzat en profunditat les experiències de 18 municipis els quals s'han trobat amb la necessitat d'establir relacions amb entitats d'arts escèniques. Evidentment, la casuística és molt rica en matisos, però la mirada que s'ha realitzat supera la voluntat de descripció per trobar patrons de comportament que puguin ser útils a altres municipis amb característiques més o menys similars.

En resum, cal entendre l'estudi més com una mirada al futur que no pas com una mirada al passat. S'analitza el passat per tal de definir instruments que aportin solucions. Tot plegat, des de la consciència que no es poden estandarditzar les situacions, que cada municipi és una realitat diferent, però que tot i així, cal trobar fórmules orientadores per tal que els ajuntaments i les entitats tinguin instruments per encarar amb majors garanties les necessitats i oportunitats presents i futures.

1.2. Estructura de l'estudi

L'estudi s'estructura a partir d'aquest voluntat de ser útil per al futur partint de la realitat present. És a dir, s'inicia amb l'anàlisi de les pràctiques desenvolupades fins ara. Unes pràctiques que s'han qualificat de forma expressa com "bones i/o no tan bones" ja que recullen l'experiència de 18 municipis analitzats, que han desenvolupat sistemes d'acord força diferents entre ells i amb graus d'èxit diversos.

L'anàlisi de l'experiència no s'ha fet amb voluntat de trobar models a imitar sinó d'aprendre de l'experiència de tots els municipis per a partir d'ella definir nous models. Per tant, a l'apartat segon, sobre les pràctiques, s'han agrupat les anàlisis per oferir un panorama general de la situació en la que es troben els acords entre entitats i ajuntaments.

L'apartat tercer, *La necessitat*, es pot entendre com unes conclusions generals del que s'ha vist en l'anàlisi de les pràctiques. És a dir, a partir de l'experiència també es detecten les necessitats reals que tenen ajuntaments i entitats, a les quals es vol donar resposta amb el present estudi.

Una part fonamental de l'estudi ha estat descriure la fórmula amb la qual qualsevol responsable municipal pot realitzar una bona identificació de la problemàtica. Certament, com que es tracta de situacions en les que hi intervenen multitud de variables hi ha dificultats de trobar elements de descripció complerts. En aquest sentit, es proposa un diàleg entre interessos, voluntats, possibilitats i altres variables per tal de donar instruments que permetin fer una bona descripció de la situació.

Finalment, els proposen uns models d'acord i unes recomanacions generals que poden ser útils per l'aplicació de tots els models. Val a dir que si bé els models s'inspiren en la realitat analitzada, cap d'ells vol ser una modelització d'una situació determinada. Al contrari, s'han pensat els models a partir de les possibles combinacions entre interessos, voluntats i possibilitats, de forma que siguin útils a diferents situacions.

Per últim, l'estudi recull en forma d'annex el que s'ha anomenat els instruments de l'acord. Bàsicament es tracta de documents de referència per a fer una concreció pràctica dels models proposats. Per tant, instruments que poden servir de referència a l'hora de concretar els acords.

1.3. El punt de partida conceptual

Tant l'anàlisi de les experiències com les propostes de models parteixen d'una mateixa mirada a la qüestió. Un punt de partida conceptual que es fa necessari explicitar per interpretar correctament el desenvolupament argumental i propositiu que amb el present estudi es planteja. Aquest punt de partida pivota entorn a quatre pilars:

L'acord com a model de governança

La via de l'acord, del consens, es configura com un model de governança enriquidor i amb virtuts però també amb dificultats. L'acord entre el tercer sector i l'administració ha caracteritzat, en gran mesura, el desenvolupament cultural tant a nivell català com en altres àmbits territorials. Aquesta és una tradició i una riquesa que cal preservar com a model de treball en benefici d'allò col·lectiu. La voluntat de servei públic, que recau en l'administració, en moltes ocasions també es manifesta des de la iniciativa privada sense fins de lucre, i ho fa amb força en el cas de les entitats culturals. L'acord té a veure amb la voluntat integradora, de corresponsabilitat i alhora de posar en valor la tasca d'aquestes entitats. Al mateix temps, el gestor públic ha de respondre davant la ciutadania amb instruments adequats al desenvolupament de les competències que li són pròpies o que han estat assumides. L'acord no és una finalitat, sinó un instrument, que en ocasions requereix un esforç important en el procés i el debat, però que si s'assoleix es mostra com una bona via de donar resposta a les necessitats tant col·lectives com de les entitats.

El dret d'accés a la cultura

El dret d'accés a la cultura es pot definir a partir de moltes dimensions. Certament, les barreres d'accés es manifesten de diverses formes. Des d'un punt de vista infraestructural cal parlar de dret d'accés a partir de la posada

a disposició de la ciutadania de la infraestructura adequada per a poder desenvolupar, amb normalitat, un nivell determinat de consum o pràctica cultural. En el cas de les arts escèniques, la necessitat es materialitza en equipaments escènics que permetin l'accés a aquestes tipologies de manifestacions. Formulats d'una altra manera: els espais on desenvolupar l'oferta cultural són una condició necessària, tot i que no suficient, per acostar-se a l'objectiu de garantir el dret d'accés a la cultura. A més dels espais, calen les programacions, la promoció, la formació, i un llarg etcètera d'accions que superin les barreres d'accés que puguin existir.

L'aposta per l'expressivitat cultural, artística i creativa

L'expressivitat cultural per tal que es pugui desenvolupar necessita dels espais suficients que permetin que pugui aflorar. En efecte, la democràcia cultural té a veure amb els recursos que es posen a disposició per al desenvolupament de la capacitat creativa de la ciutadania. Des de la perspectiva de les arts escèniques, els espais d'assaig i de difusió creativa són un element fonamental per tal que aquesta creativitat trobi camins per desenvolupar-se.

La diversitat de les realitats municipals com a valor

La diversitat de situacions en la qual es troben els municipis a l'hora de valorar i descriure la seva realitat és un valor i dóna compte de la riquesa cultural existent. Així, diferents tradicions en les polítiques culturals, tradicions associatives i impulsos de la societat civil defineixen un panorama ric i divers. Evidentment, aquesta diversitat suposa una dificultat afegida en la cerca de solucions adaptables a cada realitat. Ara bé, dins aquesta diversitat també cal detectar elements comuns a partir dels quals trobar les millors respostes.

2. Bones pràctiques i/o no tan bones.

En l'anàlisi de l'experiència de 18 ajuntaments hi ha una primera constatació a fer: cadascuna de les 18 realitats tenen característiques que les fan pràcticament úniques. Però més enllà d'això, l'objectiu de l'anàlisi ha estat inspirar possibles solucions de futur més que no pas avaluar cada cas concret i la seva casuística. Entre aquests casos s'han trobat bones pràctiques i d'altres que no es podrien considerar tan bones. Però en qualsevol cas totes suposen un aprenentatge. Bàsicament es podrien descriure tres situacions:

- Els municipis que tot i reconèixer la problemàtica o necessitat no han assolit cap grau d'acord entre Ajuntament i entitats. La problemàtica està enquistada.
- Els municipis que desenvolupen acords de caràcter parcial, que no representen una solució definitiva o estable, però que permet mantenir un nivell de relació.
- Finalment, aquells municipis que han trobat solucions estables en el temps amb acords de diferent tipologia entre entitats i Ajuntament.

2.1. L'enquistament de la problemàtica.

Una part dels municipis analitzats arrossegueu la problemàtica i després d'anys de negociacions i de encontres i desencontres no han aconseguit trobar una solució a la relació entre l'ajuntament i les entitats que disposen d'equipaments escènics (amb diferents necessitats de reforma i rehabilitació). Certament, l'explicació de la situació de cada municipi és particular, ara bé, n'hi ha tres que resumeixen trets comuns en diferents casos:

- *Manca d'adequació entre necessitats de l'entitat i l'orientació política.* Es dona quan la solució de la problemàtica està més vinculada a la necessitat de l'entitat de reforma de l'espai que no pas a una voluntat política de desenvolupar una proposta de programació en aquell espai. Aquesta manca d'adequació, des de la vessant política pot venir donada per dos motius: per una banda perquè el municipi ja té cobertes les necessitats de programació o bé, perquè el municipi no tingui en la programació estable d'arts escèniques una de les seves prioritats de treball.
- *Manca de voluntat de l'entitat.* En algunes ocasions l'acord no ha estat possible per una clara manca de voluntat de l'entitat cultural. Entre aquests, en la majoria de casos, l'argument de les entitats alhora de negar acords estables amb l'Ajuntament és el risc de perdre control sobre l'activitat que es realitzi en les seves instal·lacions. Per altra banda també hi ha casos que es caracteritzen per un fort personalisme en la presidència de les entitats i es situen els termes dels possibles acords més en la voluntat de confrontació i desgast del govern municipal que en la voluntat de solució final.
- Finalment, a l'hora de desenvolupar les solucions cal trobar *els encaixos legals* per fer-ho. Sobretot quan es tracta de inversions de l'administració pública en patrimoni privat. En efecte, moltes de les

situacions en les quals no existeix acord és perquè, tot i coincidir les voluntats, no s'ha trobat la fórmula que convenci a totes les parts.

En definitiva, l'enquistament de la situació pot portar a fer cada cop més difícil trobar una solució definitiva. Quan Ajuntament i entitat han estat treballant durant anys diferents possibilitats i, a més, hi ha hagut, com acostuma a passar, promeses incomplertes per les dues parts, la desconfiança creix i la solució s'allunya. En canvi, quan hi ha voluntat, fermesa i complicitat és quan es podran trobar solucions.

2.2. Les solucions parcials

Una solució parcial és aquella que no soluciona definitivament la problemàtica però permet reduir conflictivitat i trobar acords beneficiosos, tot i que puntuals (sense garantia de permanència) per totes les parts. En efecte, en bona part dels casos estudiats s'han assolit graus d'acord entre entitats amb equipaments i ajuntaments que permeten descriure la situació com el manteniment pactat d'un cert status quo. Un estat de les coses on bàsicament els acords passen per la utilització puntual per part de l'ajuntament de l'equipament privat a canvi del pagament d'un lloguer per cada utilització o bé a través d'una subvenció anual que inclou la cessió de l'espai per part de l'entitat un nombre de dies determinat.

No es pot parlar d'una bona o una mala pràctica en aquests casos. Però sí que cal en primer lloc diferenciar situacions, i en segon lloc, fer una reflexió general.

Pel que fa a la diferenciació és important separar els casos en què el lloguer dels espais o la subvenció responen a una necessitat de l'ajuntament, que no disposa d'espais similars per a la programació; d'aquells casos en els quals l'establiment d'aquest preu de lloguer o la subvenció a canvi d'usos que no arriben a fer-se efectius responen a la voluntat de recolzament econòmic a l'entitat. En aquests últims es podria parlar de manca d'adequació entre l'instrument i l'ús que se'n fa.

La reflexió general és la següent: aquesta tipologia de solucions acostumen a respondre a un determinat estat de les coses; un determinat govern, una junta d'una entitat, la confluència d'interessos i necessitats, etc. Ara bé, es tracta d'un estat de les coses que pot tenir permanència o es pot alterar. Per tant, s'assumeix el risc que allò que es defineix com una bona solució avui, es pugui entendre com el contrari demà. Això és així, perquè aquestes solucions parcials, més que respondre a un plantejament global de necessitats, possibilitats i voluntats responen a les oportunitats conjunturals.

2.3. Les solucions estables

Entre els municipis analitzats hi ha experiències que han apostat per trobar sistemes d'acord estables en el temps. Per tant, a la cerca de solucions definitives que permetessin superar les situacions conjunturals per tal d'assolir acords més estructurals. Entre les tipologies d'acord desenvolupades es poden diferenciar:

- a) Els acords que passen per la **creació de noves eines de gestió**, ja sigui un consorci, una fundació i/o una empresa pública. Són acords en els quals les diferents parts aposten per crear una eina en la qual cadascú hi diposita recursos diferents: les entitats el dret d'ús de l'equipament i l'ajuntament el compromís de fer dotacions econòmiques tant per la rehabilitació d'espais com per desenvolupar una programació estable.

Com a plantejament inicial, aquesta és una bona solució, un bon punt de partida per establir un mecanisme de relació i acord integrant voluntats en un sol agent dissenyat per assolir objectius comuns. Ara bé, l'experiència demostra que en ocasions la creació d'aquests instruments s'entén més com una finalitat en si mateixa que no pas com una eina. És a dir, un cop constituïda la Fundació o el Consorci, no es desenvolupa un programa de treball, normalment, per manca d'una estructura tècnica que se'n responsabilitzi.

- b) Una segona tipologia d'acord estable, la més habitual, és la del **conveni entre les diferents parts**, ajuntament i entitat. Els convenis són instruments d'acord que es fonamenten en l'intercanvi i la contraprestació. Cal diferenciar cinc tipus de conveni segons els termes i l'objectiu dels acords:
 - i. **Cessió d'ús de l'espai per part de l'entitat amb contrapartida pactada**: en la majoria dels convenis analitzats, es comprova que l'acord acostuma a passar pel compromís de l'ajuntament de subvencionar l'entitat amb uns recursos i en contrapartida aquesta cedeix un nombre d'usos determinats l'any alguns espais de la qual és titular. Acostumen a tenir una durada de més d'un any i tenen un millor funcionament els que

especifiquen els termes de l'acord que no pas els que ho deixen obert. Especificacions que tenen a veure amb el nombre d'usos, les quantitats aportades, les despeses de personal tècnic i gestió, els sistemes de control i seguiment dels convenis, els sistemes de revisió i renovació dels acords establerts, etc.

- ii. **Cessió de l'equipament per part de l'entitat a l'ajuntament sense una contrapartida pactada.** Quan l'entitat decideix cedir l'ús de l'equipament al municipi, per un termini determinat sense que aquesta cessió assegurï una contrapartida a l'entitat. Una solució que passa per la voluntat de l'entitat de fer una aportació al municipi. En aquests casos, l'Ajuntament un cop a rebut la cessió i ha adequat l'equipament convoca un concurs obert per contractar la gestió de la programació en aquest equipament. L'entitat que ha fet la cessió es presenta al concurs, que es convoca amb unes bases atractives per l'entitat i poc atractives per empreses privades, ja que no hi ha marge de benefici i requereix treball voluntari. Evidentment, és un sistema amb un risc elevat ja que si alguna entitat fa una millor oferta es pot donar el cas que aquesta tercera entitat acabi fent la programació d'un espai cedit per una altra entitat.
- iii. **Cessió d'ús per part de l'Ajuntament,** es tracta d'aquells convenis en els quals l'Ajuntament, titular de l'equipament escènic signa un conveni amb una entitat a la qual li cedeix l'ús de les instal·lacions. La cessió d'ús es posa com a contrapartida del compromís de l'entitat de desenvolupar una programació estable els dies que té cedit l'equipament. És una fórmula per tal que entitats que tenen voluntat de programació puguin optar a fer-ho i l'Ajuntament, amb recursos limitats per fer-ho, pugui comptar amb el treball voluntari dels membres de l'entitat.
- iv. **Convenis de programació.** Establerts amb l'objectiu que una entitat determinada es faci càrrec de la programació d'arts escèniques, sense més obligació que ajustar-se a un nombre de representacions i pressupost. Tota la gestió tècnica de la contractació i del desenvolupament de l'activitat és responsabilitat municipal.

v. **Convenis d'impuls.** Tots aquests convenis més o menys estables no s'han de confondre amb aquells s'han subscrit com a impuls d'un procés d'acord més que no pas com a solució final. Són convenis on el compromís entre les parts és de treballar de cara a una solució final. Entre aquests hi ha casos estudiats que s'han desenvolupat en els termes de l'acord, mentre que n'hi ha d'altres que no ho han fet.

c) **Concert de servei públic.** l'Ajuntament acorda en Ple municipal gestionar indirectament i mitjançant la modalitat de concert part el servei públic d'activitats culturals, festives i d'ocupació del lleure, adjudicant-lo a través d'un contracte de gestió indirecte. Com que no disposa d'instal·lacions on poder desenvolupar les competències que té assumides convoca un concurs amb voluntat de concertar aquests serveis. La concurrència al concurs es limita a aquelles entitats que, donades les característiques de les seves instal·lacions, sí poden optar a oferir aquests serveis.

3. La necessitat

L'experiència acumulada fins a dia d'avui pels ajuntaments que s'han trobat davant d'aquesta necessitat d'acord, mostra una sèrie de necessitats de cara a com donar sortides a cadascuna de les situacions. D'alguna forma, l'anàlisi de les experiències serveix, no només per descriure la realitat, sinó per definir clarament quina és la necessitat real. Una necessitat que es desagrega en les següents:

- **Models i referents.** La majoria dels ajuntaments que han buscat sortida a les situacions en la que es trobaven han actuat sense disposar de models de referència a imitar i adequar a la seva realitat. Per tant, s'han sentit trobat davant el repte d'enfrontar-se a la necessitat de desenvolupar acords sense poder aprendre d'experiències de tercers. Per altra banda, la mirada a la realitat també ha permès comprovar la gran diversitat de casuístiques de forma que, els models que es proposin en el futur han de poder donar resposta de forma àmplia a aquesta casuística.
- **Elements per valorar la realitat en la que es troba el municipi.** En la majoria d'ocasions quan la solució no ha estat reeixida, cal buscar el problema més en el diagnòstic que no pas en la solució triada. En ocasions, la manca de referents i de possibilitat de comparar situacions amb altres municipis ha provocat que no es detectés de forma correcta el centre de la problemàtica o de la necessitat de forma que la solució adoptada no s'ha mostrat com la més adient.
- **Instruments de caràcter conceptual.** Hi ha una dificultat en l'articulació de discursos que justifiquin davant la ciutadania i altres entitats les actuacions desenvolupades. És a dir, calen arguments i eines conceptuals que situin el debat en termes superiors a les relacions concretes entre entitats i ajuntaments i, per tant, superin els límits de les casuístiques conjunturals. L'expressió de la voluntat política és un dels aspectes que cal treballar en aquest sentit. Les

decisions s'han de prendre a partir d'una aposta determinada, sigui quina sigui, en la política d'arts escèniques i de relació amb les entitats. Una aposta que caldria mantenir davant qualsevol interlocutor, fet que no sempre és així.

- **Instruments de caràcter operatiu.** Finalment, un dels aspectes que dificulta l'establiment d'acords és la manca d'instruments de caràcter pràctic que en facilitin el seu desenvolupament. Els ajuntaments necessiten discernir quin és l'instrument més adequat per a portar a terme la seva aposta, el seu model d'acord.

4. Identificar la problemàtica: la combinació entre les necessitats i interessos, les voluntats, les possibilitats i altres variables

L'experiència demostra que per tal de trobar solucions adequades a la realitat cal, en primer lloc, fer una bona anàlisi de la problemàtica. És a dir, és imprescindible fer un bon diagnòstic per tal d'encertar amb la solució. Evidentment, la realitat amb la que es troba cada municipi és única, perquè respon a dinàmiques i tradicions associatives pròpies. Per tant, cal partir de la constatació de que el món de les entitats culturals, les arts escèniques i les realitats municipals és un món poc estandarditzat i molt ric en matisos i casuístiques de caràcter local.

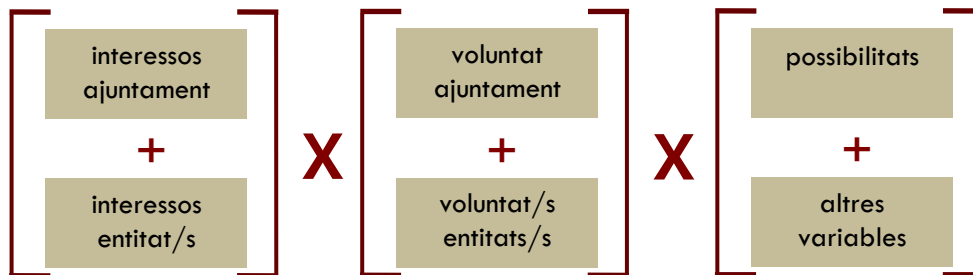
Una primera diferenciació que caldrà fer per tal de realitzar una bona identificació de la problemàtica és definir quin és l'eix central o el motiu de la problemàtica:

- Si el nucli de la qüestió és un problema vinculat als **equipaments**
- Si el nucli fa referència al **model de programació** d'arts escèniques

Tot i la presa de consciència de la diversitat de matisos de cada realitat, amb el present estudi, es pretén cercar sistemes que siguin útils i adaptables a aquesta variabilitat. Des del punt de vista de la identificació de la problemàtica i, per tant, de cara a trobar les millors solucions, cal posar en diàleg tres dimensions, tant si el nucli de la problemàtica està en els equipaments com en el model de programació:

- Els interessos i necessitats tant de l'Ajuntament com de les entitats.
- Les voluntats de les parts; expressades de forma clara.
- Les possibilitats; quines són les possibilitats reals d'intervenció.

En efecte, la combinació de possibilitats o variables que caracteritzen aquestes tres dimensions dóna com a resultat una gran variabilitat de situacions. A més d'aquesta variabilitat cal tenir en compte que de forma externa a aquestes dimensions hi ha altres variables que ajuden a caracteritzar encara més la realitat.



Interessos i necessitats

A l'hora de fer una bona definició de la problemàtica o situació que es vol encarar cal fer una bona identificació de quines són les necessitats o interessos inicials que empenyen a buscar opcions d'acord. De principi, es poden trobar quatre tipologies d'interessos o necessitats:

Interessos i necessitats vinculats als equipaments...

- Quan l'Ajuntament necessita disposar d'un equipament (en disposi o no d'altres) per desenvolupar una programació d'arts escèniques.
- Quan hi ha una (o més) entitat amb un patrimoni, en forma d'espai escènic, que no pot costejar les despeses de reforma o de manteniment.

Els interessos referits als equipaments es poden manifestar de forma separada, en casos on només es dóna un dels dos interessos. Però també es pot donar el cas que es manifestin de forma conjunta. Aquí el fet important, és que es tracta de interessos que no tenen perquè ser excloents entre ells, sinó que poden confluïr. Seria el cas en que l'ajuntament té necessitats d'equipaments i hi ha entitats al municipi que

té necessitats que es faci inversió en el seu equipament. La confluència d'interessos requereix que l'equipament s'adeqüi a les necessitats municipals. Sobre aquesta confluència d'interessos és fàcil arribar a acords.

Per altra banda, es pot donar el cas que els interessos no conflueixin. Quan l'equipament de l'entitat no s'adequa a les necessitats de l'Ajuntament o bé quan la necessitat és únicament expressada per l'entitat. En aquests casos l'establiment d'acords ja no només respondrà a les necessitats de les parts sinó que dependrà en bona mesura de les voluntats.

*Interessos i necessitats vinculats a la **programació**...*

- Quan l'Ajuntament té interès en desenvolupar una programació estable d'arts escèniques.
- Quan hi ha una (o més) entitat amb interès per desenvolupar una programació d'arts escèniques

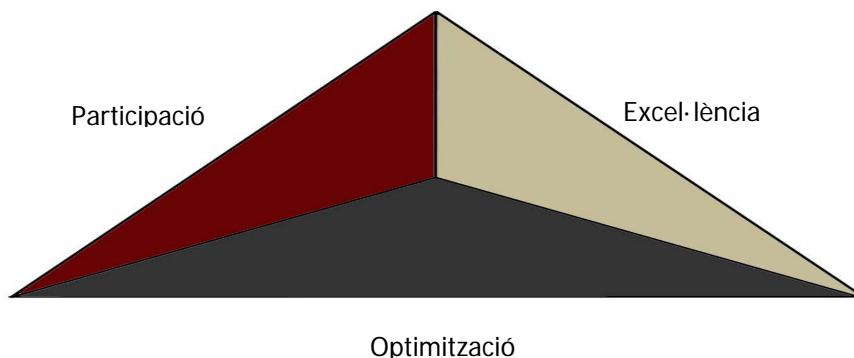
L'interès d'un ajuntament de desenvolupar una programació estable d'arts escèniques pot confluïr o no amb l'interès mostrat per una entitat. Aquest últim, normalment s'expressa des de la reivindicació i pot tenir matisos diferents. Aquells que la reivindiquen com un dret d'accés o aquells que ho fan des d'una perspectiva vinculada a l'excel·lència i a un model de programació participatiu. En qualsevol cas si ambdós interessos conflueixen és més fàcil trobar solucions.

Les voluntats

L'expressió de les voluntats prèvies a l'arribada a acords és un factor important que no sempre es porta a terme. És a dir, les voluntats de les parts implicades en la problemàtica sobre la qual es vol treballar formen part de la pròpia

problemàtica. Si aquestes s'expressen, o simplement es coneixen, permeten millorar la identificació de les sortides possibles.

La voluntat de l'ajuntament és l'expressió d'una **voluntat política**. Els governants que afronten una problemàtica responen no només a la realitat descrita de forma objectiva sinó que també manifesten una voluntat política que cal clarificar abans d'afrontar les solucions. Aquesta voluntat, en definitiva, suposa situar-se en algun punt de la següent figura dibuixada a partir de tres eixos: participació, excel·lència, optimització de recursos. Una expressió que tant és vàlida per casos en que el nucli de la problemàtica sigui l'equipament com aquells en que el nucli és el model de programació.



- La **participació** fa referència a si la voluntat política passa per donar suport a les entitats com una de les prioritats. És a dir, quan l'accent es posa en l'activitat i les necessitats de les entitats, i l'equilibri entre elles, més que no pas en els interessos propis de l'ajuntament. En aquest sentit, també és important el grau de corresponsabilitat que vol establir l'ajuntament amb les entitats a l'hora de definir la programació i fer-ne la gestió.
- L'**excel·lència** és quan es posa l'accent en el desenvolupament d'una programació d'arts escèniques de qualitat. Més enllà d'una programació regular, l'aposta és per situar-se en nivells alts d'exigència qualitativa a l'hora de programar.

- L'**optimització** es tradueix en la voluntat d'un millor aprofitament dels recursos destinats a la política d'arts escèniques. Una optimització que tant té a veure amb l'aprofitament dels recursos propis com dels recursos aliens.

Evidentment, la resposta de la majoria de responsables públics seria situar-se al centre del triangle, combinant els tres principis. És a dir, tot i no tractar-se de principis clarament excloents entre ells, l'equilibri exacte tampoc s'arriba a produir. En qualsevol cas, la majoria de situacions es poden caracteritzar per la importància central d'un dels tres principis com a expressió de voluntats de l'Ajuntament (situant-se en un dels costats del triangle) o bé per la combinació de dos d'ells (situant-se aproximadament en els vèrtex del triangle).

Per altra banda, també és necessari, de cara a fer un bon diagnòstic, conèixer les voluntats de les entitats. En aquest sentit cal diferenciar:

*En relació als **equipaments**...*

- Quan la problemàtica té a veure amb les infraestructures, cal conèixer la voluntat de l'entitat a l'hora de trobar un acord de col·laboració amb l'Ajuntament. Si la voluntat és d'obertura de les instal·lacions a l'ús per part de l'Ajuntament i altres entitats o és de mantenir un control directe en la seva gestió.

*En relació a la **programació**...*

- Quan la voluntat de l'entitat és la de dur a terme programació però no disposa d'un equipament. Perquè l'expressió de la voluntat sigui completa cal que s'acompanyi d'una definició del model programació que es vol desenvolupar i fins a quin punt l'entitat només vol programar o també té capacitat de dur a terme tasques de gestió.

En ambdós casos...

- Si existeixen segones i terceres entitats que poden formar part o no de l'acord caldrà conèixer quina predisposició tenen.

Novament, és important la confluència de voluntats d'acord. En cas de que no es doni aquesta confluència cal determinar quins aspectes la podrien possibilitar i, per tant, treballar en ells. També és cert que en gran mesura les necessitats i interessos determinen les voluntats quan segurament, el plantejament caldria fer-se o a l'inrevés o en paral·lel. En qualsevol cas, els interessos i necessitats i les voluntats acaben estant condicionades a l'existència de possibilitats reals de desenvolupar un acord.

Les possibilitats

Les possibilitats acostumen a suposar un factor limitador a l'arribada d'acords. En efecte, si hi ha necessitats i voluntats confluents només fan falta que a més hi hagi possibilitats reals d'arribar a l'acord. En aquest sentit, cal tenir presents qüestions que de forma general permetran que els acords es puguin desenvolupar o no:

*En acords vinculats als **equipaments**...*

- L'adequació de les característiques dels equipaments privats amb les necessitats de l'Ajuntament.
- La capacitat d'inversió i econòmica per mantenir la infraestructura per part de l'Ajuntament.

*En acords vinculats a la **programació**...*

- L'existència d'un equipament municipal (o d'alguna entitat amb acord amb l'ajuntament) on poder desenvolupar la programació.
- Disposar, per part de l'Ajuntament, dels recursos necessaris per fer front a la programació.
- La capacitat de gestió i programació de les entitats vinculats a criteris d'expertesa.

Les altres variables

Per fer una bona identificació de les circumstàncies que caracteritzen la situació sobre la qual es volen trobar sortides i acords cal tenir en compte altres variables que, tot i no tenir la mateixa centralitat, permeten afinar millor les possibles solucions. Cal tenir-les en compte tant en casos on el nucli de la problemàtica és la programació com quan són els equipaments. Entre aquestes variables destaquen:

- El nombre d'entitats que formen part del nucli de la problemàtica. És a dir, quan es tracta de necessitat d'equipaments per programar o de la necessitat de l'entitat d'adequació del seu equipament cal tenir en compte si hi ha altres entitats que es troben en una situació similar.
- El grau d'activitat de les entitats subjectes de l'acord. Cal diferenciar aquelles entitats que tenen un equipament però que no hi desenvolupen activitat pròpia de les que el tenen i sí que desenvolupen activitat pròpia de forma estable o puntual.
- L'existència o no de terceres entitats en l'àmbit de les arts escèniques al municipi determinarà si és més recomanable emmarcar els acords en un plantejament global o bé només vinculats al nucli de la problemàtica.

Quadre resum

Un responsable públic davant la situació en la que es troba s'ha de respondre a les qüestions plantejades. Per fer-ho, el següent quadre-resum pot esdevenir una bona eina.

Per a acords vinculats als equipaments...

Interessos / necessitats	
<i>Vinculat als equipaments</i>	
l'Ajuntament necessita disposar d'un equipament (en disposi o no d'altres) per desenvolupar una programació d'arts escèniques	
Hi ha una (o més) entitat amb un patrimoni, en forma d'espai escènic, que no pot costejar les despeses de reforma o de manteniment.	
Voluntats	
<i>Per part de l'Ajuntament</i>	
Participació	
Excel·lència	
Optimització	
<i>Per part de les entitats</i>	
Voluntat de cessió i/o obertura de la gestió de l'equipament	
Voluntat de treball conjunt entre entitats	
Possibilitats	
Adequació de l'equipament de l'entitat a les necessitats de l'Ajuntament	
Capacitat inversió i econòmica per mantenir la infraestructura per part de l'Ajuntament	
Altres variables	
Existència de terceres entitats actives en l'àmbit de les arts escèniques	
Existència d'altres entitats amb equipaments similars	

Per a acords vinculats al **model de programació...**

Interessos / necessitats	
<i>Vinculats a la programació</i>	
l'Ajuntament té interès en desenvolupar una programació estable d'arts escèniques.	
Hi ha una (o més) entitat amb interès per desenvolupar una programació d'arts escèniques	
Voluntats	
<i>Per part de l'Ajuntament</i>	
Participació	
Excel·lència	
Optimització	
<i>Per part de les entitats</i>	
Voluntat de participar en la definició de la programació	
Voluntat de participar en la gestió de la programació	
Possibilitats	
Existència d'un equipament per desenvolupar una programació estable	
Recursos suficients per desenvolupar una programació estable	
Capacitat de gestió i programació segons els criteris d'expertesa	
Altres variables	
Existència de terceres entitats actives en l'àmbit de les arts escèniques	

5. Els models d'acord

Modelitzar vol dir definir de forma àmplia sistemes útils per a situacions diverses. La proposta de models sobre els quals treballar com a base dels possibles acords entre un ajuntament i una o diverses entitats es basa en idees generals que cal adequar a les especificitats de cada municipi. Per dir-ho ras i curt, mentre els models dibuixen els grans traços dels acords, els instruments adequats a cada realitat són els que els fan possibles.

Es proposen set models diferents, agrupats segons si l'interès central recau en la disposició d'equipaments o bé en el model de programació.

- ✓ Quan el nucli d'interès són els **equipaments** es proposen tres possibles models d'acord agrupats dues grans tipologies:
 - El model de **contraprestació** és un sistema d'acord entre ajuntament i entitat on hi ha intercanvi.
 - Els models vinculats a la **creació de noves estructures de gestió** en el qual es crea un nou ens que doni resposta a les necessitats inicials d'entitats i ajuntament. En concret es proposen 2 models:
 - Estructura integradora; quan sota la nova estructura de gestió s'aglutinen diferents entitats i interessos amb voluntat de fer un plantejament global de les arts escèniques del municipi.
 - Estructura específica; quan la nova estructura de gestió dona resposta a una situació concreta.
- ✓ Els models vinculats a la **programació**, en els quals el nucli central de l'acord és el desenvolupament d'una programació estable. Es proposen quatre models d'acord agrupats en dues tipologies:
 - Els models en els quals existeix únicament **assessorament** per part d'entitats en la proposta de programació:

- Participatiu, quan del que es tracta és d'obrir la programació a la participació d'entitats.
- Expertesa; quan l'objectiu és aprofitar el coneixement i expertesa d'una entitat en l'àmbit de les arts escèniques.
- Els models en els quals existeix **gestió** per part d'entitats en la proposta de programació:
 - Participativa; quan la programació està gestionada directament per una o més entitats que assumeixen tots els serveis derivats de l'activitat.
 - Expertesa; quan la voluntat d'externalitzar a una entitat la gestió té com a objectiu aprofitar-ne el seu coneixement i expertesa en les arts escèniques.

5.1. Models vinculats als equipaments

		MODELS		
		Contraprestació estable	Estructura específica	Estructura integradora
Interessos / necessitats				
<i>Vinculat als equipaments</i>				
	l'Ajuntament necessita disposar d'un equipament (en disposi o no d'altres) per desenvolupar una programació d'arts escèniques	X	X	X
	Hi ha una (o més) entitat amb un patrimoni, en forma d'espai escènic, que no pot costejar les despeses de reforma o de manteniment.	X	X	X
Voluntats				
<i>Per part de l'Ajuntament</i>				
	Participació		X	
	Excel·lència			
	Optimització	X	X	X
<i>Per part de les entitats</i>				
	Voluntat de cessió i/o obertura de la gestió de l'equipament	X	X	X
	Voluntat de treball conjunt entre entitats		X	
Possibilitats				
	Adequació de l'equipament de l'entitat a les necessitats de l'Ajuntament	X	X	X
	Capacitat inversió i econòmica per mantenir la infraestructura per part de l'Ajuntament	X	X	X
Altres variables				
	Existència de terceres entitats actives en l'àmbit de les arts escèniques		X	
	Existència d'altres entitats amb equipaments similars		X	

Contraprestació estable

Descripció

- Acord estable, de duració anual o superior, que té com a objecte principal la utilització pública del teatre d'una entitat per part del municipi, a través d'un conveni.
- S'estableixen obligacions i contraprestacions de compliment obligat per ambdues parts.
- L'Ajuntament i l'entitat mantenen la personalitat jurídica pròpia i la titularitat del seu patrimoni.
- L'entitat cedeix a l'Ajuntament la utilització de l'equipament a canvi de la inversió en la millora de les instal·lacions i/o l'atorgació d'una subvenció d'activitat.
- L'objecte de l'acord pot contenir de forma complementària el manteniment de l'activitat de programació, formació o cessió d'espais a altres associacions per part de l'entitat.

A quines necessitats/interessos respon

- L'Ajuntament necessita disposar d'un equipament (en disposi o no d'altres) per desenvolupar una programació d'arts escèniques.
- Hi ha una entitat amb un patrimoni, en forma d'espai escènic, que no pot costejar les despeses de reforma o de manteniment.

Quines voluntats hi ha al darrere

- Optimització de recursos, perquè la utilització de l'equipament de l'entitat evita haver-ne de construir un de nou.
- La voluntat, per part de l'entitat, d'obrir l'ús de l'espai al municipi.

Factors que ho fan possible

- Que l'entitat disposi d'un equipament que s'adeqüi a les necessitats de l'Ajuntament.
- Que l'Ajuntament disposi dels recursos necessaris per fer front al cost de la rehabilitació i/o manteniment de l'equipament.

Aspectes a recollir en l'acord

- És necessari delimitar quina és **l'aportació per part de l'entitat**, especificant les dependències de l'equipament que formen part del conveni, establint si existeixen espais d'ús exclusiu i si el mobiliari i dotació tècnica hi queden inclosos.
- Cal definir les **contraprestacions per part de l'Ajuntament** en termes de quantitats a aportar especificant la seva finalitat i periodització. Cal diferenciar quan la finalitat és inversió per la millora de les instal·lacions i quan és pel manteniment de l'activitat de l'entitat.
- S'aconsella preveure si es contemplen **revisions** de la contraprestació econòmica. Es poden incloure mecanismes de simple actualització (increment de l'IPC) o obrir la porta a un augment en funció de les despeses que l'equipament generi a l'entitat.
- Cal definir el **volum d'utilització** que l'Ajuntament té dret a realitzar. En cas que existeixin limitacions, és important fixar quin és el nombre màxim per any i quin serà el cost dels usos complementaris.
- En cas de limitació d'ús:
 - S'aconsella diferenciar **tipologies d'utilitzacions** segons assaig i representació, o incloure dins d'una utilització la disponibilitat de la sala durant un període previ (que inclogui el muntatge, l'assaig i la representació). En qualsevol dels casos, és important deixar aquests elements explicitats per evitar controvèrsies en l'aplicació pràctica.

- Cal fixar un mecanisme compartit per la **fixació del calendari d'ús de l'equipament**. Convé establir si l'entitat tindrà preferència i quina haurà de ser l'anel·lació en la petició de l'espai.
- En cas que sigui necessària la realització de reformes importants a l'equipament:
 - És convenient deixar constància de qui serà l'encarregat de realitzar el **projecte executiu**.
 - També és important estipular com es realitzarà el **seguiment** de les obres. S'aconsella incloure la creació d'una comissió mixta de treball que s'encarregui de definir els espais i usos futurs, realitzar el seguiment de les obres i solucionar-ne les possibles incidències.
- Cal estipular qui es fa càrrec del pagament de les **despeses corrents** (aigua, electricitat, gas), les despeses de **manteniment** (neteja, petites reparacions...) i les **obligacions legals** (assegurança, drets d'autor...). Es pot optar per:
 - Recollir una atribució de despeses per tipologia a cadascuna de les parts.
 - Realitzar una assumpció compartida o prorratejada, en funció del grau d'utilització de cada part.
 - Combinar les dues modalitats anteriors.
- És necessari explicitar si l'entitat resta obligada a garantir la utilització pública de l'espai a través de **personal propi**, o és l'Ajuntament qui se'n fa càrrec. En cas que sigui l'entitat qui es faci responsable de posar personal a disposició, en l'àmbit de maquinària tècnica pot ser útil incloure en l'acord la seva **formació** a càrrec de l'Ajuntament.
- Cal fixar **mecanismes de seguiment** de l'acord que integrin representació de l'Ajuntament i l'entitat, i que tinguin una regularitat mínima de convocatòria. Aquest espai, en forma de comissió, és d'adequat per planificar l'ocupació de la sala (en cas d'ús compartit), de dirimir les possibles problemàtiques o de realitzar la planificació de futures inversions.
- Convé deixar constància de què succeeix amb el **patrimoni de l'entitat en cas de desaparició** o inactivitat de la mateixa. S'aconsella que el conveni inclogui el compromís de modificació dels

estatuts per part de l'entitat per recollir que en aquest supòsit la titularitat passaria a ser de l'Ajuntament per a la realització d'usos culturals.

Recomanacions pràctiques

- En cas que siguin necessàries obres de millora de l'equipament:
 - És important que la determinació del **model d'espai** escènic es consensui al màxim, establint quines són les necessitats de l'entitat i el municipi i quins els **usos** que acollirà.
 - Cal tenir en compte la **funcionalitat futura** de la sala (espais necessaris, aforament racional, polivalència...) i evitar actuar en la línia de la reparació de les instal·lacions malmeses per sobre l'atreviment a la redefinició dels espais.
 - És important que el projecte també tingui en compte una planificació de les **necessitats tècniques d'utilització** (equipament de audiovisual i de llum, dimensions de boca, accés i condicions de càrrega i descàrrega...).

La no inclusió d'aquests elements al projecte executiu de reforma o a l'acord entre parts pot generar dèficits d'utilització, que en l'apartat tècnic poden comportar la necessitat de llogar equips suplementaris (encarint la despesa de cada representació) o impossibilitant la realització de determinats espectacles.

- És fonamental el **compliment de la normativa de seguretat**. Més enllà de qui sigui el responsable de la contractació i pagament de l'assegurança, cal que en l'acord es contemplin (si és el cas) les intervencions a realitzar a la sala per a l'adequació a la llei i quina de les dues parts n'és la responsable.
- Per la fixació de la quantitat aportada com a contraprestació a canvi de les utilitzacions públiques de l'espai, és recomanable realitzar un **estudi o valorització de costos** que determini quin és el preu real d'una utilització estàndard.

Aquest element, si bé implica un major esforç tècnic inicial, permet introduir una dimensió objectiva a la negociació i al mateix temps

diferenciar entre diverses tipologies d'ús (assaig, representació, dia complert...) amb contraprestacions diferenciades.

- En el cas que l'entitat realitzi programació d'activitats pròpies és convenient **articular l'activitat escènica amb visió conjunta**. En el marc de la comissió de seguiment de l'acord o a través d'un altre espai creat expressament, cal que almenys dos cops l'any existeixi una reunió en què cadascuna de les parts faci conèixer les seves voluntats de programació, possibilitant estratègies de coordinació, coproducció conjunta o optimització de recursos (per exemple, aprofitament del lloguer de material per a dos espectacles seguits, comunicació conjunta...).
- En el supòsit que l'entitat es comprometi a posar a disposició de l'Ajuntament el personal de sala i de serveis necessari per a la realització de les activitats a l'equipament:
 - Cal establir **mecanismes clars de control** del compliment d'aquest supòsit. És recomanable la definició d'uns mínims consensuats.
 - Resulta cabdal per al funcionament de la sala en cas que no existeixi personal municipal, que hi hagi un **interlocutor per a les qüestions tècniques** per part de l'entitat. Aquesta persona (o persones) són el contacte directe amb els programadors municipals i les companyies, de manera que la seva tasca (si es desenvolupa de forma acurada) ha de permetre resoldre qualsevol dubte previ a la utilització i preveure la preparació del material necessari.
- Un altre aspecte clau en aquesta direcció és la gestió de la taquilla, i per tant, de la recaptació de les funcions programades en cas que siguin de pagament i en sigui beneficiari l'Ajuntament. Si aquesta tasca la duu a terme l'entitat és convenient que existeixin **mecanismes de supervisió** del compliment dels horaris de venda pactats i de l'aforament registrat.
- En el cas de disposar d'una utilització limitada, cal tenir present que la utilització municipal del teatre no té perquè restringir-se a la Regidoria de Cultura. Per tant, és recomanable que en el sí de l'Ajuntament a principis d'any s'estableixin **reserves d'utilització diferenciades** i consensuades entre regidories perquè no existeixi el perill d'esgotament del nombre de d'usos de forma accelerada o desigual.
- Així mateix, i des del punt de vista pressupostari, cal contemplar la

possibilitat que la contraprestació formi part d'un **capítol general de transferències** corrents del consistori, i no únicament de regidoria de Cultura.

- Finalment, cal que l'Ajuntament defineixi si l'**accés de terceres entitats** a la utilització de l'equipament es realitzarà de forma gratuïta (amb o sense número de limitacions per a cada entitat) o a través de pagament. En aquesta direcció és important definir els requisits i procediments a seguir per a la formalització de la petició d'ús, de manera que s'evitin malentesos per manca d'antelació.

Estructura específica

Descripció

- Acord estable, de durada indefinida o de llarg termini, que estableix un nou marc de relació entre l'Ajuntament i una entitat amb equipament escènic a través de la creació d'un consoci o una fundació.
- Té per objecte principal la regulació de la utilització pública del teatre per part del municipi i/o la seva rehabilitació, a més de la seva programació.
- S'estableixen les aportacions de les parts a la nova estructura, les obligacions de compliment obligat i es fixen objectius d'interès comú.
- L'entitat cedeix al nou ens la utilització de l'equipament a canvi de la inversió en la millora de les instal·lacions i/o l'atorgació d'una subvenció d'activitat.
- L'objecte de l'acord pot contenir de forma complementària el manteniment de l'activitat de programació, formació o cessió d'espais a altres associacions per part de l'entitat.
- La relació entre l'Ajuntament i l'entitat passa a vehicular-se a través de la nova estructura, essent-ne copartíips i corresponsables.

A quines necessitats/interessos respon

- L'Ajuntament necessita disposar d'un equipament (en disposi o no d'altres) per desenvolupar una programació d'arts escèniques.
- Hi ha una entitat amb un patrimoni, en forma d'espai escènic, que no pot costejar les despeses de reforma o de manteniment.

Quines voluntats hi ha al darrere

- Optimització de recursos, perquè la utilització de l'equipament de l'entitat evita haver-ne de construir un de nou.
- La voluntat, per part de l'entitat, de corresponsabilitzar-se i cedir l'ús de l'espai a la nova estructura de gestió creada.

Factors que ho fan possible

- Que l'entitat disposi d'un equipament que s'adeqüi a les necessitats de l'Ajuntament.
- Que l'Ajuntament disposi dels recursos necessaris per fer front al cost de la rehabilitació i/o manteniment de l'equipament.

Aspectes a recollir en l'acord

Existeixen **dos moments d'acord** importants en relació a la nova estructura de gestió:

1. El seu **pacte de creació**.
2. Els **estatuts**, que en regeixen el funcionament i desenvolupament.

1. Pacte de creació:

Cal deixar constància de:

- La **denominació** i les **parts constituents** de la nova estructura.
- El **règim legal aplicable**.
- Quina és la **justificació i l'objectiu** de l'acord.
- Quines són les **aportacions de les parts**:
 - **Aportacions patrimonials de l'entitat**, especificant les dependències de l'equipament que formen part de l'acord de cessió, establint si existeixen espais d'ús exclusiu i si el mobiliari i dotació tècnica hi queden inclosos.

És recomanable incloure en aquest punt del pacte el

compromís, per part de l'entitat, de procedir a modificar l'article dels seus estatuts relatiu al seu **patrimoni en cas de dissolució**. Cal que aquest canvi es realitzi de forma que es disposi que el patrimoni revertirà a l'Ajuntament per tal que sigui destinat a usos culturals.

El pacte també ha d'incloure que aquesta modificació s'haurà de realitzar en la mateixa reunió de l'Assemblea General de l'entitat en què s'acordi l'aprovació i ratificació de la constitució del nou ens i els seus estatuts.

- **Aportacions econòmiques de l'Ajuntament**, en termes de quantitats a aportar especificant la seva finalitat i periodització. Cal diferenciar quan la finalitat és inversió per la millora de les instal·lacions i quan és pel manteniment de l'activitat de l'entitat.

2. Estatuts de la nova estructura:

Els estatuts són la principal eina de desenvolupament i de funcionament del nou ens i vehiculen les relacions entre l'Ajuntament i l'entitat. Es recomana que s'hi recullin els següents aspectes:

- La **constitució de la nova estructura**: denominació, parts constituents, domicili, règim legal que li és aplicable, àmbit d'actuació, objecte i finalitats de l'estructura creada, termini inicial de vigència i mecanismes de renovació.

En aquest àmbit es pot incloure un article que estipuli el dret preferencial d'utilització de l'espai escènic per part de l'entitat o l'Ajuntament.

- Els **òrgans de govern i de gestió de la nova estructura i les seves competències**, així com el seu règim de sessions, mecanismes de convocatòria i règim jurídic aplicable.
- El seu **règim econòmic**, recollint quines són les seves aportacions, i requisits i terminis dels seus pressupostos.
- L'àmbit de contractació del **personal**.
- Els supòsits i mecanismes de **modificació i dissolució** del nou ens, així com els requisits per a la incorporació de nous membres.

Recomanacions pràctiques

El model d'acord de creació d'una nova estructura de gestió compartida **no fa necessari incloure en els estatuts del consorci o fundació un grau elevat de regulació en alguns aspectes**, perquè l'existència d'òrgans de gestió integrats per ambdues parts ja **facilita la seva actuació** en l'àmbit operatiu.

Els estatuts doncs, no és necessari que incorporin una sèrie de qüestions recurrents que **l'aplicació pràctica dels objectius de l'acord si que haurà de tenir en compte:**

En relació als usos:

- Cal fixar un mecanisme compartit per la **fixació del calendari d'ús de l'equipament**. Convé establir si l'entitat tindrà preferència i quina haurà de ser l'anel·lació en la petició de l'espai.
- A efectes de gestionar el volum d'utilització de l'equipament i les despeses a fer front, s'aconsella diferenciar **tipologies d'utilitzacions** segons assaig i representació, o incloure dins d'una utilització la disponibilitat de la sala durant un període previ (que inclogui el muntatge, l'assaig i la representació).

En relació a la necessitat de reformes:

- És important que la **determinació del model d'espai escènic** es consensui al màxim, establint quines són les necessitats de l'entitat i el municipi i quins els usos que acollirà.
- Cal tenir en compte la **funcionalitat futura** de la sala (espais necessaris, aforament racional, polivalència...).
- És important que el projecte també tingui en compte una planificació de les **necessitats tècniques d'utilització** (equipament de audiovisual i de llum, dimensions de boca, accés i condicions de càrrega i descàrrega...).

La no inclusió d'aquests elements al projecte executiu de reforma pot generar dèficits d'utilització, que en l'apartat tècnic poden comportar la necessitat de llogar equips suplementaris (encarint la despesa de cada representació) o impossibilitant la realització de determinats espectacles.

- És convenient preveure un **seguiment** de les obres. Aquesta tasca

es pot desenvolupar a través dels òrgans ordinaris de govern establerts pels estatuts, o a través d'una comissió mixta de treball creada *ad hoc* que s'encarregui de definir els espais i usos futurs, realitzar el seguiment de les obres i solucionar-ne les possibles incidències.

En relació al finançament:

- Cal preveure si es contempen **revisions** de l'aportació econòmica municipal. Es poden incloure mecanismes de simple actualització (increment de l'IPC) o obrir la porta a un augment en funció de les despeses que l'equipament generi.
- Finalment, cal que es defineixi si l'**accés de terceres entitats** a la utilització de l'equipament es realitzarà de forma gratuïta (amb o sense número de limitacions per a cada entitat) o a través de pagament. En aquesta direcció és important definir els requisits i procediments a seguir per a la formalització de la petició d'ús, de manera que s'evitin malentesos per manca d'antelació.

La **utilització de l'equipament per part d'empreses o privats** és un altre element important a definir, ja que pot aportar recursos al consorci/fundació per al seu manteniment.

Estructura integradora

Descripció

- Acord estable, de durada indefinida o de llarg termini, que estableix un nou marc de relació entre l'Ajuntament i dues o més entitats (com a mínim una amb equipament escènic propi) a través de la creació d'un consoci o una fundació.
- Té per objecte principal integrar sota un sol ens tota la política d'arts escèniques del municipi impulsada tant des del sector públic com privat.
- S'estableixen les aportacions de les parts a la nova estructura, les obligacions de compliment obligat i es fixen objectius d'interès comú.
- Les aportacions que les entitats fan al nou ens poden ser tant de tipus patrimonial (cessió d'ús dels equipaments propis) com d'activitat (programació pròpia, formació...), essent possible complementar les dues vessants en el nou marc de coordinació.
- Així mateix, les aportacions realitzades per l'Ajuntament poden tenir per objecte l'adequació d'equipaments escènics privats per a la seva utilització pública i/o la generació o consolidació d'iniciatives de programació i formació en el marc del consorci/fundació.
- La relació entre l'Ajuntament i les entitats en matèria escènica passa a vehicular-se a través de la nova estructura, essent-ne coparticipis i corresponsables.

A quines necessitats/interessos respon

- L'Ajuntament necessita disposar d'un o més equipaments (en disposi o no d'altres) per desenvolupar una programació d'arts escèniques.
- Hi ha una (o més) entitat amb un patrimoni, en forma d'espai escènic, que no pot costejar les despeses de reforma o de manteniment.

Quines voluntats hi ha al darrere

- Participació, perquè l'Ajuntament aposta pel treball en comú amb les entitats de forma integrada en un sol projecte.
- La voluntat, per part de les entitats, de treballar de forma conjunta entre elles i amb l'Ajuntament.

Factors que ho fan possible

- Que una o més entitats disposin d'equipament que s'adeqüi a les necessitats de l'Ajuntament.
- Que l'Ajuntament disposi dels recursos necessaris per fer front al cost de la rehabilitació i/o manteniment dels equipaments.

Aspectes a recollir en l'acord

Existeixen **dos moments d'acord** importants en relació a la nova estructura de gestió:

3. El seu **pacte de creació**.
4. Els **estatuts**, que en regeixen el funcionament i desenvolupament.

1. Pacte de creació:

Cal deixar constància de:

- La **denominació** i les **parts constituents** de la nova estructura.
- El **règim legal aplicable**.
- Quina és la **justificació i l'objectiu** de l'acord.
- Quines són les **aportacions de les parts**:
 - **Aportacions de les entitats:**
 - **En cas que siguin patrimonials**, especificant les dependències del/s equipament/s que formen part de l'acord de cessió, establint si existeixen espais d'ús exclusiu i si el mobiliari i dotació tècnica hi queden

inclosos.

És recomanable incloure en aquest punt del pacte el compromís, per part de cada entitat que realitzi cessió d'ús, de procedir a modificar l'article dels seus estatuts relatiu al seu **patrimoni en cas de dissolució**. Cal que aquest canvi es realitzi de forma que es disposi que el patrimoni revertirà a l'Ajuntament per tal que sigui destinat a usos culturals.

El pacte també ha d'incloure que aquesta modificació s'haurà de realitzar en la mateixa reunió de l'Assemblea General de l'entitat en què s'acordi l'aprovació i ratificació de la constitució del nou ens i els seus estatuts.

- **En cas que siguin en forma d'activitat**, explicitant quina és la programació, activitat formativa o àmbit d'actuació de l'entitat que queda subjecta per l'acord.

➤ **Aportacions de l'Ajuntament:**

- **Aportacions econòmiques**, en termes de quantitats a aportar especificant la seva finalitat i periodització. Cal diferenciar quan la finalitat és inversió per la millora de les instal·lacions d'ús i quan és pel manteniment o generació d'activitat escènica al municipi.

2. Estatuts de la nova estructura:

Els estatuts són la principal eina de desenvolupament i de funcionament del nou ens i vehiculen les relacions entre l'Ajuntament i les entitats que en formen part. Es recomana que s'hi recullin els següents aspectes:

- La **constitució de la nova estructura**: denominació, parts constituents, domicili, règim legal que li és aplicable, àmbit d'actuació, objecte i finalitats de l'estructura creada, termini inicial de vigència i mecanismes de renovació.

En aquest àmbit es pot incloure un article que estipuli el dret preferencial d'utilització de/dels espai/s escènic/s per part de l'entitat/s titular o l'Ajuntament.

- Els **òrgans de govern i de gestió de la nova estructura i les seves competències**, així com el seu règim de sessions, mecanismes de convocatòria i règim jurídic aplicable.

- El seu **règim econòmic**, recollint quines són les seves aportacions, i requisits i terminis dels seus pressupostos.
- L'àmbit de contractació del **personal**.
- Els supòsits i mecanismes de **modificació i dissolució** del nou ens, així com els requisits per a la incorporació de nous membres.

Recomanacions pràctiques

El model d'acord de creació d'una nova estructura de gestió compartida i integradora **no fa necessari incloure en els estatuts del consorci o fundació un grau elevat de regulació en alguns aspectes**, perquè **l'existència d'òrgans de gestió integrats per les parts ja facilita la seva actuació** en l'àmbit operatiu.

Els estatuts doncs, no és necessari que incorporin una sèrie de qüestions recurrents que **l'aplicació pràctica dels objectius de l'acord si que haurà de tenir en compte:**

En relació als usos:

- És necessari poder disposar d'un **espai de treball en l'àmbit artístic** que es reuneixi amb objectiu de planificació, integri totes les parts i s'encarregui d'establir les línies principals d'actuació de l'ens per a cada exercici.
- Cal fixar un mecanisme compartit de treball per la **fixació del calendari d'ús de/dels l'equipament/s**. Convé establir si les entitats titulars tindran preferència i quina haurà de ser l'anel·lació en la petició de l'espai.
- A efectes de gestionar el volum d'utilització del/s equipament/s i les despeses a fer front, s'aconsella diferenciar **tipologies d'utilitzacions** segons assaig i representació, o incloure dins d'una utilització la disponibilitat de la sala durant un període previ (que inclogui el muntatge, l'assaig i la representació).

En relació a la necessitat de reformes:

En cas que un o més equipaments de les entitats que integren el consorci o la fundació precisin realitzar reformes per a la seva utilització:

- És important que la **determinació del model d'espai escènic** es

consensuï al màxim en el si del nou ens, establint quines són les necessitats de l'entitat i el municipi i quins els usos que acollirà.

- Per a l'elaboració del projecte, cal tenir en compte la **funcionalitat** (espais necessaris, aforament racional, polivalència...) i les **necessitats tècniques d'utilització** de la sala (equipament de audiovisual i de llum, dimensions de boca, accés i condicions de càrrega i descàrrega...).

La no inclusió d'aquests elements al projecte de reforma pot generar déficits d'utilització, que en l'apartat tècnic poden obligar a llogar equips suplementaris (encarint la despesa de cada representació) o impossibilitant la realització de determinats espectacles.

- És convenient preveure un **seguiment** de les obres. Aquesta tasca es pot desenvolupar a través dels òrgans ordinaris de govern establerts pels estatuts, o a través d'una comissió mixta de treball creada *ad hoc* que s'encarregui de definir els espais i usos futurs, realitzar el seguiment de les obres i solucionar-ne les possibles incidències.

En relació al finançament:

- Cal preveure si es contemplen **revisions** de l'aportació econòmica municipal. Es poden incloure mecanismes de simple actualització (increment de l'IPC) o obrir la porta a un augment en funció de les despeses que l'equipament generi.
- Finalment, cal que es defineixi si l'**accés de terceres entitats** a la utilització de/dels equipament/s es realitzarà de forma gratuïta (amb o sense número de limitacions per a cada entitat) o a través de pagament. És important definir els requisits i procediments a seguir per a la formalització de la petició d'ús, de manera que s'evitin malentesos.

La **utilització de/dels equipament/s per part d'empreses o privats** és un altre element important a definir, ja que pot aportar recursos al consorci/fundació per al seu manteniment.

5.2. Models de programació

		MODELS			
		Programació amb assessorament participatiu	Programació amb assessorament d'expertesa	Programació participativa de gestió	Programació d'expertesa de gestió
Interessos / necessitats					
	L'Ajuntament té interès en desenvolupar una programació estable d'arts escèniques	X	X	X	X
	Hi ha una (o més) entitat amb interès per desenvolupar una programació d'arts escèniques	X	X	X	X
Voluntats					
<i>Per part de l'Ajuntament</i>					
	Participació	X		X	
	Excel·lència		X		X
	Optimització	X		X	
<i>Per part de les entitats</i>					
	Voluntat de participar en la definició de la programació	X	X		
	Voluntat de participar en la gestió de la programació			X	X
Possibilitats					
	Existència d'un equipament per desenvolupar una programació estable	X	X	X	X
	Recursos suficients per desenvolupar una programació estable	X	X	X	X
	Capacitat de gestió i programació segons els criteris d'expertesa		X		X
Altres variables					
	Existència de terceres entitats actives en l'àmbit de les arts escèniques	X		X	

Programació amb assessorament participatiu

Descripció

- Acord, de duració anual o superior, que té com a objecte principal la definició d'una proposta de programació pública d'arts escèniques del municipi sorgida de la participació de les entitats.
- S'estableixen obligacions i contraprestacions de compliment obligat per ambdues parts, i es fixen objectius d'interès comú.
- L'Ajuntament pot atorgar a/les entitat/s una subvenció per a la realització d'una proposta de programació estable d'espectacles.
- Per la seva part, la/les entitat/s es fan càrrec de la selecció de les representacions mitjançant els seus recursos i de la seva articulació en forma de proposta en el marc d'una comissió.

A quines necessitats/interessos respon

- L'Ajuntament té interès en desenvolupar una programació estable d'arts escèniques
- Hi ha entitats amb interès per desenvolupar una programació d'arts escèniques

Quines voluntats hi ha al darrere

- Participació, perquè la programació es defineix a partir del consens amb la/les entitat/s.
- La voluntat de les entitats de participar en la definició de la programació.

Factors que ho fan possible

- Disposar d'un equipament on poder desenvolupar la programació estable.
- Tenir els recursos necessaris per fer front al cost de la programació estable.

Aspectes a recollir en l'acord

- És necessari delimitar quina és la **tasca a desenvolupar** per la/les entitats, que pot incloure:
 - La proposta d'espectacles per a la programació regular.
 - La proposta creació de descomptes i estratègies de fidelització i captació de nous públics.
 - La coordinació de la difusió de la programació.
 - L'avaluació i seguiment de la programació.
- Cal remarcar que és de caràcter **no vinculant**. És necessari deixar clar que l'Ajuntament és qui té la capacitat final de decisió.
- Cal estipular quina és la **durada del conveni** i els seus mecanismes de renovació.
- Pot incorporar alguna **contraprestació econòmica** per part de l'Ajuntament com a mecanisme de compensació de les despeses generades a les entitats.
- Cal que especifiqui quin serà el **marc de presentació de propostes de programació**, els seus requisits i periodicitat de reunió. La creació d'una comissió participativa de programació pot ser un bon mecanisme per a vehicular aquesta funció.
- És necessari que s'estipuli **qui integrarà la comissió** per part de l'Ajuntament i la/les entitat/s, quins són els **requisits i supòsits d'incorporació de nous membres** i quins els **mecanismes d'adopció d'acords** i de **seguiment dels mateixos**.

Recomanacions pràctiques

- És necessari que de forma prèvia a l'elaboració de la proposta, la comissió es reunixi per definir quines han de ser les **línies de la programació** (objectius, públics, disciplines, formats...).
- Un cop definit aquest aspecte, caldrà que l'Ajuntament transmeti altres **elements de tipus logístic i organitzatiu** a tenir en compte per a la selecció d'espectacles (nombre de representacions, dates disponibles, pressupost...).
- És important que l'Ajuntament posi a disposició de la/les entitat/s tota la **informació necessària per a poder desenvolupar amb facilitat la seva tasca** (riders tècnics de l'equipament, programació d'altres municipis, balanç econòmic de la temporada anterior...).
- Cal que la/les entitat/s **designi/n un o més interlocutors de referència** com a representants a la comissió. En cas que s'opti per treballar diferenciadament segons tipologies d'espectacles (teatre, dansa, infantil, juvenil...) aquest fet pot facilitar l'operativitat de la dinàmica de treball.
- En aquesta mateixa direcció, és especialment útil que **la/les pròpia/es entitat/s treballi/n de forma sectorial**, podent rebre un major ventall d'aportacions a recollir per a cada àmbit de treball.

Programació amb assessorament d'expertesa

Descripció

- Acord, de duració anual o superior, que té com a objecte principal la definició d'una proposta de programació pública d'arts escèniques del municipi per part d'una entitat a través d'un conveni.
- S'estableixen obligacions i contraprestacions de compliment obligat per ambdues parts, i es fixen objectius d'interès comú.
- L'Ajuntament pot atorgar a l'entitat una subvenció per a la realització d'una proposta de programació estable d'espectacles.
- Per la seva part, l'entitat es fa càrrec de la selecció de les representacions mitjançant els seus recursos i de la seva articulació en forma de proposta en el marc d'una comissió.

A quines necessitats/interessos respon

- L'Ajuntament té interès en desenvolupar una programació estable d'arts escèniques
- Hi ha entitats amb interès per desenvolupar una programació d'arts escèniques

Quines voluntats hi ha al darrere

- Excel·lència, en el sentit que s'aposta per una programació d'arts escèniques amb un nivell elevat de qualitat.
- Participació, perquè la programació es defineix a partir del consens amb la/les entitat/s.
- La voluntat de les entitats de participar en la definició de la programació.

Factors que ho fan possible

- Disposar d'un equipament on poder desenvolupar la programació.
- Tenir els recursos necessaris per fer front al cost de la programació.
- Que l'entitat disposi de la capacitat per definir una programació amb criteris d'excel·lència.

Aspectes a recollir en l'acord

- És necessari delimitar quina és la **tasca a desenvolupar** per l'entitat, que pot incloure:
 - La proposta d'espectacles per a la programació regular.
 - La proposta de creació de descomptes i estratègies de fidelització i captació de nous públics.
 - La coordinació de la difusió de la programació.
 - L'avaluació i seguiment de la programació.
- Cal remarcar que és de caràcter **no vinculant**. En aquest sentit, és necessari deixar clar que l'Ajuntament és qui té la capacitat final de decisió.
- Cal estipular quina és la **durada del conveni** i els seus mecanismes de renovació.
- Pot incorporar alguna **contraprestació econòmica** per part de l'Ajuntament com a mecanisme de compensació de les despeses generades a l'entitat.
- Cal que especifiqui quin serà el **marc de presentació de propostes de programació**, els seus requisits i periodicitat de reunió. En aquest sentit, la creació d'una comissió bilateral de programació pot ser un bon mecanisme per a vehicular aquesta funció.
- És necessari que s'estipuli **qui integrarà la comissió** per part de l'Ajuntament i l'entitat, quins són els **mecanismes d'adopció d'acords** i de **seguiment dels mateixos**.

Recomanacions pràctiques

- És necessari que de forma prèvia a l'elaboració de la proposta, la comissió es reunixi per definir quines han de ser les **línies de la programació** (objectius, públics, disciplines, formats...).
- Un cop definit aquest aspecte, caldrà que l'Ajuntament transmeti altres **elements de tipus logístic i organitzatiu** a tenir en compte per a la selecció d'espectacles (nombre de representacions, dates disponibles, pressupost...).
- És important que l'Ajuntament posi a disposició de l'entitat tota la **informació necessària per a poder desenvolupar amb facilitat la seva tasca** (*riders* tècnics de l'equipament, programació d'altres municipis, balanç econòmic de la temporada anterior...).
- Cal que l'entitat **designi un o més interlocutors de referència** com a representants a la comissió. En cas que s'opti per treballar diferenciadament segons tipologies d'espectacles (teatre, dansa, infantil, juvenil...) aquest fet pot facilitar l'operativitat de la dinàmica de treball.
- En aquesta mateixa direcció, és especialment útil que **la pròpia entitat treballi de forma sectorial**, podent rebre un major ventall d'aportacions a recollir per a cada àmbit de treball.

Programació participativa de gestió

Descripció

- Acord, de duració anual o superior, que té com a objecte principal la gestió (total o parcial) de la programació pública d'arts escèniques del municipi de forma participativa.
- S'estableixen obligacions i contraprestacions de compliment obligat per ambdues parts, i es fixen objectius d'interès comú.
- L'Ajuntament cedeix a l'entitat la utilització (com a mínim) d'un equipament escènic públic o amb ús públic i atorga una subvenció per a la realització d'una programació estable d'espectacles.
- Per la seva part, l'entitat es fa càrrec de la selecció, contractació i gestió de les representacions mitjançant els seus recursos i els aportats per l'Ajuntament.

A quines necessitats/interessos respon

- L'Ajuntament té interès en desenvolupar una programació estable d'arts escèniques
- Hi ha entitats amb interès per desenvolupar una programació d'arts escèniques

Quines voluntats hi ha al darrere

- Participació, perquè la programació es defineix a partir del consens amb l'entitat.
- Optimització de recursos, perquè la suma d'esforços entre el voluntariat de l'entitat i el suport econòmic municipal permet el desenvolupament d'una programació estable.
- La voluntat, per part de l'entitat, de participar en la programació i en la seva gestió.

Factors que ho fan possible

- Disposar d'un equipament on poder desenvolupar la programació estable.
- Tenir els recursos necessaris per fer front al cost de la programació estable.

Aspectes a recollir en l'acord

- És necessari especificar quina és l'**aportació per part de l'Ajuntament** al conveni en relació als següents aspectes:

- **Dotació econòmica:** Cal definir en termes absoluts o de percentatges les quantitats a aportar per a la gestió de la programació.

En cas que sigui necessària la realització de **petites reformes o la inversió tècnica** en l'equipament per a permetre el desenvolupament de la programació, cal que es reculli quin és el compromís en aquest sentit i quina la periodització de realització.

En cas de convenis de duració superior a l'annual, s'aconsella preveure si es contemplen **revisions** de la contraprestació econòmica, que poden ser d'actualització (increment de l'IPC) o de compensació en funció de les noves despeses generades.

- **Disponibilitat d'ús de l'equipament:** És necessari que el conveni reculli quin és el **volum d'utilització que l'entitat pot fer de l'equipament**, tant des del punt de vista de les representacions, com pel que fa als usos d'assaig, muntatge i desmuntatge, etc...

En aquest sentit, és recomanable que s'especifiqui quin és l'**abast temporal de cada utilització** i quins són els dies de la setmana en que l'espai és subjectes d'esser utilitzat (especialment útil per a programacions regulars de cap de setmana).

- **Assumpció de despeses:** En relació a la utilització de l'equipament per part de les representacions programades per l'entitat, cal que es reculli qui es fa càrrec de les **despeses corrents** (aigua, electricitat, gas), de les **despeses de manteniment** (neteja, petites reparacions...) i de les **obligacions legals** (assegurança, drets d'autor...).

Un altre aspecte a tenir en compte en aquest àmbit és la possible **necessitat de llogar equipament tècnic** per a alguna de les representacions en funció de les necessitats dels espectacles programats.

- **Personal:** Cal que s'estipuli de forma clara si l'Ajuntament posa a disposició de l'entitat **personal propi** per a la realització de la programació. En aquest cas, és recomanable estipular el nombre de persones, les funcions a realitzar i la seva disponibilitat.

- En segon terme, convé deixar constància de quins són els **compromisos que assumeix l'entitat** pel que fa a:
 - Nombre mínim d'**espectacles a realitzar durant l'any**.
 - **Descomptes i bonificacions** per a socis o col·lectius (joves, jubilats...).
 - **Venda d'entrades i informació cultural**.
 - **Obligacions que es deriven** de l'acord (control dels recursos generats, responsabilitat legal...).
 - **Col·laboració amb els centres educatius** del municipi.
 - **Col·laboració amb terceres entitats** del municipi.
 - Terminis de presentació de la **justificació de despeses i del balanç econòmic** a l'Ajuntament.
- Es necessari recollir quina és la **duració de l'acord** i els mecanismes i requisits per a la seva pròrroga. En cas d'incompliment del mateix, també cal fixar quines seran les compensacions de les parts.
- Cal contemplar l'existència d'un mecanisme per al **seguiment de l'acord** mitjançant una comissió mixta amb regularitat de convocatòria. Aquest organisme pot servir per a definir les línies

estratègiques de programació, el calendari d'utilització de la sala o la planificació de futures inversions, entre d'altres.

- Convé estipular quina de les parts és l'encarregada de la **comunicació, promoció i difusió dels espectacles**. En cas que aquesta tasca l'assumeixi l'entitat, és recomanable fixar els paràmetres d'utilització i d'inclusió de la imatge gràfica de l'Ajuntament.

Recomanacions pràctiques

- Si són necessàries **inversions tècniques o de millora de l'equipament** és important que es defineixin tenint en compte les necessitats expressades per l'entitat.
- En cas que l'entitat només gestioni una part de l'activitat escènica del municipi, és important que existeixi una **coordinació amb l'Ajuntament i la resta d'entitats amb programació pròpia** per a l'establiment de línies de programació temàtiques, perfils de públic o gestió de calendari.
- Si l'Ajuntament posa a disposició de l'entitat el personal de l'equipament, **cal que existeixi un interlocutor per a les qüestions tècniques** que actuï d'enllaç entre l'entitat i les companyies per a la resolució de dubtes previs a la representació i la previsió del material necessari.
- De la mateixa manera, **és important que l'entitat disposi d'un interlocutor** per a qualsevol consulta o informació per part de l'Ajuntament.
- Cal que existeixin **mecanismes de supervisió** del compliment dels compromisos contrets per part de l'entitat (venda d'entrades, comunicació...) de manera que es puguin realitzar modificacions o millores en la comissió de seguiment per a la millora de les condicions de la programació.

Programació d'expertesa de gestió

Descripció

- Acord, de duració anual o superior, que té com a objecte principal la gestió (total o parcial) de la programació pública d'arts escèniques del municipi per part d'una entitat a través d'un conveni.
- S'estableixen obligacions i contraprestacions de compliment obligat per ambdues parts, i es fixen objectius d'interès comú.
- L'Ajuntament cedeix a l'entitat la utilització (com a mínim) d'un equipament escènic públic o amb ús públic i atorga una subvenció per a la realització d'una programació estable d'espectacles.
- Per la seva part, l'entitat es fa càrrec de la selecció, contractació i gestió de les representacions mitjançant els seus recursos i els aportats per l'Ajuntament.

A quines necessitats/interessos respon

- L'Ajuntament té interès en desenvolupar una programació estable d'arts escèniques
- Hi ha entitats amb interès per desenvolupar una programació d'arts escèniques

Quines voluntats hi ha al darrere

- Excel·lència, en el sentit que s'aposta per una programació d'arts escèniques amb un nivell elevat de qualitat.
- La voluntat, per part de l'entitat, de dur a terme una programació i participar en la seva gestió.

Factors que ho fan possible

- Disposar d'un equipament on poder desenvolupar la programació.
- Tenir els recursos necessaris per fer front al cost de la programació.
- Que l'entitat disposi de la capacitat per definir una programació amb criteris d'excel·lència i gestionar-la.

Aspectes a recollir en l'acord

- És necessari especificar quina és l'**aportació per part de l'Ajuntament** al conveni en relació als següents aspectes:

- **Dotació econòmica:** Cal definir en termes absoluts o de percentatges les quantitats a aportar per a la gestió de la programació.

En cas que sigui necessària la realització de **petites reformes o la inversió tècnica** en l'equipament per a permetre el desenvolupament de la programació, cal que es reculli quin és el compromís en aquest sentit i quina la periodització de realització.

En cas de convenis de duració superior a l'annual, s'aconsella preveure si es contemplen **revisions** de la contraprestació econòmica, que poden ser d'actualització (increment de l'IPC) o de compensació en funció de les noves despeses generades.

- **Disponibilitat d'ús de l'equipament:** És necessari que el conveni reculli quin és el **volum d'utilització que l'entitat pot fer de l'equipament**, tant des del punt de vista de les representacions, com pel que fa als usos d'assaig, muntatge i desmuntatge, etc...

En aquest sentit, és recomanable que s'especifiqui quin és l'**abast temporal de cada utilització** i quins són els dies de la setmana en que l'espai és subjectes d'esser utilitzat (especialment útil per a programacions regulars de cap de setmana).

- **Assumpció de despeses:** En relació a la utilització de l'equipament per part de les representacions programades per l'entitat, cal que es reculli qui es fa càrrec de les **despeses corrents** (aigua, electricitat, gas), de les **despeses de manteniment** (neteja, petites reparacions...) i de les **obligacions legals** (assegurança, drets d'autor...).

Un altre aspecte a tenir en compte en aquest àmbit és la possible **necessitat de llogar equipament tècnic** per a alguna de les representacions en funció de les necessitats dels espectacles programats.

- **Personal:** Cal que s'estipuli de forma clara si l'Ajuntament posa a disposició de l'entitat **personal propi** per a la realització de la programació. En aquest cas, és recomanable estipular el nombre de persones, les funcions a realitzar i la seva disponibilitat.

- En segon terme, convé deixar constància de quins són els **compromisos que assumeix l'entitat** pel que fa a:
 - Nombre mínim d'**espectacles a realitzar durant l'any**.
 - **Descomptes i bonificacions** per a socis o col·lectius (joves, jubilats...).
 - **Venda d'entrades i informació cultural**.
 - **Obligacions que es deriven** de l'acord (control dels recursos generats, responsabilitat legal...).
 - **Col·laboració amb els centres educatius** del municipi.
 - **Col·laboració amb terceres entitats** del municipi.
 - Terminis de presentació de la **justificació de despeses i del balanç econòmic** a l'Ajuntament.
- Es necessari recollir quina és la **duració de l'acord** i els mecanismes i requisits per a la seva pròrroga. En cas d'incompliment del mateix, també cal fixar quines seran les compensacions de les parts.
- Cal contemplar l'existència d'un mecanisme per al **seguiment de l'acord** mitjançant una comissió mixta amb regularitat de convocatòria. Aquest organisme pot servir per a definir les línies

estratègiques de programació, el calendari d'utilització de la sala o la planificació de futures inversions, entre d'altres.

- Convé estipular quina de les parts és l'encarregada de la **comunicació, promoció i difusió dels espectacles**. En cas que aquesta tasca l'assumeixi l'entitat, és recomanable fixar els paràmetres d'utilització i d'inclusió de la imatge gràfica de l'Ajuntament.

Recomanacions pràctiques

- Si són necessàries **inversions tècniques o de millora de l'equipament** és important que es defineixin tenint en compte les necessitats expressades per l'entitat.
- En cas que l'entitat només gestioni una part de l'activitat escènica del municipi, és important que existeixi una **coordinació amb l'Ajuntament i la resta d'entitats amb programació pròpia** per a l'establiment de línies de programació temàtiques, perfils de públic o gestió de calendari.
- Si l'Ajuntament posa a disposició de l'entitat el personal de l'equipament, **cal que existeixi un interlocutor per a les qüestions tècniques** que actuï d'enllaç entre l'entitat i les companyies per a la resolució de dubtes previs a la representació i la previsió del material necessari.
- De la mateixa manera, **és important que l'entitat disposi d'un interlocutor** per a qualsevol consulta o informació per part de l'Ajuntament.
- Cal que existeixin **mecanismes de supervisió** del compliment dels compromisos contrets per part de l'entitat (venda d'entrades, comunicació...) de manera que es puguin realitzar modificacions o millores en la comissió de seguiment per a la millora de les condicions de la programació.

6. Recomanacions generals

Com s'ha pogut comprovar cada model prova de donar resposta a unes necessitats i voluntats determinades. Però més enllà de la qüestió específica, i des de l'aprenentatge de l'experiència, es fan les següents recomanacions als gestors públics de municipis que es trobin en situacions com les que han estat objecte d'aquest estudi:

Definició d'un projecte propi, dels objectius polítics

Des del punt de vista del responsable públic, la mirada a la realitat cal fer-la de forma àmplia i integral. Les entitats no tenen cap obligació de compartir aquesta mirada (exigint o demanant solucions a mida). Evidentment, la mirada que fa un responsable polític no és neutra sinó que parteix d'uns objectius polítics. En aquest sentit, abans d'iniciar qualsevol procés d'acord és necessari que tot l'equip de govern comparteixi els mateixos objectius polítics en relació a la política cultural d'arts escèniques i relació amb les entitats. Les fissures poden suposar un problema de cara a establir una bona interlocució amb les entitats. Un cop definits els objectius polítics caldrà comprovar com s'adeqüen aquests a les possibilitats d'acord amb les entitats.

Treballar entre la prudència i el risc

La prudència fa que moltes problemàtiques s'enquistin i que esdevinguin cada cop més difícils de solucionar. Per tant, cal, des de la perspectiva del responsable polític, assumir alguns riscos sense caure en la temeritat de les promeses que no es poden complir. A la llarga jugaran en contra d'un possible acord. Evidentment, els riscos han de ser limitats, però cal ser agosarat i imaginatiu en la cerca de solucions beneficioses tant pel conjunt de la ciutadania com de l'entitat o entitats subjectes de l'acord.

La transparència i comunicació

En un procés de treball en el qual hi ha diferents parts implicades és necessari que la informació circuli de forma transparent. En moltes ocasions l'ocultació de la informació, d'altra banda molta d'ella poc rellevant, porta a la sospita i la confrontació. Cal doncs, posar les voluntats i els límits de les mateixes sobre la taula per tal d'evitar equívocs que dificultin els acords. Ara bé, aquesta transparència i comunicació s'ha de produir en mecanismes de treball conjunt entre les parts (Ajuntament i totes les entitats que directa o indirectament es poden veure afectades per l'acord) evitant un debat públic fins que la base de l'acord no estigui prou avançada.

La planificació

Cal treballar de forma planificada des de l'inici del procés. L'arribada a l'acord s'ha de fer de forma planificada, fixant un calendari suficient per tal que tant les entitats com l'Ajuntament puguin desenvolupar els estudis i les reunions que requereixin. Planificar també vol dir no dilatar excessivament en el temps, sinó establir fases sobre les quals s'ha de treballar per arribar a l'objectiu de l'acord. Un cop l'acord s'ha assolit, també cal que es prevegi un calendari de desenvolupament planificat del seu objecte.

El principi de realitat

Un aspecte que l'experiència demostra que és molt important és actuar des d'un principi de realitat. El gestor públic i/o el responsable polític ha de ser plenament coneixedors de les limitacions de recursos pressupostaris i humans dels quals disposa. Des de l'inici del procés aquests límits s'han de tenir en consideració i evitar promeses o acords que no es puguin complir amb solvència.

Aprofitar l'impuls

Abans d'arribar a un acord definitiu entre les parts és positiu iniciar un treball conjunt d'acords puntuals que reforcin les complicitats i la confiança entre

les parts. En aquest moment es pot fer una declaració de voluntats conjunta que serveixi d'impuls de cara a trobar un acord definitiu. Cal generar una dinàmica positiva i, seguidament, aprofitar-la de cara al futur.

Annex: Els instruments

A continuació, i per facilitar referents en el treball dels Ajuntaments a l'hora a d'assolir pactes estables amb les entitats, s'inclouen tres exemples de document que responen als models d'acord inclosos al manual.

Cadascun d'ells incorpora les principals recomanacions realitzades, però pretén ser prou flexible perquè els municipis puguin adaptar-lo a la seva realitat. Es tracta doncs d'un punt de partida, en què caldrà incloure-hi els elements més específics de cada cas i modelar-lo segons les necessitats i la relació amb l'entitat (o entitats) que s'acabi per desenvolupar.

La relació dels models de document que s'adjunten és la següent:

1. Model de conveni de cessió	65
2. Model de conveni de programació	73
3. Model d'estatuts de consorci	83

1. Model de conveni de cessió

A **municipi**, a **data**

REUNITS

D'una part el/la senyor/a **nom**, en qualitat d'Alcalde/ssa-President/a de l'Il·lustríssim Ajuntament de **municipi**, amb NIF núm. **XXX**.

D'altra part el/la senyor/a **nom** amb D.N.I. núm. **XXX**, que actua en nom i representació de **nom entitat**, amb N.I.F. número **XXX** i inscrita en el Registre d'Associacions de Barcelona, secció **X**, amb el núm **XXX**.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se.

Assistits pel/per la Secretari/a Municipal, el/la senyor/a **nom**, que dóna fe de l'acte.

EXPOSEN

I.- Que en conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/85, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, exercint en tot cas competències en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i ocupació del temps lliure, d'acord amb la definició concreta que a tal efecte faci la legislació sectorial reguladora dels diferents camps d'activitat pública, de l'abast de les esmentades competències.

II.- Que a més de tot això, en conformitat amb l'article 28 del mateix text legal, els municipis poden realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions Públiques, en particular pel que fa a la cultura, entre d'altres camps.

III.- Que per a la satisfacció dels interessos generals en els camps a què anteriorment s'ha fet referència, hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa

privada, en particular la d'aquelles Entitats o particulars, les activitats de les quals són d'interès públic, i vénen a complementar els serveis prestats per aquesta Administració.

IV.- Que dins de les formes d'activitat de les Administracions públiques, la de foment de les activitats socials i econòmiques dels ciutadans que són d'interès públiques i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, ja que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests, coadjuva a què l'esmentat camp de l'activitat quedi en el sector privat, amb l'ajut, i col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.

V.- Que **nom de l'entitat** de **municipi** és una entitat associativa, sense finalitat de lucre, interessada en la promoció de les activitats culturals, en conformitat amb el que disposa l'article **XX** dels seus Estatuts reguladors. Des de la seva creació l'any **XXX** ha vingut desenvolupant les seves activitats al municipi.

VI.- Que l'entitat **nom de l'entitat** és propietària de l'edifici i instal·lacions situat a aquesta població, al carrer **adreça**, format per:

Descripció de les dependències de les instal·lacions de l'entitat o transcripció de la inscripció del Registre de la Propietat.

VII.- Què les instal·lacions de l'entitat precisen actuacions i inversions per tal d'adequar-los a la normativa actual que els hi és d'aplicació.

Comentario: Únicament en cas que dins l'objecte del conveni s'hi inclogui la realització de millores a l'edifici.

VIII.- Que dins dels objectius de l'Ajuntament de **municipi** hi ha la programació, organització i promoció d'activitats relacionades amb les arts escèniques en general, així com el suport a les iniciatives que en aquest camp realitzin les entitats de la població.

Per aquestes raons, i per tal d'aconseguir l'esmentat objectiu, ambdues parts, a l'empara del que disposa la legislació vigent, concerten el present conveni de col·laboració temporal, d'acord amb els següents

P A C T E S

PRIMER.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de **municipi** es compromet, per aquest Conveni, a realitzar les aportacions següents:

1. Fer-se càrrec del cost econòmic de l'adequació del teatre de **nom de l'entitat** i dels honoraris dels tècnics responsables del projecte d'aquesta adequació, la qual inclou: **XXX**
2. Informar a l'entitat de totes aquelles subvencions i ajuts econòmics que facilitin el compliment dels seus compromisos.
3. Canalitzar cap a l'entitat, tota aquella informació que pugui ser d'interès per als seus membres.
4. Atorgar a l'entitat, de conformitat amb l'acord plenari de **data**, la quantitat de **XXX** EUROS anuals, dedicats al programa general de l'entitat, actualitzables anualment en aplicació de l'IPC.

Comentario: Tot i que la revisió segons l'IPC és la més habitual, existeix la possibilitat que s'efectui segons altres variables o en períodes de temps superiors a l'any.

SEGON.- Obligacions de l'entitat

L'Entitat es compromet per aquest Conveni a executar les activitats següents:

1. Sol·licitar a les institucions pertinents, subvencions i ajuts econòmics d'acord amb projectes concrets relacionats amb les activitats pròpies de l'entitat.
2. Presentar a l'Ajuntament, abans del 30 de gener, una memòria i balanç econòmic de l'any vençut, així com el projecte i pressupost per l'any en curs d'acord amb la documentació que marca la normativa general de subvencions d'aquest Ajuntament.
3. Portar a terme les activitats incloses en el projecte de l'any en curs presentat a l'Ajuntament.
4. Cedir la sala del teatre de l'entitat a l'Ajuntament segons el que s'estableix en el pacte quart i garantir les condicions funcionals i tècniques de la sala.

5. Formar part dels òrgans de participació en matèria cultural de l'Ajuntament de **municipi** i participar activament en les diverses programacions de caire cultural i festiu de la població.
6. Estudiar la possibilitat d'augmentar les seves activitats i el nombre de persones a qui van dirigides.
7. Estar completament al corrent de les obligacions tributàries que l'entitat tingui en concepte d'impost de Béns Immobles (IBI) respecte a l'Ajuntament de **municipi**, incloent-hi les del present any.

TERCER.- Manteniment

La **nom de l'entitat** es compromet a mantenir adequadament tot el material tècnic que s'instal·larà en el seu teatre i a reparar-lo quan sigui necessari per tal que estigui al servei de les diferents entitats i col·lectius que l'hagin d'utilitzar.

QUART.- Utilitzacions del teatre derivades des de l'Ajuntament

a) L'ús municipal de la Sala de Teatre, i del seu contingut tècnic i infraestructural serà gratuït durant el període de **X** anys, amb un total de **X** actuacions, com a màxim **X** vegades cada any, i de **X** assaigs, com a màxim **X** a l'any, podent-se augmentar el nombre d'actuacions i assaigs per uns determinats anys, les d'un altre, sempre que l'activitat sigui organitzada directament per l'Ajuntament.

b) La **nom de l'entitat** no podrà negar-se a atendre una determinada sol·licitud d'una entitat o col·lectiu que li vingui derivada des de l'Ajuntament dins de les **XX** utilitzacions que s'han previst emparant-se en el fet que la sala està ocupada per activitats internes de la pròpia entitat, sempre i quant s'adaptin a les normatives de seguretat i prevenció de riscos, aplicables a cada moment.

c) Per evitar que l'Ajuntament derivi a la **nom de l'entitat** activitats que corresponguin a dates que aquesta entitat ja té programades per a actes públics o privats, la **nom de l'entitat** es compromet a anar comunicant a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de **municipi** les reserves que es vagin realitzant del seu teatre.

Comentario: En cas que la cessió d'utilització no sigui limitada, cal ometre d'aquest apartat les referències a nombre màxim d'utilitzacions als punts a), b), e) i g).

- d) Les entitats i col·lectius que utilitzin el teatre hauran de negociar els horaris concrets i les condicions generals d'utilització de la sala directament amb la **nom de l'entitat**. Aquestes condicions quedaran reflectides en un acord signat per ambdues parts del qual se'n remetrà una còpia a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de **municipi**.
- e) L'Ajuntament podrà programar directament un màxim de **X** activitats al teatre de nom de l'entitat al llarg de l'any, que es comptabilitzaran dins de les **X** utilitzacions que preveu aquest acord.
- f) L'Ajuntament podrà cobrar determinats imports per l'assistència dels públic a les activitats artístiques i culturals que organitzi al teatre de **nom de l'entitat**.
- g) Les **X** utilitzacions per a les quals la nom de l'entitat cedeix la sala per a demandes des de l'Ajuntament s'hauran de tramitar amb una antelació mínima de **X** setmanes. Quan la demanda es faci en un termini inferior, la **nom de l'entitat** podrà decidir unilateralment si atén la sol·licitud.

CINQUÈ.- **Contraprestació**

- a) S'estableixen els requeriments tècnics indispensables (neteja de la sala, consum elèctric del material de la sala, calefacció o refrigeració, tècnic de la sala) que s'hauran de pagar a la mencionada entitat, per un import de **X** euros en el cas de l'actuació i de **X** euros pel que fa a l'assaig, sempre IVA inclòs.

La celebració d'assaigs generals es farà de manera diferenciada als assaigs o jornades de treball. En el primer cas es suposa un ús dels medis tècnics i infraestructurals de la sala a ple rendiment, inclosa també la despesa de neteja i personal de la sala abans esmentat, mentre que l'assaig només contempla la disposició de llums de treball així com la refrigeració o calefacció, segons l'estació de l'any i les necessitats concretes que així ho demanin.

Tanmateix, també cal aclarir que l'actuació o activitat diària, s'entén com un passi diari, com una activitat que finalitza en el moment en que el públic o assistents abandonen la sala. En aquest cas, la celebració de dues o més activitats en un mateix dia tindran el cost total de dues actuacions.

SISÈ.- Condicions d'ús de la sala

Totes les utilitzacions hauran de complir amb les següents condicions:

Màxim d'hores d'utilització de la sala per dia: X hores.

Horari màxim per acabar un assaig: X hores.

SETÈ.- Personal

Totes les utilitzacions que es comptabilitzin dins de les X que s'han previst en aquest pacte i que es deriven des de l'Ajuntament hauran de comptar amb unes necessitats de personal que es regiran pels següents punts:

- a) Totes les activitats hauran de comptar amb un cap de sala i amb un responsable tècnic de la *nom de l'entitat*, que s'encarregaran d'atendre les entitats i col·lectius mentre utilitzin el teatre.
- b) El personal de taquilles, en cas que hi hagi venda d'entrades, i l'atenció al públic a l'entrada del teatre, aniran a càrrec de l'entitat organitzadora de l'activitat.

VUITÈ.- Altres utilitzacions de la sala

La *nom de l'entitat* podrà negociar lliurement els preus d'utilització del seu teatre quan li ho sol·liciti una entitat amb afany de lucre.

NOVÈ.- Durada

Es preveu una durada de X anys per aquest conveni. Es preveu, a més, que un cop s'hagi extingit aquest període, el present acord es pugui prorrogar per períodes de X anys si ambdues parts hi estan d'acord.

L'incompliment de qualsevol dels compromisos per part de l'entitat subvencionada, comportarà la revocació de la subvenció i, en conseqüència, la devolució a l'Ajuntament de les quantitats percebudes amb els corresponents interessos de demora.

DESE.- Imatge i difusió

- a) L'entitat es compromet a difondre i a potenciar, entre els usuaris i socis de la mateixa la programació d'activitats generades en el marc d'aquest conveni.
- b) L'entitat col·laborarà en la difusió de la publicitat gràfica i visual que s'acordi amb l'Ajuntament de **municipi** per a difondre i informar sobre les activitats que es desenvolupin fruit de la seva pròpia programació o de les programacions estables de la ciutat.
- c) L'Entitat es compromet a difondre els logotips institucionals i imatge corporativa de l'Ajuntament dins de la seva publicitat.
- d) També es compromet a lliurar a l'Ajuntament dos exemplars de totes les publicacions que editi l'entitat en el marc de l'activitat objecte d'aquest conveni.
- e) L'ajuntament de **municipi** és compromet a fer publicitat de les activitats de l'entitat dins dels seus mitjans de comunicació habituals. L'Entitat facilitarà la informació necessària, en temps i forma, per fer possible aquesta divulgació i amb el formats que s'acordi per cada un dels mitjans.

ONZÈ.- Seguiment

L'Ajuntament de **municipi** s'encarregarà de realitzar el seguiment del programa i les activitats objecte d'aquest conveni i l'entitat es compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència en la seva programació, incloses les no previstes en el present conveni.

Es crea una Comissió de Seguiment que periòdicament, a requeriment de qualsevol de les parts, farà un seguiment i una valoració conjunta de la col·laboració objecte

del present conveni. En aquesta trobada de valoració de seguiment dels objectius inicialment marcats, s'avaluarà el volum, i grau d'efectivitat, de les activitats realitzades per tal d'articular, si calgués, plantejaments i estratègies més específics dins la dinàmica cultural dels diferents programes.

La Comissió de Seguiment estarà integrada per **X** membres designats per l'Ajuntament i **X** membres per l'entitat *nom de l'entitat*, presidida per *l'alcalde/essa o regidor/a de Cultura* que tindrà com a funció fer el seguiment tant dels projectes de reforma i la seva execució i resoldre qualsevol dubte en relació al present conveni i la seva activitat derivada.

Comentario: En cas que les reformes siguin objecte del conveni.

DOTZÈ.- Interpretació i Jurisdicció.

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució del present conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament de *municipi*, en conformitat amb el que preveu la llei, i es sotmetran, en cas de litigi, a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, i com a prova de conformitat, ambdues parts firmen el present document per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data assenyalats en l'encapçalament.

2. Model de conveni de programació

A **municipi**, a **data**

REUNITS

D'una part el/la senyor/a **nom**, en qualitat d'Alcalde/ssa-President/a de l'Il·lustríssim Ajuntament de **municipi**, amb NIF núm. **XXX**.

D'altra part el/la senyor/a **nom** amb D.N.I. núm. **XXX**, que actua en nom i representació de **nom entitat**, amb N.I.F. número **XXX** i inscrita en el Registre d'Associacions de Barcelona, secció **X**, amb el núm **XXX**.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se.

Assistits pel/per la Secretari/a Municipal, el/la senyor/a **nom**, que dóna fe de l'acte.

EXPOSEN

I.- Que en conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/85, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, exercint en tot cas competències en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i ocupació del temps lliure, d'acord amb la definició concreta que a tal efecte faci la legislació sectorial reguladora dels diferents camps d'activitat pública, de l'abast de les esmentades competències.

II.- Que a més de tot això, en conformitat amb l'article 28 del mateix text legal, els municipis poden realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions Públiques, en particular pel que fa a la cultura, entre d'altres camps.

III.- Que per a la satisfacció dels interessos generals en els camps a què anteriorment s'ha fet referència, hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa

privada, en particular la d'aquelles Entitats o particulars, les activitats de les quals són d'interès públic, i vénen a complementar els serveis prestats per aquesta Administració.

IV.- Que dins de les formes d'activitat de les Administracions públiques, la de foment de les activitats socials i econòmiques dels ciutadans que són d'interès públiques i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, ja que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests, coadjuva a què l'esmentat camp de l'activitat quedi en el sector privat, amb l'ajut, i col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.

V.- Que l'entitat **nom de l'entitat** de **municipi** és una entitat associativa, sense finalitat de lucre, interessada en **XXX**, en conformitat amb el que disposa l'article **XX** dels seus Estatuts reguladors. Des de la seva creació l'any **XXX** ha vingut desenvolupant les seves activitats al municipi.

VI.- Que l'entitat **nom de l'entitat** té previst la realització d'una programació municipal estable per a la temporada **X** mitjançant la qual es pretén organitzar una oferta continuada d'espectacles de teatre, dansa i música de qualitat durant tot l'any adreçada al públic en general de **municipi**.

VII.- Que dins dels objectius de l'Ajuntament de **municipi** hi ha la programació, organització i promoció d'activitats relacionades amb les arts escèniques en general, així com el suport a les iniciatives que en aquest camp realitzin les entitats de la població.

VIII.- Que l'Ajuntament de **municipi** reconeix la important tasca que realitza **nom de l'entitat**, i per aquest motiu s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una programació estable d'arts escèniques a la població.

Per aquestes raons, i per tal d'aconseguir l'esmentat objectiu, ambdues parts, a l'empara del que disposa la legislació vigent, concerten el present conveni de col·laboració temporal, d'acord amb els següents

P A C T E S

PRIMER.- **Objecte**

És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de *municipi* i l'entitat *nom de l'entitat* per a la realització d'una programació estable consistent en organitzar una oferta continuada d'espectacles de teatre, dansa i música durant tot l'any adreçada al públic en general de *municipi*.

SEGON.- **Obligacions de l'entitat *nom de l'entitat***

En el marc d'aquesta col·laboració l'entitat *nom de l'entitat* es compromet a:

- a) Acceptar en aquest acte, la subvenció atorgada per l'Ajuntament de *municipi* per import total de *X* €, obligant-se a aplicar aquesta quantitat a les finalitats objecte d'aquest conveni.
- b) Organitzar una programació de teatre, dansa i música, de qualitat, variada, professional i estable al llarg de l'any *X* per al públic en general que dinamitzi l'ambient cultural de *municipi* i que consti, com a mínim, de *X* representacions d'espectacles professionals diferents.
- c) Fer front a les despeses que la programació origini.
- d) Ser l'interlocutor davant els organismes competents de les diferents administracions, així com ser l'únic responsable davant els socis de l'entitat, el públic en general, i tot el que faci referència a la programació.
- e) Fer suport i difusió a altres programacions culturals de *municipi* des del Punt d'Informació del teatre.
- f) Gestionar el servei de venda d'entrades a la seu social de l'entitat i controlar els recursos que aquesta generi. Si hi ha beneficis, aquests aniran únicament destinats a la millora de la programació, i en cas de pèrdues, seran assumides per l'entitat.

Comentari: L'aportació de l'Ajuntament a l'entitat pot recollir-se en termes absoluts, o bé a través d'un percentatge del cost total de la programació (segons el pressupost presentat per la pròpia entitat).

Comentari: En aquest punt també es poden incloure clausules de bonificació obligades per a col·lectius poblacionals específics (menors, jubilats...).

Comentari: Aquest punt queda supeditat a la existència de canals municipals de venda d'entrades.

- g) Fer front a la responsabilitat legal i financera davant la Societat General d'Autors.
- h) A mantenir informats als tècnics municipals i als responsables tècnics del teatre de qualsevol programació, activitat, modificació i iniciativa que tingui relació amb l'objecte del conveni abans de la seva publicació.
- i) A fer arribar **X** exemplars de la difusió de cada programació a la Regidoria de Cultura en el moment de la seva edició.
- j) A presentar conjuntament amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de **municipi** qualsevol iniciativa vinculada directa o indirectament amb l'objecte del conveni.
- k) Presentar, abans de **X**, davant la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de **municipi**, un full resum de dades econòmiques de les activitats realitzades fins aquella data.
- l) Formar part dels òrgans de participació en matèria cultural de l'Ajuntament de **municipi** i participar activament en les diverses programacions de caire cultural i festiu de la població.
- m) Estudiar la possibilitat d'augmentar les seves activitats i el nombre de persones a qui van dirigides.

TERCER.- Obligacions de l'Ajuntament de **municipi**

- a) Autoritzar de forma gratuïta l'ús del Teatre **X**, per a la realització de les activitats objecte de conveni corresponents a la programació municipal estable d'espectacles. L'Ajuntament cedeix la instal·lació durant el període de **mes** a **mes**, els **dies de la setmana**, fins a un màxim de **X** representacions.

En cas que l'Ajuntament necessiti les instal·lacions del teatre algun d'aquests dies, es notificarà aquest fet amb una antelació mínima de **X** dies per permetre adequar la programació.

- b) Assumir les despeses de manteniment de l'edifici del Teatre **X** i posar a disposició de l'entitat el personal necessari per a la càrrega i descàrrega del material escenogràfic.
- c) Posar a disposició de l'entitat nom de l'entitat la dotació de personal necessària per a cada representació, amb els següents mínims: **X** tècnics, **X** acomodadors i **X** encarregats de taquilla.
- d) Renovar tecnològicament i millorar les instal·lacions actuals del teatre en la mesura que les necessitats de la programació ho requereixin i dins les possibilitats de l'Ajuntament.
- e) A col·laborar econòmicament en la realització de la programació, de conformitat amb el que s'estableix al pacte quart.
- f) Informar a l'entitat de totes aquelles subvencions i ajuts econòmics que facilitin el compliment dels seus compromisos.
- g) Canalitzar cap a l'entitat, tota aquella informació que pugui ser d'interès per als seus membres.

QUART.- Obligacions econòmiques de l'Ajuntament

Per la seva part, l'Ajuntament de **municipi** es compromet a atorgar a l'entitat **nom de l'entitat**, en concepte de subvenció, la quantitat de **XXX** € desglossada pels següents conceptes:

- XXX**..... **XXX** €
- XXX**..... **XXX** €
- XXX**..... **XXX** €

Aquest import es troba consignat normativament en la partida núm. **XXX** del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici **XXXX**.

CINQUÈ.- Pagament.

Atès que concorren circumstàncies d'indole econòmic i social com són la manca de líquides de l'entitat per implementar el projecte que fan necessari el pagament anticipat de la totalitat de la subvenció per tal que l'entitat pugui fer front a les despeses de les activitats, l'Ajuntament de *municipi* es compromet a abonar a l'entitat *nom de l'entitat* la quantitat de *XXX* € per ésser destinada a les activitats objecte d'aquest conveni.

Aquesta quantitat serà abonada en *X* terminis prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent de la forma següent:

XXXX € durant el mes de *mes*

XXXX € durant el mes de *mes*

SISÈ.- Justificació.

La justificació del compliment de les condicions i assoliment dels objectius es realitzarà en el termini dels *X* dies hàbils següents a la finalització de l'activitat subvencionada.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació davant l'Ajuntament de *municipi* de:

- Comptes corresponents a l'exercici a que es refereix la subvenció
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.
- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- Memòria d'activitat i balanç del desenvolupament del projecte.

Comentario: En la mesura en què es vulgui aprofundir en aquest aspecte, es poden incloure nivells diferents d'exigència en la presentació de la memòria d'activitat i el balanç finals, que permetin a l'Ajuntament disposar d'elements valoratius més enllà de l'àmbit econòmic.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

SETÈ.- Publicitat.

En tots els impresos i opuscles editats per l'entitat **nom de l'entitat** relatiu a la programació objecte del conveni, hi haurà de figurar la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de **municipi**" d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de **municipi**. A tal efecte, l'Ajuntament de **municipi**, disposarà a la informació necessària per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta.

El disseny de tots els elements publicitaris haurà de ser mostrat amb antelació a la seva impressió al tècnic municipal de referència de l'Ajuntament de **municipi**.

A més, l'Ajuntament de **municipi**, d'acord amb l'entitat programadora, si ho creu oportú i al seu càrrec, podrà emetre una difusió complementària, afegint pancartes, editant cartells u opuscles de la programació i/o l'espectacle, contractant anuncis a mitjans de comunicació i, si s'escau, realitzant instal·lacions especials d'acord amb la naturalesa de l'espectacle i el públic al qual s'adreça.

VUITÈ.- Vigència

El present conveni iniciarà la seva vigència el dia **data** i finirà el dia **data**, excepte en el cas que es denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de **X** dies.

Aquest conveni és improrrogable.

NOVÈ.- Revisió.

La resolució d'atorgament de la subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de **X** dies a **nom de l'entitat** quan:

- a) Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Comentari: En cas que el conveni tingui una duració anual però es desitgi obrir la possibilitat a la seva renovació, cal substituir aquesta referència per un punt que estableixi: "El conveni es pot prorrogar anualment per acord exprés de l'Ajuntament i l'entitat".

També cal considerar la necessitat d'establir quins seran els criteris que regiran la revisió de la quantitat aportada.

Comentari: Els supòsits dels pactes novè, desè i dotzè cal que s'adeqüin a allò que estableixi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament del municipi.

- b) L'entitat hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.
- c) L'entitat hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.
- d) Quan l'entitat no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

DESÈ.- Reintegrament de subvenció ja satisfeta.

L'entitat **nom de l'entitat** estarà obligada a reintegrar la subvenció que hagi obtingut bestretes o anticipis d'aquesta quan:

- a) A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- b) Quan hagi obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- c) Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- d) Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- e) Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer
- f) Altres supòsits previstos la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

ONZÈ.- Incompliment

L'incompliment de l'entitat **nom de l'entitat** de qualsevol de les obligacions establertes en el present conveni faculta a l'Ajuntament de **municipi** per a què pugui

rescindir-lo i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

DOTZÈ.- Causes d'extinció.

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Acompliment del termini pactat.
- Causes de força major.
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Per revisió de la resolució d'atorgament de subvenció.
- Per rescissió voluntària.
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei

TRETZÈ.- Marc Normatiu.

Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de **municipi**, la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa.

CATORZÈ.- Jurisdicció competent.

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució del present conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament de **municipi**, en conformitat amb el que preveu la llei, i es sotmetran, en cas de litigi, a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

QUINZÈ.- Responsabilitat enfront tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a l'entitat *nom de l'entitat*.

SETZÈ.- Seguiment i avaluació.

S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix així com la destinació dels fons públics a la finalitat objecte de subvenció.

Aquesta comissió estarà integrada per *X* representats de l'Ajuntament de *municipi* i *X* representants de l'entitat *nom de l'entitat*.

Aquesta comissió es reunirà com a mínim cada *X* mesos per tal de fer una valoració qualitativa de la programació.

I perquè consti, i com a prova de conformitat, ambdues parts firmen el present document per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data assenyalats en l'encapçalament.

3. Model d'estatuts de consorci

Capítol I. Constitució, règim jurídic i funcionament.

Article 1.

El Consorci *nom del consorci* és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa institucional i local, integrada pels membres següents:

- a) Ajuntament de *municipi*.
- b) *Nom de l'entitat*, entitat sense ànim de lucre inscrita amb el núm. XXX del Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

Per tal que altres entitats diferents de les esmentades a l'article anterior es puguin integrar al Consorci, caldrà que se segueixi el mateix procediment que aquests Estatuts preveuen per a la seva modificació.

Només es podran adherir al Consorci altres administracions públiques i entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i els fins del Consorci.

Article 2.

El Consorci es denomina *nom del consorci*.

Article 3.

El Consorci té la seu dels seus òrgans de govern i administració al domicili de l'Ajuntament de *municipi, carrer i número*. No obstant això, realitzarà les seves activitats i serveis i disposarà també d'oficines obertes al local de *nom de l'entitat*, situat al c/ *carrer i número*.

La Junta de Govern podrà modificar el domicili del Consorci, cosa que notificarà a tots els ens consorciats i farà pública a través del Butlletí Oficial de la Província i

Comentari: En aquest model d'estatuts es dibuixa la hipòtesi d'un consorci constituït inicialment per dues parts (Ajuntament i entitat).

Tot i això, i com s'ha vist al manual, cal tenir present que existeix la possibilitat de formar estructures integradores de 3 o més parts. En aquest cas, el model d'estatuts proposat s'hauria de modificar en alguns dels seus articles per reconèixer aquesta realitat.

d'un diari de gran difusió, i comunicarà, alhora, a les administracions estatal i autonòmica.

Article 4.

El Consorci tindrà personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per a la consecució dels seus objectius i finalitats, a l'empara del que determina la legislació vigent.

Article 5.

L'àmbit d'actuació del Consorci és local, sense perjudici que pugui col·laborar o participar en la realització d'activitats d'àmbit més ampli, sempre que s'ajustin als seus objectius i finalitats i repercuteixen en benefici del municipi de *nom del municipi* i dels seus residents.

Article 6.

Objecte i finalitat del consorci

El consorci té com a objecte i finalitats:

- a) La restauració i rehabilitació del teatre de *nom de l'entitat*.
- b) La gestió i explotació integral del teatre, i dels altres edificis, instal·lacions i serveis que en el futur se li puguin adscriure.
- c) L'organització, realització i impuls d'activitats i serveis culturals, recreatius i artístics de tota mena, al servei del públic i en especial dels habitants de *nom del municipi*.

Comentari: Únicament si la millora de les condicions de l'edifici és objecte del consorci.

Per assolir aquestes finalitats el Consorci podrà establir amb altres administracions públiques, persones i entitats privades, tota mena de convenis i acords de col·laboració, i sol·licitar i obtenir ajuts i subvencions, sempre que no comportin l'alteració de la titularitat del bé immoble.

Article 7.

Per a la realització i assoliment de les seves finalitats i objectius, el Consorci podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió i explotació previstes a la legislació

municipal i de règim local de Catalunya i altres disposicions aplicables per a la prestació dels serveis d'iguals o semblant naturalesa. També podrà establir tota mena d'acords, convenis, contractes i altres modalitats de col·laboració, prestació de serveis i participació amb altres persones o entitats públiques i privades d'iguals o similars finalitats, sempre que s'ajustin a dret i als presents Estatuts.

Article 8.

El Consorci serà vigent per un termini de **XXX** anys comptadors des de la data de la seva constitució, sense perjudici del que posteriorment es preveu per als casos de dissolució anticipada. Si arribat el termini de duració dels Consorci, cap de les entitats que l'integren en denunciés la vigència i no es demanés la seva extinció i liquidació, en el termini dels **XXX** mesos anteriors al seu venciment, el Consorci s'entendrà prorrogat per períodes de **XXX** anys successius, mentre qualsevol de les entitats que l'integren no en demani l'extinció i liquidació, sempre amb l'antelació dels **XXX** mesos anteriors al venciment de la pròrroga.

Capítol II. Òrgans del Consorci i les seves competències.

Article 9.

El Consorci, per al seu govern i administració, estarà regit pels següents òrgans:

1. La Junta de Govern
2. El President i Vicepresidents
3. La Comissió Executiva

Els òrgans del Consorci seran assistits, en les matèries que legalment ho requereixin, per un secretari, un interventor i un tresorer.

A més, el Consorci, per al seu funcionament ordinari, es podrà dotar dels serveis d'un gerent, amb les funcions que posteriorment s'indiquen.

Article 10.

La Junta de Govern

És l'òrgan màxim de govern, administració i representació del Consorci.

La Junta de Govern estarà integrada per **número** membres, dels quals **número** en representació de l'Ajuntament de **municipi**, i número de l'entitat **nom de l'entitat**.

Els representants de l'Ajuntament hauran de ser Regidors i el seu nomenament correspondrà al Ple de l'Ajuntament, en aplicació dels criteris de proporcionalitat i representativitat que es contenen en les normes legals i reglamentàries d'aplicació als nomenaments de representants del consistori en organismes delegats, descentralitzats i comissions municipals.

Pel que fa als representants de **nom de l'entitat**, seran elegits d'entre els seus socis, conforme als seus Estatuts i normes de funcionament intern.

El mandat dels membres de la Junta de Govern, serà de quatre anys.

Els representants de l'Ajuntament finalitzaran el seu mandat coincidint amb el del mandat consistorial dins el qual hagin estat elegits, o en tot cas quan perdin la condició de regidors, o siguin destituïts per l'Ajuntament ple, però continuaran en funcions mentre no siguin nomenats els seus substituïts.

Els representants de **nom de l'entitat** cessaran en finalitzar el seu mandat, quan perdin la condició de socis de l'entitat, o quan siguin destituïts per l'òrgan de l'entitat que tingui la competència per nomenar-los, però continuaran en funcions mentre no siguin nomenats els seus substituïts.

En cas que sigui nomenat, el gerent del Consorci assistirà amb veu però sense vot a totes les reunions de la Junta de Govern.

En tot cas, també assistirà a les reunions de la Junta el Secretari interventor del Consorci, que n'exercirà les funcions.

Article 11.

President i Vicepresident

La Presidència del Consorci i de la seva Junta de Govern correspondrà a l'Alcalde, o al regidor membre de la Junta en qui l'Alcalde delegui aquest nomenament.

El Vicepresident del Consorci i de la seva Junta de Govern, serà el President de l'entitat **nom de l'entitat**, en cas que n'hagi estat designat membre, o el representant d'aquesta entitat en qui el President delegui aquest nomenament.

Article 12.

La Comissió executiva

Estarà integrada pels **X** membres següents:

- a) El President o representant del consistori a la Junta de Govern en que aquest delegui.
- b) El Vicepresident o representant de **nom de l'entitat** a la Junta de Govern en que aquest delegui.
- c) **X** vocals d'entre els representants de l'Ajuntament i **X** vocals d'entre els representants de l'entitat **nom de l'entitat**.

En cas que sigui nomenat, el gerent del Consorci assistirà amb veu però sense vot a totes les reunions de la Comissió Executiva.

En tot cas, també assistirà a les reunions de la Comissió Executiva el secretari del Consorci, que n'exercirà les funcions.

Article 13.

Els càrrecs de secretari, el d'interventor i el de tesorero del Consorci correspondran a les persones que ocupin la mateixa responsabilitat a l'Ajuntament de **municipi**, els quals, no obstant això, podran delegar de forma expressa les seves funcions en altres funcionaris o empleats de l'Ajuntament, amb el vist-i-plau de l'Alcalde.

Article 14.

El Gerent

La Junta de Govern podrà nomena un gerent que s'encarregui d'executar els acords de la Junta de Govern i de la Comissió Executiva, de preparar els documents, informes, propostes i acords que hagi d'examinar, debatre i aprovar la Junta de Govern i la Comissió Executiva. També s'encarregarà de l'administració i gestió ordinàries de les activitats i serveis del Consorci i de dirigir-ne el personal, delegant-los les facultats que consideri convenientes per a l'exercici de les seves funcions, sempre que no afectin les competències pròpies de la Junta i de la Comissió Executiva, i assignant-los la retribució que correspongui.

El gerent quedarà assimilat a tots els efectes a la figura de delegat de serveis, amb caràcter de càrrec de confiança, prevista a la funció pública local.

Article 15.

Competències de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern l'adopció dels acords següents:

1. La proposta de modificació dels Estatuts, que haurà de ser sotmesa a l'aprovació dels ens consorciats.
2. La proposta d'admissió de nous membres del Consorci, que haurà de ser sotmesa a l'aprovació dels ens consorciats.
3. La proposta de dissolució del Consorci, en els casos que es preveuen en els presents Estatuts, que haurà de ser sotmesa a l'aprovació dels ens consorciats.
4. L'aprovació i modificació del Reglament de funcionament intern del Consorci, i altres normes de caràcter general que s'adoptin per al desplegament d'aquests Estatuts, sempre que no suposin l'alteració ni dels Estatuts ni de les disposicions de caràcter general que afectin el seu funcionament.
5. L'aprovació del programa d'actuació anual i de la memòria d'activitats dels exercicis anuals conclusos.
6. L'aprovació del pressupost anual, la seva liquidació i la dels comptes del Consorci.
7. L'aprovació dels preus, dels quadres de tarifes i d'altres recursos propis que s'hagin de meritjar pel desenvolupament de les activitats pròpies del Consorci.
8. Determinar el règim de gestió dels béns i serveis del Consorci i aprovar els contractes o convenis de gestió, arrendament o cessió, per qualsevol títol admès en dret, de les instal·lacions, activitats i serveis propis del Consorci,

per terminis de temps que superin **X** mesos, o per imports superiors a **X** euros.

9. L'aprovació dels projectes d'obres, instal·lacions i serveis, el pressupost inicial dels quals superi els **X** euros.
10. Les contractacions d'obres i l'adquisició de béns i serveis els imports de les quals superin els **X** euros, excepte en el cas dels contractes de subministraments ordinaris, com aigua, llum, gas, telèfon, serveis informàtics i telemàtics i similars.
11. L'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i la concessió de quitaments i esperes.
12. La contractació i acomiadament de personal no eventual o a temps parcial del Consorci.
13. La designació i contractació, en el seu cas, del gerent del Consorci.
14. L'alienació de béns mobles del Consorci, l'import dels quals superi els **X** euros.
15. La proposta d'alienació de o de gravamen de béns immobles del Consorci, la qual haurà de ser elevada als organismes integrants del Consorci per a la seva aprovació, en el seu cas.
16. L'exercici, renúncia i transacció d'accions judicials, en qualsevol jurisdicció.
17. Les altres accions que determini la Llei o el Reglament de funcionament intern, en tot allò que no contradiguin els presents Estatuts.

Els acords de la Junta de Govern s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels assistents a la Junta, legalment constituïts, en la forma que s'estableix a l'article 18. No obstant això, els acords compresos en els apartats 1, 2, 3, 12 i 14, d'aquest article requeriran el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de la Junta de Govern.

En cas d'empat a les votacions, es procedirà a una segona votació, i si es repeteix l'empat serà dirimit pel vot del president.

Els imports dels límits econòmics per l'aprovació de projectes i de contractes a què es refereixen els punts 9 i 13 es podran revisar, cada **X** anys, ajustant-los a les variacions que hagi experimentat l'índex de preus al consum durant l'últim període transcorregut des de l'última revisió, sempre que això ho acordi la Junta de Govern per majoria absoluta del nombre legal de membres.

Article 16.

Competències del President i del Vicepresident

Correspon al President:

1. Representar legalment el Consorci davant tota mena d'organisme i autoritats. El president podrà concedir apoderaments expressos per a l'administració i gestió del Consorci, en tots aquells aspectes que no estiguin atribuïts de forma expressa a la Junta de Govern o a la Comissió Executiva, a favor del gerent o de la persona o persones a les quals s'encomani l'exercici de funcions específiques, segons resulti del contingut del corresponent apoderament.
2. El President pot conferir poders per a plets i per a actuacions davant d'administracions públiques de tota mena, a favor d'advocats i procuradors, amb l'abast que sigui necessari per actuar en dret. Els apoderaments hauran de ser ratificats per la Junta de Govern i podran ser derogats en qualsevol moment amb la mateixa solemnitat, forma i tràmit que s'hagi seguit per al seu atorgament. El president també podrà conferir la delegació de la seva representació en el vicepresident per als actes i amb les facultats que es determinin en la resolució de la delegació.
3. Convocar i presidir les reunions de la Junta de Govern, així com presidir els actes públics en que estigui representat de forma oficial el Consorci, excepte aquells als quals assisteixi l'Alcalde, de **municipi**, en cas que la presidència del Consorci no recaigui en la seva persona o l'hagi delegat.

4. Executar els acords de la Junta de Govern, dirigir i inspeccionar els serveis i vetllar pel seu bon funcionament, directament o per mitjà del gerent o persona a qui s'encarregui la gestió ordinària dels serveis i activitats del Consorci.
5. Presentar la memòria, el programa d'actuació i els pressupostos a debat i consideració de la Junta de Govern, d'acord amb els treballs i propostes de la Comissió Executiva i del gerent, en el seu cas.
6. Incoar expedients disciplinaris del personal al servei del Consorci.
7. Ordenar pagament i retre comptes.
8. Presidir subhastes i concursos.

Correspon al vicepresident substituir el president en cas d'absència, impossibilitat o incompatibilitat, així com exercir les competències i funcions que li delegui de forma expressa el president, dins de les seves facultats.

Article 17.

Competències de la Comissió Executiva

Correspon a la Comissió Executiva:

1. El desenvolupament i l'aplicació del Pagament anual d'actuació del Consorci i l'impuls, l'organització i el seguiment ordinari dels serveis i activitats del Consorci, segons els acords i directius aprovats per la Junta de Govern.
2. Formular les propostes de programa d'actuació i de pressupost anuals del Consorci, que hauran de ser sotmesos al president del Consorci per a la seva formulació i presentació a la Junta de Govern.
3. Proposar a la Junta de Govern els preus i tarifes de les activitats i serveis del Consorci.
4. Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis, el pressupost inicial dels quals sigui inferior als X euros.

5. Aprovar les contractacions d'obres de béns i serveis els imports de les quals no superin els X euros, així com els contractes de subministraments ordinaris, com aigua, llum, gas, telèfon, serveis informàtics i telemàtics i similars.
6. Aprovar els convenis i acords per a la cessió o ús de les instal·lacions i serveis del teatre per a actes concrets o habituals a terceres persones o entitats.
7. Aprovar la contractació i acomiadament de personal eventual, a temps parcial o per a treballs específics i no habituals del Consorci.
8. Informar al president del Consorci sobre la conveniència de l'obertura d'expedients disciplinaris al personal del Consorci.
9. L'alienació de béns mobles del Consorci, l'import dels quals no superi els X euros.
10. Les altres funcions que li encomani de forma expressa la Junta de Govern, dins dels límits de la seva competència i sempre que no afecti les competències indelegables d'aquella.

Els imports dels límits econòmics es podran actualitzar cada X anys, en la forma prevista en l'últim paràgraf de l'article 15.

CAPÍTOL III. Normes de funcionament i règim jurídic aplicables.

Article 18.

Règim de sessions

La Junta de Govern es reunirà com a mínim X vegades l'any en sessió ordinària, en les dates que es determinin en el Reglament de Funcionament intern del Consorci, si no n'hi ha, en les dates que determini la Presidència, per tractar del terme de la seva competència que s'inclouin en l'ordre del dia, així com en les altres sessions de caràcter extraordinari que convoqui la Presidència.

Les reunions de la Junta de Govern hauran de ser convocades com a mínim en **X** hores d'antelació a la data i hora de la celebració, per mitjà d'una convocatòria subscripta pel president acompanyada de l'ordre del dia, amb indicació del lloc on els membres de la Junta poden consultar els expedients.

A més dels temes que proposi el president, aquest haurà d'incloure a l'ordre del dia els temes i resolucions a tractar que li siguin proposats per tres membres de la Junta de Govern com a mínim amb **X** d'antelació al moment de formular la convocatòria. La proposta s'ha de presentar per escrit i ha de constar de clarament el tema a tractar, la part expositiva i els acords o resolucions que es proposi adoptar, sempre que s'ajustin a les competències pròpies de la Junta de Govern.

En cas que existeixin temes d'urgència, la presidència podrà convocar sessions extraordinàries de caràcter urgent.

En aquest cas serà suficient que la convocatòria es formuli amb **X** hores d'antelació. També es podrà celebrar una sessió extraordinària de caràcter urgent si es reuneixen la totalitat dels membres de la Junta de Govern i així ho acorden per unanimitat, aproven de la mateixa manera l'ordre del dia dels temes a tractar i en justifiquen la urgència.

Per a la constitució i adopció vàlida d'acords caldrà l'assistència i intervenció en la votació d'un mínim de **X** membres de la Junta de Govern. En cas que no es reuneixi aquest quòrum, es procedirà a efectuar una segona convocatòria, que s'haurà de celebrar en el termini de les **X** hores següents a la primera convocatòria, amb notificació personal a tots els membres de la Junta.

La Comissió Executiva es reunirà com a mínim **X** vegades cada trimestre. Pel que fa a les dates de celebració de reunions, convocatòries, ordres del dia, quòrums i altres aspectes del seu funcionament i a l'adopció d'acords, li seran d'aplicació les mateixes normes previstes en els paràgrafs anteriors per a la Junta de Govern.

Article 19.

Règim Jurídic Aplicable

Contra els acords de la Comissió Executiva es podran presentar recursos d'alçada davant la Junta de Govern.

Els acords de la Junta de Govern, fins i tot aquells que resolguin recursos contra acords de la Comissió Executiva, també podran ser recorreguts en alçada davant el Ple de l'Ajuntament de **municipi**.

Els acords adoptats per l'Ajuntament ple, en relació amb les actuacions del Consorci o en resolució de recursos contra els acords dels seus organismes, seran recorribles per via jurisdiccional, de conformitat amb el que es preveu en la legislació del règim local i en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, es tindrà en compte el que determini el Reglament de funcionament del Consorci i, en cas de no existir o per als supòsits que no hi siguin previstos, seran d'aplicació la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reglament Orgànic de l'Ajuntament de **municipi** i el Reglament d'Organització, funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, per aquest ordre.

CAPÍTOL IV. Règim econòmic del Consorci

Article 20.

Principis generals

El règim econòmic del Consorci serà el que s'estableix per a les entitats locals municipals en general i per als ens associatius de caràcter públic en articular, a la legislació de règim local i d'hisendes locals, pel que fa a la imposició i ordenació de taxes i preus públics, la gestió recaptadora, els recursos econòmics, els pressupostos, la compatibilitat i el rendiment de comptes.

Article 21.

El Consorci té com a recursos propis:

1. Les aportacions, subvencions, donacions i ajuts de tota mena que facin l'Ajuntament de **municipi**, el **nom de l'entitat** i d'altres administracions i entitats, tant les que tinguin per finalitat les inversions en la restauració, rehabilitació i manteniment de l'edifici del Teatre i les seves instal·lacions, com les que es puguin fer per a la realització d'activitats específiques o de forma genèrica per al seu funcionament.
2. El producte que s'obtingui de l'explotació del Teatre i de la realització d'activitats, ja siguin les organitzades pel mateix Consorci, o les que procedeixin del cobrament dels preus corresponents a la cessió de les instal·lacions a entitats, associacions o persones, en aplicació de les tarifes i preus públics aprovats i vigents en cada moment.
3. Els rendiments financers i del patrimoni adscrit al Consorci.
4. Les aportacions i ingressos de dret privat.

Comentario: Únicament en cas de necessitat de reformes del teatre de l'entitat.

Article 22.

Pressupostos

La Junta de Govern del Consorci aprovarà abans del 31 de desembre de cada any, un pressupost per a l'any natural següent, que constituirà l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, podrà reconèixer el Consorci i dels drets que es prevegin liquidar durant l'exercici, i com a annex un pla o programa d'inversions amb el seu finançament, que podrà tenir caràcter plurianual, fins a un màxim de **X** anys de previsió.

Les inversions no es podran executar mentre no estigui garantit el finançament, incorporant-les en aquest cas al pressupost de l'entitat, ja sigui en la seva formulació o en successives modificacions de crèdit.

A cada pressupost formulat pel president del Consorci, s'adjuntarà la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i l'avanç de liquidació de l'exercici corrent referit almenys als primers sis mesos, així com un annex d'inversions. També s'adjuntarà un informe econòmico-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència de crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i de les despeses de funcionament dels serveis, de tot el qual resulti justificada l'anivellament del pressupost.

Aprovat el pressupost inicialment per la Junta de Govern del Consorci, s'elevant a l'Ajuntament de **municipi**, per tal que l'incorpori al pressupost consolidat de la corporació local, a efectes de la seva tramitació, exposició al públic, aprovació definitiva i publicació, com a organisme autònom local, segons el procediment previst a la legislació d'hisendes locals.

Els romanents positius o negatius de tresoreria que resultin de les liquidacions dels pressupostos del Consorci s'integraran en el pressupost de l'exercici següent del mateix Consorci, a l'efecte de ser compensats, conforme a les normes aplicables a la legislació d'hisendes locals.

CAPÍTOL V. Del personal al servei del Consorci

Article 23.

El personal del Consorci podrà estar constituït per personal de l'Ajuntament de **municipi**, adscrit al Consorci o bé contractat, en les modalitats o terminis establerts per la legislació vigent en el moment del seu nomenament.

CAPÍTOL VI. Modificació i dissolució del Consorci

Article 24.

La incorporació de noves entitats al Consorci caldrà que sigui aprovada per pels organismes competents dels ens consorciats, a proposta de la Junta de Govern. De forma simultània a la incorporació, caldrà aprovar també la modificació dels

presentes Estatuts per tal d'adaptar-los a la presència d'una nova entitat consorciada, especialment pel que fa a la composició dels òrgans de govern i a les aportacions econòmiques i/o patrimonials que corresponguin a la nova entitat consorciada.

Article 25.

La separació del Consorci d'alguna de les entitats integrants abans de finalitzar-ne el termini, es podrà produir:

- a) De forma voluntària; en aquest cas caldrà que l'entitat que vulgui separar-se ho acordi pel mateix organisme que va acordar-ne la integració i que ho notifiqui fefaentment a l'altra entitat amb **X** mesos d'antelació a la data d'efectivitat de la separació.
- b) Per dissolució de l'entitat consorciada de caràcter privat, en aquest cas es donarà el termini de **X** mesos per procedir a la liquidació del Consorci, amb els mateixos requisits de notificació que al paràgraf anterior.

Quan es separi del Consorci algun dels ens consorciats, es farà una liquidació de drets i obligacions i, si escau, del patrimoni de l'ens separat, que haurà d'estar al corrent de les obligacions i compromisos anteriors i garantir el compliment dels que hi hagi pendents.

Article 26.

La modificació dels Estatuts del Consorci es farà a proposta de la Junta de Govern, amb el quòrum requerit en aquests Estatuts, directament o a iniciativa de l'òrgan competent de qualsevol dels ens consorciats, i s'haurà de seguir el mateix procediment previst per a la seva aprovació o el que correspongui segons la legislació local vigent en el moment de produir-se la modificació.

Article 27.

Causes de la dissolució del Consorci i efectes

La dissolució del Consorci es produirà per qualsevol dels supòsits següents:

- a) Per disposició legal.
- b) A proposta de la Junta de Govern, adoptada de forma raonada, amb el quòrum previst en aquests Estatuts, la qual haurà de ser aprovada pels organismes competents dels ens consorciats.
- c) Quan per separació d'un o més dels ens consorciats, resulti inviable la continuïtat del Consorci com a tal, pel fet que quedi un únic ens o perquè no es pugui mantenir tècnicament o econòmicament.
- d) Per compliment del termini de duració del Consorci.
- e) Per impossibilitat de continuar-ne el funcionament, o per incompliment del seu objecte i finalitats determinats per la Junta de Govern, seguint el procediment previst per a la causa b), o quan així ho acordin els organismes competents dels ens consorciats.
- f) Per transformació del Consorci en un altre ens, a proposta de la Junta de Govern o per acord dels organismes competents dels ens consorciats.

En l'acord de dissolució es determinarà la manera en què es procedirà per a la liquidació del patrimoni i la hisenda del Consorci, determinant en quin punt dels ens consorciats es produirà la subrogació en els béns, drets i obligacions del Consorci, així com el destí que s'hagi de donar al personal, segons la seva adscripció o forma de contractació.

En cas que la dissolució es produís per qualsevol causa abans de la finalització del termini de duració del Consorci i que es produís la revisió del patrimoni constituït pel Teatre X de *nom de l'entitat* a aquesta entitat, el *nom de l'entitat* haurà de compensar l'Ajuntament de les inversions realitzades, calculant prèviament l'amortització que resulti aplicable, conforme a criteris econòmics, pel temps transcorregut.

Nom del municipi, data

Diputació de Barcelona
Àrea de Cultura
Centre d'Estudis i Recursos Culturals
Montalegre, 7
08001 Barcelona
Tel. 934 022 565 • Fax 934 022 577
www.diba.cat/cerc